



ЈАВНА МЕДИЈСКА УСТАНОВА
РАДИО ТЕЛЕВИЗИЈА СРБИЈЕ

ПРАВИЛНИК
О
УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ

ЈАВНЕ МЕДИЈСКЕ УСТАНОВЕ
РАДИО ТЕЛЕВИЗИЈА СРБИЈЕ

На основу члана 23. Закона о јавним медијским сервисима и члана 43. и 64. Статута Радио Телевизија Србије, доносим дана

ПРАВИЛНИК

О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ ЈАВНЕ МЕДИЈСКЕ УСТАНОВЕ РАДИО ТЕЛЕВИЗИЈА СРБИЈЕ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником утврђује се унутрашња организација у Јавној медијској установи „Радио-телевизија Србија“ (у даљем тексту: РТС).

Члан 2.

Правилником се утврђују основе за:

- Рационалну организацију посла и радних процеса
- Пројектну и циљну организацију рада
- Утврђивање потребног броја запослених за реализацију годишњих програмско-продукцијских планова
- Запошљавање у складу са кадровским планом, који је саставни део годишњег програмско-продукцијског плана
- Стручно образовање запослених у складу са новим технологијама и новим потребама организованости радног процеса
- Вредновање сложености рада на појединым радним местима
- Уређивање заштите на раду
- Социјалну заштиту запослених
- Информисање запослених
- Трошкови места која се формирају на основу утврђене организационе структуре на макро и микро нивоу и праћење потрошње програмско-продукцијских средстава и трошкова рада

II ОДРЕЂИВАЊЕ ОРГАНИЗАЦИОНИХ НИВОА

A. ОРГАНИЗАЦИОНИ НИВОИ

Члан 3.

РТС је јединствена програмска, економска, техничко-технолошка, радна и организациона целина, која обавља делатност производње, куповине, обраде и

објављивања радно-телевизијских и мултимедијалних садржаја од јавног интереса за грађане Србије.

Генерални директор, у складу са Законом, Статутом, овим Правилником и другим актима, организује и управља процесом рада и води пословање РТС.

ПРВИ НИВО

На основи пословних и програмских функција организациону структуру РТС чине две медијске организационе целине:

- Телевизија Србије
- Радио Београд

Члан 4.

ДРУГИ НИВО

На основу пословних функција, модел организационе структуре РТС чине основне организационе јединице:

Пословна јединица (ПЈ) је техничко-технолошко и пословно заокружена организациона целина, која је у функционалном односу према основној делатности, на самим тиме и у функцији остваривања пословних циљева.

У саставу РТС налази се укупно девет (9) пословних јединица:

- ПЈ Дирекција РТС
- ПЈ ТВ Програм
(осмишљавање и уређивање програмских садржаја)
- ПЈ Радио Програм
(осмишљавање и уређивање програмских садржаја)
- ПЈ ТВ Продукција
(планирање, успостављање технолошких процеса производње програма и непосредна производња програмских садржаја)
- ПЈ Техника Телевизије
(обезбеђење техничких услова за производњу и емитовање- техничка подршка)
- ПЈ Заједнички послови РТС
(логистика)
- ПЈ Маркетинг
- ПЈ Финансије и комерцијала РТС
- ПЈ Пословни инжењеринг и информационе технологије

Члан 5.

ТРЕЋИ НИВО

Програм је заокружена целина, која иницира (осмишљава и уређује) програм одређене врсте или тематике. Програм сачињава више организационих јединица -редакција.

Сектор је организациона целина у којој се обављају међусобно повезани и зависни послови који чине организационе јединице - службе и одељења, као њени саставни

делови, који су у функцији основне делатности РТС (производња, куповина, обрада и објављивање програма).

Као самостални сектори на нивоу РТС организују се:

- Музичка продукција (организација и извођење концертне делатности, снимање и архивирање музике за потребе РТВ програма и издавања аудио и видео записи у сарадњи са ППП).
- Развој и нови послови (развој отп платформе, уређивање сервиса и дистрибуција отп сервиса, развој нових програмских сервиса, развој нових програмских програмских садржаја за нове медијске сервисе и дигиталну дистрибуцију, развој нових пословних модели и унапређење пословања, развој регионалне и интернационалне копродукције, развој јединствене музичке и друге аудио видео продукције Радио Београда, Музичке продукције и ППП РТС, дигитализација и креативна експлоатација Програмског архива РТС, Едукативни центар).
- Сектор за људске ресурсе (кадровски послови израда општих и појединачних аката, рад у Комисијама у вези примене Закона о раду и других закона и позитивних прописа који претварају област људских ресурса, имплементација програма решавања вишка запослених, административна помоћ стручним службама у изради и измени пратећих докумената (у изради аката о евалуацији запослених, измена Статута, измена Колективног уговора, изради Правилника о систематизацији и Акта о организацији послова, у припреми одлуке о добровољном одласку из РТС, а у изради програма решавања вишка запослених), примена поступка за заштиту од злостављања на послу, социјална и психолошка заштита радника, успостављање транспарентних процеса људских ресурса који ће омогућити активно и адекватно управљање трошковима рада као и повећање продуктивности, изради стандардних процедура из подручја управљања људским ресурсима, спровођење и развијање програма: одласци у пензију-оптимизација броја радника-управљање бројем запослених у складу са модернизацијом интерних процеса и променом технологија, обрачуни зарада, хонорара, награђивање и бонуси, едукација, развој и стручно усавршавање запослених и трећих лица.

Члан 6.

ЧЕТВРТИ НИВО

Редакција је програмска целина која иницира (осмишљава и уређује) одређене врсте емисија тематског подручја. Редакција, у свом саставу, може имати више организационих јединица - рубрика (тематских подручја).

Служба је радна и техничко-технолошка целина у којој су садржани послови одређеног стручног подручја, односно радног процеса. Служба може имати више одељења које су у функционалном односу према служби којој припадају.

Члан 7.

ПЕТИ НИВО

Рубрика је део редакције која припрема програм за одређену област тематског подручја. У оквиру рубрике, емисија је примарни носилац трошка у програму, који укључује кадровске, техничке капацитете и остале трошкове производње.

Одељење је део стручне службе у којем се извршавају претежно исти или слични послови. Одељење, у свом саставу, може имати више групација које се формирају на основу специјализованих послова.

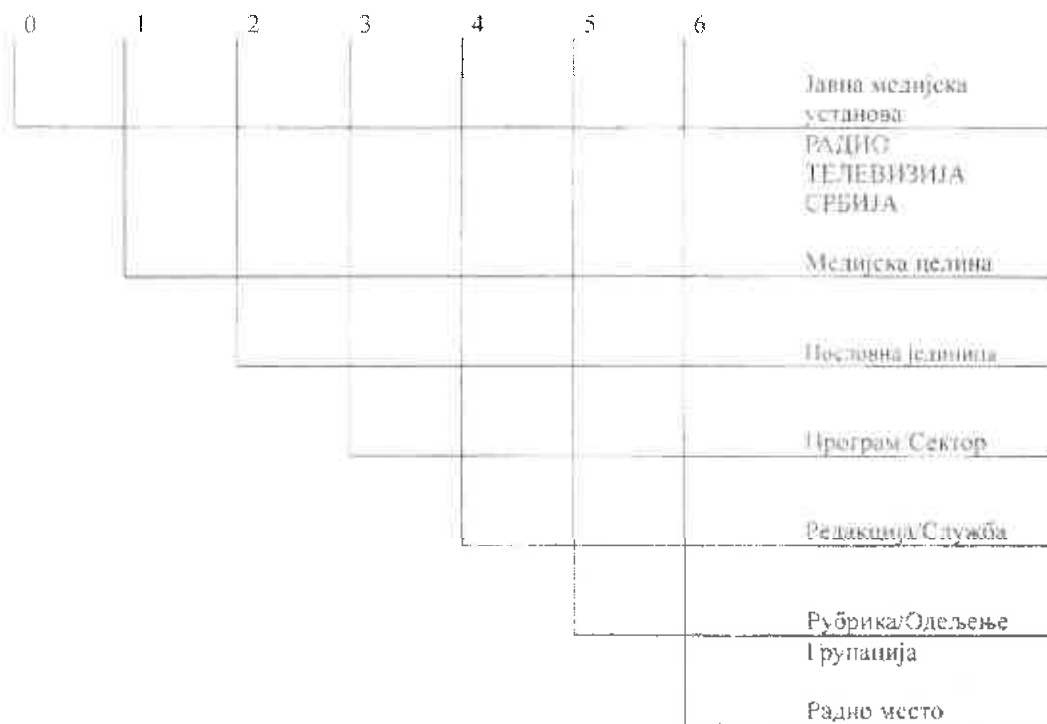
Члан 8.

ШЕСТИ НИВО

Групација унутар одељења формира се на основу радних позиција и додељених радних задатака у оквиру јединственог радног процеса унутар одељења.

Радно место је основни ниво процеса рада чији је садржај одређен целином послова и радних задатака

Грифички приказ организационих нивоа:



РТС: ОРГАНИЗАЦИОНИ НИВОИ

A. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

Члан 9.

Делатност РТС, утврђене Статутом, обављају Пословне јединице и Сектори у којима су удружени заједнички организациони облици Радио Телевизије.

На нивоу РТС организује се организациона целина **ЦЈ Дирекција** у оквиру које делују службе (сервиси) које обављају стручне послове, који су од стратешког значаја за Радио телевизију Србије као целину:

- националне мањине и грађанска права
- центар за истраживање јавног мњења, програма и аудиторијума
- ИР и корпоративни имиџ
- међународна сарадња
- интерна контрола
- сертификационо тело
- нови медији
- правна служба
- служба за превод
- служба ПТТ
- интерна ревизија
- служба културне делатности-баштина
- служба развоја и пласмана нових технологија
- служба за медијску подршку пројекта одрживог развоја
- служба Писарнице и Архиве

Задатак службе **Националне мањине и грађанска права** је да успостави контакт са најширом заједницом у циљу обезбеђивања присуства националних и културних различитости у програмима РТС-а и да обезбеди слободан приступ информацијама.

Центар за истраживање јавног мњења, програма и аудиторијума РТС има задатак да својим истраживањима и анализама програма, и светских искустава допринесе: бољем позиционирању РТС на медијском тржишту, остваривању престижног брэнда, успостављању трајне везе са слушаоцима и гледаоцима и остваривању функције РТС као јавног сервиса.

Делатност Службе **ИР и корпоративни имиџ** је промовисање позитивног корпоративног идентитета и имиџа РТС-а, развијање и реализација акција у циљу промовисања друштвене одговорности медијског јавног сервиса, разрада комуникационог плана са ИР одељењем, комуникација и сарадња са европском радиодифузноом унијом и међународним медијским кућама.

Служба за **Међународну сарадњу РТС** има задатак да организује и остварује сарадњу са иностранством, другим РТВ станицама, појединцима представницима појединих земаља и међународним организацијама и институтцијама.

Делатност службе **Интерне контроле РТС** односи се на превентиван рад у циљу заштите имовинско правних интереса РТС, праћења извршавања програмских задатака у складу са законским прописима, Статутом и другим нормативним актима РТС.

Делатност **Сертификационог тела РТС "Развој и сертификација"** је сертификација кабловских дистрибуционих система (КДС) и заједничких антениских система (ЗАС). Испитни капацитети сертификационог тела (одељење испитна лабораторија) користе се за испитивање, мерење и надзор над техничким квалитетом програма РТС и мерење пријемног нивоа и квалитета сигнала радиодифузног спектра. Одељење вишенаменске телекомуникационе мреже обавља послове издавања услова и сагласности за израду пројектне документације ЗАС и КДС и контролу усклађености телекомуникационих мрежа, система и средстава са прописаним стандардима и нормативима.

Служба Нови медији - Задатак ових медија је да сублимирају ТВ, радио, штампу и остале медије и да информације учине брзо и лако доступним корисницима Интернета односно Телетекста.

Делатност **Правне службе** се остварује кроз послове ауторског и медијског права и послове уговарања (физичка и правна лица и то домаћа и инострана), заступања РТС-а пред судским и свим другим државним органима, имовинско-правне (власништво и право коришћења РТС) и штамбене проблематике .

Делатност **Службе за превод** је обрада и превод страног програма, међународних уговора и других пословно-административних текстова за потребе РТС-а.

Делатност Службе НГП је производња, продаја, дистрибуција и промет аудиовизуелних садржаја на носачима звука и слике или у дигиталној форми, посебно у сарадњи са музичком продукцијом, као и обављање других делатности прописаних Статутом ЈМУ РТС.

Служба Интерна ревизија стара се о законитости рада и ефикасности и целесходности ангажовања ресурса ЈМУ РТС.

Служба културне делатности-баинтина бави се издавачком и излагачком делатности РТС-а.

Задатак **Службе развоја и пласмана нових технологија** је развој дистрибуције програма РТС преко сателитских, кабловских, ИППВ и других дистрибутивних мрежа и интернета и комерцијалних експлоатација нових технологија.

Служба за медијску подршку пројекта одрживог развоја која се бави медијском подршком пројеката одрживог развоја у разним областима (економије, науке, културе, екологије...) а ради активнијег учешћа РТС-а у процесу развоја друштвене заједнице у овим областима.

Служба Писарнице и Архиве води канцеларијско и архивско пословање РТС-а, административно техничке послове, пријем аката, експедицију поште и пословне документације РТС-а, чување и дигитализацију архивске грађе и регистраторског материјала.

За организовање радних процеса и издавање радних задатака унутар сваке службе одговоран је руководилац службе.

Генерални секретар руководи ПД Дирекција РТС.

Члан 10.

ПД ТВ Програм припрема, производи и емитује програм у складу са утврђеном програмском концепцијом, Законом о јавним медијским сервисима и Статутом "Радио - Телевизије Србије".

Радом ПД ТВ Програм руководи директор програма.

ПД ТВ Програм састоји се од четири програма:

- Културно уметнички програм

- Образовно научни програм
- Забавни програм
- Информативни програм

и сектора Програмске подршке.

Главни и одговорни уредник уређује и организује рад Програма:

- Главни и одговорни уредник Културно уметничког програма
- Главни и одговорни уредник Образовно научног програма
- Главни и одговорни уредник Забавног програма
- Главни и одговорни уредник Информативног програма

Програм садржи редакције које су у служби извршења задатака програма. Редакцију чине рубрике са ауторима и новинарима, који су непосредни ствараоци датог програмског садржаја.

Културно уметнички програм чине следеће редакције:

- *Драмски и драмски серијски програм*
- *Документарни програм*
- *Култура и уметност*
- *Дечији програм*

Образовно научни програм чине следеће редакције:

- *Опште образовни програм*
- *Школски програм*
- *Научни програм*
- *Еколошки програм*

Забавни програм чине следеће редакције:

- *Музичка редакција*
- *Редакција филмског и серијског програма*
- *Спортска редакција*
- *Забавна редакција*
- *Редакција програмских акција*

Информативни програм чине следеће редакције:

- *редакција Актуелности*
- *редакција Дневни информативног програма*
- *редакција Региони*
- *редакција Дописништва*
- *редакција сајта*

У оквиру ПТ ТВ Програм организује се посебна *редакција за дијаспору*.

Одговорни уредник редакције уређује и организује рад редакције.

ПТ ТВ Програм захтева у складу са финансијским, техничким и кадровским могућностима, реализацију осмишљених и програмски усвојених програмских пројеката. ПТ ТВ Програм преко шифре за сваки програмски пројекат задужује се са финансијским средствима. Приликом производње програмских пројеката, програм односно редакција задужују ПТ ТВ Продукција, прецизније продукцијску групу са добијеном шифром и планираним финансијским средствима на основу претходно усвојене предкалкулације трошкова и динамике реализације који проистичу из годишњег, тромесечног и месечног финансијског плана и плана производње и смитовања.

- Музичка редакција
- Редакција посебног програма

и одељења:

- продукција
- стикери
- секретаријат

Други програм чине следеће редакције:

- Редакција културно уметничког програма
- Документарно стваралаштво и политичка култура
- Музичка редакција
- Светска сцена и суседне културе
- Образовна редакција
- Редакција драмског програма
- Редакција дописништво Радио Ниш

и одељења:

- секретаријат
- продукција

Трећи програм чине следеће редакције:

- Стереорама
- Наука и политичка теорија
- Музичка редакција
- Културно информативна редакција
- Електронски студио

и одељења:

- секретаријат

Програм 202 чине следеће редакције:

- Музичка
- Вести
- Информативна
- Викенд програм
- WEB редакција

и одељења:

- продукција
- секретаријат

Одговорни уредник редакције уређује и организује рад редакције.

У оквиру ПП Радио Програм организује се сектор Програмске подршке, којег чине следеће службе:

- документација
- обрада програма
- звучни архив
- фонотека
- припрема програма
- библиотека

и одељења:

- секретаријат

Извршни директор сектори Програмски подршки организује и уређује рад сектором Програмске подршки из претходног става.

У оквиру ПП Радио Програм организује се сектор Техника и продукција радија, коју

У оквиру сектора Програмска подршка организују се службе:

- Индок (информациони документациони центар)
- Емитовање програма

Члан 11.

III Радио Програм припрема, производи и емитује програм у складу са утврђеном програмском концепцијом, Законом о јавним медијским сервисима и Статутом "Радио-Телевизије Србије".

Директор Радија организује рад и руководи III Радио програм.

У оквиру III Радио Програм организује се Секретаријат у којем су одељења:

- међународни односи и Евро радио (*партнер одељења Међународни контакти у служби Међународна сарадња у Дирекцији*)
- публицитет радија (*партнер одељења Публицитета у служби ПР/СС РТС у Дирекцији*)
- издаваштво
- програмске акције
- програм за дијаспору
- веб

и Редакција за мултимедијалне садржаје.

III Радио Програм састоји се од четири програма:

- Први програм
- Други програм
- Трећи програм
- Програм 202

Главни и одговорни уредник уређује и организује рад Програма:

- Главни и одговорни уредник Првог програма
- Главни и одговорни уредник Другог програма
- Главни и одговорни уредник Трећег програма
- Главни и одговорни уредник Програма 202

Програм садржи редакције које су у служби извршења задатака програма. Сваку редакцију чини неколико одељења са ауторима и новинарима, који су непосредни ствараоци датог програмског садржаја.

Први програм чине следеће редакције:

- Интернет страна
- Информативно политичка редакција
- Забавно хумористичка редакција
- Деца редакција
- Програм за иностранство

чине следеће службе:

- систем инжењеринг
- техничка подршка
- контрола и емитовање програма
- ИТ за припрему и емитовање програма
- продукција и мастеринг
- преносна техника

и одељење:

- секретаријат

У оквиру сваке службе из претходног става функционишу одељења.

Извршни директор сектора Техника и продукција радија организује рад и руководи сектором Техника и продукција радија из претходног става.

ИЈ Радио Програм захтева реализацију осмишљених и програмски усвојених програмских пројеката, који морају бити у складу са финансијским, техничким и кадровским могућностима. ИЈ радио Програм преко пифре за сваки програмски пројекат задужује се са финансијским средствима на основу претходно усвојене предкалкулације трошкова и динамике реализације који проистичу из годишњег, тромесечног и месечног финансијског плана и плана производње и емитовања.

Члан 12.

ИЈ ТВ Продукција реализује (снимање или остваривање директног преноса) програмске пројекте и ствара програмски садржај, на основу програмских захтева и техничких могућности, а у складу са одобреним финансијским средствима. ИЈ ТВ Продукција учествује у свим фазама технолошког процеса производње и емитовања ТВ емисија, односно ТВ програма.

Директор продукције организује рад и руководи ИЈ ТВ Продукција.

ИЈ ТВ Продукцију чине следећи сектори:

- извршна продукција Информативног програма
- извршна продукција Културно уметничког и образовно научног програма
- извршна продукција Забавног програма
- реализација.

Извршни директори организују рад и руководе секторима извршне продукције програма из претходног става.

У оквиру ИЈ ТВ продукција организује се као заједничка служба:

- служба планирања

Сектор реализације састоји се од следећих служби:

- сценски реализација
- слика
- звук
- реализација и постпродукција

- примењени дизајн
- режисје (редитеља) програма

Извршни директор организује рад и руководи *сектором реализације*.

Члан 13.

IIJ Техника Телевизије обезбеђује техничке могућности за продукцију, постпродукцију и емитовање програма.

IIJ Техника Телевизије сачињавају следећи сектори:

- ТВ оператива
- ТВ технологија

Сектор ТВ оператива сачињавају следеће службе

- техничке операције
- праћење службе
- контрола и емитовање
- преносне везе

Сектор ТВ технологија сачињавају следеће службе

- техничка подршка
- системски инжењеринг

Члан 14.

IIJ Финансије и комерцијала РТС је пословно заокружена корпоративна делатност чије су функције од стратешког значаја за РТС.

IIJ Финансије и комерцијала, којом руководи директор **IIJ** сачињавају следеће службе:

- финансије (*финансијски контрола и управљање финансијским токовима*)
- план и анализа (*финансијско планирање и извештавање интерно екстерно*)
- књиговодство (*финансијско рачуноводствени послови*)
- комерцијалних послова

IIJ Маркетинг је пословно заокружена корпоративна делатност у функцији праћења комерцијално-финансијских кретања у предузећу.

IIJ Маркетинг, којом руководи директор **IIJ** сачињавају службе:

- ЕИИ
- Програмско технички пројекти

IIJ Заједнички послови је пословно заокружена организациона целина, која је у функционалном односу, као додизничка подршка, према основној делатности, а тиме и у функцији остваривања пословних циљева РТС.

IIJ Заједнички послови, којом руководи Директор за заједничке послове сачињавају следеће службе:

- безбедност
- возни парк

- *општи послови*
- *изградња и одржавање објеката*

Безбедност своју функцију остварује кроз послове физичко-техничке заштите, заштите од пожара и експлозија, послове из делокруга безбедности (контрола приступа, видео надзор, планирање, припрема и предузимање мера на мобилизацији њултава и материјално-техничких средстава који обезбеђују функционисање РТС-а као система у условима непосредне ратне опасности, ратног и ванредног стања).

Возни парк своју делатност остварује кроз послове експлоатације возила за потребе РТС, контроле техничке исправности возила, сервисирање и одржавање возила.

Општи послови своју функцију остварују кроз послове стандарда запослених, угоститељства, одржавања и хигијене објеката.

Изградња и одржавање објеката своју функцију остварују кроз пројектовање објеката за потребе РТС на стратешком нивоу и адаптација и одржавање постојећих.

Ш Пословни инжењеринг и информационе технологије којом руководи директор Ш, сачињавају следеће службе:

- Служба пословни инжењеринг
- Служба информационе технологије
- Хелп деск

Ш ЗАПОСЛЕНИ СА ПОСЕБНИМ ОВЛАШЋЕЊИМА И ОДГОВОРНОСТИМА

Члан 15.

Посебна овлашћења и одговорности у програмском и пословном домену имају :

- Генерални директор РТС
- Заменик генералног директора
- Директор ТВ Србија
- Директор Медија Радио
- Директор Ш ТВ Програм – заменик директора ТВ Србија
- Помоћник директора Радија за Програм
- Директор Ш ТВ Продукција
- Директор Ш ТВ Техника
- Директор Ш Заједнички послови
- Генерални секретар
- Директор Ш Маркетинг
- Директор Ш Финансије и комерцијала
- Директор Ш Пословни инжењеринг и информационе технологије

Посебна овлашћења и одговорности у програмском домену имају :

- Генерални директор РТС
- Заменик генералног директора
- Директор ТВ Србија
- Директор Медија - Радио
- Директор III ТВ Програм – заменик директора ТВ Србија
- Помоћник директора Радија за Програм
- Главни одговорни уредник Информативног програма ТВ Србије
- Главни и одговорни уредник Забавног програма ТВ Србије
- Главни и одговорни уредник Културно уметничког програма ТВ Србије
- Главни и одговорни уредник Образовно научног програма ТВ Србије
- Главни и одговорни уредник Првог програма Радио Београда
- Главни и одговорни уредник Другог програма Радио Београда
- Главни и одговорни уредник Трећег програма Радио Београда
- Главни и одговорни уредник Програма 202 Радио Београда

IV САВЕТОДАВНА ТЕЛА ЗА РУКОВОЂЕЊЕ У РТС

Члан 16.

Саветодавно тело формира генерални директор РТС и то:

- Пословни колегијум
- Програмски колегијум

Пословни колегијум чине:

- генерални директор РТС
- заменик генералног директора
- директор ТВ Србија
- директор Медија - Радио
- директор III ТВ Програм – заменик директора ТВ Србија
- помоћник директора Радија за Програм
- директор III ТВ Продукција
- директор III Техника Телевизије
- директор III Заједнички послови
- директор III Маркетинг
- директор III Финансије и комерцијала РТС
- директор III Пословни инжењеринг и информационе технологије
- генерални секретар.

Програмски колегијум чине:

- генерални директор РТС
- заменик генералног директора
- директор ТВ Србија
- директор Медија - Радио
- директор III ТВ Програм – заменик директора ТВ Србија
- помоћник директора Радија за Програм
- главни и одговорни уредник Информативног програма ТВ Србије

- главни и одговорни уредник Културно уметничког програма ТВ Србије
- главни и одговорни уредник Образовно научног програма ТВ Србије
- главни и одговорни уредник Забавног програма ТВ Србије
- главни и одговорни уредник Првог програма Радио Београда
- главни и одговорни уредник Другог програма Радио Београда
- главни и одговорни уредник Трећег програма Радио Београда
- главни и одговорни уредник Програма 202 Радио Београда.

Члан 17.

Запослени са посебним овлашћењима и одговорностима могу формирати своја саветодавна тела.

V НАДЛЕЖНОСТИ И ОДГОВОРНОСТИ

Члан 18.

Генерални директор РТС, поред овлашћења утврђених законом и Статутом, може одређене задатке и у одређеном обиму препети, на остале директоре а по потреби и на друге запослене, што се детаљније уређује применим овлашћењем. За време своје одсутности генерални директор, за вођење РТС, може овластити неког од запослених са посебним овлашћењима и одговорностима.

Директор Медија - Радио Београда и директор ТВ Србије поред овлашћења утврђених законом и Статутом може за планирање, организовање, вођење и праћење појединих пословних подручја, овластити руководиоце одређене организационе целине, која је у саставу пословне јединице, а по потреби и другог запосленог.

Члан 19.

Уговоре РТС потписује генерални директор РТС, и запослени на које је генерални директор пренео писмено овлашћење за потписивање. Уговори морају имати покриће у програмско-пословном плану. Пре потписивања уговора, нацрт уговора проверавају Интерни ревизор, директор ПЈ Финансија и комерцијале РТС и Генерални секретар.

VI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 20.

Саставни део овог Правилника је макроорганизационо шема РТС.

Члан 21.

Иницијативу за измене и допуне унутрашње организације, генералном директору могу поднети руководиоци првог и другог организационог нивоа. О коначном предлогу за измене и допуне унутрашње организације одлучује генерални директор.

Члан 22.

Измене и допуне овог Правилника врше се на начин и по поступку утврђеном за његово усвајање и доношење.

Члан 23.

Ступањем на снагу овог Правилника о унутрашњој организацији престаје да важи Акт о унутрашњој организацији од ЈМУ РТС од 23.03. 2017. год. бр 185 (пречишћен текст).

Члан 24.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласним таблама РТС.

ГЛАВНИ ДИРЕКТОР ЈМУ РТС

Бранко Бујошевић

Управни одбор



На основу члана 38. Статута Јавне медијске установе Радио-телевизије Србије, а на предлог генералног директора, Управни одбор ЈМУ РТС је на својој 13. редовној седници, одржаној дана 03.07.2017. године, донео

ОДЛУКУ

Даје се сагласност на **Правилник о систематизацији послова у ЈМУ РТС бр. 187 од 20.06.2017. године**, који је донео генерални директор ЈМУ РТС, у тексту који је саставни део ове Одлуке.

Саставни део ове Одлуке чини и мишљење Правне службе РТС-а, достављено на захтев Управног одбора, дана 07.07.2017. године.

Одлуку доставити: Дирекцији, Правној служби и Архиви РТС



**ПРЕДСЕДНИК
УПРАВНОГ ОДБОРА ЈМУ РТС**
Проф. др Владимир Вулетић

07.07.2017.

УПРАВНОМ ОДБОРУ ЈМУ РТС
ГЕНЕРАЛНОМ ДИРЕКТОРУ ЈМУ РТС

Поштовани,

На 13. редовној седници Управног одбора ЈМУ РТС, Управни одбор је донео Одлуку о давању сагласности на Правилник о унутрашњој организацији и Одлуку о давању сагласности на Правилник о систематизацији послова ЈМУ РТС, под следећим условима:

1. Да у текст одлуке (обе) предлагач уврсти и следеће информације:
да је о предложеном тексту одлуке Правна служба РТС-а заузела позитиван став (наравно ако је то тако) и да нема примедбе.
2. Да обе ове одлуке не производе последице по смањење броја запослених (наравно ако је то тако), а да ће приликом повећања тренутног броја запослених се водити рачуна о општим актима РТС.

Поступајући по налогу Управног одбора, достављамо следећи одговор:

1. Правилник о унутрашњој организацији и Правилник о систематизацији послова донео је генерални директор ЈМУ РТС, Драган Ђујошевић у складу са чланом 23. став 1. тачка 11 Закона о јавним медијским сервисима и у складу са чланом 43. став 1. тачка 20. Статута ЈМУ РТС. Правилници су у складу са законом прописаном процедуром (члан 19. став 1. тачка 10 Закона о јавним медијским сервисима и члан 38. став 1. тачка 13. Статута ЈМУ РТС) достављени на сагласност Управном одбору ЈМУ РТС. По Закону о јавним медијским сервисима, генерални директор управља процесом рада, води пословање РТС-а и обезбеђује законитост рада и пословања, и у том смислу доставио је Управном одбору у предлогу текста одлуке о давању сагласности на Правилнике о унутрашњој организацији и систематизацији послова у ЈМУ РТС изјаве да су поменути Правилници у складу са законом и општим актима РТС-а. Правна служба је утврдила да су постојећим Правилником о унутрашњој организацији обухваћене све организационе целине у РТС-у.
2. Правилником о систематизацији обухваћени су сви запослени у ЈМУ РТС, са стањем на дан 20.06.2017. године, када је генерални директор донео Правилник и проследио га на сагласност Управном одбору. Ниједан запослени у ЈМУ РТС није изузет из Правилника, нити по овом Правилнику представља технолошки вишак. Повећање броја запослених могуће је само до броја од 372 запослена, за чији је пријем у радни однос на неодређено време РТС добио сагласност од Комисије Владе РС за додатно запошљавање. Преко тог броја, запошљавање није могуће без нове сагласности Комисије Владе РС, осим по основу правоснажних и извршних судских одлука о враћању на рад.

С поштовањем,

ЗА ПРАВНУ СЛУЖБУ ЈМУ РТС
РУКОВОДИЛАЦ ПРАВНЕ СЛУЖБЕ
Лидија Јанковић

ГЕНЕРАЛНИ СЕКРЕТАР РТС-а
Станислав Вељковић



На основу члана 24. Закона о раду и члана 43. и 64. Статута ЈМУ РТС Генерални директор ЈМУ РТС доноси

**ПРАВИЛНИК
о систематизацији послова у
ЈМУ Радио телевизија Србије**

Члан 1.

Овим Правилником уређује се систематизација послова у ЈМУ Радио Телевизија Србије, (у даљем тексту : РТС), групишу се послови према врсти, сложености и другим условима потребним за њихово обављање у оквиру организационих делова.

Члан 2.

Запослени остварују права и обавезе из Правилника даном ступања на рад у РТС.

Члан 3.

Послови који се обављају у РТС систематизовани су у пословним јединицама и другим организационим облицима, зависно од врсте посла (редакције, рубрике, сектори, службе, одељења и сл.).

Послови су систематизовани у технолошки повезане основне организационе јединице рада запослених.

Члан 4.

Послови имају свој назив, који је одређен према карактеру посла који запослени претежно обавља.

Под одређеним послом у смислу Правилника подразумева се трајна активност којим се запослени бави док обавља тај посао.

Послови, који чине једну целину имају опис који садржи основне карактеристике посла, чиме се тај посао разликује од других послова и чини га препознатљивим.

Члан 5.

Поред услова утврђених законом, Правилником утврђују се и посебни услови за обављање одређених послова и то: стручна спрема и занимање, посебне радне способности, стручни испити, посебна знања и вештине и други услови.

Члан 6.

Под врстом и степеном стручне спреме подразумева се школска спрема одређеног звања и занимања, смера или струке која одговара врсти посла.

Даном доношења Колективног уговора запослени који не поседују стручну спрему а стручно су оспособљени за обављање послова у РТС, а није им се битно променио садржај посла, могу по предлогу непосредног руководиоца и директора Пословне јединице распоредити на те или сличне послове, са процентним умањењем коефицијената утврђеним Колективним уговором до 0,40%.

Члан 7.

За сваки посао утврђен је број година радног искуства неопходног за обављање посла.

Под радним искуством у смислу Правилника подразумева се време проведено на истим или сличним пословима које запослени треба да обавља, а које је обављао на раду у радном односу на неодређено или одређено време или спољној сарадњи у РТС или ван РТС.

За послове које овим Правилником није предвиђено искуство дуже од годину дана може се засновати радни однос са приправником.

Члан 8.

Под посебним условима подразумева се положен специјалистички, правосудни или стручни испит, знање страног језика, курс за рад на рачунару и друга посебна знања или положени испити који су услов за заснивање радног односа, односно обављање одређених послова.

Под посебним условима из претходног става подразумевају се и посебни услови утврђени за обављање послова са повећаним ризиком, које запослени може да обавља само на основу претходно утврђене здравствене способности за рад на тим пословима од надлежног здравственог органа.

Посебна знања и положени испити доказују се одговарајућим исправама издатим од надлежних органа.

Члан 9.

За послове новинара који иступају пред микрофоном или камерама за заснивање радног односа може се организовати провера поседовања способности иступања пред микрофоном или ТВ камерама-аудио видео тест.

Генерални директор именује комисију за проверу способности из става 1. овог члана.

Члан 10.

За обављање послова новинара потребно је знање једног светског језика.

За обављање послова директора пословних јединица и других запослених који обављају најсложеније послове, потребно је познавање једног светског језика.

Под светским језиком у смислу Правилника подразумевају се енглески, француски, немачки, шпански, руски и кинески језик.

Члан 11.

За запослене који обављају послове одбране и заштите обавезна је здравствена и психофизичка способност за рад на тим пословима.

Члан 12.

За извођаче музике пре заснивања радног односа у РТС обавезан је провера знања и способности музицирања које се обавља на аудицији.

Аудицију организује посебна комисија коју именује руководилац организационе целине у којој кандидат треба да заснује радни однос.

Ова комисија утврђује програм који се изводи на аудицији.

Радни однос могу да заснују кандидати који су положили аудицију.

Члан 13.

Запослени обавља послове за које је примљен на рад, односно за чије је обављање закључио уговор о раду.

Поделу посла између више запослених који обављају исте послове врши непосредни руководилац којем је непосредно запослени одговоран за рад, у датом процесу рада, усменим или писаним налогом, зависно од врсте и карактера посла.

Члан 14.

Запослени из различитих организационих јединица, када обављају послове у телевизијској или радијској екипи (на терену, студију и сл.) одговарају за свој рад у телевизијској екипи руководиоцу екипе, у складу са Колективним уговором и другим општим актима у РТС.

Члан 15.

Запослени је одговоран за ажурно и квалитетно обављање поверених послова, спровођење заштите на раду, чување средстава рада и материјала којима ради и дужан је да рад обавља у прописаном време, да се придржава законских прописа као и општих аката донетих у РТС.

За незаконито, нестручно и неажурно извршавање послова одговоран је запослени који обавља те послове, као и непосредни руководилац ако није предузео мере за које је овлашћен.

Члан 16.

Послове који имају исти назив и опис могу да обављају један или више извршилаца.

Члан 17.

Ступањем на снагу овог Правилника генерални директор ће са запосленима закључити уговоре о раду, односно Анексе уговора о раду, под условима утврђеним овим Правилником у складу са Законом, Колективним уговором и општим актима РТС.

Члан 18.

Саставни део овог Правилника је табеларни део Систематизација послова РТС.

Члан 19.

Измене и допуне овог Акта обављају се на начин и по поступку за његово доношење.

Члан 20.

Сагласност на Правилник о систематизацији послова у ЈМУ РТС дао је Управни одбор РДУ РТС на седници одржаној дана 03.07.2017. године.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Акт о систематизацији бр.183 од 02.03.2009. године(пречишћен текст), са свим каснијим изменама и допунама.

Члан 21.

Правилник о систематизацији послова у ЈМУ РТС ступа на снагу у року од 8 дана од дана објављивања на огласној табли у РТС.

Одлука је објављена на огласној табли
дана 12.07 2017. године



Драган Бујошевић

--	--	--	--	--	--	--

RTS	Sektor za razvoj i nove poslove					
Izvršni direktor		V/SSS				
			10 godina	1		1

Organizuje rad sektora Razvoj i novi poslovi RTS. Zadužen za pripremu i koordinaciju Plana razvoja u delu primene novih tehničko-tehnoških rešenja u planiranu programskih i servisnih sadržaja na različitim distributivnim platformama. Inicira razvojne projekte i organizuje njihovu realizaciju, kao i druge projekte koji za cilj imaju unapređenje poslovanja, procedura i procesa. Obavlja i druge poslove po nalogu Generalnog direktora. Uslov za obavljanje poslova izvršnog direktora Sektora je stručnost u oblasti novih tehnologija u pripremi, realizaciji i planiranju medijskih usluga, odnosno programskih i servisnih sadržaja, kao i menadžerske sposobnosti za sprovođenje razvojnih inicijativa.

RTS	Sektor za razvoj i nove poslove					
Pomoćnik Izvršnog direktora		VSS				
			5 godina	1		1

Koordinacija rada službi u okviru sektora, sa posebnim zaduženjem koje se odnosi na rukovođenje Službom medijskih usluga. Predlaže izvršnom direktoru inicijative iz delokruga sektora i pomaže u uspostavljanju i realizaciji razvojnih projekata. Uslov za obavljanje poslova izvršnog direktora Sektora je stručnost u oblasti novih tehnologija u pripremi, realizaciji i planiranju medijskih usluga, odnosno programskih i servisnih sadržaja. Zamenjuje izvršnog direktora sektora u njegovom odsustvu.

RTS	Sektor za razvoj i nove poslove					
Koordinator 1		VSS				
			1 godina	1		1

Organizuje rad sektora na stručno, ekonomsko-finansijskim, administrativnim i tehničkim poslovima. Prati određene zakonske propise i opšta akta u RTS-u. Koordinira rad sa stručnim službama RTS-a. Prati i kontrolise poštovanje zakonskih odredaba, internih odredaba i naređenja u formalnom i materijalnom pogledu. Prati realizaciju ugovora i faktura u okviru Sektora. Prima i proseleđuje poštu i elektronsku poštu, šaljku, arhivira i čuva poslovnu dokumentaciju. Ovejava poslovnu dokumentaciju. Unosi programske šeme i najave na sajt za RTS 3. Poznavanje poslovnih protokola. Poznavanje formi i postupaka korespondencije. Prima stranke, koordinira sa poslovnim partnerima. Posebno zaduženje je obavljanje navedenih poslova i za Službu medijskih usluga.

RTS	Sektor za razvoj i nove poslove					
Koordinator 2		SSS				
			1 godina	1		1

Obavlja administrativno-tehničke poslove. Vršiti evidenciju i obradu elektronske baze podataka i dokumentacije. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.

RTS	Sektor za razvoj i nove poslove	Služba medijskih usluga				
Rukovodilac		VSS				
			5 godina	1		0

Odgovoran za organizaciju poslova u nadležnosti Službe, njihovu internu koordinaciju, kao i koordinaciju sa drugim službama, sektorima i poslovnim jedinicama u sistemu. Za obavljanje poslova rukovodioca Službe je uslov stručnost u oblasti novih tehnologija u pripremi, realizaciji i planiranju medijskih usluga, odnosno programskih i servisnih sadržaja. Neophodno uredničko iskustvo.

RTS	Sektor za razvoj i nove poslove	Služba medijskih usluga				
Odgovorni urednik		VSS				
			1 godina	3		3

Predlaže i sprovi uredničku politiku. Odgovoran za programsku šemu tematskog programa/li sadržaja na platformi VoD/SvoD, u saradnji sa urednicima složenih projekata koordinira program tematskih kanala, kao i planiranje kapaciteta za doručak i obradu programa, izradu programskih foršpana, proveru licencnih prava. Odgovorni urednik paketa tematskih programa, na osnovu predloga urednika pojedinačnih kanala u paketu pravi selekciju programskih sadržaja za uslugu RTS na zahtev (VoD/SvoD). Takođe, koordinira selekciju programa iz Programskog arhiva RTS, predlaže nabavku programa domaće i strane proizvodnje, odgovara za sadržaj programa koje uređuje po Zakonu o javnom informisanju. Odobrava nalog web administratora i web mastera za brisanje sadržaja sa servera. Obavlja i druge poslove koji odgovaraju stepenu i vrsti stručne spreme, znanju i sposobnostima zaposlenog.

RTS	Sektor za razvoj i nove poslove	Služba medijskih usluga				
Urednik složenih projekata		VSS				
			1 godina	8		6

Uređuje-programira programsku šemu za tematske kanale. Selektuje programske sadržaje iz Programskog arhiva RTS. Provera licencnih prava i obezbeđivanje muzičkih košuljica za sadržaje koji se emituju. Selekcija programskih sadržaja za foršpane, izrada najava za emisije i premanje (najava fotografija) za programsku promociju. Koordinacija produkcije foršpana, promosa i drugih video formata za sve kanale. Odgovoran za koordinaciju izrade i dostavljanje muzičkih košuljica Službi programske podrške, kao i koordinaciju sa Pravnom službom po pitanju licencnih prava za sadržaje koji se distribuiraju. Zaposleni prihvata da obavlja i druge poslove koji odgovaraju stepenu i vrsti stručne spreme, znanju i sposobnostima zaposlenog.

RTS	Sektor za razvoj i nove poslove	Služba medijskih usluga				
Urednik		VSS				
			1 godina	6		1

Obavlja selekciju emisija iz Programskog arhiva, izrada predloga emisija za programske kanale i druge medijske usluge. Izrada foršpana i promosa i drugih kratkih formata za potrebe tematskih kanala. Predlog selekcije programskih sadržaja za druge servise (VoD, SvoD...). Opremanje emisija za EPG. Izrada najava za promociju emisija. Provera licencnih prava za sadržaje koji se distribuiraju. Odgovoran za izradu muzičkih košuljica u saradnji sa koordinatorom emitovanja. Zaposleni prihvata da obavlja i druge poslove koji odgovaraju stepenu i vrsti stručne spreme, znanju i sposobnostima zaposlenog.

RTS	Sektor za razvoj i nove poslove	Služba medijskih usluga				
Stariji lektor		VSS				
			1 godina	2		1

Obavlja lektorsko-uredničke poslove u pripremi najava emisija za potrebe promocije na različitim platformama, za sajt i EPG. Vodi bazu podataka programskih najava za tematske kanale i nelinearnu distribuciju. Zaposleni prihvata da obavlja i druge poslove koji odgovaraju stepenu i vrsti stručne spreme, znanju i sposobnostima zaposlenog. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.

RTS	Sektor za razvoj i nove poslove	Služba medijskih usluga				
Viši saradnik za obradu programa		VŠ				
			1 godina	1		1

Vršiti evidenciju i obradu elektronske baze podataka i dokumentacije, izrada košuljica za emitovanje programa u Morphous off line editoru, vođenje baze podataka o emitovanom programu, izrada muzičkih košuljica u saradnji sa urednicima i urednicima složenih projekata, komunikacija sa režijom programa. Obrada i stanje podataka (programske šeme, najave i fotografije) za EPG. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.

RTS	Sektor za razvoj i nove poslove	Služba medijskih usluga				
------------	--	--------------------------------	--	--	--	--

Koordinator 2	SSS								
Obavlja administrativno-tehničke poslove, vrši evidenciju i obradu elektronske baze podataka i dokumentacije. Popunjava sinopsise za emitovanje na osnovu utvrđenog plana emitovanja programa. Izrada muzičkih košuljica. Dostavljanje traka za unos na server za linearno i nelinearno emitovanje. Koordinacija sa Programskim arhivom RTS, urednicima sadržaja na platformama i administratorima, radi planan emisija koje se digitalizuju prema listi prioriteta. Vođenje interne baze podataka. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.				1 godina	2	0			
RTS	Sektor za razvoj i nove poslove	Služba medijskih usluga							
Koordinator emitovanja programa	SSS			1 godina	7	2			
Izrada košuljica za emitovanje programa u Morphus off line editoru, vođenje baze podataka o emitovanom programu. Izrada muzičkih košuljica u saradnji sa urednicima i urednicima složenih projekata, komunikacija sa režijom programa. Obrada i slanje podataka (programske šeme, najave i fotografije) za EPG. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.									
RTS	Sektor za razvoj i nove poslove	Služba medijskih usluga							
Saradnik urednika usluge RTS na zahtev	SSS			1 godina	2	0			
Vođenje evidencije o programima usluge VoD. SvoD, opremanje emisija za EPG (najave i fotografije) i unošenje u sistem podataka o programskim sadržajima. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.									
RTS	Sektor za razvoj i nove poslove	Služba medijskih usluga							
Web administrator	VSS			1 godina	3	1			
napredni stepen Windows op sist. Office-a i iskustvo u radu na AVID, poznavanje osn. Alata za trimovanje materijala, poznavanje 1 stranog jezika Rad na Morphus review station programu, slanje naloga za kopiranje sadržaja i njegova priprema za rad na Izradi košuljica u Morphus off line editoru. Nadzor unosa na server materijala za potrebe emitovanja na tematskim programima. Vođenje baze podataka o unetim i obrađenim emisijama. Davanje naloga za brisanje sadržaja na AVID serveru. Obrada fotografija za EPG, aploadovanje videa na Jutjub i njegova zaštita. Priprema videa za VoD, SvoD. Zaposleni prihvata da obavlja i druge poslove koji odgovaraju stepenu i vrsti stručne spreme, znanju i sposobnostima zaposlenog.									
RTS	Sektor za razvoj i nove poslove	Služba medijskih usluga							
Web master	VSS			1 godina	3	1			
napredni stepen Windows op sist. Office-a i iskustvo u radu na AVID, poznavanje osn. Alata za trimovanje materijala, poznavanje 1 stranog jezika Rad na Morphus review station programu, slanje naloga za kopiranje sadržaja i njegova priprema za rad na Izradi košuljica u Morphus off line editoru. Nadzor unosa na server materijala za potrebe emitovanja na tematskim programima. Vođenje baze podataka o unetim i obrađenim emisijama. Davanje naloga za brisanje sadržaja na AVID serveru. Obrada fotografija za EPG, aploadovanje videa na Jutjub i njegova zaštita. Priprema videa za VoD, SvoD. Zaposleni prihvata da obavlja i druge poslove koji odgovaraju stepenu i vrsti stručne spreme, znanju i sposobnostima zaposlenog.									
RTS	Sektor za razvoj i nove poslove	Služba medijskih usluga							
Web saradnik	VSS			1 godina	2	0			
napredni stepen Windows op sist. Office-a i iskustvo u radu na AVID, poznavanje osn. Alata za trimovanje materijala, poznavanje 1 stranog jezika Administriranje podataka o programima u digitalnim paketima (KDS, IPTV, OTT...). Pruža tehničku podršku za plasman informacija o medijskim uslugama koje se realizuju u okviru službene i na socijalnim mrežama. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.									
RTS	Sektor za razvoj i nove poslove	Služba za razvoj i programske inicijative	Odeljenje za razvoj programa i tehnologije						
Šef odeljenja	VSS			5 godina	1	0			
Odgovoran za organizaciju poslova u nadležnosti Službe, njihov internu koordinaciju, kao i koordinaciju sa drugim službama, sektorima i poslovnim jedinicama u sistemu. Koordinira rad na projektima u delokrugu službe. Izvršnom direktoru sektora predlaže razvoj novih poslovnih modela i drugih inicijativa koje se odnose na unapređenje poslovnih aktivnosti u sferi koprodukcije, koordinacija i programski plasman produkcije Radio Bеоgrada, Muzičke produkcije i PGP RTS-a, kao i druge inicijative u skladu sa potrebama sistema. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.									
RTS	Sektor za razvoj i nove poslove	Služba za razvoj i programske inicijative	Odeljenje za razvoj programa i tehnologije						
Producent	VSS			1 godina	3	0			
Produkciona analiza programskih ideja, kreiranje novih TV i multimedijalnih formata, realizacija pilot projekata. Uslov-poznavanje digitalne distribucije i eksploatacije sadržaja.									
RTS	Sektor za razvoj i nove poslove	Služba za razvoj i programske inicijative	Odeljenje za razvoj programa i tehnologije						
Specijalista za internet alate i trendove	VSS			1 godina	3	0			
Izrada koncepta web aplikacija, izrada digitalnih sadržaja za web, saradnja na realizaciji integrisanih medijskih projekata (TV, radio, internet). Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.									
RTS	Sektor za razvoj i nove poslove	Služba za razvoj i programske inicijative	Odeljenje za razvoj programa i tehnologije						
Menadžer projekta	VSS			1 godina	3	0			
Inicijative i rad na projektima, priprema projektnje dokumentacije. Obavlja i druge poslove po nalogu rukovodioca službe.									
RTS	Sektor za razvoj i nove poslove	Služba za razvoj i programske inicijative	Odeljenje za razvoj programa i tehnologije						
Saradnik za multimedijalne sisteme	SSS			1 godina	3	0			
Programsko servisiranje web aplikacija, učestvovanje u kreiranju novih sadržaja za web, tehnička podrška za realizaciju integrisanih medijskih projekata. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.									

RTS	Sektor za razvoj i nove poslove	Služba za razvoj i programske inicijative	Odeljenje za razvoj programa i tehnologije			
Koordinator 2		SSS		1 godina	2	0
Obavlja administrativno-tehničke poslove, vrši evidenciju i obradu elektronske baze podataka i dokumentacije. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.						

RTS	Sektor za razvoj i nove poslove	Služba za razvoj i programske inicijative	Odeljenje za digitalizaciju, kolor korekciju i digitalnu			
Sef odeljenja za digitalizaciju i kreativnu eksploataciju Prog.arhiva RTS		VSS		3 godine	1	0
Organizuje rad odeljenja i koordinira sa drugim stručnim službama u sistemu procesa digitalizacije arhivske građe za potrebe programskog planmana. Inicira i koordinira projekte kreativnog korišćenja programskog arhiva. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.						

RTS	Sektor za razvoj i nove poslove	Služba za razvoj i programske inicijative	Odeljenje za digitalizaciju, kolor korekciju i digitalnu			
Menadžer složenih projekata		VSS		1 godina	3	0
Skeniranje, montaža, kolor korekcija i restauracija arhivskog A/V materijala. Obavljanje poslova podrazumeva poznavanje nelinearnih montažnih sistema (AVID) i kolor korekcije. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.						

RTS	Sektor za razvoj i nove poslove	Služba za razvoj i programske inicijative	Odeljenje za digitalizaciju, kolor korekciju i digitalnu			
Dizajner zvuka		VSS		1 godina	2	0
Obavlja poslove montaže i obrade zvuka arhivske građe. Restauracija arhivskih zapisa. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.						

RTS	Sektor za razvoj i nove poslove	Služba za razvoj i programske inicijative	Odeljenje za digitalizaciju, kolor korekciju i digitalnu			
Montažer				1 godina	2	0
Digitalizacija materijala, osnovna korekcija slike i zvuka na arhivskoj građi. Uslov poznavanje nelinearnih montažnih sistema (AVID) i poznavanje analognih nosača slike i zvuka. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.						

RTS	Sektor za razvoj i nove poslove	Služba za razvoj i programske inicijative	Odeljenje za digitalizaciju, kolor korekciju i digitalnu			
Koordinator 2		SSS		1 godina	2	0
Obavlja administrativno-tehničke poslove, vrši evidenciju i obradu elektronske baze podataka i dokumentacije. Saradnja sa drugim stručnim službama u sistemu procesa digitalizacija arhivske građe. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.						

RTS	Sektor za razvoj i nove poslove	Služba za razvoj i programske inicijative	Odeljenje za razvoj novih radnih procesa			
Sef odeljenja		VSS		6 godina	1	0
Odgovoran za organizaciju poslova u nadležnosti Službe, njihovu internu koordinaciju, kao i koordinaciju sa drugim službama, sektorima i poslovnim jedinicama u sistemu. Koordinira rad na projektima u delokrugu službe. Izvršnom direktoru sektora predlaže godišnji plan edukacije zaposlenih koji projekuje na osnovu sondaže potreba u sektorima, službama i poslovnim jedinicama. Organizuje obuke i predavanja. Prati aktivnosti EBU akademije i drugih aktivnih akademija. Inicira saradnju sa drugim edukativnim centrima, univerzitetima, fakultetima i naučnim institucijama. Obavlja i druge poslove po nalogu rukovodioca službe.						

RTS	Sektor za razvoj i nove poslove	Služba za razvoj i programske inicijative	Odeljenje za razvoj novih radnih procesa			
Koordinator 1		VSS		1 godina	2	0
Organizuje rad na stručno, ekonomsko-finansijskim, administrativnim i tehničkim poslovima. Koordinira rad sa stručnim službama RTS-a. Koordinira organizovanje obuka i predavanja predviđenih godišnjim planom rada Edukativnog centra. Prati realizaciju ugovora i faktura u okviru Edukativnog centra. Obavlja i druge poslove po nalogu rukovodioca službe.						

RTS	Sektor za razvoj i nove poslove	Služba za razvoj i programske inicijative	Odeljenje za razvoj novih radnih procesa			
Organizator obrazovnih aktivnosti		SSS		1 godina	1	0
Organizuje kapacitete i tehničku podršku za realizaciju planiranih aktivnosti Edukativnog centra. Obavlja i druge poslove po nalogu rukovodioca službe.						

RTS	Sektor za ljudske resurse					
Izvršni direktor		VSS	Pravni fakultet	10 godina	1	1
Zadužen za kadrovske poslove/radno pravne odnose, izrada opštih pojedinačnih akata, organizacije i koordinacije u vezi primene zakona i pozitivnih propisa koje tretiraju oblast ljudskih resursa, implementacija istih u postojeće akte, adekvatno upravljanje zaradama i nagrađivanjem radnika, obračunom zarada i honorara, primena propisa iz bezbednosti i zdravlja na radu i edukacijom i stručnim usavršavanjem zaposlenih, a u vezi osposobljavanja stručnih profila RTV proizvođaje i distribucije programa.						

RTS	Sektor za ljudske resurse					
Pomoćnik direktora		VSS				

			10 godina	1	1
Koordnacija rada službi u okviru sektora, sa posebnim zaduženjem koje se odnosi na rukovođenje Sektorom. Predlaže izvršnom direktoru inicijative iz delokruga sektora i pomaže u uspostavljanju i realizaciji razvojnih projekata. Obavljanje poslove u oblasti ljudskih resursa, odnosno analitike, izveštavanja, učestvuje u izradi projekata iz oblasti ljudskih resursa.					

RTS	Sektor za ljudske resurse				
Koordinator 1		VSS		1	1

Organizuje rad sektora na stručno, ekonomsko-finansijskim, administrativnim i tehničkim poslovima. Prati određene zakonske propise i opšta akta u PTC-u. Koordinira rad sa stručnim službama PTC-a. Prati i kontrolise poštovanje zakonskih odredbi, internih odredbi i naređenja u formalnom i materijalnom pogledu. Prati realizaciju ugovora i faktura u okviru Sektora. Prima i prosleđuje poštu i elektronsku poštu, šalje, arhivira i čuva poslovnu dokumentaciju, Oveava poslovnu dokumentaciju. Poznavanje poslovnih protokola. Poznavanje forme i postupaka korespondencije. Prima stranke, koordinira sa poslovnim partnerima.

RTS	Sektor za ljudske resurse	Služba kadrovskih poslova i honorara			
Rukovodilac Službe		VSS Pravni fakultet	5 godina	1	0

Obavlja svih stručnih poslova iz oblasti radopravnih odnosa, učestvuje u radu Komisija u vezi izrade opštih i pojedinačnih akata iz oblasti radopravnih odnosa, koordinacija sa stručnim službama RTS, prati zakonske propise i kontrolise primenu u Sektor. Drugi poslovi po nalogu neposrednog rukovodioca.

RTS	Sektor za ljudske resurse	Služba kadrovskih poslova i honorara	Odeljenje za radno pravne odnose i honorare		
Šef Odeljenja		VSS Društveni smer, Pravni fakultet	5 godina	1	1

Obavljanje svih stručnih poslova iz oblasti radno-pravnih odnosa, zastupanje RTS pred sudovima u radopravnim sporovima

RTS	Sektor za ljudske resurse	Služba kadrovskih poslova i honorara	Odeljenje za radno pravne odnose i honorare		
Pravnik zastupnik		VSS Društveni smer, Pravni fakultet	5 godina	1	0

Obavljanje svih stručnih poslova iz oblasti radno-pravnih odnosa, vrši pripremu i izradu opštih i pojedinačnih pravnih akata iz materije radno-pravnih odnosa, zastupanje RTS pred sudovima u radopravnim sporovima, rad sa strankama. Prati i kontrolise poštovanje zakonskih odredbi, internih odredbi i naređenja u formalnom i materijalnom pogledu. Drugi poslovi po nalogu neposrednih rukovodioca

RTS	Sektor za ljudske resurse	Služba kadrovskih poslova i honorara	Odeljenje za radno pravne odnose i honorare		
Specijalista za obradu podataka		VSS	5 godina	1	0

Praćenje trendova u oblasti baze podataka. Projektna analiza u domenu organizacije podataka iz oblasti radopravnih odnosa i honorara uz sačinjavanje zahtevanih izveštaja. Projektna analiza u domenu organizacije navedenih podataka. Kreiranje modela podataka prema zahtevu neposrednog rukovodioca i direktora Sektora Implementacija modela podataka. Obezbeđenje homogenosti baze podataka. Definisane sistema i procedura zaštite podataka. Učešće u projektnim timovima. Učešće u edukativnim procesima. Svi ostali poslovi po nalogu neposrednog rukovodioca

RTS	Sektor za ljudske resurse	Služba kadrovskih poslova i honorara	Odeljenje za radno pravne odnose i honorare		
Pravnik		VSS Pravni fakultet	1 godina	1	0

Obavljanje svih stručnih poslova iz oblasti radno-pravnih odnosa, vrši pripremu i izradu opštih i pojedinačnih pravnih akata iz materije radno-pravnih odnosa, rad sa strankama, i drugi poslovi po nalogu rukovodioca

RTS	Sektor za ljudske resurse	Služba kadrovskih poslova i honorara	Odeljenje za radno pravne odnose i honorare		
Web saradnik		SSS	3 godine	2	2

Administriranje podataka iz oblasti radno pravnih odnosa i lica angažovanih preko Ugovora o privremenim i pvremenim poslovima, ugovora o delu i autorskih ugovora ažuriranje istih, elektronske prijave i odjave putem softvera CROSO, rad u SAP-u - HR modu-izrada baze podataka o zaposlenima RTS-a, vrši evidenciju i obradu dokumentacije veznu za rad Odeljenja, priprema i izrada Izveštaja iz oblasti rada Odeljenja na zahtev i svi drugi poslovi po nalogu neposrednog rukovodioca.

RTS	Sektor za ljudske resurse	Služba kadrovskih poslova i honorara	Odeljenje za radno pravne odnose i honorare		
Viši referent		SSS	5 godina	3	3

Obavljanje najbogatijih stručno tehničkih poslova u vezi sa prikupljanjem, obradom, unosom i ažuriranjem podataka i dokumentacije u vezi sa radno pravnim statusom zaposlenih, a koje se vode u Odeljenju. Izrada pojedinačnih akata za potrebe i po zahtevu zaposlenih (potvrde i dr.) i drugih akata u formi izveštaja, pregleda, dopisa, zapisnika i sl. Vođenje statistike o zaposlenima, stažu i drugim podacima i vođenje zakonam propisanih knjiga evidencije (matične knjige) i pregleda o licima koja su zasnovala radni odnos, odnosno zaključila ugovor o radu kao i o licima kojima je po bilo kom osnovu prestao radni odnos. Anketiranje zaposlenih i formiranje radno-pravnog dosijea, prijavljivanje i odjavljivanje zaposlenih nadležnim fondovima (elektronsko)-obavezno socijalno osiguranje, a po potrebi i direktno prijavljivanje kod stručnih službi Fonda za penzijsko i invalidsko osiguranje, odnosno zdravstveno osiguranje u neposrednoj komunikaciji i kontaktu sa nadležnim fondovima. Saradnja, kordinacija i stručne konsultacije sa stručnim službama u RTS-u i sa specijalizovanim

RTS	Sektor za ljudske resurse	Služba kadrovskih poslova i honorara	Odeljenje za radno pravne odnose i honorare		
Operater 2		SSS	5 godina	1	1

Obavljanje svih daktilografskih poslova u Odeljenju, ažuriranje podataka u računaru u smislu čuvanja Izrađenih ugovora o radu, rešenja, potvrda, poslovne korespondencije unutar i van kuće, kao i umnožavanje istih po izdatom nalogu i drugi poslovi po nalogu nadređenog.

RTS	Sektor za ljudske resurse	Služba kadrovskih poslova i honorara	Odeljenje socijalne i psihološke zaštite zaposlenih		
Šef Odeljenja		VSS Pravni fakultet	5 godina	1	0

Rukovodi radom odeljenja, stara se o zabrani zlostavljanja na radu i u vezi sa radom; mere za sprečavanje zlostavljanja i unapređenje odnosa na radu; postupak zaštite lica izloženih zlostavljanju na radu i u vezi sa radom; i druga pitanja od značaja za sprečavanje i zaštitu od zlostavljanja na radu i u vezi sa radom. Organizuje rad odeljenja. Praćenje socijalnog stanja zaposlenih. Sastavljanje izveštaja, predlaganje postupaka osposobljavanja zaposlenih za poslove neophodne u procesu rada i postavljanja. Praćenje zakonskih propisa i primena. Drugi poslovi po nalogu neposrednog rukovodioca.

RTS	Sektor za ljudske resurse	Služba kadrovskih poslova i honorara	Odeljenje socijalne i psihološke zaštite zaposlenih
Psiholog		VSS Filozofski fakultet	
			3 godine 1 0
Unapređenje metoda odabira i osposobljavanja zaposlenih za razne poslove. Razvijanje metode radne uspešnosti. Istraživanje metode umora, povrede na radu, izostanka zaposlenih sa posla. Analiza radnih mesta. Izrada profila zaposlenih. Učestvovanje u posredovanju za sprečavanje zlostavljanja na radu. Predlaganje mera poboljšanja rada, stalni kontakti sa zaposlenima. Kreiranje radnog okruženja. Razvoj, primena i evaluacija procedura za odabir kandidata (uključujući psihometrijske testove, vežbe kao i pripreme vođenih intervjua) kao i ocenjivanje kvalifikacija, interesovanja, rotacije radnih mesta i unapređenja. Učestvovanje u proceni i odabiru kandidata. Razvoj i ocenjivanje zaposlenih, razvoj karijera i radnih mesta kao i usmeravanje, otkrivanje talenata. Upravljanje talenata. Analiza kadrova, planiranje potreba, utvrđivanje potrebnih kvalifikacija za unapređenje posla, strategije obuka kadrova, razvoj kadrova u skladu sa promenama tehnologija, utvrđivanje najbolje prakse, razvoj komunikacija, uvođenje kreativnih i postdijonijalnih metoda rada. Identifikacija potreba za obukama i			

RTS	Sektor za ljudske resurse	Služba kadrovskih poslova i honorara	Odeljenje socijalne i psihološke zaštite zaposlenih
Socijalni radnik		VSS	
			3 godine 1 0
Saradnja i pomoć zaposlenima, socijalno ugroženim zaposlenim. Praćenje socijalnog stanja zaposlenih. Sastavljanje izveštaja, davanje i osposobljavanje ljudi za razne poslove neophodne u procesu rada i poslovanja. Istražuje i predlaže uslove kako bi se postigla što bolja radna uspešnost zaposlenih. Aktivno učestvuje u istraživanju uzroka nemotivisanosti, izostanka sa rada zaposlenih i drugih negativnih pojava u ponašanju i odnosu prema radu i imovini. Učestvuje aktivno u rešavanju konfliktnih i moting situacija učestvuje u analizi radnih mesta. Predlaže mere poboljšanja rada. Predlaže i aktivno učestvuje u različitim anketnim ispitivanjima i drugi poslovi vezani za što bolji odnos grupe prema pojedincu i obrtno. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca			

RTS	Sektor za ljudske resurse	Služba kadrovskih poslova i honorara	Odeljenje bezbednosti i zaštita na radu
Šef odeljenja za bezbednost i zdravlje na radu		VSS Fakultet zaštite na radu	
Stručni ispit. Licenca			3 godine 1 1
Rukovođenje i organizacija rada odeljenja, sprovođenje mera propisanih Zakonom o bezbednosti i zdravlju na radu, sprovođenje mera propisanih Zakonom o zaštiti životne sredine, predlaganje akata i mera iz oblasti bezbednosti i zaštite zdravlja na radu, predlaganje akata i mera iz oblasti zaštite životne sredine, prisustvo pri inspeksijskom nadzoru i kontrola radnih mesta			

RTS	Sektor za ljudske resurse	Služba kadrovskih poslova i honorara	Odeljenje bezbednosti i zaštita na radu
Samostalni inženjer		VSS Fakultet zaštite na radu	
Stručni ispit. Licenca			3 godine 1 1
Stručni poslovi predviđeni Zakonom o bezbednosti i zdravlju na radu. Realizacija povrednih lista. Prisustvo pri inspeksijskom nadzoru. Svakodnevni obilazak radnih mesta.			

RTS	Sektor za ljudske resurse	Služba kadrovskih poslova i honorara	Odeljenje bezbednosti i zaštita na radu
Viši referent		SSS	
			3 godine 1 1
Obavljanje najstrožijih poslova u Odeljenju za bezbednost i zdravlje na radu po nalogu šefa odeljenja.			

RTS	Sektor za ljudske resurse	Služba za obračun zarada i honorara	
Rukovodilac službe		VS	
			3 godine 1 1
Organizuje, kontrolise i koordinira poslova u odeljenju. Tačnost, ažurnost i zakonitost obračuna zarada i dr. ličnih primanja, svih vrsta autorskih, izvođačkih i ugovora o delu; obračun poreza i doprinosa. Izrada i kontrola poreskih prijavi. Elektronsko plaćanje po izvršenim obračunima (ovlašćeni potpisnik). Obezbeđuje tajnost podataka. Praćenje zakonske regulative vezano za način obračuna poreza i doprinosa i njena primena i drugi poslovi po nalogu nadređenog.			

RTS	Sektor za ljudske resurse	Služba za obračun zarada i honorara	
Ekonomista saradnik - honorari		VS Viša škola - ekonomskog usmerenja	
			3 godine 1 1
Kordinira, organizuje i kontrolise rad u grupaciji obračuna i isplate honorara: tačnost, ažurnost i zakonitost obračuna svih vrsta autorskih, interpretatorskih honorara i ugovora o delu, obračun poreza i doprinosa. Izrada i kontrola poreskih prijavi, -obezbeđuje tajnost podataka, jer su lična primanja poslovna tajna, -praćenje zakonske regulative vezano za način obračuna poreza i doprinosa i primena istih, -snosi odgovornost za kvalitetno, tačno i blagovremeno izvršavanje datih uputstava i obavljanje poslova, -prijem i obrada dokumentacije za sve vrste ugovora, -predlaganje novih rešenja u cilju unapređenja obavljanja poslova.			

RTS	Sektor za ljudske resurse	Služba za obračun zarada i honorara	
Ekonomista saradnik -		VS Viša škola - ekonomskog usmerenja	
			3 godine 2 2
Obavlja najstroženje poslove obračuna i uplate poreza i doprinosa u skladu sa važećim poreskim propisima. Formalna, suštinska i računaska kontrola primljene dokumentacije. Obračun, evidentiranje i ispostavljanje naloga za plaćanje. Neposredna odgovornost za tačnost i zakonitost obrađenih naloga i dokumentacije, davanje uputstava za rad i praćenje izvršavanja istih.			

RTS	Sektor za ljudske resurse	Služba za obračun zarada i honorara	
Samostalni likvidator		SSS	
			1 godina 3 3
Samostalno obavlja obračun i uplata poreza i doprinosa u skladu sa važećim poreskim propisima. Prijem i obrada naloga i finansijske dokumentacije. Formalna, suštinska i računaska kontrola primljene dokumentacije. Obračun, evidentiranje i ispostavljanje naloga za plaćanje. Odlaganje i čuvanje obrađene dokumentacije.			

RTS	Sektor za ljudske resurse	Službi Edukacija, razvoj i stručno usavršavanje z	
Rukovodilac službe		VSS društvenog smera	
Poznavanje rada na računaru, poznavanje 1 stranog jezika			5 godina 1 0
Odgovoran za edukaciju, razvoj i stručno usavršavanje kadrova u RTS-u. Predlaže izvršnom direktoru sektora godišnji plan edukacije zaposlenih koji projektuje na osnovu potreba u sektorima, poslovnim jedinicama i programima JMU RTS. Organizuje obuke i predavanja. Zadužen za konstituisanje RTS Akademije i prati aktivnosti EBU Akademije i drugih akademija. Inicira saradnju sa edukativnim centrima, univerzitetima, fakultetima i drugim naučnim institucijama. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.			

RTS	Sektor za ljudske resurse	Službi Edukacija, razvoj i stručno usavršavanje z	
Koordinator 1		VSS	
Poznavanje rada na računaru, poznavanje 1 stranog jezika			1 godina 1 0

Organizuje rad na stručno ekonomsko-finansijskim, administrativnim i tehničkim poslovima. Kordinira organizovanje obuka i predavanja predviđenim godišnjim planom. Obavlja i druge poslove po nalogu Rukovodioca službe.

RTS	Sektor za ljudske resurse	Službi Edukacija, razvoj i stručno usavršavanje z			
Organizator obrazovnih aktivnosti		SSS			
Poznavanje rada na računaru, poznavanje 1 stranog jezika			1 godina	1	1
Organizuje kapacitete i tehničku podršku za realizaciju planiranih aktivnosti na edukaciji i stručnom usavršavanju zaposlenih i svi drugi poslovi po nalogu Rukovodioca službe.					

RTS	Direkcija		Sekretarijat		
Pomoćnik direktora PJ		VSS	Pravni fakultet		
			10 godina	1	0
Zamenjuje u odsutnosti generalnog sekretara, pomaže mu u organizaciji, koordinaciji i kontroli svih službi u okviru PJ Direkcija. U saradnji sa generalnim sekretarom utvrđuje potrebu za kadrovima i pomaže gen.sekretaru u ocenjivanju radnog rezultata zaposlenih. Organizovanje i inoviranje znanja zaposlenih u okviru PJ.					

	Direkcija		Sekretarijat		
Poslovni sekretar PJ		VSS			
			15 godina	1	0
Organizuje rad u PJ na administrativnim i tehničkim poslovima i kontroliše rad neposrednih saradnika. Kordinira rad sa stručnim službama. Prati određene zakonske propise i opšte akte RTS-a. Savetuje saradnike iz svog domena. Prati poštovanje internih odredbi i naredjenja u formalnom i materijalnom pogledu. Saradjuje u komisijama, odborima i radnim grupama. Priprema izveštaje po nalogu gen.sekretara i predsednika UO. Izrađuje razna rešenja za PJ. Obavlja poslove sekretara Upravnog odbora i generalnog sekretara.					

	Direkcija		Sekretarijat		
Sekretar		SSS			
			1 godina	1	1
Obavljanje poslova za Upravni odbor, Generalnog sekretara, sekretarski poslovi, vodi i ažurira korespondenciju, tehnička priprema odluka i ostali administrativno tehnički i daktiografski poslovi i drugi poslovi po nalogu neposrednog rukovodoca.					

	Direkcija		Sekretarijat		
Viši referent		SSS			

			3 godine	1	1
Koodinira više referata i obavlja složene ekonomsko-finansijske i administrativno-tehničke poslove. Vršiti evidenciju i obradu dokumentacije. Rad sa strankama i obavlja druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.					
	Direkcija				
Viši referent		SSS			
			3 godine	1	1
Razvrstavanje i razvođenje poslovne dokumentacije, poštanskih pošiljki, štampe i drugih akata preko dostavne knjige i umnožavanje materijala. Obavljače kurirske poslove za potrebe Direkcije RTS (kabineta generalnog direktora, generalnog sekretara, Upravnog odbora i Programskog odbora).					
Direkcija	Služba Pisarnice i Arhive				
Rukovodilac službe Pisarnice i Arhive		VS			
			3 godine	1	1
Rukovodi i koordinira radom Službe.					
Direkcija	Služba Pisarnice i Arhive	Pisarnica			
Šef odeljenja Pisarnice		VS			
			3 godine	1	0
Organizuje, objedinjuje i usmerava rad Odeljenja, odgovara za blagovremeno, zakonito i pravilno obavljanje posla iz delokruga Odeljenja. Donosi i propisuje akta iz nadležnosti Odeljenja. Stara se o ispunjavanju radnih dužnosti zaposlenih, o rasporedu i izvršenju poslova. Prima stranke, prihtube i predstave koje se odnose na rad Odeljenja. Vršiti i druge poslove po nalogu rukovodioca i direktora.					
Direkcija	Služba Pisarnice i Arhive	Pisarnica			
Šef smene		SSS			
			3 godine	2	2
Organizuje, objedinjuje i usmerava rad u Odeljenju. Stara se o rasporedu i ispunjavanju radnih dužnosti zaposlenih. Učestvuje u izvršavanju najslabijih poslova iz nadležnosti Pisarnice, odgovoran za zakonito, blagovremeno i stručno izvršavanje poslova. Obavlja i druge poslove po nalogu rukovodioca.					
Direkcija	Služba Pisarnice i Arhive	Pisarnica			
Samostalni referent		SSS	Društvenog smera		
				3 godine	2
Samostalno razvrstava poštu na organizacione celine i dostavlja ih u rad putem interne dostavne knjige, prima vraćene predmete, ukazuje na nedostatke u pogledu obrade dokumentacije, razvodi predmete i daje arhivaru na dalju obradu, vrši i druge poslove utvrđene Pravilnikom o kancelarijskom poslovanju kao i druge poslove po nalogu rukovodioca.					
Direkcija	Služba Pisarnice i Arhive	Pisarnica			
Operater za otpremu pošte		KV			
			1 godina	1	0
Vršiti prijem, otvaranje, usmeravanje i upisivanje poštanskih pošiljaka u dostavne knjige, prima i pregleda pošiljke za ekspediciju, ukazuje na njihove nedostatke u pogledu pakovanja, adresiranja i načina otpreme, otpremanje pošte do 2 kg težine, upisivanje					
Direkcija	Služba Pisarnice i Arhive	Pisarnica			
Referent		SSS			
			1 godina	2	2
Prima podneske i kontroliše njihovu ispravnost, prima pakete, časopise, telegrame i druge pošiljke upućene putem PTT, kurirske službe, neposredno od građana, preduzeća i ustanova, izdaje potvrde o prijemu podneska i obavestava stranke kao i druge poslove koji mu se stave u zadatak po nalogu rukovodioca.					
Direkcija	Služba Pisarnice i Arhive	Pisarnica			
Kurir		NSS			
			1 godina	2	2
Razvrstava i raznosi poštu i dokumentaciju. Umnožava materijale.					
Direkcija	Služba Pisarnice i Arhive	Pisarnica			
Web saradnik		SSS			
			1 godina	1	0
Administriranje podataka o programu Dokument Menađment sistema Therefor. Priprema registraturski materijal i arhivsku građu za skeniranje i indeksiranje, vrši unos podataka u elektronsku bazu, izdaje na uvid i dostavlja elektronska dokumenta putem maila, vodi elektronski popis akata i listinga kao i druge poslove po nalogu rukovodioca.					
Direkcija	Arhiva i pisarnica	Arhiva			
Šef odeljenja Arhive		VS			
			3 godine	1	0
Organizuje, objedinjuje i usmerava rad Odeljenja, odgovara za blagovremeno, zakonito i pravilno obavljanje posla iz delokruga Odeljenja. Donosi i propisuje akta iz nadležnosti Odeljenja. Stara se o ispunjavanju radnih dužnosti zaposlenih, o rasporedu i izvršenju poslova. Prima stranke, prihtube i predstave koje se odnose na rad Odeljenja. Vršiti i druge poslove po nalogu rukovodioca i direktora.					

Direkcija	Arhiva i pisarnica	Arhiva			
Glavni arhivar		SSS			
			3 godine	2	2
Koodinira rad Pisarnice i Arhive. Obavlja administrativno-tehničke poslove. Predlaže plan arhivskih znaka za tekuću godinu. Zaključuje delovodni protokol. Vodi evidenciju pečata i štambila. Vodi knjigu reversa. Priprema i odabira arhivsku građu i registraturski materijal za izlučivanje.					

Direkcija	Arhiva i pisarnica	Arhiva			
Arhivar		SSS			
			1 godina	1	1
Obavlja poslove pretraživanja arhivske građe u arhivskom depou, odlaže sredenu arhivsku građu u depo, obnavlja oznake na registraturskim jedinicama, zamenjuje oštećene, nadgleda depoe i prijavljuje stanje u njima, priprema građu po zapisnicima za izlučivanje.					

Direkcija	Arhiva i pisarnica	Arhiva			
Arhivar-umnoživač 1		KV			
			1 godina	3	3
Obavlja poslove pretraživanja arhivske građe u arhivskom depou i vrši umnožavanje arhivske građe i drugih materijala. Održavanje svih aparata za umnožavanje i fotokopiranje, izdavanje priznanica za izvršene usluge fotokopiranja i umnožavanja, kao i druge poslove po nalogu rukovodoca.					

Direkcija	Arhiva i pisarnica	Arhiva			
Rukovodilac službe interne revizije		VSS			
položen stručni ispit za internog revizora u javnom sektoru			3 godine	1	0
Rukovodi i organizuje rad službe. Član je rukovodstva korisnika javnih sredstava. Obezbeđuje najviši profesionalni nivo obavljanja interne revizije kao bitnog elementa upravljačke strukture. Daje uputstva za obavljanje interne revizije kao bitnog elementa upravljačke strukture. Daje uputstva za obavljanje revizija sistema, revizija uspešnosti, finansijskih revizija i revizija usaglašenosti sa propisima; pruža savete rukovodstvu i zaposlenima, priprema i podnosi na odobravanje rukovodstvu korisnika javnih sredstava nacrt strateškog i godišnjeg plana interne revizije. Nadgleda sprovođenja godišnjeg plana interne revizije i primenu metodologije interne revizije; vrši raspodelu radnih zadataka internim revizorima i odobrava planove obavljanja pojedinačne revizije; omogućava stalnu obuku i prati rad internih revizora. Obezbeđuje održavanje organizacionih i profesionalnih etičkih standarda. Priprema izveštaje iz delokruga rada jedinice za internu reviziju; obavlja i druge najsloženije zadatke u oblasti interne revizije po nalogu rukovodoca korisnika javnih sredstava. Samostalan je i kreativan u radu,					

Direkcija	Arhiva i pisarnica	Arhiva			
Interni revizor		VSS			
položen stručni ispit za internog revizora u javnom sektoru			1 godina	2	2
Obavlja poslove revizije i to reviziju sistema, reviziju uspešnosti poslovanja, finansijsku reviziju i reviziju usaglašenosti; pruža savete rukovodstvu i zaposlenima; učestvuje u izradi nacrtu godišnjeg plana revizije; pridržava se profesionalnih i etičkih standarda. Sačinjava periodične i godišnje izveštaje za poslove koje realizuje u izveštajnom periodu, obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodoca.					

Direkcija	Arhiva i pisarnica	Arhiva			
Sekretar		SSS			
			3 godine	1	1
Prijem i prosledjivanje telefonskih poziva, pošte i elektronske pošte neposrednom rukovodocu. Stanje, arhiviranje i čuvanje poslovne dokumentacije. Prijem stranika i koordinacija. Overa poslovne dokumentacije. Poznavanje postupaka i formi korespondencije					

Direkcija	Arhiva i pisarnica	Arhiva			
Rukovodilac Pravne službe		VSS Pravni fakultet			
Pravosuđni ispit			3 godine	1	1
Rukovodi, koordinira i organizuje rad službe, obavlja složene poslove iz materije zastupanja, ugovaranja, radno pravnih i imovinsko pravnih i stambenih odnosa; koordinira saradnju između organa rukovođenja preduzeća i odeljenja u službi; koordinira rad sa državnim organima, pruža stručnu pomoć organima rukovođenja i komisijama u preduzeću, analizira i prati zakonske i podzakonske akte i njihovu primenu u preduzeću, rad sa strankama i obavlja druge poslove po nalogu generalnog sekretara.					

Direkcija	Arhiva i pisarnica	Arhiva			
Pravnik saradnik		VS Pravni fakultet			
			1 godina	1	1
Vrši pravnu analizu, obradu i pripremu eksternih sudskih i drugih akata za pravne zastupnike, naročito koordinira u radu sa finansijskim i knjigovodstvenim stručnim službama o stanju potraživanja i dugovanja pravnih lica, kao i o stanju dugovanja po tužbama fizičkih lica i drugi poslovi po nalogu nadređenog.					

Direkcija	Arhiva i pisarnica	Arhiva			

Viši referent	SSS				
			3 godine	1	1
Koodinira više referata i obavlja složene ekonomsko - finansijski i administrativno - tehničke poslove. Vršiti evidenciju i obradu dokumentacije. Rad sa strankama i obavlja druge poslove po nalogu rukovodioca pravne službe.					

Pravnik specijalista	Direkcija	Pravna služba				
		VSS	Pravni fakultet	5 godina	1	0
Učešće u izradi normativnih akata RTS; učešće u registraciji statusnih promena RTS; praćenje donatih zakona i drugih pravnih propisa odnosno izmena i dopuna istih pokreću inicijativu za njihovu primenu u RTS; odnosno pokreću inicijativu za usaglašavanje akta preduzeća sa novim zakonskim i drugim izmenama, učešće u radu stručnih komisija, tela, učešće na sastancima u svojstvu stručnog lica u svim slučajevima ispred Pravne službe. Obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog rukovodioca.						

Šef odeljenja zastupanja	Direkcija	Pravna služba		Zastupanje		
		VSS	Pravni fakultet	5 godina	1	1
Pravosudni ispit						
Rukovođenje, organizacija i koordinacija rad u Odeljenju, zastupanje preduzeća pred sudovima i drugim nadležnim organima u svim postupcima, ulaganje redovnih i vanrednih pravnih lekova, priprema naloga za isplatu i uplatu po pravosudnim i izvršnim sudskim odlukama i odlukama drugih državnih organa, saradnja s drugim službama u pripremanju dokumentacije neophodne za vođenje sporova, obavlja poslove registracije statusnih promena RTS-a, i drugi poslovi po nalogu nadređenog.						

Pravni zastupnik	Direkcija	Pravna služba		Zastupanje		
		VSS	Pravni fakultet	5 godina	5	4
Pravosudni ispit						
Zastupanje RTS-a pred sudovima i drugim nadležnim organima u svim postupcima, ulaganje redovnih i vanrednih pravnih lekova, priprema naloga za isplatu i uplatu po pravosudnim i izvršnim sudskim odlukama i odlukama drugih državnih organa, saradnja s drugim službama u pripremanju dokumentacije neophodne za vođenje sporova, i drugi poslovi po nalogu nadređenog. Poslovi ovlašćenog službenog lica u vezi vođenja postupka ili preduzimanje pojedinih radnji u postupku prema Zakonu o opštem upravnom postupku.						

Viši referent	Direkcija		Pravna služba		Zastupanje		
		SSS			5 godina	1	1
Priprema i obrađuje dokumentaciju, obrađuje internu i eksternu poštu u vezi sa pristiglim tužbama, nalozima za plaćanje takse, predlozima za izvršenje, a posebno kontaktira i kordinira rad sa finansijskom i knjigovodstvenom službom u vezi sa utuženjima. Na osnovu pregleda nadležnih službi o sprovedenim izvršenjima po odlukama (presude, rešenja i dr.), odlaže dostavljene pregled-dokumentaciju u predmete; vrši proveru po tužbenim zahtevima, vodi evidenciju o rasporedu sudskih i drugih predmeta, priprema prateću dokumentaciju i odlaže istu, vodi evidenciju i kontrolu o zakazanim ročištima, rad sa strankama, kao što obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog.							

Viši referent	Direkcija		Pravna služba		Zastupanje		
		SSS			5 godina	1	1
Ia ili Ib kategorija daktilografije							
Priprema dokumentaciju, obrađuje internu i eksternu poštu u vezi sa pristiglim tužbama, predlozima za izvršenje, a posebno kontaktira finansijske i knjigovodstvene službe u vezi sa prirudnim napolatama, vrši proveru po tužbenim zahtevima, vodi evidenciju o rasporedu sudskih i drugih predmeta kao i zakazanim ročištima, rad sa strankama, kuca sve podneske, tužbe, žalbe, dopise, punomoćia i sve po nalogu nadređenog.							

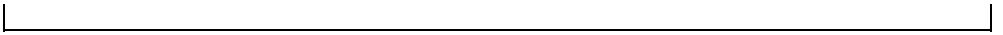
Web saradnik	Direkcija		Pravna služba		Zastupanje		
		SSS			3 godine	2	0
Na web portalima nadležnih sudova prate tok predmeta u kojima je RTS stranka u sporu, realizuju elektronsku, pisanu i drugu komunikaciju sa stručnim službama sudskih i drugih državnih organa na teritoriji Republike Srbije, vode i ažuriraju sve eksternu i internu evidenciju u vezi sa sporovima Odeljenja zastupanja RTS, priprema i obrađuje dokumentaciju interne i eksternu sudske pošte vezane za sudske i druge pojedinačne akte nadležnih državnih i drugih organa Republike Srbije, izrađuje naloga za plaćanje sudskih taksi i drugih finansijskih troškova RTS, obrađuje predloga za izvršenje i drugih inicijalnih sudskih akata u Odeljenju zastupanja, prikupljanje-sortiranje pisanih dokaza u vezi sa inicijalnim i drugim aktima vezanim za rad zastupnika u Odeljenju zastupanja, obavljajući svih drugih poslova po nalogu neposrednih rukovodioca.							

Šef odeljenja autorskog prava i ugovaranja	Direkcija	Pravna služba		Autorsko pravo i ugovaranje		
		VSS	Pravni fakultet	5 godina	1	1
Organizacija rada odeljenja. Izrada složenijih predloga ugovora, aneksa, protokola ili sporazuma za potrebe RTS-a. Pravno-tehnička kontrola tipskih ugovora iz oblasti autorskog i medijskog prava, kao i iz drugih oblasti kao je ugovorna strana RTS ili deo RTS-a. Učešće u radu stručnih komisija, tela u svojstvu stručnog lica u svim slučajevima definisanja ugovornih odnosa RTS i trećih lica. Učešće u regulisanju oblasti autorskog i medijskog prava u RTS-u, a posebno u delu koji se odnosi na regulisanje autorskih i izvođačkih prava. Praćenje zakonske regulative u oblasti autorskog i medijskog prava. Kontrola prispelih naloga za rad i davanje dodatnih informacija u vezi sa izvršenom kontrolom. Koordinacija sa stručnim službama RTS-a i trećim licima van RTS-a i drugi poslovi po nalogu nadređenog.						

Pravni zastupnik	Direkcija	Pravna služba		Autorsko pravo i ugovaranje		
		VSS	Pravni fakultet	5 godina	1	0
Pravosudni ispit						
Zastupanje RTS-a pred sudovima i drugim nadležnim organima u svim postupcima, ulaganje redovnih i vanrednih pravnih lekova, priprema naloga za isplatu i uplatu po pravosudnim i izvršnim sudskim odlukama i odlukama drugih državnih organa, saradnja s drugim službama u pripremanju dokumentacije neophodne za vođenje sporova, i drugi poslovi po nalogu nadređenog.						

Pravnik specijalista	Direkcija	Pravna služba		Autorsko pravo i ugovaranje		
		VSS	Pravni fakultet	5 godina	3	3
Izrada predloga ugovora, aneksa, protokola ili sporazuma za potrebe RTS-a kao i izrada istih na osnovu uvojenih zaključaka sa sastanaka kojima prisustvuju u svojstvu stručnih konsultanata. Pravno-tehnička kontrola tipskih ugovora iz oblasti autorskog i medijskog prava, kao i iz drugih oblasti ako je ugovorna strana RTS ili deo RTS-a. Učešće u radu stručnih komisija, tela, učešće na sastancima u svojstvu stručnog lica u svim slučajevima definisanja ugovornih odnosa RTS i trećih lica. Učešće u regulisanju oblasti autorskog i medijskog prava u RTS-u, a posebno u delu koji se odnosi na regulisanje autorskih i izvođačkih prava. Praćenje zakonske regulative i u skladu sa tim, po potrebi, izrađa pismenih informacija i obaveštenja o izmenama u oblasti autorskog i medijskog prava ako su iste bitne za rad RTS-a. Kontrola prispelih naloga za rad i davanje dodatnih informacija u vezi sa izvršenom kontrolom. Koordinacija sa stručnim službama RTS-a i trećim licima van RTS-a.						

Pravnik	Direkcija	Pravna služba		Autorsko pravo i ugovaranje		
		VSS	Pravni fakultet	1 godina	1	1
Obavljanje stručnih poslova iz oblasti autorskog prava, izrada i kontrola ugovora i drugih akata između RTS-a i trećih lica, rad sa strankama, i drugi poslovi po nalogu neposrednog rukovodioca.						



	Direkcija	Pravna služba	Autorsko pravo i ugovaranje		
Web saradnik		SSS			
			3 godina	1	1
Administriranje podataka honorarnih saradnika RTS, ažuriranje istih, elektronske prijave i odjave istih putem softvera CROSO, izrada baze podataka o korisnicima RTS-a, vrši evidenciju i obradu dokumentacije vezano za rad Odeljenja, priprema i izrada Izveštaja iz oblasti rada Odeljenja na zahtev i svi drugi poslovi po nalogu neposrednog rukovodioca.					

	Direkcija	Pravna služba	Autorsko pravo i ugovaranje		
Viši referent		SSS			
Ia ili Ib kategorija daktilografije			5 godina	1	1
Obavljanje svih daktilografskih poslova u Odeljenju, ažuriranje podataka u računaru u smislu čuvanja izrađenih ugovora, aneksa, protokola, dopisa itd, kao i umnožavanje istih po izdatom nalogu. Priprema prateće dokumentacije i odtaganje iste. Prijavljivanje i odjavljivanje spoljnih saradnika i obavljanje drugih poslova u vezi sa obavezanim osiguranjem spoljnih saradnika. Radi sa strankama i obavlja druge poslove po nalogu šefa odeljenja.					

	Direkcija	Pravna služba	Imovinsko pravni i stambeni poslovi		

Sef odeljenja imovinsko pravnih i stambenih poslova	VSS Pravni fakultet		5 godina	1	1
Rukovođenje, organizacija i koordinacija rad u Odeljenju, učešće u izradi normativnih akata RTS; učešće u registraciji statusnih promena RTS; saradnja i komunikacija sa pravosuđnim organima i drugim pravnim licima, prisustvovanje sednicama Stambene komisije RTS; izrada komplikovanih ugovora imovinsko pravnog karaktera i iz stambene oblasti; praćenje donetih zakona i drugih pravnih propisa odnosno izmena i dopuna istih i njihove primene u RTS; obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog.					
Pravni zastupnik	Direkcija	Pravna služba	Imovinsko pravni i stambeni poslovi		
Pravosudni ispit	VSS Pravni fakultet		5 godina	1	0
Zastupanje RTS-a pred sudovima i drugim nadležnim organima u svim postupcima, ulaganje redovnih i vanrednih pravnih lekova, priprema naloga za isplatu i uplatu po pravosuđnim i izvršnim sudskim odlukama i odlukama drugih državnih organa, saradnja s drugim službama u pripremanju dokumentacije neophodne za vođenje sporova, i drugi poslovi po nalogu nadređenog.					
Pravnik specijalista	Direkcija	Pravna služba	Imovinsko pravni i stambeni poslovi		
	VSS Pravni fakultet		5 godina	2	2
Priprema i izrada najbitnijih pravnih poslova u odeljenju imovinsko pravnih i stambenih poslova, učešće u izradi normativnih akata RTS, učešće u registraciji i statusnih promena RTS, praćenje propisa iz te oblasti i obavljanje drugih poslova po nalogu rukovodoca.					
Pravnik	Direkcija	Pravna služba	Imovinsko pravni i stambeni poslovi		
	VSS Pravni fakultet		1 godina	1	1
Obavlja stručne poslove za Stambenu komisiju RTS (odluke po prigovoru radnika i sl.); priprema odluke za Upravni odbor RTS koje se odnose na raspolaganje imovinom koju koristi RTS; izradi ugovora imovinsko pravnog karaktera i iz stambene oblasti (ugovori o zakupu, ugovori o otkupu, aneksi); obavlja poslove u vezi sa uknjižbom nepokretnosti u javne knjige u komplikovanim slučajevima, priprema zahteve za uknjižbu hipotekne radi obezbeđenja potraživanja RTS; obavlja poslove u vezi legalizacije objekata RTS; obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog.					
Rukovodilac službe Centar za istraživanje	Direkcija	Centar za istraživanje javnog mnjenja, programa i			
	VSS Fakultet društvenih nauka		5 godina	1	1
Organizuje rad Centra za istraživanje. Definiše strateške projekte. Kreira strategiju razvoja istraživanja RTS programskog dela (priprema godišnje, srednjoročne i dugoročne planove preduzeća u delu koji se odnosi na program). Predlaže plan rada i godišnji budžet Centra. Planira i vodi istraživačke projekte. Koordinira rad istraživačkih timova.					
Organizator istraživanja	Direkcija	Centar za istraživanje javnog mnjenja, programa i			
	SSS		3 godine	1	1
Priprema planove realizacije istraživanja. Angažuje anketare i vrši obračun troškova za njihovo angažovanje. Stara se o tehničkim uslovima potrebnim za sprovođenje istraživanja (umnožavanje i prikupljanje upitnika, telefonima, terenskoj mreži i sl.). Nadzire realizaciju istraživanja u tehničkom smislu. Podnosi izveštaje o realizaciji istraživanja. Unos podataka istraživanja. Učestvuje u pripremanju planova organizacije i realizacije istraživanja.					
Istraživač	Direkcija	Centar za istraživanje javnog mnjenja, programa i			
	VSS Fakultet društvenih nauka		3 godine	2	2
Specijalizacija - komunikologija Definisanje istraživačkih projekata. Predlaže teme istraživanja (definisane ciljeva, predmeta, metoda i tehnika istraživanja). Rukovođenje istraživačkim timom, planiranje i nadziranje realizacije. Priprema plan istraživanja, kalkulaciju troškova i terminski plan i plan kadrova i daje ih rukovodocu na odlučivanje. Interpretira podatke, predviđa buduće trendove u auditorijumu, gledanosti i slušanosti i sl. Priprema predloge koji se odnose na povećanje gledanosti i slušanosti tv programa. Pisanje izveštaja o izvršenju plana rada i realizovanih istraživanja. Uređivanje publikovanih rezultata, istraživačkih studija i Veb sajta na kome se preznitiraju rezultati istraživanja.					
Koordinator - istraživač	Direkcija	Centar za istraživanje javnog mnjenja, programa i			
	VSS Fakultet društvenih nauka		3 godine	1	0
Priprema kurseve za obuku komentatora i mladih novinara. Vođenje računa o balansu između domaćih i inostranih sportskih prenosa, razvoj strategije i predlaganje kupovine prava za sportske prenose, istraživanje gledanosti i marketinških rezultata i istraživanje sportskih programa konkurentskih komercijalnih televizija.					
Koordinator-Istraživač	Direkcija	Centar za istraživanje javnog mnjenja, programa i			
	VSS Fakultet društvenih nauka		3 godine	3	3
Specijalizacija - komunikologija Definisanje istraživačkih projekata. Predlaže teme istraživanja (definisane ciljeva, predmeta, metoda i tehnika istraživanja). Rukovođenje istraživačkim timom, planiranje i nadziranje realizacije. Priprema plan istraživanja, kalkulaciju troškova i terminski plan i plan kadrova i daje ih rukovodocu na odlučivanje. Interpretira podatke, predviđa buduće trendove u auditorijumu, gledanosti i slušanosti i sl. Priprema predloge koji se odnose na povećanje gledanosti i slušanosti tv programa. Pisanje izveštaja o izvršenju plana rada i realizovanih istraživanja. Uređivanje publikovanih rezultata, istraživačkih studija i Veb sajta na kome se preznitiraju rezultati istraživanja.					
Analičičar emitovanog programa	Direkcija	Centar za istraživanje javnog mnjenja, programa i			
	VSS Društveni smer		5 godina	3	3
Rad na računaru, znanje 1 svetskog jezika Izrađuje godišnje i periodične izveštaje o emitovanom programu TVB. Predlaže i izrađuje prikaze za prezentovanje podataka o emitovanom programu TVB. Obavlja poslove po nalogu neposrednog rukovodoca.					
Viši saradnik za obradu programa	Direkcija	Centar za istraživanje javnog mnjenja, programa i			
	VS				

			1 godina	2	2
Kompijuterska obrada i unos podataka, pripremanje izlaznih informacija dnevni, nedeljnih, mesečnih i drugih izveštaja o praćenosti programa. Azuriranje baza podataka o istraživanjima. Saruđuje u obradi podataka sa istraživačima, koordinatorima timova i rukovodiocima. Priprema grafikone i druge vidove vizuelne prezentacije istraživačkih rezultata. Učestvuje na poslovima operativnog, organizacionog i opšte stručnog karaktera. Obavlja i druge poslove po nalogu rukovodioca službe.					

	Direkcija	Centar za istraživanje javnog mnjenja, programa			
Referent		SSS			
			1 godina	1	1
Administrativni poslovi po nalogu rukovodioca, evidencija, i obrada dokumentacije. Rad sa strankama. Sredjivanje stručne dokumentacije. Evidencija projekata i publikacija na računaru. Izdavanje stručne literature i projekata na zahtev istraživača. Korićenje, plastificiranje i umnožavanje upitnika, publikacija, projekata i drugih materijala. Distribucija publikacija.					

	Direkcija	Centar za istraživanje javnog mnjenja, programa			
Samostalni saradnik komercijalista		VŠ			
			3 godine	1	1
Organizuje poslove i radne zadatke u vezi s distribucijom i promocijom izdanja, uspostavlja i država komunikaciju i saradnju s knjižarama i trgovačkim putnicima, obavlja druge poslove (sekretarske i organizacione) iz delokruga rada službe i obavlja druge poslove po nalogu rukovodioca službe.					

	Direkcija	PR i korporativni i imidž			
Rukovodilac službe PR i korporativni imidž					
			1 godina	1	1
Organizuje i koordinira rad PR odeljenja i koordinira rad Press službe. Izrađuje medijski plan i saruđuje sa odeljenjem za korporativni imidž. Izveštava generalnog direktora o PR aktivnostima, promovise RTS i aktivnosti u medijima i ostali poslovi po nalogu neposrednog rukovodioca.					

	Direkcija	PR i korporativni i imidž	Odeljenje za PR		
PR odnosi sa javnošću		VSS			
			1 godina	3	3
Saruđuje u izradi medijskog plana za odeljenje za korporativni imidž, redovno izveštava generalnog direktora o PR aktivnostima, promovise RTS i aktivnosti RTS-a u medijima, i ostali poslovi po nalogu neposrednog rukovodioca					

	Direkcija	PR i korporativni i imidž	Odeljenje za PR		
Urednik (391)		VSS			
Znanje jednog svetskog jezika, rad na računaru			3 godine	1	1
Predlaže emisije u skladu sa uredničkom politikom. Priprema programske sadržaje. Obavlja predistraživanje za potrebe emisije. Koordinira i saruđuje sa učesnicima u stvaranju emisije. Obavlja i druge poslove koji odgovaraju znanju i sposobnostima.					

	Direkcija	PR i korporativni i imidž	Odeljenje za PR		
Urednik najave programa		VSS			

Znanje lednog svetskog jezika, rad na računaru | 3 godine | 1 | 1
 Omišljava projekte i akcije, medijske kampanje i promocije. Obavlja predistraživanja. Piše scenarije za promocije i učestvuje u realizaciji. Vodi konferencije za medije i po potrebi promotivne emisije. Piše najave za štampu i priprema sve materijale za medijsku prezentaciju.

Direkcija	PR i korporativni i imidž	Odeljenje za PR
Fotoreporter	SSS	
		3 godine 1 1
Izrada fotografija za album TV projekata i fotografija za press i prezentaciju, i drugi poslovi po nalogu nadređenog		

Direkcija	PR i korporativni i imidž	Press RTS
Sekretar	SSS	
		1 godina 1 1
Prijem i prosledjivanje telefonskih poziva, pošte i elektronske pošte neposrednom rukovodocu. Slanje, arhiviranje i čuvanje poslovne dokumentacije. Prijem stranaka i koordinacija sa poslovnim partnerima. Overa poslovne dokumentacije. Poznavanje poslovnih protokola. Poznavanje postupaka i formi korespondencije.		

Direkcija	PR i korporativni i imidž	Press RTS
Fotoreporter	SSS	
		3 godine 1 1
Izrada fotografija za album TV projekata i fotografija za press i prezentaciju, i drugi poslovi po nalogu nadređenog		

Direkcija	PR i korporativni i imidž	Press RTS
Urednik	VSS Fakultet društvenih nauka	
Visoki stepen jezičke kulture. Audio i vizuelni test		3 godine 7 7
Sprovodi uredničku politiku, kontaktira s novinarima i urednicima redakcija u RTS-u, skuplja, rediguje i distribuira informacije za medije, koordinira između novinara i autora emisije, i drugi poslovi po nalogu nadređenog.		

Direkcija	PR i korporativni i imidž	Press RTS
Urednik složenih projekata	VSS	

			3 godine	2	2
Priprema idejna rešenja i realizuje sve elemente vizuelnog identiteta RTS, kao i emisija, serija i programskih blokova, rukovodi složenim projektima i obavlja druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca					

Direkcija	PR i korporativni i imidž	Press RTS
Novinar saradnik	SSS	
Visoki stepen jezičke kulture. Audio i vizuelni test		1 godina
Priprema i realizuje priloge jednostavnije strukture i forme manjeg obima u skladu sa uređivačkom politikom. Prikuplja i obrađuje vesti i informacije. Radi/snima izveštaje, ankete i izjave. Priprema rubrike i vesti za internet stranicu i teletekst.		1
		1

Direkcija	PR i korporativni imidž	Press RTS
Producent	VSS	
		3 godine
Realizacija, organizacija i produkcija programskih foršpana i izrada foršpana za programe radija, televizije, Muzičke produkcije i izdavačku i galerijsku delatnost RTS.		2
		2

Direkcija	PR i korporativni i imidž	Press RTS
Asistent realizatora	SSS	
Audio vizuelni test		1 godina
Pomoćni, kreativni i organizacioni poslovi iz oblasti realizacije, priprema emisije za potrebe redakcije, pomoć realizatoru u koordinaciji i kontroli proizvodne ekipe i drugi poslovi po nadređenog.		2
		2

Direkcija	PR i korporativni i imidž	Press RTS
Asistent realizacije	SSS	
Audio vizuelni test		1 godina
Pomoćni, kreativni i organizacioni poslovi iz oblasti realizacije, priprema emisije za potrebe redakcije, pomoć realizatoru u koordinaciji i kontroli proizvodne ekipe i drugi poslovi po nadređenog.		1
		1

Direkcija	Služba za međunarodnu saradnju
Rukovodilac službe međunarodne saradnje	VSS Fakultet društvenih nauka
	5 godina
Organizuje, koordinira i rukovodi službom.	1
	1

Direkcija	Služba za međunarodnu saradnju
Koordinator 1	VSS Fakultet društvenih nauka
	3 godine
Koordinira tehničke usluge prema inostranim stanicama. Koordinira prodaju, nabavku i razmenu programskih sadržaja sa inostranstvom. Koordinira poslove u vezi sa učestvovanjem RTS-a na festivalima, marketima i skrinnizima.	4
	4

Direkcija	Služba za međunarodnu saradnju
Menadžer	VSS
	3 godine
Rad na projektima u Službi za međunarodnu saradnju. Koordinira usluge prema inostranim stanicama. Koordinira prodaju, nabavku i razmenu programskih sadržaja sa inostranstvom. Koordinira poslove u vezi sa učestvovanjem RTS-a na festivalima, marketima i skrinnizima.	1
	0

	Direkcija	Interna kontrola						
Kontrolor	VSS	Pravni, Ekonomija, FON						
			3 godine	1		1		
Prati zakonske propise i stručnu literaturu. Učestvuje u sprovođenju istih na nivou RTS. Kontrolishe primenu zakonskih, opštih i internih propisa, odluka i drugih normativnih akata kojima se reguliše ekonomsko-finansijsko poslovanje ili uređuju ekonomski odnosi. Kontrolishe realizaciju prihoda po vrstama i nosiocima. Kontrolishe priliv i odziv sredstava za RTS po PJ. Kontrolishe trošenje sredstava u RTS-u. Kontrolishe produktivnost rada po PJ uključujući i zaposlene u RTS i spoljne saradnike. Nadgleda - kontrolishe javne nabavke u RTS.								

	Direkcija	Interna kontrola						
Koordinator 2	SSS							
			3 godine	2		2		
Koodinira rad u službi. Sa rukovodiocem utvrđuje planove rada i iste prosleđuje PJ i službama. Vrših pregled i selekciju prispelih materijala od PJ i službi i prosleđuje iste verzivornu na razmatranje. Obavlja stručne administrativno-tehničke i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.								

	Direkcija	Sertifikaciono telo RTS "Razvoj i sertifikacija"						
Rukovodilac službe Sertifikaciono telo RTS "Razvoj i sertifikacija"	VSS	Diplomirani inženjer - Master inženjer - ETF						
			5 godina	1		1		
Licenca odgovornog projektanta, šifra 353... Rukovodi i upravlja postupkom sertifikacije proizvoda, vrših preispitivanje svih informacija i rezultata vrednovanja u postupku sertifikacije i donosi odluku o sertifikaciji. Rukovodi, koordinira i organizuje rad Službe, koordinira rad sa drugim regulatornim telima, učestvovanje u tehničkim aktivnostima Instituta za standardizaciju Srbije, odnosno tehničkim komitetima. Poslovi ugovaranja i podugovaranja u poslovima ispitivanja i ocenjivanju usaglašenosti proizvoda. Praćenje zakonskih i podzakonskih akata kao i standarda i njihove primene u radu sertifikacionog tela. Drugi poslovi po nalogu nadređenog.								

	Direkcija	Sertifikaciono telo RTS "Razvoj i sertifikacija"						
Referent	SSS							
			1 godina	1		1		
Obuka u radu sistema menadmenta kvaliteta Administrativni poslovi službe (nalozi za plaćanja, radne liste, i obrazac, putni nalozi, koordinacija sa organizacionim službama u okviru RTS...), Administrativno-tehnički deo rada Sertifikacionog tela i Ispitne laboratorije saglasno dokumentacijama menadmenta kvaliteta. Učestvovanje u postupku preispitivanja dokumentacije u postupku sertifikacije proizvoda. Podrška klijentima (trećim licima) u postupku sertifikacije i ispitivanja proizvoda. Drugi poslovi po nalogu rukovodioca.								

	Direkcija	Sertifikaciono telo RTS "Razvoj i sertifikacija"						
Bibliotekar 2	VSS	Fakultet društvenih nauka						
			5 godine	1		1		
Stručni ispi Organizacija poslova Tehničke biblioteke, analiza potreba za nabavku stručne literature, kataloška obrada stručne literature (katalog), rad sa korisnicima. Praćenje izdavačke delatnosti na području stručne literature. Praćenje sajmova knjiga i stručnih skupova, tehnike, informatike, telekomunikacija u cilju nabavke literature (zbornici, katalogi, stručne publikacije proizvođača) vezane za održane manifestacije.								

	Direkcija	Sertifikaciono telo RTS "Razvoj i sertifikacija"	Ispitna laboratorija					
Sef odeljenja Ispitne Laboratorije	VSS	Diplomirani inženjer - Master inženjer - ETF						
			5 godina	1		0		
Licenca odgovornog projektanta, šifra 353... Organizacija rada i donošenje plana rada ispitne laboratorije. Poslovi vezani za kontrolu, ispitivanje shodno dokumentaciji sistema kvaliteta i merenje višenamenskih telekomunikacionih mreža, kao i izrada izveštaja o ispitivanju. Poslovi vezani za vrednovanje u okviru sertifikacije proizvoda i davanje predloga za izdavanje/neizdavanje potvrde o usaglašenosti. Praćenje novih tehnologija, zakonskih propisa i podzakonskih akata i standarda. Saradnja sa nadležnim regulatornim telima i organom uprave. Drugi poslovi po nalogu rukovodioca.								

	Direkcija	Sertifikaciono telo RTS "Razvoj i sertifikacija"	Ispitna laboratorija					
Samostalni inženjer	VSS	Diplomirani inženjer - Master inženjer - ETF						
			2 godine	1		0		
Stručni ispi za odgovornog projektanta/izvođača radova u telekomunikacijama Organizacija poslova u ispitnoj laboratoriji. Poslovi vezani za kontrolu, ispitivanje shodno dokumentaciji sistema kvaliteta i merenje višenamenskih telekomunikacionih mreža, kao i izdavanje u izradi izveštaja o ispitivanju. Poslovi vezani za vrednovanje u okviru sertifikacije proizvoda i davanje predloga za izdavanje/neizdavanje potvrde o usaglašenosti. Organizacija obuke za rad sa merimim instrumentima i novim metodama ispitivanja i merenja. Praćenje novih tehnologija, podzakonskih akata i standarda. Drugi poslovi po nalogu rukovodioca.								

	Direkcija	Sertifikaciono telo RTS "Razvoj i sertifikacija"	Ispitna laboratorija					
Glavni inženjer	VSS	Diplomirani inženjer - Master inženjer - ETF						
			5 godina	1		0		
Licenca odgovornog projektanta, šifra 353... Organizacija poslova u ispitnoj laboratoriji. Poslovi vezni za kontrolu, ispitivanje shodno dokumentaciji sistema kvaliteta i merenje višenamenskih telekomunikacionih mreža, kao i izdavanje u izradi izveštaja o ispitivanju. Poslovi vezani za vrednovanje u okviru sertifikacije proizvoda i davanje predloga za izdavanje/neizdavanje potvrde o usaglašenosti. Praćenje novih tehnologija, zakonskih propisa i podzakonskih akata i standarda. Drugi poslovi po nalogu rukovodioca.								

	Direkcija	Sertifikaciono telo RTS "Razvoj i sertifikacija"	Ispitna laboratorija					
Glavni tehničar	SSS	Elektrotehnička škola						
			3 godina	1		0		
Poslovi vezani za kontrolu, ispitivanje shodno dokumentaciji sistema kvaliteta i merenje višenamenskih telekomunikacionih mreža na terenu i ispitnoj laboratoriji, obrada rezultata merenja na računaru, analiza terena pokrivanja radiofudizimn signalom. Poslovi vezani za postupak vrednovanja u okviru sertifikacije proizvoda. Drugi poslovi po nalogu rukovodioca.								

	Direkcija	Sertifikaciono telo RTS "Razvoj i sertifikacija"	Višenamenske telekomunikacione mreže					
Sef odeljenja Višenamenskih telekomunikacionih mreža	VSS							
			5 godina	1		0		
Licenca odgovornog projektanta, šifra 353... Organizacija projekatiranja, projektovanje i kontrola usklađenosti projekata i projektne dokumentacije za telekomunikacione mreže, sisteme i sredstva sa propisanim standardima i normativima, priprema dokumentacije za ispitivanja, poslovi izdavanja uslova i saglasnosti na tehničku i plansku dokumentaciju, razvoj, projektovanje i praćenje novih tehnologija (višenamenskih elektronskih mreža, bežičnih, satelitskih komunikacija i novih sistema prenosa), praćenje novih zakonskih propisa, podzakonskih akata i standarda. Učestvovanje u procesu vrednovanja sertifikacije proizvoda. Saradnja sa republičkim, pokrajinskim, gradskim i opštinskim komunalnim organizacijama, upravnim organima, odgovarajućim regulatornim telima, projektantskim organizacijama.								

	Direkcija	Sertifikaciono telo RTS "Razvoj i sertifikacija"	Višenamenske telekomunikacione mreže					
--	------------------	---	---	--	--	--	--	--

Referent	SSS	1 godina	1	1
Administrativni poslovi vezani za komunikaciju sa klijentima, organizacionim jedinicama u okviru preduzeća, evidentiranje i arhiviranje predmeta projekata i projektne dokumentacije kod kontrole usklađenosti telekomunikacionih mreža, sistema i sredstava (uslovi, saglasnosti na tehničku dokumentaciju, plansku dokumentaciju). Drugi poslovi po nalogu rukovodioca.				

Direkcija	Sertifikaciono telo RTS "Razvoj i sertifikacija"	Višenamenske telekomunikacione mreže		
Samostalni tehničar	SSS Elektrotehnička srednja škola			
Kurs iz AutoCAD-a, obuka za predviđene poslove u Sertifikacionom telu		3 godine	1	1
Kompiutersko-grafička obrada tehničke dokumentacije. Priprema dokumentacije za ispitivanje višenamenskih telekomunikacionih mreža, učestvovanje u ispitivanju, preuzimanje i arhiviranje podataka, kao i obrada rezultata merenja, a koji su deo izveštaja o ispitivanju. Učestvovanje u postupku vrednovanja u okviru sertifikacije proizvoda. Arhiviranje projekata i projektne dokumentacije kod kontrole usklađenosti telekomunikacionih mreža, sistema i sredstava. Drugi poslovi po nalogu rukovodioca.				

Direkcija	Sertifikaciono telo RTS "Razvoj i sertifikacija"	Višenamenske telekomunikacione mreže		
Tehničar	SSS			
		1 godina	1	1
Priprema dokumentacije za merenja višenamenskih telekomunikacionih mreža. Učestvovanje u ispitivanju i obradi rezultata merenja potrebnih za pravljenje izveštaja o ispitivanju. Učestvovanje u postupku vrednovanja u okviru sertifikacije proizvoda. Drugi poslovi po nalogu rukovodioca.				

Direkcija	Novi mediji	Multimedija		
Rukovodilac službe Novi mediji - Odgovorni urednik	VSS			
Visoki stepen jezičke kulture, Audio i vizuelni test		5 godina	1	1
Organizuje i koordinira rad redakcije. Predlaže i sprovođi uređivačku politiku. Uređuje/programira i rukovodi programskim aktivnostima redakcije. Priprema i vodi emisije. Predlaže nabavku programa domaće i ino proizvodnje. Odgovara za sadržaj emisije koju uređuje po Zakonu o javnom informisanju.				

Direkcija	Novi mediji	Multimedija		
Urednik vesti na Veb sajtu i Teletekstu	VSS			
		3 godine	1	1
Obavlja novinarske poslove izveštaja, reportera, intervjuisanja, dopisnika iz inostranstva u skladu sa uređivačkom politikom. Priprema priloge i realizuje ih. Priprema rubrike i vesti za objavljivanje na internet stranici i u teletekstu.				

Direkcija	Novi mediji	Multimedija		
Novinar reporter	VSS Fakultet društvenih nauka			
Visoki stepen jezičke kulture, Audio i vizuelni test		3 godine	4	4
Predlaganje i uređivanje programa na Teletekstu i veb sajtu RTS-a, koordinacija rada, i drugi poslovi po nalogu nadređenog				

Direkcija	Novi mediji	Multimedija		
Novinar izveštac	VSS Fakultet društvenih nauka			
Visoki stepen jezičke kulture, Audio i vizuelni test		3 godine	2	2
Predlaže koncept emisije u skladu sa uređivačkom politikom. Priprema programske sadržaje. Odlučuje o izgledu i sadržaju emisije. Obavlja predstraživanje za potrebe emisije. Koordinira i saraduje sa učesnicima u stvaranju emisije. Piše scenarij, sinopsis, košuljicu i najave. Učestvuje u montaži i realizaciji. Po potrebi vodi emisiju. Učestvuje u izboru lokacija za snimanje.				

Direkcija	Novi mediji	Multimedija		
Novinar	VS			
Visoki stepen jezičke kulture, Audio i vizuelni test		3 godine	1	1
Priprema vesti, izveštaje, reportaže i druge priloge u skladu sa uređivačkom politikom. Obraduje vesti.				

Direkcija	Novi mediji	Multimedija		
Urednik emisije 1	SSS			
		1 godina	11	11
Ažuriranje i plasiranje informacije i vesti, po potrebi obavlja poslove veb operatera, i drugi poslovi po nalogu nadređenog.				

Samostalni referent	Direkcija	Novi mediji		Multimedija		
		SSS				
Samostalno obavlja ekonomsko - finansijske i administrativno - tehničke poslove. Vršiti evidenciju i obradu dokumentacije. Radi sa strankama.				3 godine	1	1

Rukovodilac službe za prevod	Direkcija	Služba za prevod				
		VSS	Filološki fakultet			
Rukovođenje radom službe, koordinacija i adekvatna raspolažba poslova prevodjenja. Angažovanje i provera kvaliteta rada spoljnih saradnika. Davanje naloga za prevodjenje u okviru utvrdjenih normativa shodno ukupnom angažovanju na poslovima rukovođenja stranog programa, administrativno-poslovnih i pravnih materijala, uz poštovanje standarda i kriterijuma kvaliteta.				5 godina	1	1

Simultani prevodilac	Direkcija	Služba za prevod				
		VSS	Filološki fakultet			
Obrada i prevod stranog programa (integralni prevod tekstova za sinhronizaciju emisija, prevod i adaptacija emisija u obliku titlova), prevod sa srpskog na strane jezike (integralni prevod tekstova za sinhronizaciju emisija, prevod i adaptacija emisija u obliku titlova), prevod poslovno-administrativnog materijala (međunarodnih emisija, pravne dokumentacije, dokumentacije i prepiske vezane za javnu nabavku, finansijskih izveštaja i smernica vezanih za njih, tehničke specifikacije, poslovne prepiske), simultano prevodjenje (priprema za simultano prevodjenje: istraživanje, sakupljanje terminologije, upoznavanje sa materijalom; dolazak u studio pola sata ranije ili po dogovoru sa urednicima i organizatorima na tehničku probu; neposredno prevodjenje putem zvučnog prenosa razgovora preko slušalice sa gostima izvan programa ili u programu prevodjenom za odgođeno emitovanje, slušanje i istovremen prevod, konsultivno prevodjenje (priprema za konsultivno prevodjenje, istraživanje, sakupljanje terminologije, upoznavanje sa materijalom; dolazak ranije po dogovoru sa				3 godine	2	2

Prevodilac 2	Direkcija	Služba za prevod				
		VSS	Filološki fakultet			
Prevod u okviru utvrdjenih normativa stranog programa sa i na engleski, ili samo prevod na srpski sa dva strana jezika (jedan je engleski). Prevod administrativno-poslovnih i pravnih materijala sa i na najmanje dva strana jezika (jedan je engleski). Prevod produkcije RTS sa srpskog na pomenute jezike. Pregled materijala, priprema i obrada za emitovanje, uključujući i automatsko titlovanje i obeležavanje startova za sinhronizaciju. Obezbeđenje potrebnih jezičkih pomagala za prevod. Konsultacije sa lektorom. Podnošenje izveštaja o radu i arhiviranje prevoda. Provera kvaliteta rada spoljnih saradnika. Navedene poslove zaposleni obavlja uz poštovanje standarda i kriterijuma kvaliteta.				3 godine	6	5

Prevodilac 1	Direkcija	Služba za prevod				
		SSS				
Prevod u okviru utvrdjenih normativa stranog programa sa i na engleski, ili samo prevod na srpski sa dva strana jezika (jedan je engleski). Prevod administrativno-poslovnih materijala na srpski. Pregled materijala, priprema i obrada za emitovanje, uključujući i automatsko titlovanje i obeležavanje startova za sinhronizaciju. Obezbeđenje potrebnih jezičkih pomagala za prevod. Konsultacije sa lektorom. Podnošenje izveštaja o radu i arhiviranje prevoda. Navedene poslove zaposleni obavlja uz poštovanje standarda i kriterijuma kvaliteta.				3 godine	1	1

Glavni organizator	Direkcija	Služba za prevod				
		SSS				
Znanje 1 svetskog jezika Koordinira preuzimanje i isporuku materijala za prevodjenje, snimaka i dijalog lista, priprema tekstualni i audiovizuelni materijal za prevodjenje, vodi statistiku za potrebe službe i evidenciju i arhivira obrađene materijale, proverava tehničku ispravnost dostavljenog materijala i izveštaje o radu. Obavlja i druge poslove po nalogu rukovodilca službe.				1 godine	1	1

Stariji lektor	Direkcija	Služba za prevod				
		VSS	Filološki fakultet			
Pregled i provera morfosintaksičke korektnosti teksta u skladu sa normativnom gramatikom srpskog jezika. Saraduje s prevodiocem i nudi stilske sugestije u vezi sa prevodom. Po potrebi, konsultuje se sa stručnjacima za pojedine oblasti koje zahtevaju prevod. Savetuje učesnike u stvaranju programa radi poboljšanja govorne i jezičke kulture. Prisustvuje čitačkim probama. Vodi evidenciju u lektorisanom materijalu i pravi mesečne bilten e uođenim jezičkim neudomcima sa pripadajućim komentarima. Koordinacija rada lektora u Službi za prevod.				5 godina	1	1

Lektor-redaktor	Direkcija	Služba za prevod				
		VSS	Filološki fakultet			
Jezička i stilski obrada teksta, uklapanje gramatičkih i pravopisnih grešaka i stilski dorada prevedenog materijala iz poštovanje srpskog jezičkog standarda, saradnja sa prevodiocem u finalnoj obradi prevoda, transkripciona analiza i korekcija pisanja naziva iz stranih jezika u skladu sa srpskom pravopisnom normom, redaktura prevoda zasnovana na njegovoj semantičkoj analizi, i po potrebi, konsultacija sa stručnjacima za pojedine oblasti vezane za tematiku određenih prevoda, vođenje evidencije o lektorisanom materijalu.				5 godina	1	0

Viši saradnik	Direkcija	Služba za prevod				
		VS				
Vođenje administracije i dnevnih poslova Službe. Koordinacija i saradnja sa redakcijama i urednicima, odnosno koordinacija programa TV. Organizacija i planiranje kadrovskih kapaciteta za prevod stranog programa i drugih materijala. Koordinacija preuzimanja/ispоруke snimaka i dijaloga lista, prijem prevoda od prevodilaca i prosljeđivanje na lekturu (preko interneta). Priprema tekstualnog materijala za prevodioca. Evidentiranje i arhiviranje svih obrađenih tekstualnih materijala (originala i prevoda). Proverava ispravnost, celokupnost i tehničku podobnost dostavljenih materijala u skladu sa pravilnikom o radu Službe. Vođenje delovodnika angažovanja i statistička obrada rada službe. Elektronska evidencija učinka i ispunjenja norme. Organizovanje i finansijsko vođenje nabavke potrošnih sredstava za rad službe. Odgovara rukovocu Službe za prevod.				3 godine	1	0

Rukovodilac službe	Direkcija	Služba Baština i kulturna produkcija RTS		Sekretarjat		
		VSS				
Organizuje rad službe Baština i kulturna produkcija RTS i vodi brigu o nasleđu Radja i Televizije, izdavaštvu, humanitarnim aktivnostima i kampanjama od značaja za RTS i realizaciji velikih strateških projekata kroz komunikaciju unutar sistema RTS-a, ali i sa institucijama sistema države. Obavlja i druge odgovarajuće poslove po nalogu generalnog direktora RTS.				5 godina	1	0

Urednik složenih projekata	Direkcija	Služba Baština i kulturna produkcija RTS		Sekretarjat		
		VSS				
Obavlja poslove planiranja, ugovaranja, uređivanja i realizovanja projekata, izložbi, promocija, konferencija, svečanosti, snimanja, specijalnih emisija i drugih projekata iz delokruga Službe. Radi i druge poslove po nalogu rukovodilca Službe.				3 godine	2	2

Direkcija	Služba Baština i kulturna produkcija RTS	Sekretariat			
Samostalni istraživač	VSS		1 godina	1	1
Obavlja istraživačke poslove u arhivama RTS, priprema materijale za nove projekte, priprema planove i izveštaje iz delatnosti službe, obavlja i druge poslove po nalogu rukovodilaca službe.					

Direkcija	Služba Baština i kulturna produkcija RTS	Sekretariat			
Glavni organizator 2	VSS		5 godina	1	0
Na osnovu usvojenog koncepta samostalno izvršava operativnu pripremu, realizaciju i finalizaciju produkciono složenih pojedinačnih projekata, planskoj službi dostavlja tehničko-produkciione potrebe, koordinira radom saradnika na projektima, ažurira prispele ugovore, fakture i ostale finansijsko-materijalne obaveze i dostavlja ih na realizaciju. Obavlja i druge odgovarajuće poslove po nalogu rukovodilaca.					

Direkcija	Služba Baština i kulturna produkcija RTS	Sekretariat			
Izvršni producent	VSS		5 godina	1	1
Izvršava zadatke operativnog regulisanja proizvodnje u Službi, obavljajući najsloženije poslove iz funkcije organizacije i ekonomske proizvodnje. Planira, organizuje i operativno reguliše procese proizvodnje. Odgovorna je za proizvodnju programskih projekata. Prati i verifikuje izradu analiza studija i elaborata proizvodljivosti, izvedivosti operativnih planova i budžeta izvršne produkcije za svaki projekat, kao i sprovođenje tehničkih standarda i rokova proizvodnje. Planira, organizuje, koordinira i sprovođi projekte-izloženih aktivnosti, promotivno-programskih akcija, svečanosti, priredbi, emisija i drugih vrsta projekata, učestvuje u ugovaranju spoljne saradnje i saradnje sa drugim organizacionim delovima RTS. Izrađuje i odobrava plan proizvodnje programa/projekata. Planira, priprema, realizuje i finalizuje finansijske planove u Službi i prati njihovo izvršenje. Planira proizvodnje i kadrovske kapacitete za programske projekte, organizuje i finansijski vodi proizvodnju i finalizaciju emisija i prenosa. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodilaca i generalnog direktora.					

Direkcija	Služba Baština i kulturna produkcija RTS	Sekretariat			
Viši referent	SSS		3 godine	1	0
Koordinira više referata i obavlja složene ekonomsko-finansijske i administrativno-tehničke poslove, vrši evidenciju i obrad dokumentacije, radi sa strankama. Obavlja i druge odgovarajuće poslove po nalogu neposrednog rukovodilaca.					

Direkcija	Služba Baština i kulturna produkcija RTS	Sekretariat			
Koordinator	SSS		3 godine	1	1
Koordinira više referata i obavlja složene ekonomsko-finansijske i administrativno-tehničke poslove, vrši evidenciju i obrad dokumentacije, radi sa strankama. Obavlja i druge odgovarajuće poslove po nalogu neposrednog rukovodilaca.					

Direkcija	Služba Baština i kulturna produkcija RTS	Istoriografija			
Odgovorni urednik	VSS		3 godine	1	0
Priprema programske i finansijske planove i izveštaje, rukovodi redakcijom i uređuje emisije i projekte, predstavlja redakciju istoriografije u medijima, odobrava sve prateće publikacije vezane za delatnost redakcije.					

Direkcija	Služba Baština i kulturna produkcija RTS	Istoriografija			
Urednik (352)	VSS		3 godine	2	1
Prikuplja i obrađuje informacije iz raznih oblasti, obavlja istraživačke poslove u okviru programa, priprema priloge i vodi emisije i obavlja druge poslove po nalogu nadređenog.					

Direkcija	Služba Baština i kulturna produkcija RTS	Istoriografija			
Koordinator	SSS		3 godine	1	0
Koordinira više referata i obavlja složene administrativne poslove, vrši evidenciju i obradu dokumentacije, radi sa strankama i obavlja druge poslove po nalogu odgovornog urednika (rukovodilaca)					

Direkcija	Služba Baština i kulturna produkcija RTS	Galerija			
Urednik	VSS		3 godine	1	0
Sprovođi uređivačku politiku, kontaktira sa novinarima i urednicima redakcija RTS, skuplja, rediguje i distribuira informacije za medije, koordinira između novinara i autora emisija i obavlja druge poslove po nalogu neposrednog rukovodilaca.					

Direkcija	Služba Baština i kulturna produkcija RTS	Galerija			
Urednik složenih projekata	VSS		3 godine	2	2
Priprema programske planove i izveštaje, obavlja i istraživačke poslove u okviru programa, priprema i uređuje priloge i emisije i obavlja druge poslove iz delatnosti Galerije RTS po nalogu odgovornog urednika.					

Direkcija	Služba Baština i kulturna produkcija RTS	Galerija			
Odgovorni urednik	VSS				

Priprema izlagačke i finansijske planove izveštaje, uređuje sve projekte, izložbe, promocije, svečanosti i snimanja, predstavlja Galeriju RTS u medijima, odobrava sve prateće publikacije vezane za delatnost Galerije.				3 godine	1	1
Novinar reporter						
Direkcija	Služba Baština i kulturna produkcija RTS	Izdavaštvo				
VSS			3 godine	1	1	
Predlaže i uređuje program na Teletekstu i web sajtu RTS, priprema i realizuje akciju "Knjiga solidarnosti", koordinira radom i obavlja druge poslove po nalogu odgovornog urednika (rukovodioca).						
Arhivar umnoživač						
Direkcija	Služba Baština i kulturna produkcija RTS	Izdavaštvo				
KV			3 godine	1	1	
Prema usvojenim planovima učestvuje u realizaciji akcije "Knjiga solidarnosti", prikuplja, selekcioniše i arhivira knjige tokom akcije i brine o njihovom dostavljanju, dostavlja službenu poštu, umnožava dokumentaciju i obavlja i druge poslove po nalogu rukovodioca.						
Samostalni saradnik komercijalista						
Direkcija	Služba Baština i kulturna produkcija RTS	Izdavaštvo				
VŠ			3 godine	1	1	
Organizuje poslove i radne zadatke u vezi s distribucijom i promocijom izdanja, uspostavlja i održava komunikaciju i saradnju s knjižarama i trgovačkim putnicima, obavlja druge poslove (sekretarske i organizacione) iz delokruga rada službe i obavlja druge poslove po nalogu rukovodioca službe.						
Odgovorni urednik						
Direkcija	Služba Baština i kulturna produkcija RTS	Izdavaštvo				
VSS			3 godine	1	1	
Priprema izlagačke i finansijske planove i izvršava, uređuje sve evidencije i projekte, izložbe, promocije, svečanosti i snimanja, predstavlja izdavačku delatnost u medijima, stručnim udruženjima i sajtnovima						
Urednik složenih projekata						
Direkcija	Služba Baština i kulturna produkcija RTS	Izdavaštvo				
VSS			3 godine	1	0	
Uređuje posebne edicije i projekte u izdavačkoj delatnosti, organizuje javne tribine, rasprave, okrugle stolove i sl. U saradnji sa profesionalnim udruženjima i organizacijama, priprema i realizuje programe i aktivnosti čitaonice, obavlja druge poslove po nalogu odgovornog urednika (rukovodioca)						
Grafički dizajner						
Direkcija	Služba Baština i kulturna produkcija RTS	Izdavaštvo				
SSS			3 godine	1	0	
Dizajnira, priprema za štampu i tehnički uređuje edicije i projekte u izdavačkoj delatnosti, obavlja grafički konsalting za potrebe Službe i prilikom saizdavaštva, održava komunikaciju i saradnju sa štamparjima i web sajtom, obavlja i druge poslove po nalogu odgovornog urednika (rukovodioca)						
Koordinator produkcije 1						
Direkcija	Služba Baština i kulturna produkcija RTS	Izdavaštvo				
VŠ			1 godina	1	1	
Istražuje tržište i ciljne grupe (biblioteke, knjižare, fakultete, škole i sl.). Održava komunikaciju sa službom za odnose sa javnošću i web sajtom. Organizuje i obavlja poslove u vezi sa elektronskim izdanjima i novim medijima (fejstbuk, titer, i sl.). Obavlja druge poslove po nalogu rukovodioca Odeljenja						
Rukovodilac službe Razvoj i plasman novih tehnologija						
Direkcija	Služba razvoj i plasman novih tehnologija	Izdavaštvo				
VSS			5 godina	1	1	
znanje 2 svetska jezika Organizuje rad službe i razvoj i plasman novih tehnologija RTS. Definiše strategiju komercijalnog plasmana kanala, programa i multimedijalnih usluga. Koncipira poslovne aranžmane u vezi sa komercijalnom ekspozicijom i razvojem novih tehnologija. Zastupa RTS u kablovskoj koordinaciji EBU i drugim telima EBU. Daje stručna mišljenja iz oblasti medijskog, autorskog i ugovornog prava. Obavlja i druge poslove po nalogu Generalnog sekretara.						
Menadžer projekta						
Direkcija	Služba razvoj i plasman novih tehnologija	Izdavaštvo				
VSS			2 godine	1	0	
znanje jednog svetskog jezika Koncipira i organizuje projekte iz oblasti plasmana kanala, programa i multimedijalnih usluga koordinira rad na projektima, pregovara sa partnerima i predlaže poslovne aranžmane u vezi novih tehnologija. Obavlja i druge poslove po nalogu rukovodioca službe.						
Razvojni analitičar						
Direkcija	Služba razvoj i plasman novih tehnologija	Izdavaštvo				
VSS	Ekonomski fakultet		2 godine	1	0	
znanje jednog stranog jezika Priprema poslovne planove i izveštaje, obavlja istraživačke analize, priprema podatke o parametrima poslovanja na medijskom i tržištu telekomunikacija. Obavlja i druge poslove po nalogu rukovodioca službe.						

Direkcija		Služba razvoj i plasman novih tehnologija				
Sekretar	SSS			1 godina	1	0
Prima i prosleđuje poštu, elektronsku poštu i ovajva telefonsku komunikaciju za rukovodioca službe. Dostavlja, prima i arhivira dokumentaciju. Zakazuje prijem stranaka i koordinira komunikaciju sa poslovnim partnerima. Obavlja i druge administrativne poslove po nalogu rukovodioca službe.						

Direkcija		Služba razvoj i plasman novih tehnologija				
Veb master	SSS			1 godina	1	0
Priprema i obrađuje audio-vizuelne sadržaje, postavlja audio-vizuelne sadržaje na internet i druge platforme, postavlja digitalne kodove i blokira neovlašćeno korišćenje programa RTS. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.						

Direkcija		Služba razvoj i plasman novih tehnologija				
Koordinator 1	VSS			5 godine	1	1
znanje jednog stranog jezika Koordinira plasmane zvučnih i zvučno-vizuelnih sadržaja na servisima za razmenu fajlova na internetu, multimedijalnim digitalnim servisima i drugim sistemima plasmana. Usklađuje politiku plasmana novih medijskih usluga sa redakcijama i drugim službama. Priprema podatke o obimu regulisanih prava na zvučnim i zvučno-vizuelnim sadržajima u produkciji RTS. Obavlja i druge poslove po nalogu rukovodioca službe.						

Direkcija		Služba razvoj i plasman novih tehnologija				
Glavni organizator	SSS			5 godina	1	1
znanje jednog stranog jezika Organizuje postavljanje zvučnih i zvučno-vizuelnih sadržaja na internet servisima za razmenu fajlova i drugim internet domenima. Organizuje plasman zvučnih i zvučno-vizuelnih sadržaja u okviru digitalnih multimedijalnih servisa. Usaglašava postupke postavljanja i zaštite zvučno-vizuelnih sadržaja sa redakcijama i drugim službama. Organizuje rad veb mastera i koordinatora 2. Obavlja i druge poslove po nalogu rukovodioca službe.						

Direkcija		Služba razvoj i plasman novih tehnologija		Odeljenje satelitskih plasmana		
Sef odeljenja	VSS			2 godine	1	0
znanje 1 svetskog jezika Organizuje rad odeljenja, predlaže i realizuje poslovne aranžmane iz oblasti plasmana satelitskog programa, drugih programa i multimedijalnih usluga, pregovara sa telekomunikacionim operaterima i predlaže poslovne aranžmane u vezi novih tehnologija. Obavlja i druge poslove po nalogu rukovodioca službe.						

Direkcija		Služba razvoj i plasman novih tehnologija		Odeljenje satelitskih plasmana		
Statističar programa	VSS			1 godina	1	0
znanje 1 svetskog jezika Vodi evidenciju i elektronsku bazu emisija sa podacima o autskom i srodim pravima, koordinira saradnju sa programskim službama u vezi programskih i pravnih evidencija. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.						

Direkcija		Služba razvoj i plasman novih tehnologija		Odeljenje satelitskih plasmana		
Ekonomista	VSS	Ekonomski fakultet		1 godina	1	1
znanje 1 svetskog jezika Priprema finansijske elemente ugovora, kalkulacije prihoda i obračune prihoda realizovanih u okviru odeljenja. Prati zakonsku regulativu i finansijske parametre poslovanja na medijskom i tržištu telekomunikacija. Priprema naloge za izradu faktura. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.						

Direkcija		Služba razvoj i plasman novih tehnologija		Odeljenje satelitskih plasmana		
Viši referent	SSS			1 godina	1	0
Koordinira više referata i obavlja ekonomsko-finansijske i administrativno-tehničke poslove, vrši obradu dokumentacije, radi sa strankama. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.						

Direkcija		Služba razvoj i plasman novih tehnologija		Odeljenje monitoringa		
Sef odeljenja	VSS			2 godine	1	1
znanje 1 svetskog jezika						

Organizuje rad odeljenja, organizuje i koordinira monitoring emitovanja i drugih vidova korišćenja programa i programskih sadržaja RTS u okviru različitih medijskih i distributivnih platformi. Organizuje vođenje elektronske baze podataka o zastupljenosti programa RTS i neovlašćenog preuzimanja programa RTS. Organizuje preduzimanje mera povodom neovlašćenog korišćenja programa RTS. Obavlja i druge poslove po nalogu rukovodioca službe.

Direkcija	Služba razvoj i plasman novih tehnologija	Odeljenje monitoringa
Samostalni programer	VSS ETF, Fakultet za informacione tehnologije	
znanje 1 svetskog jezika		2 godine 1 0
Prikuplja i obrađuje informacije o korišćenju programa i programskih sadržaja RTS u okviru različitih medijskih i distributivnih platformi, vodi elektronsku bazu podataka o zastupljenosti programa RTS i neovlašćenog preuzimanja programa RTS. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.		

Direkcija	Služba razvoj i plasman novih tehnologija	Odeljenje monitoringa
Koordinator 2	SSS	
		1 godina 1 0
Obavlja administrativno-tehničke poslove, vrši evidenciju i obradu elektronske baze podataka i dokumentacije. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.		

Direkcija	Služba razvoj i plasman novih tehnologija	Odeljenje internet plasmana
Sef odeljenja Internet plasmana	VSS	
znanje 1 svetskog jezika		2 godine 1 1
Organizuje rad odeljenja, predlaže i realizuje poslovne aranžmane iz oblasti plasmana programa, i multimedijalnih usluga na Internetu, pregovara sa telekomunikacionim operaterima i predlaže poslovne aranžmane u vezi novih tehnologija. Obavlja i druge poslove po nalogu rukovodioca službe.		

Direkcija	Služba razvoj i plasman novih tehnologija	Odeljenje internet plasmana
Ekonomista	VSS	
znanje 1 stranog jezika		1 godina 1 0
Priprema finansijske elemente ugovora, kalkulacije i obračune prihoda realizovanih u okviru odeljenja. Prati zakonsku regulativu i finansijske parametre poslovanja na medijskom i tržištu telekomunikacija. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.		

Direkcija	Služba razvoj i plasman novih tehnologija	Odeljenje internet plasmana
Koordinator 2	SSS	
		1 godina 1 1
Obavlja administrativno-tehničke poslove, vrši evidenciju i obradu elektronske baze podataka i dokumentacije. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.		

Direkcija	PGP
Rukovodilac službe PGP	VSS
	5 godina 1 1
Rukovodi, koordinira i organizuje rad Službe PGP, koordinira saradnju sa drugim organizacionim odeljenjima. Odgovara za finansijsko poslovanje. U dogovoru sa odgovornim urednikom odobrava projekte i izdanja PGP RTS.	

Direkcija	PGP	Sekretarijat
Odgovorni urednik PGP	VSS	
		5 godina 1 1

Organizuje i koordinira rad. Predlaže i provodi uređivačku politiku. Definiše uređivačku koncepciju izdanja. Uređuje i rukovodi programskim aktivnostima. Predlaže poslovnu saradnju za izdavanje projekata. Odgovara za sadržaj izdanja. Koordinira i organizuje saradnju sa drugim celinama u RTS. U dogovoru sa rukovodiocem službe PGP odobrava projekte izdanja.

Direkcija	PGP	Sekretarijat			
Urednik složenih projekata	VSS		5 godina	2	0
Priprema i uređuje multimedijske sadržaje kao složene projekte. Koncepira pripremu i planira način realizacije složenih projekata multimedijskih sadržaja. Daje mišljenje, savete i predloge rukovodiocu službe u cilju poboljšanja i unapređenja sadržaja, autorski učestvuje u pripremi multimedijskih sadržaja. Obavlja i druge poslove po nalogu rukovodioca službe.					

Direkcija	PGP	Sekretarijat			
Menadžer projekta	VSS		3 godina	2	0
Inicijative i rad na projektima u okviru nadležnosti PGP-a. Predlaže projekte i učestvuje u njihovoj realizaciji. Obavlja i druge poslove po nalogu rukovodioca službe.					

Direkcija	PGP	Sekretarijat			
Pravnik specijalista	VSS		3 godina	1	0
Obavljanje stručnih poslova iz oblasti autorskih prava, izrada i kontrola ugovora i drugih akata između RTS-a i trećih lica, rad sa strankama i drugi poslovi po nalogu neposrednog rukovodioca.					

Direkcija	PGP	Sekretarijat			
Ekonomista saradnik	VS		1 godina	1	1
Obavlja poslove u okviru grupacije ekonomskih poslova u PGP, praćenje propisa ekonomske strukture. Obavlja druge poslove (sekretarske i organizacione) po nalogu neposrednog rukovodioca.					

Direkcija	PGP	Sekretarijat			
Glavni organizator	SSS		1 godina	2	0
Obavlja poslove organizacije u vezi promocije izdanja PGP-a, promotivne kampanje i koncerata. Učestvuje u izradi multimedijskih sadržaja. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednih rukovodilaca.					

Direkcija	PGP	Program			
Muzički saradnik	VSS	Muzička akademija	3 godine	1	0
Muzičko obrazovanje, odlično poznavanje stanja na domaćem i svetskom muzičkom tržištu, odlično poznavanje produkcije. Uređuje i odgovara za izdanja/ediciju. Predlaže Odgovornom uredniku projekte izdanja, stara se i odgovara za potpunu realizaciju (od sadržaja do konačnog izgleda) odobrenih projekata. Po potrebi zadužen i za produkciju izdanja. Odgovoran za sve poslove poverene od strane Odgovornog urednika Programa.					

Direkcija	PGP	Program			
Muzički saradnik u Televiziji	SSS	Muzička	3 godine	1	0
Audio vizuelni test. Uređuje i odgovara za izdanja/ediciju. Predlaže Odgovornom uredniku projekte izdanja, stara se i odgovara za potpunu realizaciju (od sadržaja do konačnog izgleda) odobrenih projekata. Po potrebi zadužen i za produkciju izdanja. Odgovoran za sve poslove poverene od strane Odgovornog urednika Programa.					

Direkcija	PGP	Program			
Sekretar redakcije 1	SSS	Birotehnicka, ekonomska, gimnazija	3 godine	1	1
Birotehnicka. Obavlja administrativno - tehničke i poslove arhiviranja. Sacinjava, prikuplja, evidentira i obrađuje potrebnu dokumentaciju. Prijavljuje izdanja/publikacije organizacijama za kolektivno ostvarivanje autorskih i srodnih prava.					

Direkcija	PGP	Program			
Sekretar redakcije 2	SSS	Birotehnicka, ekonomska, gimnazija	3 godine	1	1
Birotehnicka. Obavlja administrativno - tehničke i poslove arhiviranja. Sacinjava, prikuplja, evidentira i obrađuje potrebnu dokumentaciju. Prijavljuje izdanja/publikacije organizacijama za kolektivno ostvarivanje autorskih i srodnih prava.					

Direkcija	PGP	Audio video produkcija			
Prezenter	SSS	Birotehnicka, ekonomska, gimnazija	3 godine	1	1
Koordinise rad stručnih službi unutar PGP: sa stručnim službama RTS i spoljnih produkcija, na produkciji, postprodukciji i distribuciji radijskih i TV reklama, videospotova, muzičkih emisija PGP-a, unutar RTS i prema drugim emiterima. Sacinjava i odgovara za deklaracije reklamnih spotova. Organizuje, stara se i odgovara za video arhivu muzičkih spotova, emisija i video izdanja PGP. Odgovoran za kvalitet video materijala "popise" i sl. U saradnji sa Programom odgovoran za video izdanja.					

Direkcija	PGP	Audio video produkcija			
Muzički saradnik		SSS	Umetnička akademija		
Audio vizuelni test				3 godine	1
Prati kompletnu tonsku realizaciju izdanja za izradu CD-a, vrši odgovorno preslušavanje tonskih materijala, proverava sadržaj sa postojećom informacijom. Učestvuje u kontroli tona DVD-a i DC-a u svim fazama i po prispeću gotovog proizvoda i ostale poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.					

Direkcija	PGP	Audio video produkcija	Studio 6		
Dizajner zvuka		VSS	Umetnička akademija		
Audio vizuelni test				5 godina	1
Prati kompletnu tonsku realizaciju i daje preloge i sugestije za poboljšanje kompletne zvučne slike u emisiji. Izrađuje produkioni koncept (umetnički deo sa odgovornim u produkciji). U fazi pripreme projektnog zadatka, saraduje sa rediteljima, muzičkim producentima i urednicima, u oblasti zvuka. Vodi i realizuje najslabije muzičke emisije. Vodi i realizuje snimanja za tv filmove, drame i serije. Vodi i realizuje poslove post- produkcije kako u muzičkim emisijama tako i za tv film, drame i serije. Kontrolise rad majstora zvuka i pomaže im prilikom realizacije komplikovanih tonskih zahvata. Po potrebi, uz odobrenje rukovodioca, radi kao muzički producent. Organizuje i izvodi obuku za majstore zvuka i snimatelje zvuka. Prenosi svoje znanje na mlađe kadrove i prisustvuje svim vrstama stručnih seminara. Prati razvoj novih audio tehnologija, predlaže njihovu primenu i učestvuje u izboru opreme. Po potrebi obavlja poslove majstora zvuka.					

Direkcija	PGP	Audio video produkcija	Studio za postprodukciju i premastering		
Dizajner zvuka		VSS	Umetnička akademija		
Audio vizuelni test				5 godina	1
Prati kompletnu tonsku realizaciju i daje preloge i sugestije za poboljšanje kompletne zvučne slike u emisiji. Izrađuje produkioni koncept (umetnički deo sa odgovornim u produkciji). U fazi pripreme projektnog zadatka, saraduje sa rediteljima, muzičkim producentima i urednicima, u oblasti zvuka. Vodi i realizuje najslabije muzičke emisije. Vodi i realizuje snimanja za tv filmove, drame i serije. Vodi i realizuje poslove post- produkcije kako u muzičkim emisijama tako i za tv film, drame i serije. Kontrolise rad majstora zvuka i pomaže im prilikom realizacije komplikovanih tonskih zahvata. Po potrebi, uz odobrenje rukovodioca, radi kao muzički producent. Organizuje i izvodi obuku za majstore zvuka i snimatelje zvuka. Prenosi svoje znanje na mlađe kadrove i prisustvuje svim vrstama stručnih seminara. Prati razvoj novih audio tehnologija, predlaže njihovu primenu i učestvuje u izboru opreme. Po potrebi obavlja poslove majstora zvuka.					

Direkcija	PGP	Audio video produkcija	Studio za digitalizaciju		
Majstor zvuka 2		VSS	Umetnička akademija		
Audio vizuelni test				3 godine	1
Prati tonsku realizaciju kao asistent u studiju 6, a po potrebi radi samostalno po nalogu dizajnera zvuka. U fazi pripreme projektnog zadatka, saraduje sa rediteljima, muzičkim producentima i urednicima u oblasti zvuka. Vodi i realizuje najslabije muzičke emisije. Vodi i realizuje snimanje za tv filmove, drame i serije. Vodi i realizuje poslove postprodukcije kao u muzičkim emisijama tako i za tv film, drame, serije. Kontrolise rad miksera zvuka 1 i pomaže im prilikom realizacije tonskih zahvata. Po potrebi, uz odobrenje rukovodioca radi kao muzički producent. Prenosi svoje znanje na mlađe kadrove i prisustvuje svim vrstama stručnih seminara. Prati razvoj novih audio tehnologija, predlaže njihovu primenu i učestvuje u izboru opreme. Po potrebi obavlja poslove miksera zvuka 1.					

Direkcija	PGP	Audio video produkcija	Studio za digitalizaciju		
Mikser zvuka 1		SSS			
Audio vizuelni test				3 godine	2
Obavlja poslove digitalizacije fonoteke PGP-a sa CD-a, DAT-a, audio traka, ploča i ostalih medija u fonoteci. Vrší presnimavanja i obradu audio fajlova, dodeljuje im zadate parametre. Vrší konverziju fajlova u zadati format.					

I arhiva u datoteku NAS u fonoteci. Kontroliše fajlove koje arhivira i odgovara za njihov kvalitet. Stara se o tehničkim uređajima koje koristi. Radi na sopstvenoj edukaciji i prati nove tehnologije.

Direkcija	PGP	Audio video produkcija	Studio za digitalizaciju			
Montažer 2		SSS ETC škola				
Audio vizuelni test			1 godina	1		1

Obavlja audio vizuelnu obradu (montažu) video materijala manje složenih montažnih struktura i jednostavnih montažnih celina. Montira sliku i ton, odgovara za estetiku, vizuelni kvalitet slike i tona. Vršni konverziju materijala u zadati format i arhivira u datoteku NAS u fonoteci. Kontroliše fajlove koje arhivira i odgovara za njihov kvalitet. Stara se o tehničkim uređajima koje koristi. Radi na sopstvenoj edukaciji i prati nove tehnologije. Montažu obavlja po nalogu neposrednog rukovodioca.

Direkcija	PGP	Proizvodnja	Kasernica i Pakeraži/Održavanje			
Organizator, planer		SSS				
			3 godine	1		1

Elektro održavanje objekata i tehnike, primarno raspoređen na poslove u pakeraži i kasernici proizvodnji. Prijem reprod materijala, poluproizvoda, informativnih primeraka izdanja, sitnog inventara, potrošnog materijala i knjiženje istih, izdavanje robe iz magacina i analitičko knjiženje svih ulaza i izlaza iz magacina, razvrstavanje i slaganje robe po rafovima, kontrola tačnosti primljene i isporučene robe, arhiviranje magacinske dokumentacije.

Direkcija	PGP	Proizvodnja	Kasernica i Pakeraži/Održavanje			
Operater 2		SSS				
			1 godina	1		1

Poslovi pakovanja i kaserne proizvodnje.

Direkcija	PGP	Dizajn studio	Grafika			
Grafički dizajner-saradnik		SSS				
			1 godina	2		2

Izrada grafičkog dizajna i priprema za štampu grafičkog dizajna kao dopunskom poslu kao i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.

Direkcija	PGP	Dizajn studio	Grafika			
Art dizajner		VS				
			1 godina	1		0

Organizuje rad dizajn studija. Izrada grafičkog dizajna i pripreme za štampu grafičkog dizajna. Odgovara za ukupan izgled PGP-ovih izdanja.

Direkcija	PGP	Marketing				
Referent		SSS				
			1 godina	1		0

Stara se i odgovara za pravovremenu distribuciju izdanja emitiranja, autorima i izvođačima, unutar RTS, i novinara. Stara se i odgovara za pravovremenu izradu u distribuciju AV nosača sa reklamnim radjskim i TV spotovima, videospotovima i drugim materijalima za emitovanje.

Direkcija	PGP	Marketing				
Komercijalista		SSS Trgovačka, Ekonomska/poslovna škola				
			1 godina	1		1

Nudi, prodaje sve proizvode PGP i trgovačku robu, zaključuje kupoprodajne i sl. ugovore i vodi evidenciju o njima, ispituje tržište, pravi izveštaje o prodaji i stanju tržišta, stara se o naplati prodate robe, povremena direktna

Isporuka robe.

Direkcija	PGP	Prodaja			
Sef odeljenja prodaje		VS			
			1 godina	1	0
<p>Obedinjuje, stara se i odgovara za ukupan rad i poslovanje svih prodajnih celina iz sektora prodaje, organizuje, rukovodi, koordinira prodajnim aktivnostima PGP-a, predlaže i sprovodi politiku prodaje, nabavke i cena, odgovara za primenu propisa iz oblasti prometa robe i usluga, učestvuje u izradi izveštaja o poslovanju, ugovora poslovne prodaje, pronalazi nove mogućnosti za plasman proizvoda na tržištu, kontrola rada delova prodajnog sektora, usaglašava planove programa, proizvodnje i prodaje, odobrava naloge za izradu i doradu izdanja PGP-a.</p>					

Direkcija	PGP	Prodaja			
Saradnik komercijalista		VS	Ekonomska/poslovna škola		
			1 godina	2	2
<p>Odgovoran za poslove za zajednička i uslužna izdanja, za prodaju van sistema regionalne prodaje, pouzecem i internetom, fakturisanje istih, dostava podataka odgovarajućim službama prodaje, inicira, organizuje i koordinira rad i poslovanje maloprodajnih objekata, stara se o njihovoj optimalnoj snabdevenosti i vodi potrebne evidencije o njima, inicira u učestvuje u popisima, stara se o primeni propisa i zakonitosti rada, organizuje akcije za pospešavanje prodaje i vodi urednu dokumentaciju o njima, rad sa dobavljačima i kupcima, sačinjavanje kalkulacija i realizacija MP objekata. Priprema podataka iz maloprodaje, vraćene robe, besplatnih primeraka i ostalih knjiženja za unos u informatički sistem, priprema dokumentacije, kontrola izlaska istama magacina, arhiviranje dokumentacije po terenima i knjigovodstveno, po potrebi prodaje na koncertima, sajmovima i sličnim prodajnim mestima, izrada planova prodaje, rad na konjunkturi. Koordinira i odgovara za poslove fakturisanja, otvara šifre za nova prodajna mesta, priprema i unosi naloge robe predate iz proizvodnje u magacin, unos šifara</p>					

Direkcija	PGP	Prodaja			
Komercijalista		SSS	Trgovačka, Ekonomska/poslovna škola		
			1 godina	1	1
<p>Nudi, prodaje sve proizvode PGP i trgovačku robu, zaključuje kupoprodajne i sl. ugovore i vodi evidenciju o njima, ispituje tržište, pravi izveštaje o prodaji i stanju tržišta, stara se o naplati prodate robe, povremena direktna isporuka robe.</p>					

Direkcija	PGP	Prodaja	Maloprodaja		
Poslovođa prodavnice		SSS	Trgovačka, Ekonomska/poslovna škola		
			3 godine	1	1
<p>Organizuje i odgovara za rad MP objekta. Stara se i o njegovoj optimalnoj i ažurnoj snabdevenosti. Odgovoran za realizaciju prometa prodavnice. Vršiti prodaju i naplatu robe, predaju dnevnog pazara, odgovara za stanje u prodavnici, za pravilnu primenu cenovnika, zaprimljuje i brine o skladištenju robe, odlaganju i prezentaciji robe u prodavnici, solidarno odgovara za stanje proizvoda, osnovnih sredstava i sitnog inventara u prodavnici.</p>					

Direkcija	PGP	Prodaja	Maloprodaja		
Prodavac		SSS	Trgovačka, Ekonomska/poslovna škola		
			3 godine	2	2
<p>Prodaja i naplata robe, komunikacija i uslužnost kupcima, odgovara za stanje u prodavnici, za pravilnu primenu cenovnika, zaprimljuje robu i stara se o skladištenju, odlaganju i prezentaciji robe u prodavnici. Solidarno odgovara za stanje proizvoda, robe, osnovnih sredstava i sitnog inventara u prodavnici. Po potrebi zamenjuje poslovođu prodavnice.</p>					

Direkcija	PGP	Odeljenje magacin gotove robe			
Sef odeljenja Magacina gotove robe		SSS			
			5 godina	1	1
<p>Organizuje, koordinira i kontrolise rad u magacinu. Utvrdjuje pravila i uputstva za rad. Doprinosi sprovođenju komercijalne politike. Obezbeđuje sve potrebne evidencije za rad u magacinu, neposredno saraduje sa fakturnom službom, odeljenjem prodaje OVP, računovodstvom, proizvodnjom. Odgovoran je za rokove isporuke robe, tačnost i ispravnost prateće dokumentacije o isporuci robe. Materijalno i finansijski je odgovoran za stanje magacina.</p>					

Direkcija	PGP	Odeljenje magacin gotove robe			
Poslovođa odeljenja Magacin gotove robe		SSS			
			3 godine	1	1
<p>Obavlja sve poslove u odsustvu šefa. Obezbeđuje sve potrebne evidencije za rad u magacinu, neposredno saraduje sa fakturnom službom, odeljenjem prodaje OVP, računovodstvom, proizvodnjom. Odgovoran je za rokove isporuke robe, tačnost i ispravnost prateće dokumentacije o ulasku i izlasku robe iz magacina. Materijalno i finansijski je odgovoran za stanje magacina.</p>					

Direkcija	PGP	Odeljenje magacin gotove robe			
Magacinski radnik		KV			
			1 godina	1	1
<p>Magacinski poslovi vezani za isporuku, razvrstavanje robe prilikom prijema, sređivanje magacina, odvajanje po nalozima, pakovanje, otprema, zavođenje naloga u poštansku knjigu, utovar, istovar i druge interne i</p>					

eksterne manipulacije. Vrší sortiranje primljene robe po rafovima magacina i njeno svakodnevno ažuriranje, utovar i istovar robe iz/u vozila kod prijema isporuke, formiranje ambalažnih kutija i pakovanje, merenje i vezivanje robe, neposredno odgovara za tačno i ažurno stanje robe u magacinu i robe za isporuku, prijem, utovar i istovar robe od proizvodnje do magacina.

Direkcija	PGP	Odeljenje magacin gotove robe			
Vozač		KV			
			1 godina	1	1
Svi poslovi vezani za dovoz, odvoz, isporuku robe, pismosenosti i drugih pošiljki, vrednosnih papira, unutar PGP, RTS i prema trećim licima.					

Direktor Medija - Televizija Srbije	VSS ili Master				
Organizacionjske i rukovodeće sposobnosti dokazane u dosadašnjem radu; Poznavanje tehnologije proizvodnje i emitovanja televizijskih odnosno radijskih programa					
			6 godina iskustva na r	1	0
Obavlja poslove u skladu sa članom 54 Statuta JMU RTS					

					Sekretarjat
Pomoćnik direktora Televizije Srbije	VSS				
			5 godina	2	1
Definisanje strateških projekata: korporativni odnosi, odnosi sa javnošću, međunarodna saradnja. Učestvuje u izradi strategije razvoja korporativnog imidža Televizije Srbije kao i svih ugovora vezanih za korporativnu komunikaciju od programake do operativne. Inicira, predlaže razvojne projekte promocije i predstavljanja Televizije Srbije u zemlji i inostranstvu. Učestvuje u pripremanju strategije razvoja Televizije Srbije, pripremanju planova produžeka, saraduje sa istim i srodnim kućama kao i sa istraživačko-razvojnim institucijama u zemlji i inostranstvu. Objedinjuje informacije stručnih službi RTS neophodnih za promociju Televizije Srbije, kontinuirano saraduje sa drugim medijskim kućama na promociji Televizije Srbije. Obavlja i druge poslove po nalogu direktora Televizije Srbije.					

					Sekretarjat
Urednik složenih projekata	VSS				
			3 godine	1	0
Obavljanje poslova za Sekretarjat TV Srbije: planiranja, ugovaranja, uređivanja i realizovanja projekata, izložbi, promocija, konferencija, svečanosti, snimanja.					

					Sekretarjat
Odgovorni urednik direktnih prenosa	VSS				
			3 godine	1	0
Uređuje i odgovara za program direktnih prenosa, rukovodi programskim aktivnostima direktnih prenosa, predlaže i sprovodi uređivačku politiku direktnih prenosa i obavlja druge poslove po nalogu neposrednog rukovodoca.					

					Sekretarjat
Ekonomista specijalista	VSS				
			3 godine	1	0
Učestvuje u najsloženijim poslovima izrade svih vrsta dokumenata, izveštaja i drugog materijala iz ekonomsko-finansijske struke za Sekretarjat TV Srbije. Obavlja i druge poslove po nalogu direktora TV Srbije.					

					Sekretarjat
Poslovni sekretar	VSS				
			3 godine	1	0
Prijem i prosleđivanje telefonskih poziva, pošte i elektronske pošte neposrednom rukovodocu. Slanje, arhiviranje i čuvanje poslovne dokumentacije. Prijem stranke i koordinacija sa poslovnim partnerima. Overa poslovne dokumentacije. Poznavanje poslovnih protokola. Poznavanje postupaka i formi korespondencije.					

					Sekretar
Sekretar	SSS				
Pismenost i elokventnost u izražavanju. Znanje engleskog jezika (konverzacijski nivo). Visoko razvijene komunikacione sposobnosti					
			1 godina	1	0
Prima i prosleđuje telefonske pozive, poštu i elektronsku poštu neposrednom rukovodocu. Šalje, arhivira i čuva poslovnu dokumentaciju. Prima stranke i koordinira sa poslovnim partnerima. Overava poslovnu dokumentaciju. Poznavanje poslovnih protokola, postupaka i formi korespondencije.					

					Vozač 2
Vozač 2	SSS				
			1 godina	1	0
B i C kategorija Na osnovu izdatog putnog naloga i trebovanja vrši prevoz ljudi, opreme i robe u definisanim rokovima, odobrenoj kilometraži i normi potrošnje goriva za povereno vozilo. Po potrebi obavlja dostavu. Vodi računa o urednosti i redovnom održavanju poverenog vozila.					

TV Program					
Direktor PJ - TV Program	VSS				
			5 godina	1	1
Organizuje, koordinira i kontrolise rad na svim programima u Televiziji Srbije.					

TV Program					Sekretarjat
-------------------	--	--	--	--	--------------------

Menadžer (projekta)	VSS			5 godina	2	1
<p>Radi na manje složenim programima u PJ TV Program. Učestvuje u oblikovanju projekta u svim fazama rada, počev od trenutka programske i uredničke odluke za određeni projekat pa do njegove potpune realizacije. Predlaže i usvaja tehnološko-produkcijska rešenja realizacije projekta. Formira i predložava rediteljsku koncepciju projekta kao i način realizacija. Učestvuje na dramaturškoj obradi scenarija. U saradnji sa producentom definiše tehnološke uslove, proizvodnu ekipu i potrebne termine postprodukcije. Vrš rediteljsku razradu emisije i izrađuje detaljnu KNJIGU SNIMANJA, Vrš izbor glumaca, izvođača i drugih učesnika u projektu. U saradnji sa produkcijom ekipom usvaja objekte i scenografiju. Definiše stisko-Zanrovske zahteve u domenu kostima i maske i učestvuje na kostimskim probama. Obavlja probe sa glumcima odnosno izvođačima. Rukovodi kreativnim procesom snimanja slike i zvuka (direktnim prenosom). Kreativno rukovodi postprodukcijskim procesom obrade slike i tona.</p>						
Odgovorni urednik direktnih prenosa	VSS					
				Sekretarjat		
				3 godine	1	1
<p>Uređuje i odgovara za program direktnih prenosa, rukovodi programskim aktivnostima direktnih prenosa, predlaže i sprovođi uređivačku politiku direktnih prenosa i obavlja druge poslove po nalogu neposrednog rukovodilaca.</p>						
TV Program						
Poslovni sekretar PJ	VSS					
				Sekretarjat		
				3 godine	1	1
<p>Organizuje rad u PJ na stručno ekonomsko-finansijskim, administrativnim i tehničkim poslovima i kontroliše rad neposrednih saradnika. Koordinira sa stručnim službama. Prati određene zakonske propise i opšte akte u RTS. Savetuje pretpostavljenog i saradnike iz svog domena. Prati i kontroliše poštovanje zakonskih odredbi, internih odredbi i naređenja u formalnom i materijalnom pogledu. Saruđuje u komisijama, odborima i radnim grupama. Priprema razne izveštaje po zahtevu direktora PJ. Izrađuje razna rešenja za PJ. Obavlja i druge poslove po nalogu direktora PJ.</p>						
TV Program	Kulturno umetnički program					
Glavni i odgovorni urednik KUP-a		VSS ili Master				
				3 godine	1	1
<p>Poznavanje tehnologije proizvodnje i emitovanja radijskih odnosno televizijskih programa, organizacijske i profesionalne sposobnosti dokazane u dosadašnjem radu. Rukovodi programom i uređuje program u skladu sa Zakonom o javnim medijskim servisima i Statutom JMU RTS, drugim propisima koji se odnose na poslovanje medija i utvrđenom programskom šemom i poslovnom politikom. Izrađuje godišnji i tromesečni raspored emisija (programsku šemu). Učestvuje u radu savetodavnih tela JMU RTS u skladu sa Statutom.</p>						
TV Program	Kulturno umetnički program					
Pomoćnik Glodur-a		VSS Umetnička akademija				
				5 godina	2	1
<p>Pomaže glavnom i odgovornom uredniku u aktivnostima operativnog upravljanja proizvodnjom i ostalim osnovnim procesima izvršavajući složene kreativne poslove iz funkcija organizacije i ekonomske proizvodnje.</p>						
TV Program	Kulturno umetnički program					
Zamenik glavnog i odgovornog urednika KUP-a		VSS Umetnička akademija				
				5 godina	2	2
<p>Koordinacija rada i odeljenja, uređivački i produkcijski poslovi. Zamenjuje glavnog i odgovornog urednika u aktivnostima operativnog upravljanja proizvodnjom i ostalim osnovnim procesima izvršavajući složene kreativne poslove iz funkcija organizacije i ekonomike proizvodnje. Koordinira rad redakcija i odeljenja u uređivačkim i produkcijskim poslovima i po potrebi obavlja poslove režije.</p>						
TV Program	Kulturno umetnički program					
Sekretar programa		VS				
				3 godine	1	1
<p>Organizuje rad u na stručno, ekonomsko-finansijskim, administrativnim i tehničkim poslovima i kontroliše rad neposrednih saradnika. Koordinira rad svih redakcija u okviru KOP-a. Prati određene zakonske propise i opšta akta u RTS- u. Izrađuje razna rešenja. Koordinira rad sa stručnim službama u RTS-u i priprema izveštaje po zahtevu GI i odg. urednika. Prima i prosleđuje telefonske pozive, poštu i elektronsku poštu neposrednom rukovodilcu. Šalje, arhivira i čuva poslovnu dokumentaciju. Prima stranke i koordinira sa poslovnim partnerima. Overava poslovnu dokumentaciju. Prati sistematizaciju radnih mesta i odgovarajuće koeficijente.</p>						
TV Program	Kulturno umetnički program					
Tehničar		SSS				
				3 godine	2	2
<p>Provera originala AV materijala, presnimavanje i pregled presnimaka u kombinaciji formata DVD, BetaSP, DVC, VHS, i audio trake. Projekcija materijala prema potrebama redakcija. Saruđuje sa Višim saradnikom u planiranju i izradi AV materijala za prevodioce i u koordinaciji tehničkih kapaciteta. Vodi evidenciju o preuzetim i obrađenim AV materijalima.</p>						
TV Program	Kulturno umetnički program		Kultura i umetnost		Informativni deo programa	
Koordinator 2		SSS				
				1 godina	1	1
<p>Svakodnevna koordinacija sa Deskom informativnog programa zbog planiranja priloga iz kulture za TVD1, TVD2, TVD3 u jutarnjem i beogradskom programu. Komunikacija sa produkcijom Informativnog programa i urednicima Dnevnika. Saradnja sa Press službom oko velikih gostovanja i promocija. Administrativno tehnički i sekretarski poslovi u redakciji.</p>						
TV Program	Kulturno umetnički program		Kultura i umetnost		Informativni deo programa	
Urednik rubrike		VSS				
				3 godine	1	1
<p>Organizuje i koordinira rad rubrike. U skladu sa uređivačkom politikom programa uređuje programski sadržaj. Vodi programski deo ili emisiju. Definiše uređivačku koncepciju. Istražuje datu oblast za projekat.</p>						

TV Program	Kulturno umetnički program	Kultura i umetnost	Informativni deo programa		
Novinar izveštač		VSS Fakultet društvenih nauka			
Vrški stepen jezike kulture. Audio i vizuelni test Priprema vesti, izveštaja, reportaža i druge priloge u skladu sa uređivačkom politikom. Obraduje vesti. Po potrebi vodi emisije i priloge. Izveštava sa lica mesta. Priprema rubrike i vesti za objavljivanje na internet stranici i u teletekstu.			3 godine	5	5

TV Program	Kulturno umetnički program	Kultura i umetnost	Informativni deo programa		
Urednik (391)		VSS			
Predlaže koncept emisije u skladu sa uređivačkom politikom. Priprema programske sadržaje. Odlučuje o izgledu i sadržaju emisije. Obavlja predistražvanje za potrebe emisije. Koodinira i saraduje sa učesnicima u stvaranju emisije. Piše scenario, sinopsis, košuljicu i najave. Učestvuje u montaži i realizaciji. Po potrebi vodi emisiju. Učestvuje u izboru lokacija za snimanje.			3 godine	2	2

TV Program	Kulturno umetnički program	Kultura i umetnost	Informativni deo programa		
Urednik (352)		VSS Fakultet društvenih nauka			
Prikuplja i obrađuje informacije iz raznih oblasti, obavlja istraživačke poslove u okviru programa, priprema priloge i vodi emisije i obavlja druge poslove po nalogu nadređenog.			3 godine	1	1

TV Program	Kulturno umetnički program	Kultura i umetnost	Tekuće emisije		
Urednik rubrike Tekuće emisije		VSS Fakultet društvenih nauka			
Organizuje i koordinira rad rubrike. U skladu sa uređivačkom politikom programa uređuje programski sadržaj. Vodi programski deo ili emisiju. Definiše uređivačku koncepciju. Istražuje datu oblast za projekat.			3 godine	1	1

TV Program	Kulturno umetnički program	Kultura i umetnost	Tekuće emisije		
Urednik složenih projekata		VSS Fakultet društvenih nauka			
Autorski rad, piše sinopse, scenarija i uređuje emisije, serije i programske blokove i drugi poslovi po nalogu odgovornog urednika redakcije i glavnog i odgovornog urednika.			3 godine	1	1

TV Program	Kulturno umetnički program	Kultura i umetnost	Tekuće emisije		
Urednik (391)		VSS Fakultet društvenih nauka			
Predlaže koncept emisije u skladu sa uređivačkom politikom. Priprema programske sadržaje. Odlučuje o izgledu i sadržaju emisije. Obavlja predistražvanje za potrebe emisije. Koodinira i saraduje sa učesnicima u stvaranju emisije. Piše scenario, sinopsis, košuljicu i najave. Učestvuje u montaži i realizaciji. Po potrebi vodi emisiju. Učestvuje u izboru lokacija za snimanje.			3 godine	6	6

TV Program	Kulturno umetnički program	Kultura i umetnost	Tekuće emisije		
Urednik (352)		VSS Fakultet društvenih nauka			
Prikuplja i obrađuje informacije iz raznih oblasti, obavlja istraživačke poslove u okviru programa, priprema priloge i vodi emisije i obavlja druge poslove po nalogu nadređenog.			3 godine	2	2

TV Program	Kulturno umetnički program	Kultura i umetnost	Tekuće emisije		
Urednik voditelj 2		VSS Fakultet društvenih nauka			
Vodi i uređuje emisije različitog sadržaja. realizuje živi program, priprema priloge za emisije tipa informacija, vest, beleška, zvučna hronika, mala reportaža, izveštaj, kraći intervjui, radi druge poslove po nalogu urednika redakcije i glavnog i odgovornog urednika.			3 godine	1	1

TV Program	Kulturno umetnički program	Kultura i umetnost	Tekuće emisije		
Urednik emisije 1		SSS Fakultet društvenih nauka			
			3 godine	1	1
Obavlja sve uredničke i novinarske poslove po nalogu neposrednog rukovodioca i prema posebnim potrebama.					

TV Program	Kulturno umetnički program	Kultura i umetnost	Tekuće emisije		
Novinar saradnik		SSS			
			1 godina	1	0
Visoki stepen jezičke kulture. Audio i vizuelni test Priprema i realizuje priloge jednostavnije strukture i forme manjeg obima u skladu sa uređivačkom politikom. Prikuplja i obrađuje vesti i informacije. Radi/snima izveštaje, ankete i izjave. Priprema rubrike i vesti za internet stranicu i teletekst.					

TV Program	Kulturno umetnički program	Kultura i umetnost	Tekuće emisije		
Sekretar redakcije 1		SSS			
			3 godine	1	1
Popunjava sinopsise za emitovanje na osnovu utvrđenog plana emitovanja programa,administrativno tehnički i sekretarski poslovi u redakciji					

TV Program	Kulturno umetnički program	Dramski i domaći serijski program			
Odgovorni urednik Dramski i domaći serijski program		VSS			
			3 godine	1	1
Visoki stepen jezičke kulture. Audio i vizuelni test Organizuje i koordinira rad redakcije. Predlaže i sprovodi uređivačku politiku. Uređuje/programira i rukovodi programskim aktivnostima redakcije. Priprema i vodi emisije. Predlaže nabavku programa domaće i ino proizvodnje. Odgovara za sadržaj emisije koju uređuje po Zakonu o javnom informisanju.					

TV Program	Kulturno umetnički program	Dramski i domaći serijski program			
Sekretar redakcije 1		SSS			
			3 godine	1	1
Popunjava sinopsise za emitovanje na osnovu utvrđenog plana emitovanja programa,administrativno tehnički i sekretarski poslovi u redakciji					

TV Program	Kulturno umetnički program	Dramski i domaći serijski program			
Urednik (391)		VSS Fakultet društvenih nauka			
			3 godine	1	1
Predlaže koncept emisije u skladu sa uređivačkom politikom. Priprema programske sadržaje. Odlučuje o izgledu i sadržaju emisije. Obavlja predistraživanje za potrebe emisije. Koordinira i saraduje sa učesnicima u stvaranju emisije. Piše scenario, sinopsis, košuljicu i najave. Učestvuje u montaži i realizaciji. Po potrebi vodi emisiju. Učestvuje u izboru lokacija za snimanje.					

TV Program	Kulturno umetnički program	Dramski i domaći serijski program			
------------	----------------------------	-----------------------------------	--	--	--

Urednik složenih projekata

VSS Fakultet društvenih nauka

3 godine

1

1

Autorski rad, piše sinopsise, scenarija i uređuje emisije, serije i programske blokove i drugi poslovi po nalogu odgovornog urednika redakcije i glavnog i odgovornog urednika.

TV Program	Kulturno umetnički program	Dokumentarni program			
Odgovorni urednik redakcije Dokumentarni program		VSS			
Visoki stepen jezičke kulture. Audio i vizuelni test			3 godine	1	0
Organizuje i koordinira rad redakcije. Predlaže i sprovedi uređivačku politiku. Uređuje/programira i rukovodi programskim aktivnostima redakcije. Priprema i vodi emisije. Predlaže nabavku programa domaće i ino proizvodnje. Odgovara za sadržaj emisije koju uređuje po Zakonu o javnom informisanju.					

TV Program	Kulturno umetnički program	Dokumentarni program			
Sekretar		SSS			
Popunjava sinopse za emitovanje na osnovu utvrđenog plana emitovanja programa,administrativno tehnički i sekretarski poslovi u redakciji			3 godine	1	1

TV Program	Kulturno umetnički program	Dokumentarni program			
Urednik (391)		VSS Fakultet društvenih nauka			
			3 godine	5	5
Predlaže koncept emisije u skladu sa uređivačkom politikom. Priprema programske sadržaje. Odlučuje o izgledu i sadržaju emisije. Obavlja predistraživanje za potrebe emisije. Koordinira i saraduje sa učesnicima u stvaranju emisije. Piše scenario, sinopsis, košuljicu i najave. Učestvuje u montaži i realizaciji. Po potrebi vodi emisiju. Učestvuje u izboru lokacija za snimanje.					

TV Program	Kulturno umetnički program	Dokumentarni program			
Urednik (352)		VSS Fakultet društvenih nauka			
			3 godine	2	2
Prikuplja i obrađuje informacije iz raznih oblasti, obavlja istraživačke poslove u okviru programa, priprema priloge i vodi emisije i obavlja druge poslove po nalogu nadređenog.					

TV Program	Kulturno umetnički program	Dokumentarni program			
Urednik složenih projekata		VSS			
			3 godine	1	1
Autorski rad, piše sinopse, scenarija i uređuje emisije, serije i programske blokove i drugi poslovi po nalogu odgovornog urednika redakcije i glavnog i odgovornog urednika.					

TV Program	Kulturno umetnički program	Dečiji program			
Odgovorni urednik redakcije Dečjeg programa		VSS			
Visoki stepen jezičke kulture, Audio i vizuelni test			3 godine	1	1
Organizuje i koordinira rad redakcije. Predlaže i sprovođi uređivačku politiku. Uređuje/programira i rukovodi programskim aktivnostima redakcije. Priprema i vodi emisije. Predlaže nabavu programa domaće i ino proizvodnje. Odgovara za sadržaj emisije koju uređuje po Zakonu o javnom informisanju.					

TV Program	Kulturno umetnički program	Dečiji program			
Sekretar		SSS			
Popunjava sinopse za emitovanje na osnovu utvrđenog plana emitovanja programa, administrativno tehnički i sekretarski poslovi u redakciji			1 godina	1	1

TV Program	Kulturno umetnički program	Dečiji program			
Urednik (352)		VSS Fakultet društvenih nauka			
Prikuplja i obrađuje informacije iz raznih oblasti, obavlja istraživačke poslove u okviru programa, priprema priloge i vodi emisije i obavlja druge poslove po nalogu nadređenog.			3 godine	2	2

TV Program	Kulturno umetnički program	Dečiji program			
Urednik složenih projekata		VSS			
Visoki stepen jezičke kulture, Audio i vizuelni test			10 godina	1	1
Autorski rad, piše sinopse, scenarija i uređuje emisije, serije i programske blokove i drugi poslovi po nalogu odgovornog urednika redakcije i glavnog i odgovornog urednika.					

TV Program	Kulturno umetnički program	Dečiji program			
Urednik (391)		VSS Fakultet društvenih nauka			
Predlaže koncept emisije u skladu sa uređivačkom politikom. Priprema programske sadržaje. Odlučuje o izgledu i sadržaju emisije. Obavlja predistraživanje za potrebe emisije. Koordinira i saraduje sa učesnicima u stvaranju emisije. Piše scenario, sinopsis, košuljicu i najave. Učestvuje u montaži i realizaciji. Po potrebi vodi emisiju. Učestvuje u izboru lokacija za snimanje.			3 godine	2	2

TV Program	Kulturno umetnički program	Dramaturško odeljenje			
Sef odeljenja		VSS Fakultet društvenih nauka			
Rukovodi radom odeljenja i koordinira rad sa drugim organizacionim delovima.			3 godine	1	0

TV Program	Kulturno umetnički program	Dramaturško odeljenje			
Dramaturg		VSS Fakultet društvenih nauka			
Bavi se scenarijem, piše, dogovara pisanje sa drugim scenaristom, kontrolise, daje recenziju. Osim toga, učestvuje u sastavljanju repertoara redakcija, određuje teme i način obrade tema, usmerava autore na način pisanja. Po potrebi radi i uredničke poslove. Po potrebi radi iste poslove i za druge programe.			3 godine	3	3

TV Program	Obrazovno naučni program				
Glavni i odgovorni urednik ONP-a		VSS ili Master			
Rukovodi programom i uređuje program u skladu sa Zakonom o javnim medijskim servisima i Statutom JMU RTS, drugim propisima koji se odnose na poslovanje medija i utvrđenom programskom šemom i poslovnom politikom. Izrađuje godišnji i tromesečni raspored emisija (programsku šemu). Učestvuje u radu savetodavnih tela JMU RTS u skladu sa Statutom.			7 godina radnog isk.	1	1

TV Program	Obrazovno naučni program				
Pomoćnik Glodur-a		VSS Umetnička akademija			
Pomaže glavnom i odgovornom uredniku u aktivnostima operativnog upravljanja proizvodnjom i ostalim osnovnim procesima izvršavajući složene kreativne poslove iz funkcija organizacije i ekonomske proizvodnje.			5 godina	2	1

TV Program	Obrazovno naučni program				
Zamenik glavnog i odgovornog urednika ONP-a		VSS Umetnička akademija			
Zamenjuje glavni i odgovornog urednika u aktivnostima operativnog upravljanja proizvodnjom i ostalim osnovnim procesima izvršavajući složene kreativne poslove iz funkcija uređivanja, osmišljavanja i sprovođenja programske politike.			5 godina	1	1

TV Program	Obrazovno naučni program				
Lektor		VSS			
Čita tekstove i jezički ih doteruje. Prisustvuje čitajućim probama. Savetuje učesnike u stvaranju programa radi poboljšanja govorne i jezičke kulture. Vodi evidenciju o lektorisanom materijalu.			3 godine	2	2

--	--	--	--

TV Program	Obrazovno naučni program		Sekretarijat		
Stariji lektor		VSS			
Visoki stepen jezičke kulture			5 godina	1	0
Čita tekstove i jezički ih doteruje. Prisustvuje čitajućim probama. Savetuje učesnike u stvaranju programa radi poboljšanja govorne i jezičke kulture. Vodi evidenciju o lektorisanom materijalu, usavršavanju i sedmičnom rasporedu lektora.					

TV Program	Obrazovno naučni program		Sekretarijat		
Sekretar redakcije 2		VS			
			3 godine	1	1
Organizuje rad u na stručno, ekonomsko-finansijskim, administrativnim i tehničkim poslovima i kontroliše rad neposrednih saradnika. Koordinira rad svih redakcija u okviru ONP-a. Obavlja administrativno-sekretarske poslove u Programu, prosljeđuje najave koje urednici dostave PRES službi RTS, šalje mesečni spisak radnika predloženih za varijablu u PJ Finansije, zakazuje sastanke glavnog i odgovornog urednika. Šalje, arhivira i čuva poslovnu dokumentaciju. Prima stranke i koordinira sa poslovnim partnerima. Overava poslovnu dokumentaciju.					

TV Program	Obrazovno naučni program		Sekretarijat		
Samostalni referent		SSS			
			3 godine	1	0
Samostalno obavlja administrativno-tehničke poslove. Zadužen za evidenciju prisustva na poslu (na osnovu izveštaja sekretarica redakcija). Popunjava i obrazac. Vodi evidenciju bolovanja i godišnjih odmora (piše rešenja za godišnji odmor). Sačinjava spiskove za prevoz, štampu, novogodišnje paketiće za decu (u saradnji sa Društvenim standardom). Piše dopise Nabavnoj službi, Obezbeđenju, Računovodstvu, Pravnoj službi. Prima i vrši obradu računa iz službe DPO (posle potpisa producenta i glavnog i odgovornog urednika vraća ih u službu DPO). Vršu evidenciju i obradu dokumentacije. Radi sa strankama.					

TV Program	Obrazovno naučni program	Redakcija opšteobrazovnog programa			
Odgovorni urednik opšteobrazovnog programa		VSS			
			3 godine	1	1
Organizuje i koordinira rad redakcije. Predlaže i sprovodi uređivačku politiku. Uređuje/programira i rukovodi programskim aktivnostima redakcije. Priprema i vodi emisije. Predlaže nabavku programa domaće i ino proizvodnje. Odgovara za sadržaj emisije koju uređuje po Zakonu o javnom informisanju.					

TV Program	Obrazovno naučni program	Redakcija opšteobrazovnog programa			
Urednik emisije sa autorskim doprinosom		VSS			
Visoki stepen jezičke kulture, Audio i vizuelni test			10 godina	1	0
Autorski rad, piše sinopsise, scenarija i uređuje emisije, serije i programske blokove i drugi poslovi po nalogu odgovornog urednika redakcije i glavnog i odgovornog urednika.					

TV Program	Obrazovno naučni program	Redakcija opšteobrazovnog programa	
Urednik složenih projekata		VSS	

Visoki stepen jezičke kulture, Audio i vizuelni test			3 godine		3		3
Samostalno piše sinopsise i uređuje emisije, serije i programske blokove u skladu sa uređivačkom politikom i drugi poslovi po nalogu odgovornog urednika redakcije i glavnog i odgovornog urednika. Po potrebi obavlja i poslove voditelja emisije.							

TV Program	Obrazovno naučni program	Redakcija opšteobrazovnog programa					
Urednik (391)		VSS		3 godine		5	5
Predlaže koncept emisije u skladu sa uređivačkom politikom. Priprema programske sadržaje. Odlučuje o izgledu i sadržaju emisije. Obavlja predstraživanje za potrebe emisije. Koordinira i saraduje sa učesnicima u stvaranju emisije. Piše scenario, sinopsis, košuljicu i najave. Učestvuje u montaži i realizaciji. Po potrebi vodi emisiju. Učestvuje u izboru lokacija za snimanje.							

TV Program	Obrazovno naučni program	Redakcija opšteobrazovnog programa					
Urednik (352)		VSS		3 godine		1	1
Piše sinopsis, košuljicu i najave za emisije jednostavnije strukture. Po potrebi obavlja i poslove voditelja emisije. Prikuplja i obrađuje informacije iz raznih oblasti, obavlja istraživačke poslove u okviru programa, priprema priloge i vodi emisije i obavlja druge poslove po nalogu nadređenog.							

TV Program	Obrazovno naučni program	Redakcija opšteobrazovnog programa					
Urednik rubrike		VSS		1 godina		1	1
Organizuje i koordinira rad rubrike. U skladu sa uređivačkom politikom programa uređuje programski sadržaj. Vodi programski deo ili emisiju. Definiše uređivačku koncepciju. Istražuje datu oblast za projekat.							

TV Program	Obrazovno naučni program	Redakcija opšteobrazovnog programa					
Novinar saradnik		VSS		1 godina		1	0
Priprema i realizuje priloge jednostavnije strukture i forme manjeg obima u skladu sa uređivačkom politikom. Prikuplja i obrađuje vesti i informacije. Po zadatku radi i snima izveštaje, ankete i izjave. Priprema rubrike i vesti za internet stranicu i teletekst. Po potrebi obavlja i poslove voditelja emisije.							

TV Program	Obrazovno naučni program	Redakcija opšteobrazovnog programa					
Sekretar redakcije 1		SSS Redakcija opšteobrazovnog programa		1 godina		1	1
Popunjava sinopsise za emitovanje na osnovu utvrđenog plana emitovanja programa, administrativno tehnički i sekretarski poslovi u redakciji.							

TV Program	Obrazovno naučni program	Redakcija naučnog programa					
Odgovorni urednik		VSS		3 godine		1	1
Organizuje i koordinira rad redakcije. Predlaže i sprovodi uređivačku politiku. Uređuje/programira i rukovodi programskim aktivnostima redakcije. Priprema i vodi emisije. Predlaže nabavku programa domaće i ino proizvodnje. Odgovara za sadržaj emisije koju uređuje po Zakonu o javnom informisanju.							

TV Program	Obrazovno naučni program	Redakcija naučnog programa					
Urednik emisije sa autorskim doprinosom		VSS		10 godina		1	0
Visoki stepen jezičke kulture, Audio i vizuelni test Autorski rad, piše sinopsise, scenarija i uređuje emisije, serije i programske blokove i drugi poslovi po nalogu odgovornog urednika redakcije i glavnog i odgovornog urednika.							

TV Program	Obrazovno naučni program	Redakcija naučnog programa					
Urednik složenih projekata		VSS		3 godine		3	3
Visoki stepen jezičke kulture, Audio i vizuelni test Samostalno piše sinopsise i uređuje emisije, serije i programske blokove u skladu sa uređivačkom politikom i drugi poslovi po nalogu odgovornog urednika redakcije i glavnog i odgovornog urednika. Po potrebi obavlja i poslove voditelja emisije.							

TV Program	Obrazovno naučni program	Redakcija naučnog programa					
Urednik (391)		VSS					

			3 godine	1	1
Predlaže koncept emisije u skladu sa uređivačkom politikom. Priprema programske sadržaje. Odlučuje o izgledu i sadržaju emisije. Obavlja predistraživanje za potrebe emisije. Koordinira i saraduje sa učesnicima u stvaranju emisije. Piše scenario, sinopsis, košuljicu i najave. Učestvuje u montaži i realizaciji. Po potrebi vodi emisiju. Učestvuje u izboru lokacija za snimanje.					

TV Program	Obrazovno naučni program	Redakcija naučnog programa			
Urednik (352)		VSS			
			3 godine	4	4

Piše sinopsis, košuljicu i najave za emisije jednostavnije strukture. Po potrebi obavlja i poslove voditelja emisije. Prikuplja i obrađuje informacije iz raznih oblasti, obavlja istraživačke poslove u okviru programa, priprema priloge i vodi emisije i obavlja druge poslove po nalogu nadređenog.

TV Program	Obrazovno naučni program	Redakcija naučnog programa			
Urednik		VSS			
			3 godine	1	1

Prikuplja i obrađuje informacije iz raznih oblasti, obavlja istraživačke poslove u okviru programa, priprema priloge i vodi emisije i obavlja druge poslove po nalogu nadređenog.

TV Program	Obrazovno naučni program	Redakcija naučnog programa			
Novinar saradnik		SSS			
			1 godina	2	2

Priprema i realizuje priloge jednostavnije strukture i forme manjeg obima u skladu sa uređivačkom politikom. Prikuplja i obrađuje vesti i informacije. Po zadatku radi i snima izveštaje, ankete i izjave. Priprema rubrike i vesti za internet stranicu i teletekst. Po potrebi obavlja i poslove voditelja emisije.

TV Program	Obrazovno naučni program	Redakcija naučnog programa			
Sekretar		SSS			
			1 godina	1	1

Popunjava sinopse za emitovanje na osnovu utvrđenog plana emitovanja programa, administrativno tehnički i sekretarski poslovi u redakciji.

TV Program	Obrazovno naučni program	Redakcija naučnog programa			
Urednik emisije 1		SSS			
			3 godine	1	0

Predlaže koncept emisije u skladu sa uređivačkom politikom. Priprema programske sadržaje. Odlučuje o izgledu i sadržaju emisije. Obavlja predistraživanje za potrebe emisije. Koordinira i saraduje sa učesnicima u stvaranju emisije. Po potrebi vodi emisiju. Učestvuje u izboru lokacija za snimanje.

TV Program	Obrazovno naučni program	Redakcija ekološkog programa			
Odgovorni urednik		VSS			
			3 godine	1	1

Organizuje i koordinira rad redakcije. Predlaže i sprovodi uređivačku politiku. Uređuje/programira i rukovodi programskim aktivnostima redakcije. Priprema i vodi emisije. Predlaže nabavku programa domaće i ino proizvodnje. Odgovara za sadržaj emisije koju uređuje po Zakonu o javnom informisanju.

TV Program	Obrazovno naučni program	Redakcija ekološkog programa			
Urednik emisije sa autorskim doprinosom		VSS			
			10 godina	1	0

Visoki stepen jezičke kulture, Audio i vizuelni test

Autorski rad, piše sinopse, scenarija i uređuje emisije, serije i programske blokove i drugi poslovi po nalogu odgovornog urednika redakcije i glavnog i odgovornog urednika.

TV Program	Obrazovno naučni program	Redakcija ekološkog programa			
Urednik složenih projekata		VSS			
			3 godine	1	0

Visoki stepen jezičke kulture, Audio i vizuelni test

Samostalno piše sinopse i uređuje emisije, serije i programske blokove u skladu sa uređivačkom politikom i drugi poslovi po nalogu odgovornog urednika redakcije i glavnog i odgovornog urednika. Po potrebi obavlja i poslove voditelja emisije.

TV Program	Obrazovno naučni program	Redakcija ekološkog programa			
Urednik (391)		VSS			
			3 godine	1	0

Predlaže koncept emisije u skladu sa uređivačkom politikom. Priprema programske sadržaje. Odlučuje o izgledu i sadržaju emisije. Obavlja predistraživanje za potrebe emisije. Koordinira i saraduje sa učesnicima u stvaranju emisije. Piše scenario, sinopsis, košuljicu i najave. Učestvuje u montaži i realizaciji. Po potrebi vodi emisiju. Učestvuje u izboru lokacija za snimanje.

TV Program	Obrazovno naučni program	Redakcija ekološkog programa			
Urednik (352)		VSS			
			3 godine	5	5

Piše sinopsis, košuljicu i najave za emisije jednostavnije strukture. Po potrebi obavlja i poslove voditelja emisije. Prikuplja i obrađuje informacije iz raznih oblasti, obavlja istraživačke poslove u okviru programa, priprema priloge i vodi emisije i obavlja druge poslove po nalogu nadređenog.

TV Program	Obrazovno naučni program	Redakcija ekološkog programa			
Novinar saradnik		VSS			
			1 godina	1	0
Priprema i realizuje priloge jednostavnije strukture i forme manjeg obima u skladu sa uređivačkom politikom. Prikuplja i obrađuje vesti i informacije. Po zadatku radi i snima izveštaje, ankete i izjave. Priprema rubrike i vesti za internet stranicu i teletekst. Po potrebi obavlja i poslove voditelja emisije.					

TV Program	Obrazovno naučni program	Redakcija ekološkog programa			
Sekretar		SSS			
			1 godina	1	1
Popunjava sinopsise za emitovanje na osnovu utvrđenog plana emitovanja programa, administrativno tehnički i sekretarski poslovi u redakciji.					

TV Program	Obrazovno naučni program	Redakcija školskog programa			
Odgovorni urednik redakcije školskog programa		VSS			
			3 godine	1	1
Organizuje i koordinira rad redakcije. Predlaže i sprovodi uređivačku politiku. Uređuje/programira i rukovodi programskim aktivnostima redakcije. Priprema i vodi emisije. Predlaže nabavku programa domaće i ino proizvodnje. Odgovara za sadržaj emisije koju uređuje po Zakonu o javnom informisanju.					

TV Program	Obrazovno naučni program	Redakcija školskog programa			
Urednik emisije sa autorskim doprinosom		VSS			
			10 godina	1	0
Visoki stepen jezičke kulture, Audio i vizuelni test Autorski rad, piše sinopsise, scenarija i uređuje emisije, serije i programske blokove i drugi poslovi po nalogu odgovornog urednika redakcije i glavnog i odgovornog urednika.					

TV Program	Obrazovno naučni program	Redakcija školskog programa			
Urednik složenih projekata		VSS			
			3 godine	2	2
Samostalno piše sinopsise i uređuje emisije, serije i programske blokove u skladu sa uređivačkom politikom i drugi poslovi po nalogu odgovornog urednika redakcije i glavnog i odgovornog urednika. Po potrebi obavlja i poslove voditelja emisije.					

TV Program	Obrazovno naučni program	Redakcija školskog programa			
Urednik (391)		VSS			
			3 godine	1	1
Predlaže koncept emisije u skladu sa uređivačkom politikom. Priprema programske sadržaje. Odlučuje o izgledu i sadržaju emisije. Obavlja predstraživanje za potrebe emisije. Koordinira i saraduje sa učesnicima u stvaranju emisije. Piše scenario, sinopsis, košuljicu i najave. Učestvuje u montaži i realizaciji. Po potrebi vodi emisiju. Učestvuje u izboru lokacija za snimanje.					

TV Program	Obrazovno naučni program	Redakcija školskog programa			
Urednik (352)		VSS			
			3 godine	7	7
Piše sinopsis, košuljicu i najave za emisije jednostavnije strukture. Po potrebi obavlja i poslove voditelja emisije. Prikuplja i obrađuje informacije iz raznih oblasti, obavlja istraživačke poslove u okviru programa, priprema priloge i vodi emisije i obavlja druge poslove po nalogu nadređenog.					

TV Program	Obrazovno naučni program	Redakcija školskog programa			
Sekretar		SSS			
			1 godina	1	1
Popunjava sinopsise za emitovanje na osnovu utvrđenog plana emitovanja programa, administrativno tehnički i sekretarski poslovi u redakciji.					

TV Program	Zabavni program				
Glavni i odgovorni urednik Zabavnog programa		VSS ili Master			
			7 godina radnog istu	1	1
Poznavanje tehnologije proizvodnje i emitovanja radijskih odnosno televizijskih programa, organizacijske i profesionalne sposobnosti dokazane u dosadašnjem radu Rukovodi programom i uređuje program u skladu sa Zakonom o javnim medijskim servisima i Statutom JMU RTS i drugim propisima koji se odnose na poslovanje medija i utvrđenom programskom šemom i poslovnom politikom. Izrađuje godišnji i tromesečni raspored emisija (programsku šemu). Učestvuje u radu savetodavnih tela JMU RTS u skladu sa Statutom.					

TV Program	Zabavni program				
Pomoćnik glavnog i odgovornog urednika		VSS			
			5 godina	1	0
Poznavanje tehnologije proizvodnje i emitovanja TV programa, organizacione sposobnosti i drugi poslovi po nalogu glavnog i odgovornog urednika.					

TV Program	Zabavni program				
					Sekretarijat

Sekretar redakcije 1	SSS			
		3 godine	1	1
Organizuje rad u Programu na stručno, ekonomsko-finansijskim, administrativnim i tehničkim poslovima i kontroliše rad neposrednih saradnika. Koordinira rad sa redakcija u okviru Programa. Prati i kontroliše poštovanje zakonskih, internih odredbi i naređenja u formalnom i materijalnom pogledu. Prima i prosleđuje telefonske pozive, poštu i elektronsku poštu neposrednom rukovodiocu. Šalje, arhivira i čuva poslovnu dokumentaciju. Prima stranke i koordinira sa poslovnim partnerima. Overava poslovnu dokumentacije i drugi poslovi nalogu nadređenog.				
TV Program	Zabavni program	Sportski program		
Odgovorni urednik Sport		VSS		

Visoki stepen jezičke kulture, Audio i vizuelni test	3 godine	1	1
Organizuje i koordinira rad redakcije. Predlaže i sprovodi uređivačku politiku. Uređuje/programira i rukovodi programskim aktivnostima redakcije. Priprema i vodi emisije. Predlaže nabavku programa domaće i ino proizvodnje. Odgovara za sadržaj emisije koju uređuje po Zakonu o javnom informisanju.			

TV Program	Zabavni program	Sportski program		
Sekretar redakcije 1	SSS		3 godine	1 1
Planira i organizuje rad Sekretarijata, odgovoran je za evidenciju po normativnim aktima RTS, koordinira rad sektora i redakcije sa stručnim službama u kući i van nje za potrebe redakcije, odgovoran je za izradu i realizaciju programske šeme i drugi poslovi po nalogu nadređenog.				

TV Program	Zabavni program	Sportski program		
Saradnik statističar programa	VS		1 godina	1 1
Vrši pretraživanja, unosi, ispravlja i dopunjuje unete podatke. Izrađuje statističke tabelarne prikaze. Obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog.				

TV Program	Zabavni program	Sportski program		
Viši saradnik za obradu programa	VS		3 godine	1 1
Stručni kurs Stručna saradnja na koordinaciji stranog i domaćeg programa i emitovanja programa, kao i svi ostali programski poslovi po nalogu Odgovornog urednika.				

TV Program	Zabavni program	Sportski program		
Urednik složenih projekata	VSS		3 godine	1 0
U skladu sa uređivačkom politikom sportske redakcije osmišljava i realizuje projekte vezane za obuku i stručno usavršavanje mladih novinara. Predlaže i učestvuje u izradi scenarija i emisija čiji je cilj popularizacija sportova, a posebno sportova koji nisu medijski dovoljno zastupljeni. U dogovoru sa urednikom prati i komentariše pojedinačne sportove. U dogovoru sa uredništvom Sportske redakcije koordinira aktivnosti na očuvanju materijala sa značajnih sportskih događaja i video zapisa o sportskim legendama.				

TV Program	Zabavni program	Sportski program		
Urednik (391)	VSS	Fakultet društvenog smera	3 godine	5 5
Uređuje, priprema i vodi emisije, priprema i radi priloge, komentariše sportske prenose, obavlja i druge poslove po nalogu urednika složenih projekata i odgovornog urednika redakcije.				

TV Program	Zabavni program	Sportski program		
Urednik-352	VSS	Fakultet društvenih nauka	3 godine	4 4

U skladu sa uređivačkom politikom uređuje emisije i serije za koje samostalno donosi ideje. Osmišljava projekte i akcije. Obavlja predistraživanje za potrebe emisije. Određuje vizuelno rešenje emisije. Piše scenario i sinopsis emisije ili serije. Učestvuje u realizaciji. Po potrebi vodi emisije. Koordinira rad ekipe. Kontrolishe sadržaj emisije. Piše najave za štampu i priprema sve materijale za medijsku prezentaciju serija ili emisija.

TV Program	Zabavni program	Sportski program			
Novinar izveštač		VSS Fakultet društvenih nauka			
Visoki stepen jezičke kulture, Audio i vizuelni test			3 godine	8	8
Priprema vesti, izveštaje, reportaže i druge priloge u skladu sa uređivačkom politikom. Obraduje vesti. Po potrebi vodi emisije i priloge. Izveštava sa lica mesta. Priprema rubrike i vesti za objavljivanje na internet stranici i u teletekstu.					

TV Program	Zabavni program	Sportski program			
Novinar voditelj 2		VŠ			
Visoki stepen jezičke kulture, Audio i vizuelni test			1 godina	2	2
Vodi program, snima, montira i realizuje programske priloge sa terena i druge poslove po nalogu urednika rubrike, zamenika glodura i glavnog i odgovornog urednika.					

TV Program	Zabavni program	Sportski program			
Novinar voditelj 1		SSS			
Visoki stepen jezičke kulture, Audio i vizuelni test			1 godina	2	2
Priprema i realizuje jednostavnije strukture i forme manjeg obima u skladu sa uređivačkom politikom. Prikuplja i obraduje vesti i informacije. Radi/snima izveštaje, ankete i izjave.					

TV Program	Zabavni program	Sportski program			
Novinar-Komentator		VSS			
Realizuje intervjue, izveštava sa domaćih i međunarodnih sportskih događaja, prati više sportova prema nalogu neposrednog rukovodioca.			5 godina	1	1

TV Program	Zabavni program	Sportski program			
Voditelj		SSS			
Visoki stepen jezičke kulture, Audio i vizuelni test			5 godina	2	2
Vodi emisije. Čita vesti, najavljuje priloge i radi intervjue. Učestvuje u pisanju i govornom oblikovanju najava i drugih tekstove koje pripremaju novinari i urednici u saradnji sa lektorom.					

TV Program	Zabavni program	Sportski program			
Operater 2		SSS			
Ia ili Ib kategorija daktilografije			1 godina	1	1

Komputerski unos i obrada podataka. Pripremanje izlaznih informacija, dnevnih, nedeljnih, mesečnih i drugih izveštaja o praćenosti programa. Ažuriranje baze podataka o istraživanjima. Saradjuje u obradi podataka sa istraživačima, koordinatorima timova i rukovodocima. Priprema grafikone, i druge vidove vizuelne prezentacije istraživačkih rezultata.

TV Program	Zabavni program	Sportski program			
Lektor		VSS Filološki fakultet			
			3 godine	1	1
Lektorirše sve tekstove koji se koriste u realizaciji programa, obavlja poslove govorne lekture, uvežbava interpretaciju tekstova sa novinarima, obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih rukovodilaca.					

TV Program	Zabavni program	Programske akcije			
Urednik-391		VSS Fakultet društvenih nauka			
			3 godine	3	3
U skladu sa uređivačkom politikom uređuje emisije i serije za koje samostalno donosi ideje. Osmišljava projekte i akcije. Obavlja predistraživanje za potrebe emisije. Određuje vizuelno rešenje emisije. Piše scenario i sinopsis emisije ili serije. Učestvuje u realizaciji. Po potrebi vodi emisije. Koordinira rad ekipe. Kontrolirše sadržaj emisije. Piše najave za štampu i priprema sve materijale za medijsku prezentaciju serija ili emisija.					

TV Program	Zabavni program	Programske akcije			
Urednik-352		VSS Fakultet društvenih nauka			
			3 godine	1	1
U skladu sa uređivačkom politikom uređuje emisije i serije za koje samostalno donosi ideje. Osmišljava projekte i akcije. Obavlja predistraživanje za potrebe emisije. Određuje vizuelno rešenje emisije. Piše scenario i sinopsis emisije ili serije. Učestvuje u realizaciji. Po potrebi vodi emisije. Koordinira rad ekipe. Kontrolirše sadržaj emisije. Piše najave za štampu i priprema sve materijale za medijsku prezentaciju serija ili emisija.					

TV Program	Zabavni program	Programske akcije			
Voditelj 2		VS			
			3 godina	1	0
Visoki stepen jezičke kulture. Audio i vizuelni test Vodi emisije. Čita vesti, najavljuje priloge i radi intervjue. Učestvuje u pisanju i govornom oblikovanju najava i drugih tekstove koje pripremaju novinari i urednici u saradnji sa lektorom.					

TV Program	Zabavni program	Zabavna redakcija			
Odgovorni urednik Zabavna redakcija		VSS			
			3 godine	1	1
Visoki stepen jezičke kulture. Audio i vizuelni test Organizuje i koordinira rad redakcije. Predlaže i sprovodi uređivačku politiku. Uređuje/programira i rukovodi programskim aktivnostima redakcije. Priprema i vodi emisije. Predlaže nabavku programa domaće i ino proizvodnje. Odgovara za sadržaj emisije koju uređuje po Zakonu o javnom informisanju.					

TV Program	Zabavni program	Zabavna redakcija			
Sekretar redakcije 1		SSS			
			3 godine	1	1
Planira i organizuje rad Sekretarijata, odgovoran je za evidenciju po normativnim aktima RTS, koordinira rad sektora i redakcije sa stručnim službama u kući i van nje za potrebe redakcije, odgovoran je za izradu i realizaciju programske šerne, izrada sinopsisa za emitovanje i druge poslove po nalogu nadređenih rukovodilaca.					

TV Program	Zabavni program	Zabavna redakcija			
Urednik (391)		VSS			
			3 godine	6	6

U skladu sa uređivačkom politikom uređuje emisije i serije za koje samostalno donosi ideje. Osmišljava projekte i akcije. Obavlja predistraživanje za potrebe emisije. Određuje vizuelno rešenje emisije. Piše scenario i sinopsis emisije ili serije. Učestvuje u realizaciji. Po potrebi vodi emisije. Koordinira rad ekipe. Kontrolira sadržaj emisije. Piše najave za štampu i priprema sve materijale za medijsku prezentaciju serija ili emisija.

TV Program	Zabavni program	Zabavna redakcija			
Urednik (352)		VSS Fakultet društvenih nauka			
			3 godine	2	2
Predlaže koncept emisije u skladu sa uređivačkom politikom. Priprema programske sadržaje. Odlučuje o izgledu i sadržaju emisije. Obavlja predistraživanje za potrebe emisije. Koordinira i saraduje sa učesnicima u stvaranju emisije. Piše scenario, sinopsis, košuljicu i najave. Učestvuje u montaži i realizaciji. Po potrebi vodi emisiju. Učestvuje u izboru lokacija za snimanje i drugi poslovi po nalogu pretpostavljenog.					

TV Program	Zabavni program	Zabavna redakcija			
Muzički saradnik		VSS Muzička akademija			
			3 godine	1	0
Sa muzičkim urednikom realizuje muzički sadržaj u programu. Kontaktira sa muzičarima izvođačima i gostima. Prisustvuje snimanju. Proverava kvalitet muzičkog materijala i izvođenja. Učestvuje u produkciji, postprodukciji i sinhronizaciji. Obezbeđuje i tumači notni materijal. Vodi evidenciju o emitovanoj muzici i dostavlja podatke Muzičkom uredniku.					

TV Program	Zabavni program	Zabavna redakcija			
Novinar		VŠ			
Visoki stepen jezičke kulture. Audio i vizuelni test			3 godine	1	1
Priprema vesti, izveštaje, reportaže i priloge u skladu sa uređivačkom politikom. Obraduje vesti.					

TV Program	Zabavni program	Zabavna redakcija			
Novinar reporter		VSS			
			3 godine	2	2
Obavlja složene novinarske poslove izveštaja, reportera, intervjuisanja, dopjenika iz inostranstva u skladu sa uređivačkom politikom. Samostalno priprema priloge i realizuje ih. Po potrebi je i voditelj. Direktno se uključuje u emisije. Piše najave ua priloge.					

TV Program	Zabavni program	Zabavna redakcija			
Voditelj 3		VSS			
			5 godina	2	2
Vodi emisije. Čita vesti, najavljuje priloge i radi intervjue. Učestvuje u pisanju i govornom oblikovanju najava i drugih tekstove koje pripremaju novinari i urednici u saradnji sa lektorom.					

TV Program	Zabavni program	Zabavna redakcija			
Urednik voditelj 1		SSS			
Visoki stepen jezičke kulture. Audio i vizuelni test			1 godina	1	1

Prikuplja podatke za emisije. Pravi priloge. Vodi emisije.

TV Program	Zabavni program	Zabavna redakcija			
Urednik emisije 1		SSS			
			3 godine	1	1

Predlaže koncept emisije u skladu sa uređivačkom politikom. Priprema programske sadržaje. Odlučuje o izgledu i sadržaju emisije. Obavlja predistraživanje za potrebe emisije. Koordinira i saraduje sa učesnicima u stvaranju emisije. Po potrebi vodi emisiju. Učestvuje u izboru lokacija za snimanje.

TV Program	Zabavni program	Zabavna redakcija			
Koordinator 2		SSS			
			3 godine	1	0

Obavlja administrativno-tehničke poslove, vrši evidenciju i obradu elektronske baze podataka i dokumentacije. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.

TV Program	Zabavni program	Filmski i serijski program			
Odgovorni urednik filmskog i serijskog programa		VSS			
Višestepeni jezičke kulture. Audio i vizuelni test			5 godina	1	1

Rukovodi, organizuje i koordinira rad filmskog i serijskog programa. Odgovara za materijalno i finansijsko poslovanje. Predlaže i sprovodi uređivačku politiku. Obavlja stručnu kontrolu kompletnog procesa izbora, ugovaranja, programskog planiranja, realizacije i programske zastupljenosti filmskog i serijskog programa na svim programima RTS. Ostvaruje kontakte sa domaćim i stranim producentima kućama i vodi pregovore u ime RTS. Obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog.

TV Program	Zabavni program	Filmski i serijski program			
Sekretar redakcije 1		SSS			
			3 godine	1	1

Obavlja sekretarske i administrativne poslove. Direktno saraduje sa odgovornim urednikom Filmskog i serijskog programa i koordinatorom redakcije. Prima, overava, arhivira i čuva poslovnu dokumentaciju. Šalje poslovnu dokumentaciju. Prima stranke i koordinira sa poslovnim partnerima. Izrađuje izvođačke sinopse i saraduje sa Koordinacijom programa TV. Obavlja i druge poslove koji odgovaraju znanju i sposobnostima. Odgovara Glavnom i odgovornom uredniku filmskog i serijskog programa.

TV Program	Zabavni program	Filmski i serijski program			
Urednik složenih projekata		VSS			
			5 godina	1	1

Predlaganje i realizovanje emisija u skladu sa uređivačkom politikom, priprema programskih sadržaja, koordiniranje i saradnja sa učesnicima u stvaranju projekata filmskog sadržaja, organizovanje i koordiniranje rada u promovisanju Filmskog i serijskog programa RTS, predlaganje i realizovanje zajedničkih akcija u smislu promocije programskog sadržaja i konceptata uređivačke politike filmskog i serijskog programa, snimanje i prezentacija ekskluzivnih sadržaja.

TV Program	Zabavni program	Filmski i serijski program			
Prevodilac 2		VSS			

			3 godine	2	2
Radi na prevodu i adaptaciji filmova i serija. Pravi automatsko titlovanje. Saraduje sa lektorom. Dostavlja prevode koordinatoru P.J. Odgovara koordinatoru P.J.					

TV Program	Zabavni program	Filmski i serijski program			
Prevodilac 1		SSS			

			3 godine	3	3
Radi na prevodu i adaptaciji filmova i serija. Pravi automatsko titlovanje. Saraduje sa lektorom. Obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog					

TV Program	Zabavni program	Filmski i serijski program			
Lektor redaktor		VSS Filološki fakultet			

			5 godina	1	1
Čita tekstove prevoda filmova i serija i jezički ih doteruje. U kontaktu je sa prevodiocima filmova i serijskog programa u vezi savetovanja u prevodilištu radi poboljšanja jezičke kulture. Vodi evidenciju o lektorisanom materijalu i usavršavanju. Lektorise tekstove emisija i prevode za filmove i serije.					

TV Program	Zabavni program	Filmski i serijski program			
Montažer složenih projekata		VSS			

Audio vizuelni test			5 godina	1	1
Obavlja audio vizuelnu obradu (montažu) video materijala manje složenih montažnih struktura i jednostavnijih montažnih celina; montira sliku i ton poštujući dramaturgiju video /audio zapisa; odgovara za estetski / vizuelni kvalitet slike i tona; montažu obavlja u saradnji po nalogu reditelja, realizatora, urednika ili novinara.					

TV Program	Zabavni program	Filmski i serijski program			
Realizator el. Grafičke obrade		SSS			

Audio vizuelni test			3 godine	1	1
---------------------	--	--	----------	---	---

Tekstualna prepora materijala za emitovanje, preuzimanje grafičkih standarda (logotipa, maski...) i pripremanje istih za emitovanje, savladavanje i primena internih namenskih aplikacija za overlau emitovanje reklama, aplikacija za online podršku emisija, pripremanje matrica sa animiranim begrundom i realizacija istih, priprema i emitovanje slajdova u izuzetnim situacijama, on-line složeniji projekti u studiju i RK

TV Program	Zabavni program	Filmski i serijski program			
Menadžer	VSS		3 godine	1	1
Izrada foršpana za strane filmove i serije, koordinacija poslova u vezi sa promocijom programa filmske redakcije. U okviru izrade foršpana-pregled filmova, izbor kadrova, rad u montaži, pisanje propratnog off-a i kontrola kvaliteta.					

	Zabavni program	Muzička redakcija			
Odgovorni urednik Muzičke redakcije	VSS		3 godine	1	1
Organizuje i koordinira rad redakcije. Predlaže i sprovodi uređivačku politiku. Uređuje/programira i rukovodi programskim aktivnostima redakcije. Priprema i vodi emisije. Predlaže nabavu programa domaće i ino proizvodnje. Odgovara za sadržaj emisije koju uređuje po Zakonu o javnom informisanju.					

	Zabavni program	Muzička redakcija			
Urednik složenih projekata	VSS		3 godine	1	1
Autorski rad, uređuje emisije, programske blokove, zamenjuje odgovornog urednika u aktivnostima operativnog upravljanja proizvodnjom i ostalim osnovnim procesima izvršavajući složene kreativne poslove, kao i druge poslove po nalogu odgovornog urednika i izvršnog direktora Muzičke produkcije.					

TV Program	Zabavni program	Muzička redakcija			
Urednik (391)	VSS		3 godine	1	0
U skladu sa uređivačkom politikom uređuje emisije i serije za koje samostalno donosi ideje. Osmišljava projekte i akcije. Obavlja predistraživanje za potrebe emisije. Određuje vizuelno rešenje emisije. Piše scenario i sinopsis emisije ili serije. Učestvuje u realizaciji. Po potrebi vodi emisije. Koordinira rad ekipe. Kontrolise sadržaj emisije. Piše najave za štampu i priprema sve materijale za medijsku prezentaciju serija ili emisija.					

	Zabavni program	Muzička redakcija			
Sekretar redakcije 1	SSS		3 godine	1	1
Planira i organizuje rad Sekretarijata, odgovoran je za evidenciju po normativnim aktima RTS, koordinira rad sektora i redakcije sa stručnim službama u kući i van nje za potrebe redakcije, odgovoran je za izradu i realizaciju programske šeme, izrada sinopsisa za emitovanje i druge poslove po nalogu nadređenih rukovodilaca.					

	Zabavni program	Muzička redakcija	Primenjena muzika		
Urednik rubrike Primenjena muzika	VSS	FMU		3 godine	1
Organizuje i koordinira rad rubrike. U skladu sa uređivačkom politikom programa uređuje programski sadržaj. Vodi programski deo ili emisiju. Definiše uređivačku koncepciju. Istražuje datu oblast za projekat.					

	Zabavni program	Muzička redakcija	Primenjena muzika		
Urednik (352)	VSS	FMU		3 godine	4
Audio vizuelni test					

Istražuje, prikuplja, stilski i žanrovski klasifikuje i uređuje muzički sadržaj. Bira muzičare kao izvođače i preporučuje ih kao goste u emisijama. Obezbeđuje kvalitet i jedinstvo muzičkog sadržaja. Saraduje sa urednicima emisija uskladjujući muzički kvalitet sa idejom programa. Učestvuje u proizvodnji i postprodukciji. Dostavlja dokumentaciju o izvedenoj muzici službama koje brinu za autorska prava.

	Zabavni program	Muzička redakcija	Primenjena muzika		
Muzički saradnik		VSS FMU			
Audio vizuelni test			3 godine	3	3
Sa muzičkim urednikom dogovara muzički sadržaj u redakciji. Kontaktira sa urednicima emisija, uređuje i bira muzički sadržaj. Učestvuje u proizvodnji i postprodukciji. Vodi evidenciju o emitovanoj muzici i dostavlja podatke muzičkom uredniku.					

	Zabavni program	Muzička redakcija	Primenjena muzika		
Muzički urednik 1		VŠ			
Audio vizuelni test			1 godina	1	1
Istražuje, prikuplja, stilski i žanrovski klasifikuje i uređuje muzički sadržaj sa muzičkim urednikom. Kontaktira sa muzičkim izvođačima i gostima, učestvuje u produkciji, postprodukciji i sinhronizaciji, obezbeđuje i tumaći notni materijal, vodi evidenciju o emitovanoj muzici i dostavlja podatke muzičkom uredniku. Priprema aranžmane za živo izvođenje i snimanje muzičkih emisija. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.					

	Zabavni program	Muzička redakcija	Muzika i muzičko scenska dela		
Urednik (352)		VSS FMU			
Audio vizuelni test			3 godine	2	2
U skladu sa uredničkom politikom uređuje emisije i serije za koje samostalno donosi ideje. Osmišljava projekte i akcije. Obavlja predistraživanje za potrebe emisije. Određuje vizuelno rešenje emisije. Piše scenario i synopsis emisije ili serije. Učestvuje u realizaciji. Po potrebi vodi emisije. Koordinira rad ekipe. Kontrolise sadržaj emisije. Piše najave za štampu i priprema sve materijale za medijsku prezentaciju serija ili emisija.					

	Zabavni program	Muzička redakcija	Muzičke akcije		
Urednik rubrike Muzičke akcije		VSS FMU			
Audio vizuelni test			3 godine	1	1
Organizuje i koordinira rad rubrike. U skladu sa uredničkom politikom programa uređuje programski sadržaj. Vodi programski deo ili emisiju. Definiše uredničku koncepciju. Istražuje datu oblast za projekat.					

	Zabavni program	Muzička redakcija	Muzičke akcije		
Urednik (352)		VSS FMU			
Audio vizuelni test			3 godine	1	0
Istražuje, prikuplja, stilski i žanrovski klasifikuje i uređuje muzički sadržaj. Bira muzičare kao izvođače i preporučuje ih kao goste u emisijama. Obezbeđuje kvalitet i jedinstvo muzičkog sadržaja. Saraduje sa urednicima emisija uskladjujući muzički kvalitet sa idejom programa. Učestvuje u proizvodnji i postprodukciji. Dostavlja dokumentaciju o izvedenoj muzici službama koje brinu za autorska prava.					

	Zabavni program	Muzička redakcija	Muzički magazini		
Urednik (352)		VSS FMU			
Audio vizuelni test			3 godine	2	2
U skladu sa uredničkom politikom uređuje emisije i serije za koje samostalno donosi ideje. Osmišljava projekte i akcije. Obavlja predistraživanje za potrebe emisije. Određuje vizuelno rešenje emisije. Piše scenario i synopsis emisije ili serije. Učestvuje u realizaciji. Po potrebi vodi emisije. Koordinira rad ekipe. Kontrolise sadržaj emisije. Piše najave za štampu i priprema sve materijale za medijsku prezentaciju serija ili emisija.					

	Zabavni program	Muzička redakcija	Muzički magazini		
Novinar izveštač		VSS Fakultet društvenih nauka			
Visoki stepen jezičke kulture. Audio i vizuelni test			3 godine	2	2
Priprema vesti, izveštaje, reportaže i druge priloge u skladu sa uredničkom politikom. Obraduje vesti. Po potrebi vodi emisije i priloge. Izveštava sa lica mesta. Priprema rubrike i vesti za objavljivanje na internet stranici i u teletekstu.					

	TV Program	Informativni program			
Glavni i odgovorni urednik Informativnog programa		VSS ili Master			
Poznavanje tehnologije proizvodnje i emitovanja radijskih odnosno televizijskih programa; organizacijske i profesionalne sposobnosti dokazane u dosadašnjem radu					
			7 godina radnog isk	1	1

Organizuje i usklađuje program sa načelima propisanim odredbama Zakona o javnim medijskim servisima i u skladu sa članom 59 Statuta JMU RTS, kao i utvrđenom programskom i poslovnom politikom; izrađuje godišnji, odnosno tromesečni raspored programa (programsku šemu), odlučuje o rasporedu emisija u programu zajedno sa glavnim i odgovornim urednicima programa; odgovoran je za sadržaj koji uređuje po Zakonu o javnom informisanju i medijima; obavlja i druge poslove u skladu sa važećim pozitivnim propisima i opštim aktima.

TV Program	Informativni program		Sekretarijat		
Zamenik Glodur-a	VSS		5 godina	2	2
Zamenjuje glavnog i odgovornog urednika u aktivnostima operativnog upravljanja proizvodnjom i ostalim osnovnim procesima izvršavajući najsloženije kreativne poslove iz funkcija organizacije i ekonomike proizvodnje					

TV Program	Informativni program		Sekretarijat		
Pomoćnik Glodur-a	VSS		5 godina	2	1
Pomaže glavnom i odgovornom uredniku u aktivnostima operativnog upravljanja proizvodnjom i ostalim osnovnim procesima izvršavajući složene kreativne poslove iz funkcija organizacije i ekonomike proizvodnje					

TV Program	Informativni program		Sekretarijat		
Sekretar redakcije 2	SSS		3 godine	1	1
Prima i prosleđuje telefonske pozive, poštu i elektronsku poštu neposrednom rukovodocu. Šalje, arhivira i čuva poslovnu dokumentaciju. Prima stranke i koordinira sa poslovnim partnerima. Overava poslovnu dokumentaciju. Poznavanje poslovnih protokola, postupaka i formi korespondencije.					

TV Program	Informativni program		Sekretarijat		
Sekretar	SSS		1 godina	2	2
Pismenost i elokventnost u izražavanju. Znanje engleskog jezika (konverzijski nivo). Visoko razvijene komunikacijske sposobnosti Prima i prosleđuje telefonske pozive, poštu i elektronsku poštu neposrednom rukovodocu. Šalje, arhivira i čuva poslovnu dokumentaciju. Prima stranke i koordinira sa poslovnim partnerima. Overava poslovnu dokumentaciju. Poznavanje poslovnih protokola, postupaka i formi korespondencije.					

TV Program	Informativni program		Sekretarijat		
Viši referent	SSS		3 godine	2	2
Kordinira više referata i obavlja složene ekonomsko-fnansijske i administrativno-tehničke poslove. Vršii evidenciju i obradu dokumentacije. Radi sa strankama.					

TV Program	Informativni program		Sekretarijat		
Vozač 2	SSS		1 godina	1	1
B i C kategorija					

Na osnovu izdatog putnog naloga i trebovanja vrši prevoz ljudi, opreme i robe u definisanim rokovima, odobreno kilometraži i normi potrošnje goriva za povereno vozilo. Po potrebi obavlja i dostavu. Vodi računa o urednosti i redovnom održavanju poverenog vozila.

TV Program	Informativni program	AKTUELNOSTI			
Odgovorni urednik redakcije aktuelnosti	VSS		5 godina	1	1

Organizuje i koordinira rad redakcije. Predlaže i sproviđi uređivačku politiku. Uređuje/programira i rukovodi programskim aktivnostima redakcije. Priprema i vodi emisije. Predlaže nabavku programa domaće i ino proizvodnje. Odgovara za sadržaj emisija koje uređuje po Zakonu o javnom informisanju.

TV Program	Informativni program	AKTUELNOSTI			
Pomoćnik Glodur-a	VSS		5 godina	1	1

Pomaže glavnom i odgovornom uredniku u aktivnostima operativnog upravljanja proizvodnjom i ostalim osnovnim procesima izvršavajući složene kreativne poslove iz funkcija organizacije i ekonomike proizvodnje

TV Program	Informativni program	AKTUELNOSTI			
Urednik složenih projekata	VSS		3 godine	1	1

Visoki stepen jezičke kulture. Audio i vizuelni test
Planira, priprema, uređuje i vodi emisije najbogatijeg sadržaja-kompleksnih projekata, programskih blokova, koordinira i saraduje sa urednicima rubrika, šefom Deska i odgovornim urednicima programa u cilju realizacije programskih zadataka. Osmišljava projekte i akcije, obavlja predstraživanje za potrebe emisije, kontroliše sadržaj emisije, po potrebi piše scenario i synopsis emisije.

TV Program	Informativni program	AKTUELNOSTI			
Urednik emisije 1	SSS		1 godina	2	2

Visoki stepen jezičke kulture. Audio i vizuelni test
Predlaže koncept emisije u skladu sa uređivačkom politikom. Priprema programske sadržaje. Odlučuje o izgledu i sadržaju emisije. Obavlja predstraživanje za potrebe emisije. Koordinira i saraduje sa učesnicima u montaži i realizaciji. Po potrebi vodi emisiju. Učestvuje u izboru lokacija za snimanje.

TV Program	Informativni program	AKTUELNOSTI			
Urednik (391)	VSS		3 godine	4	4

Visoki stepen jezičke kulture. Audio i vizuelni test
Predlaže koncept emisije u skladu sa uređivačkom politikom. Priprema programske sadržaje. Odlučuje o izgledu i sadržaju emisije. Obavlja predstraživanje za potrebe emisije. Koordinira i saraduje sa učesnicima u stvaranju emisije. Piše scenario, synopsis, košuljicu i najave. Učestvuje u montaži i realizaciji. Po potrebi vodi emisije. Učestvuje u izboru lokacija za snimanje i drugi poslovi po nalogu glavnog i odgovornog urednika .

TV Program	Informativni program	AKTUELNOSTI			
Urednik-352	VSS Fakultet društvenih nauka		3 godine	6	6

U skladu sa uređivačkom politikom uređuje emisije i serije za koje samostalno donosi ideje. Osmišljava projekte i akcije. Obavlja predstraživanje za potrebe emisije. Određuje vizuelno rešenje emisije. Piše scenario i synopsis emisije ili serije. Učestvuje u realizaciji. Po potrebi vodi emisije. Koordinira rad ekipe. Kontroliše sadržaj emisije. Piše najave za štampu i priprema sve materijale za medijsku prezentaciju serija ili emisija.

TV Program	Informativni program	AKTUELNOSTI			
Urednik voditelj 2	VSS Fakultet društvenih nauka		3 godine	3	3

Vodi i uređuje emisije različitog sadržaja,realizuje živi program, priprema priloge za emisije tipa informacija, vest, beleška, zvučna hronika, mala reportaža,izveštaj, kraći intervjui,radi druge poslove po nalogu urednika redakcije i glavnog i odgovornog urednika

TV Program	Informativni program	AKTUELNOSTI			
Novinar reporter	VSS Fakultet društvenih nauka		3 godine	4	4

Visoki stepen jezičke kulture. Audio i vizuelni test
Obavlja složene novinarske poslove izveštača, reportera, intervjuisanja, dopisnika iz inostranstva u skladu sa uređivačkom politikom. Samostalno priprema priloge i realizuje ih. Po potrebi je i voditelj. Direktno se uključuje u emisije. Piše najave za priloge.

TV Program	Informativni program	AKTUELNOSTI			
Novinar izveštač	VSS		3 godine	2	2

Visoki stepen jezičke kulture, Audio i vizuelni test

Priprema vesti, izveštaje, reportaže i druge priloge u skladu sa uređivačkom politikom. Obrađuje vesti. Po potrebi vodi emisije i priloge. Izveštava sa lica mesta. Priprema rubrike i vesti za objavljivanje na internet stranici u teletekstu.

TV Program	Informativni program	AKTUELNOSTI			
Prevodilac 2		VSS			
			3 godine	1	1

Prevodi tekstove sa srpskog na strani jezik, odnosno sa stranog na srpski jezik. Pregleda izvorni materijal, vodi računa o potrebnim stručnim pomagalima i sredstvima za prevod ili adaptaciju, saraduje sa lektorom u finalizaciji prevoda. Programira vremenski kod za titlovanje prevoda. Postavlja potrebne naznake za spikera u tekstovima za sinhronizaciju. Vodi evidenciju o prevedenom materijalu i isti dostavlja u arhivu. Odeljenja. Po potrebi prevodi konsekutivno.

TV Program	Informativni program	AKTUELNOSTI			
Novinar voditelj 1		SSS			
			3 godine	7	7

Visoki stepen jezičke kulture. Audio i vizuelni test
Vodi emisije različitog sadržaja, priprema priloge za emisije, izveštaje, kraći intervjui, radi druge poslove po nalogu urednika redakcije i glavnog i odgovornog urednika.

TV Program	Informativni program	AKTUELNOSTI			
Novinar saradnik		SSS			
			1 godina	1	1

Visoki stepen jezičke kulture. Audio i vizuelni test
Priprema i realizuje priloge jednostavnije strukture i forme manjeg obima u skladu sa uređivačkom politikom. Prikuplja i obrađuje vesti i informacije. Radi/njima izveštaje, ankete i izjave. Priprema rubrike i vesti za internet stranici i teletekst.

TV Program	Informativni program	AKTUELNOSTI			
Sekretar redakcije 1		SSS			
			3 godine	1	1

Planira i organizuje rad Sekretarijata, odgovoran je za evidenciju po normativnim aktima RTS, koordinira rad sektora i redakcije sa stručnim službama u kući i van nje za potrebe redakcije, odgovoran je za izradu i realizaciju programske šeme i drugi poslovi po nalogu nadređenih rukovodilaca.

TV Program	Informativni program	AKTUELNOSTI			
Sekretar		SSS			
			1 godina	1	1

Prima i prosleđuje telefonske pozive, poštu i elektronsku poštu neposrednom rukovodiocu. Šalje, arhivira i čuva poslovnu dokumentaciju. Prima stranke i koordinira sa poslovnim partnerima. Overava poslovnu dokumentaciju. Poznavanje poslovnih protokola, postupaka i formi korespondencije.

TV Program	Informativni program	AKTUELNOSTI			
Operater 2		SSS			
Ia ili Ib kategorija daktilografije			1 godina	1	1
Kucanje po diktatu. Prekucavanje tekstova. U studiju, upravljanje telepromterom. Unos vesti u softver za emitovanje krotova.					

TV Program	Informativni program	INFORMATIVA	Sajt			
Rukovodilac sajta		VSS				
			3 godina	1	1	
Organizuje i koordinira rad sajta TV Beograd. Predlaže i sprovodi uređivačku politiku, uređuje i rukovodi programskim aktivnostima. Priprema sadržaj sajta. Odgovara za sadržaj sajta koji uređuje po Zakonu o javnom informisanju. Obavlja i ostale poslove po nalogu neposrednog rukovodioca						

TV Program	Informativni program	INFORMATIVA	Sajt			
Lektor		VSS	Filološki fakultet			
			3 godine	1	1	
Čita tekstove i jezički ih doteruje. Prisuštvuje čitajućim probama. Savetuje učesnike u stvaranju programa radi poboljšanja govorne i jezičke kulture. Vodi evidenciju o lektorisanom materijalu.						

TV Program	Informativni program	INFORMATIVA	Sajt			
Novinar saradnik		SSS				
Visoki stepen jezičke kulture, Audio i vizuelni test			3 godine	1	1	
Priprema i realizuje priloge jednostavne strukture i forme manjeg obima u skladu sa uređivačkom politikom. Prikuplja i obrađuje vesti i informacije. Radi/snima izveštaje, ankete i izjave. Priprema rubrike i vesti za internet stranicu i teletekst.						

TV Program	Informativni program	INFORMATIVA	Sajt			
Novinar reporter		VSS				
Visoki stepen jezičke kulture, Audio i vizuelni test			3 godine	1	0	
Obavlja složene novinarske poslove izveštaca, reportera, intervjuisanja, dopisnika iz inostranstva u skladu sa uređivačkom politikom. Samostalno priprema priloge i realizuje ih. Po potrebi je i voditelj. Direktno se uključuje u emisije. Piše najave za priloge.						

TV Program	Informativni program	INFORMATIVA	Sajt			
Urednik emisije 1		SSS				
			1 godina	2	2	

Predlaže koncept emisije u skladu sa uređivačkom politikom. Priprema programske sadržaje. Odlučuje o izgledu i sadržaju emisije. Obavlja predistraživanje za potrebe emisije. Koordinira i saraduje sa učesnicima u montaži i realizaciji. Po potrebi vodi emisiju. Učestvuje u izboru lokacija za snimanje.

TV Program	Informativni program	INFORMATIVA			
Novinar reporter	VSS				
Visoki stepen jezičke kulture, Audio i vizuelni test			3 godine	16	16
Obavlja složene novinarske poslove izveštaja, reportera, intervjuisanja, dopisnika iz inostranstva u skladu sa uređivačkom politikom. Samostalno priprema priloge i realizuje ih. Po potrebi je i voditelj. Direktno se uključuje u emisije. Piše najave za priloge.					

TV Program	Informativni program	INFORMATIVA			
Urednik emisije 1	SSS		1 godina	1	0
Predlaže koncept emisije u skladu sa uređivačkom politikom. Priprema programske sadržaje izveštava sa prostora Kosova i Metohije. Odlučuje o izgledu i sadržaju emisije. Obavlja predistraživanje za potrebe emisije. Koordinira i saraduje sa učesnicima u stvaranju emisije. Piše scenario, sinopsis, košuljicu i najave. Učestvuje u montaži i realizaciji. Po potrebi vodi emisiju. Učestvuje u izboru lokacija za snimanje.					

TV Program	Informativni program	INFORMATIVA			
Urednik složenih projekata	VSS		3 godine	1	1
U skladu sa uređivačkom politikom osmišljava i realizuje projekte. Predlaže i učestvuje u izradi scenarija i emisija. Priprema programske sadržaje. Odlučuje o izgledu i sadržaju emisije. Obavlja predistraživanje za potrebe emisije. Koordinira i saraduje sa učesnicima u stvaranju emisije. Piše scenarija, sinopse, košuljicu i najave. Učestvuje u montaži i realizaciji. Po potrebi vodi emisiju. Učestvuje u izboru lokacija za snimanje i drugi poslovi po nalogu glavnog i odgovornog urednika.					

	Informativni program	INFORMATIVA			
WEB administrator	VSS		3 godine	2	2
Poznavanje jednog svetskog jezika, rad na računaru Poslovi tehničke podrške, obrada video sadržaja, održavanje podcasta, približavanje digitalne televizije krajnjim korisnicima, promotivne aktivnosti i drugi poslovi po nalogu neposrednog rukovodoca.					

	Informativni program	INFORMATIVA			
WEB dizajner	SSS		1 godina	1	1
Priprema grafičkih i audio-vizuelnih materijala za web stranice i njihovo plasiranje na web saj. Prikupljanje, ažuriranje i organizacija foto i video arhive, i ostali poslovi po nalogu neposrednog rukovodoca.					

TV Program	Informativni program	INFORMATIVA			
Novinar saradnik	SSS				

Visoki stepen jezičke kulture, Audio i vizuelni test			1 godina	1	1
Priprema i realizuje priloge jednostavnije strukture i forme manjeg obima u skladu sa uređivačkom politikom. Prikuplja i obrađuje vesti i informacije, Radi/snima izveštaje, ankete i izjave. Priprema rubrike i vesti za internet stranicu i teletekst.					

TV Program	Informativni program	INFORMATIVA	Centralni TV desk		
Sef DESK -a Centralni TV desk	VSS	Fakultet društvenih nauka			
			5 godina	1	1
Organizuje i koordinira rad u Desk-u. Učestvuje u stvaranju i odgovara za emisije vesti i operacionalizaciju uređivačke politike. Usaglašava stil i način plasiranja informacija u emisijama IP. Komunicira sa reporterima i izvorima informacija. Sastavlja i overava operativni plan snimanja. Predlaže prekid programa zbog vrednih vesti.					

TV Program	Informativni program	INFORMATIVA	Centralni TV desk		
Pomoćnik Giodur-a	VSS				
			5 godina	1	1
Pomaže glavnom i odgovornom uredniku u aktivnostima operativnog upravljanja proizvodnjom i ostalim osnovnim procesima izvršavajući složene kreativne poslove iz funkcija organizacije i ekonomike proizvodnje					

TV Program	Informativni program	INFORMATIVA	Centralni TV desk		
Urednik-352	VSS	Fakultet društvenih nauka			
			3 godine	5	5
Predlaže koncept emisije u skladu sa uređivačkom politikom. Priprema programske sadržaje. Odlučuje o izgledu i sadržaju emisije. Obavlja predistraživanje za potrebe emisije. Koordinira i saraduje sa učesnicima u stvaranju emisije. Piše scenario, sinopsis, košuljicu i najave. Učestvuje u montaži i realizaciji. Po potrebi vodi emisiju. Učestvuje u izboru lokacija za snimanje i drugi poslovi po nalogu pretpostavljenog.					

TV Program	Informativni program	INFORMATIVA	Centralni TV desk		
Urednik (391)	VSS	Fakultet društvenih nauka			
			1 godina	2	2
Predlaže koncept emisije u skladu sa uređivačkom politikom. Priprema programske sadržaje. Odlučuje o izgledu i sadržaju emisije. Obavlja predistraživanje za potrebe emisije. Koordinira i saraduje sa učesnicima u stvaranju emisije. Piše scenario, sinopsis, košuljicu i najave. Učestvuje u montaži i realizaciji. Po potrebi vodi emisiju. Učestvuje u izboru lokacija za snimanje i drugi poslovi po nalogu pretpostavljenog.					

TV Program	Informativni program	INFORMATIVA	Centralni TV desk		
Urednik emisije 1	SSS				
			1 godina	3	3
U skladu sa uređivačkom politikom uređuje emisije i serije za koje samostalno donosi ideje. Osmišljava projekte i akcije. Obavlja predistraživanje za potrebe emisije. Određuje vizuelno rešenje emisije. Piše scenario i sinopsis emisije ili serije. Učestvuje u realizaciji. Po potrebi vodi emisije. Koordinira rad ekipe. Kontrolise sadržaj emisije. Piše najave za štampu i priprema sve materijale za medijску prezentaciju serija ili emisija.					

TV Program	Informativni program	INFORMATIVA	Centralni TV desk		
Novinar izveštač	VSS	Fakultet društvenih nauka			
			3 godine	2	2
Visoki stepen jezičke kulture, Audio i vizuelni test Priprema vesti, izveštaje, reportaže i druge priloge u skladu sa uređivačkom politikom. Obrađuje vesti. Po potrebi vodi emisije i priloge. Izveštava sa lica mesta. Priprema rubrike i vesti za objavljivanje na internet stranicu i u teletekstu.					

TV Program	Informativni program	INFORMATIVA	Centralni TV desk		
Novinar reporter	VSS	Fakultet društvenih nauka			
			3 godine	1	0
Obavlja složene novinarske poslove izveštaca, reportera, intervjuisanja, dopisnika iz inostranstva u skladu sa uređivačkom politikom. Samostalno priprema priloge i realizuje ih. Po potrebi je i voditelj. Direktno sa uključuje u emisije. Piše najave za prilog.					

TV Program	Informativni program	INFOR INFORMATIVA	Centralni TV desk		
Prezenter	SSS				
			3 godine	1	1
Čita tekstove koje su pripremili novinari i urednici, uključujući najave programa, tekstove džinglova i (skraćeni) impresuma, saopštenja, vesti, tekstove priloga, učestvuje u nadsinhronizaciji i vodi emisije vesti. Govorno oblikuje najave i druge tekstove novinara i urednika, pripremljenih u saradnji sa lektorom..					

TV Program	Informativni program	INFORMATIVA	Centralni TV desk		
Voditelj 2	VS				
			5 godina	3	3
Vodi emisije. Čita vesti, najavljuje priloge i radi intervjue. Učestvuje u pisanju i govornom oblikovanju najava i drugih tekstove koje pripremaju novinari i urednici u saradnji sa lektorom.					

TV Program	Informativni program	INFORMATIVA	Centralni TV desk		
------------	----------------------	-------------	-------------------	--	--

Voditelj 3	VSS		5 godina	2	2
Vodi emisije. Čita vesti, najavljuje priloge i radi intervjue. Učestvuje u pisanju i govornom oblikovanju najava i drugih tekstova koje pripremaju novinari i urednici u saradnji sa lektorom.					

TV Program	Informativni program	INFORMATIVA	Centralni TV desk
Stariji lektor	VSS		
Visoki stepen jezičke kulture			5 godina
Čita tekstove i jezički ih doteruje. Prisustvuje čitajućim probama. Savetuje učesnike u stvaranju programa radi poboljšanja govorne i jezičke kulture. Vodi evidenciju o lektorisanom materijalu, usavršavanju i sedmičnom rasporedu lektora.			4
			4

TV Program	Informativni program	INFORMATIVA	Centralni TV desk
Lektor	VSS	Filološki fakultet	
			3 godine
Čita tekstove i jezički ih doteruje. Prisustvuje čitajućim probama. Savetuje učesnike u stvaranju programa radi poboljšanja govorne i jezičke kulture. Vodi evidenciju o lektorisanom materijalu.			1
			1

TV Program	Informativni program	INFORMATIVA	Centralni TV desk
Operater 2	VSS		
Ia ili Ib kategorija daktilografije			1 godina
Kucanje po diktatu. Prekucavanje tekstova. U studiju, upravljanje telepromterom. Unos vesti u softver za emitovanje krotova.			5
			5

TV program	Informativni program	INFORMATIVA	Centralni TV desk
Kurir	NSS		
			1 godina
Razvrstava i raznosi poštu i dokumentaciju. Umnožava materijale.			3
			3

TV Program	Informativni program	INFORMATIVA	Razmena
Sef odeljenja razmene	VSS		
			5 godina
Rukovodi odeljenjem razmene. Razmenjuje informacija sa ostalim evrovijskim i agencijskim koordinatorima i oglašava zainteresovanost za ponudu na tržištu snimljenih događaja. Priprema vesti za snimak koji redakcija šalje u EVN razmenu, odnosno regionalnu ERNO razmenu. Montira snimke i priprema njihov opis: izvor, mesto i vreme snimanja, šot listu i originalnu vest. Predstavlja redakciju na okupljanjima članica Evrovizije.			1
			1

TV Program	Informativni program	INFORMATIVA	Razmena
Koordinator međunarodne razmene	VSS	Fakultet društvenih nauka	
			3 godine
Razmenjuje informacija sa ostalim evrovijskim i agencijskim koordinatorima i oglašava zainteresovanost za ponudu na tržištu snimljenih događaja. Priprema vesti za snimak koji redakcija šalje u EVN razmenu, odnosno regionalnu ERNO razmenu. Montira snimke i priprema njihov opis: izvor, mesto i vreme snimanja, šot listu i originalnu vest. Predstavlja redakciju na okupljanjima članica Evrovizije.			2
			2

TV Program	Informativni program	INFORMATIVA	Razmena
Koordinator 1	VSS		
			3 godine
Uređuje priloge domaće dopisničke mreže. Koordinira proces primanja i prosljeđivanja materijala u razmeni. Učestvuje u planiranju rada i snimanja dopisnika za potrebe Informativnog programa. Priprema prispеле priloge za emitovanje (montira, učestvuje u pisanju najava i sl.).			1
			1

TV Program	Informativni program	INFORMATIVA	Razmena
Koordinator domaće razmene	VS		
			3 godine
Uređuje priloge domaće dopisničke mreže. Koordinira proces primanja i prosljeđivanja materijala u razmeni. Učestvuje u planiranju rada i snimanja dopisnika za potrebe Informativnog programa. Priprema prispеле priloge za emitovanje (montira, učestvuje u pisanju najava i sl.).			2
			2

TV Program	Informativni program	INFORMATIVA	Razmena
Koordinator emitovanja programa	SSS		
Koodinira procesom prijema i pripreme materijala i vesti za emitovanje. Ažurira podatke o pripremljenom materijalu namenjenom emitovanju.			3 godine 1 1

TV Program	Informativni program	INFORMATIVA	Info arhiva
Sef odeljenja info arhive	VSS	Fakultet društvenih nauka	
Vodi računa o audiovizuelnim (AV) zapisima i sređuje ih po objektivnim kriterijumima. Sređuje i obrađuje AV materijale koji zahtevaju najveće znanje, istraživačko iskustvo i temeljno poznavanje njihovog sadržaja tako da oni kasnije mogu biti dostupni po najrazličitijim kriterijumima. Ocenjuje, vrednuje i selekcionise AV materijale po njihovom programskom, istorijskom i kulturnom značaju. Savetuje korisnike AV arhiva u procesu pretrage i sproviđi samostalna istraživanja svih struktura.			3 godine 1 1

TV Program	Informativni program	INFORMATIVA	Info arhiva
Dokumentarista	VSS	Fakultet društvenih nauka	
Vodi računa o nosiocima audiovizuelnih (AV) zapisa i sređuje ih po objektivnim kriterijumima. Obrađuje materijale koji zahtevaju veće znanje i stručnost uz poznavanje njihovog sadržaja tako da oni kasnije mogu biti dostupni po različitim kriterijumima. Ocenjuje i vrednuje AV materijale po njihovom programskom značaju. Daje predloge korisnicima AV arhiva u procesu pretrage. Sproviđi pretragu i istraživanja manjih složenosti.			1 godina 2 2

TV Program	Informativni program	INFORMATIVA	Info arhiva
Novinar saradnik	SSS		
Visoki stepen jezičke kulture, Audio i vizuelni test Priprema i realizuje priloge jednostavnije strukture i forme manjeg obima u skladu sa uređivačkom politikom. Prikuplja i obrađuje vesti i informacije. Radi/snima izveštaje, ankete i izjave. Priprema rubrike i vesti za internet stranicu i teletekst.			1 godina 1 1

TV Program	Informativni program	INFORMATIVA	Info arhiva
Arhivar AV materijala	SSS		
Rad na računaru Numeriše nosače slike i zvuka. Vodi priručne kartoteke AV materijala. Proverava i popravlja unesene podatke u kartoteci i registarske brojeve. Sortira i skladišti AV materijal u depoe. Priprema i izdaje materijal korisnicima i vodi evidenciju zadržanja. Brine o blagovremenom vraćanju izdatog materijala poštujući propisane rokove. Priprema emisije za dnevno emitovanje. Presnimavanje zastarelih formata. Kontrolise uslove u prostorima za skladištenje. Priprema podatke za razne statističke preglede i analize.			1 godina 7 7

TV Program	Informativni program	INFORMATIVA	Unutrašnja politika
Pomoćnik Glodur-a	VSS		
Pomaže glavnom i odgovornom uredniku u aktivnostima operativnog upravljanja proizvodnjom i ostalim osnovnim procesima izvršavajući složene kreativne poslove iz funkcija organizacije i ekonomike proizvodnje			5 godina 1 1

TV Program	Informativni program	INFORMATIVA	Unutrašnja politika
Urednik rubrike Unutrašnja politika	VSS	Fakultet društvenih nauka	
Organizuje i koodinira rad rubrike. U skladu sa uređivačkom politikom programa uređuje programski sadržaj. Vodi programski deo li emisiju. Definiše uređivačku koncepciju. Istražuje datu oblast za projekat.			3 godine 1 1

TV Program	Informativni program	INFORMATIVA	Unutrašnja politika
Urednik (391)	VSS	Fakultet društvenih nauka	
Predlaže koncept emisije u skladu sa uređivačkom politikom. Priprema programske sadržaje. Odlučuje o izgledu i sadržaju emisije. Obavlja predistraživanje za potrebe emisije. Koodinira i saraduje sa učesnicima u stvaranju emisije. Piše scenario, sinopsis, košuljicu i najave. Učestvuje u montaži i realizaciji. Po potrebi vodi emisiju. Učestvuje u izboru lokacija za snimanje.			3 godine 4 4

TV Program	Informativni program	INFORMATIVA	Unutrašnja politika
Urednik emisije 1		SSS	

Predlaže koncept emisije u skladu sa uređivačkom politikom. Priprema programske sadržaje. Odlučuje o izgledu i sadržaju emisije. Obavlja predistraživanje za potrebe emisije. Koordinira i saraduje sa učesnicima u stvaranju emisije. Piše scenario, sinopsis, košuljicu i najave. Učestvuje u montaži i realizaciji. Po potrebi vodi emisiju. Učestvuje u izboru lokacija za snimanje.

			1 godina	8	8
--	--	--	----------	---	---

TV Program	Informativni program	INFORMATIVA	Unutrašnja politika
Urednik (352)		VSS Fakultet društvenih nauka	

U skladu sa uređivačkom politikom uređuje emisije i serije za koje samostalno donosi ideje. Osmišljava projekte i akcije. Obavlja predistraživanje za potrebe emisije. Određuje vizuelno rešenje emisije. Piše scenario i sinopsis emisije ili serije. Učestvuje u realizaciji. Po potrebi vodi emisije. Koordinira rad ekipe. Kontrolise sadržaj emisije. Piše najave za štampu i priprema sve materijale za medjsku prezentaciju serija ili emisija.

			3 godine	3	3
--	--	--	----------	---	---

TV Program	Informativni program	INFORMATIVA	Unutrašnja politika
Urednik emisije sa autorskim doprinosom		VSS Fakultet društvenih nauka	

Prema sopstvenoj ideji osmišljava i uređuje emisije i programske sadržaje koji nose lični autorski pečat. Odlučuje i odgovara za izgled i sadržaj emisije.

			5 godina	1	1
--	--	--	----------	---	---

TV Program	Informativni program	INFORMATIVA	Unutrašnja politika
Urednik složenih projekata		VSS	

U skladu sa uređivačkom politikom osmišljava i realizuje projekte. Predlaže i učestvuje u izradi scenarija i emisija. Priprema programske sadržaje. Odlučuje o izgledu i sadržaju emisije. Obavlja predistraživanje za potrebe emisije. Koordinira i saraduje sa učesnicima u stvaranju emisije. Piše scenario, sinopse, košuljicu i najave. Učestvuje u montaži i realizaciji. Po potrebi vodi emisije. Učestvuje u izboru lokacija za snimanje i drugi poslovi po nalogu glavnog i odgovornog urednika.

			3 godine	1	1
--	--	--	----------	---	---

TV Program	Informativni program	INFORMATIVA	Unutrašnja politika
Novinar reporter		VSS Fakultet društvenih nauka	

Viskosi stepen jezičke kulture. Audio i vizuelni test
Obavlja složene novinarske poslove izveštača, reportera, intervjuisanja, dopisnika iz inostranstva u skladu sa uređivačkom politikom. Samostalno priprema priloge i realizuje ih. Po potrebi je i voditelj. Direktno se uključuje u emisije. Piše najave za priloge.

			3 godine	21	21
--	--	--	----------	----	----

TV Program	Informativni program	INFORMATIVA	Unutrašnja politika
Novinar izveštač		VSS Fakultet društvenih nauka	

Viskosi stepen jezičke kulture. Audio i vizuelni test
Priprema vesti, izveštaje, reportaže i druge priloge u skladu sa uređivačkom politikom. Obraduje vesti. Po potrebi vodi emisije i priloge. Izveštava sa lica mesta. Priprema rubrike i vesti za objavljivanje na internet stranici i u teletekstu.

			3 godine	1	1
--	--	--	----------	---	---

TV Program	Informativni program	INFORMATIVA	Svet
Urednik rubrike Svet		VSS Fakultet društvenih nauka	

Organizuje i koordinira rad rubrike. U skladu sa uređivačkom politikom programa uređuje programski sadržaj. Vodi programski deo ili emisiju. Definiše uređivačku koncepciju. Istražuje datu oblast za projekat.

			3 godine	1	0
--	--	--	----------	---	---

--	--	--	--

TV Program	Informativni program	INFORMATIVA	Svet
Urednik (391)	VSS		
		3 godine	1 1
Rukovođenje centrom za svetske aktuelnosti u okviru RTS, praćenje na dnevnoj bazi svetskih događaja iz svih oblasti: ekonomije, politike, spoljne politike, kulture, nauke i dr., snabdevanje svih informativnih emisija prikupljenim informacijama na dnevnom nivou, kontakti sa najvažnijim svetskim medijima i svetskim analitičarima svih oblasti, osmišljavanje i uređivanje nedeljne emisije sa pregledom najvažnijih svetskih zbivanja			

TV Program	Informativni program	INFORMATIVA	Svet
Urednik (352)	VSS		
		1 godina	1 1
Predlaže koncept emisije u skladu sa uređivačkom politikom. Priprema programske sadržaje. Odlučuje o izgledu i sadržaju emisije. Obavlja predistraživanje za potrebe emisije. Koordinira i saraduje sa učesnicima u stvaranju emisije. Piše scenario, sinopsis, košuljicu i najave. Učestvuje u montaži i realizaciji. Po potrebi vodi emisiju. Učestvuje u izboru lokacija za snimanje.			

TV Program	Informativni program	INFORMATIVA	Svet
Urednik emisije 1	SSS		
		1 godina	2 2
Predlaže koncept emisije u skladu sa uređivačkom politikom. Priprema programske sadržaje. Odlučuje o izgledu i sadržaju emisije. Obavlja predistraživanje za potrebe emisije. Koordinira i saraduje sa učesnicima u stvaranju emisije. Piše scenario, sinopsis, košuljicu i najave. Učestvuje u montaži i realizaciji. Po potrebi vodi emisiju. Učestvuje u izboru lokacija za snimanje.			

TV Program	Informativni program	INFORMATIVA	Svet
Novinar reporter	VSS	Fakultet društvenih nauka	
		3 godine	3 3
Visoki stepen jezičke kulture. Audio i vizuelni test Obavlja složene novinarske poslove izveštaja, reportera, intervjuisanja, dopisnika iz inostranstva u skladu sa uređivačkom politikom. Samostalno priprema priloge i realizuje ih. Po potrebi je i voditelj. Direktno se uključuje u emisije. Piše najave za priloge.			

TV Program	Informativni program	INFORMATIVA	Svet
Novinar izveštač	VSS	Fakultet društvenih nauka	
		3 godine	3 3
Priprema vesti, izveštaje, reportaže i druge priloge u skladu sa uređivačkom politikom. Obrađuje vesti. Po potrebi vodi emisije i priloge. Izveštava sa lica mesta. Priprema rubrike i vesti za objavljivanje na internet stranici i u teletekstu.			

--	--	--	--

TV Program	Informativni program	INFORMATIVA	Svet
Prevodilac 2		VSS	
			3 godine
			1
			1
Predvodi tekstove sa srpskog na strani jezik odnosno sa stranog na srpski jezik. Po potrebi simultano prevodi.			

TV Program	Informativni program	INFORMATIVA	Ekonomija
Urednik (391)		VSS Fakultet društvenih nauka	
			3 godine
			3
			3
Predlaže koncept emisije u skladu sa uređivačkom politikom. Priprema programske sadržaje. Odlučuje o izgledu i sadržaju emisije. Obavlja predistraživanje za potrebe emisije. Koordinira i saraduje sa učesnicima u stvaranju emisije. Piše scenario, sinopsis, košuljicu i najave. Učestvuje u montaži i realizaciji. Po potrebi vodi emisiju. Učestvuje u izboru lokacija za snimanje.			

TV Program	Informativni program	INFORMATIVA	Ekonomija
Urednik emisije 1		SSS	
			1 godina
			2
			2
Predlaže koncept emisije u skladu sa uređivačkom politikom. Priprema programske sadržaje. Odlučuje o izgledu i sadržaju emisija. Obavlja predistraživanje za potrebe emisije. Koordinira i saraduje sa učesnicima u stvaranju emisije. Piše scenario, sinopsis, košuljicu i najave. Učestvuje u montaži i realizaciji. Po potrebi vodi emisiju. Učestvuje u izboru lokacija za snimanje.			

TV Program	Informativni program	INFORMATIVA	Ekonomija
Urednik složenih projekata		VSS	
			3 godine
			1
			1
U skladu sa uređivačkom politikom osmišljava i realizuje projekte. Predlaže i učestvuje u izradi scenarija i emisija. Priprema programske sadržaje. Odlučuje o izgledu i sadržaju emisije. Obavlja predistraživanje za potrebe emisije. Koordinira i saraduje sa učesnicima u stvaranju emisije. Piše scenario, sinopse, košuljicu i najave. Učestvuje u montaži i realizaciji. Po potrebi vodi emisije. Učestvuje u izboru lokacija za snimanje i drugi poslovi po nalogu glavnog i odgovornog urednika.			

TV Program	Informativni program	INFORMATIVA	Ekonomija
Novinar reporter		VSS Fakultet društvenih nauka	
Viski stepen jezičke kulture. Audio i vizuelni test			3 godine
			5
			5
Obavlja složene novinarske poslove izveštaja, reportera, intervjuisanja, dopisnika iz inostranstva u skladu sa uređivačkom politikom. Samostalno priprema priloge i realizuje ih. Po potrebi je i voditelj. Direktno se uključuje u emisije. Piše najave za priloge.			

TV Program	Informativni program	INFORMATIVA	Ekonomija		
Novinar izveštač	VSS	Fakultet društvenih nauka			
Visoki stepen jezičke kulture, Audio i vizuelni test			3 godine	1	1
Priprema vesti, izveštaje, reportaže i druge priloge u skladu sa uređivačkom politikom. Obrađuje vesti. Po potrebi vodi emisije i priloge. Izveštava sa lica mesta. Priprema rubrike i vesti za objavljivanje na internet stranici i u teletekstu.					
TV Program	Informativni program	INFORMATIVA	Ekonomija		
Novinar saradnik	SSS				
Visoki stepen jezičke kulture, Audio i vizuelni test			1 godina	1	1
Priprema i realizuje priloge jednostavnije strukture i forme manjeg obima u skladu sa uređivačkom politikom. Prikuplja i obrađuje vesti i informacije, Radi/snima izveštaje, ankete i izjave. Priprema rubrike i vesti za internet stranici i teletekst.					
TV Program	Informativni program	INFORMATIVA	Društvo		
Urednik rubrike	VSS				
Visoki stepen jezičke kulture, Audio i vizuelni test			3 godine	1	1
Organizuje i koordinira rad rubrike. U skladu sa uređivačkom politikom programa uređuje programski sadržaj. Vodi programski dio ili emisiju. Definiše uređivačku koncepciju. Istražuje datu oblast za projekat. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.					
TV Program	Informativni program	INFORMATIVA	Društvo		
Urednik emisije 2	VSS	Fakultet društvenih nauka			
Predlaže koncept emisije u skladu sa uređivačkom politikom. Priprema programske sadržaje. Odlučuje o izgledu i sadržaju emisije. Obavlja predistraživanje za potrebe emisije. Koordinira i saraduje sa učesnicima u stvaranju emisije. Piše scenario, sinopsis, košuljicu i najave. Učestvuje u montaži i realizaciji. Po potrebi vodi emisiju. Učestvuje u izboru lokacija za snimanje.			3 godine	1	1
TV Program	Informativni program	INFORMATIVA	Društvo		
Urednik voditelj 1	SSS				
Priprema i realizuje priloge jednostavnije strukture i forme manjeg obima u skladu sa uređivačkom politikom. Prikuplja i obrađuje vesti i informacije. Radi/snima izveštaje, ankete i izjave. Priprema rubrike i vesti za internet stranici i teletekst.			1 godina	1	1
TV Program	Informativni program	INFORMATIVA	Društvo		
Novinar izveštač	VSS	Fakultet društvenih nauka			
Visoki stepen jezičke kulture, Audio i vizuelni test			3 godine	4	4
Priprema vesti, izveštaje, reportaže i druge priloge u skladu sa uređivačkom politikom. Obrađuje vesti. Po potrebi vodi emisije i priloge. Izveštava sa lica mesta. Priprema rubrike i vesti za objavljivanje na internet stranici i u teletekstu.					
TV Program	Informativni program	INFORMATIVA	Desk		
Sekretar Deska	SSS				
Samostalno obavlja administrativno tehničke poslove u Desku. Vodi evidenciju i obradu dokumentacije. Rad sa strankama.			3 godine	3	3
TV Program	Informativni program	INFORMATIVA	Desk		
Urednik (352)	VSS				
Predlaže koncept emisije Vesti u skladu sa uređivačkom politikom i odlučuje o izgledu i sadržaju emisije. Obavlja predistraživanje za potrebe emisije. Koordinira i saraduje sa učesnicima u stvaranju emisije. Piše košuljicu i najave. Učestvuje u montaži i realizaciji. Po potrebi vodi emisiju. Sugerishe prekid programa zbog vanrednih vesti.			5 godina	2	2
TV Program	Informativni program	INFORMATIVA	Desk		
Urednik glavnog dnevnika	VSS	Fakultet društvenih nauka			
Predlaže koncept Dnevnika u skladu sa uređivačkom politikom i odlučuje o izgledu i sadržaju Dnevnika. Obavlja predistraživanje za potrebe Dnevnika. Koordinira i saraduje sa učesnicima u stvaranju Dnevnika. Piše košuljicu, generalnu najavu i najave. Učestvuje u montaži i realizaciji. Po potrebi vodi Dnevnik.			5 godina	3	3
TV Program	Informativni program	INFORMATIVA	Desk		
Urednik voditelj 2	VSS				
Predlaže koncept emisije u skladu sa uređivačkom politikom. Priprema programske sadržaje. Odlučuje o izgledu i sadržaju emisije. Obavlja predistraživanje za potrebe emisije. Koordinira i saraduje sa učesnicima u stvaranju emisije. Piše scenario, sinopsis, košuljicu i najave. Učestvuje u montaži i realizaciji. Po potrebi vodi emisiju. Učestvuje u izboru lokacija za snimanje.			3 godine	7	7
TV Program	Informativni program	INFORMATIVA	Desk		

Novinar voditelj 2	VS			
Visoki stepen jezičke kulture, Audio i vizuelni test		3 godine	1	1
Predlaže koncept emisije u skladu sa uređivačkom politikom. Priprema programske sadržaje. Odlučuje o izgledu i sadržaju emisije. Obavlja predistraživanje za potrebe emisije. Koordinira i saraduje sa učesnicima u stvaranju emisije. Piše scenario, sinopsis, košuljicu i najave. Učestvuje u montaži i realizaciji. Po potrebi vodi emisiju. Učestvuje u izboru lokacija za snimanje.				

TV Program	Informativni program	INFORMATIVA	Desk	
Voditelj 3	VSS			
		5 godina	2	2
Vodi emisije. Čita vesti, najavljuje priloge i radi intervjue. Učestvuje u pisanju i govornom oblikovanju najava i drugih tekstove koje pripremaju novinari i urednici u saradnji sa lektorom.				

TV Program	Informativni program	INFORMATIVA	Desk	
Voditelj 2	VS			
		5 godina	1	0
Vodi emisije. Čita vesti, najavljuje priloge i radi intervjue. Učestvuje u pisanju i govornom oblikovanju najava i drugih tekstove koje pripremaju novinari i urednici u saradnji sa lektorom.				

TV Program	Informativni program	INFORMATIVA	Desk	
Novinar saradnik	SSS			
Visoki stepen jezičke kulture, Audio i vizuelni test		1 godina	1	1
Priprema i realizuje priloge jednostavnije strukture i forme manjeg obima u skladu sa uređivačkom politikom. Prikuplja i obrađuje vesti i informacije. Radi/snima izveštaje, ankete i izjave. Priprema rubrike i vesti za internet stranicu i teletekst.				

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

TV Program	Informativni program	INFORMATIVA	Desk						
Spiker		SSS							
Visoki stepen jezičke kulture, Audio i vizuelni test				1 godina	1				
Čita tekstove koje su pripremili novinari i urednici, uključujući najave programa, tekstove džinglova i (skraćeni) impresuma, saopštenja, vesti, tekstove priloga, učestvuju u nahinsinhronizaciji i vodi emisije vesti. Govorno oblikuje najave i druge tekstove novinara i urednika, pripremljenih u saradnji sa lektorom..									

TV Program	Informativni program	REGIONI							
Odgovorni urednik REGIONI		VSS	Fakultet društvenih nauka						
Visoki stepen jezičke kulture, Audio i vizuelni test				3 godine	1				
Organizuje i koordinira rad redakcije. Predlaže i sprovodi uredničku politiku. Uređuje/programira i rukovodi programskim aktivnostima redakcije. Priprema i vodi emisije. Predlaže nabavku programa domaće i ino proizvodnje. Odgovara za sadržaj emisije koju uređuje po Zakonu o javnom informisanju.									

TV Program	Informativni program	REGIONI							
Sekretar programa		VS							
Organizuje rad u na stručno, ekonomsko-finansijskim, administrativnim i tehničkim poslovima i kontroliše rad neposrednih saradnika. Koordinira rad svih redakcija u okviru KOP-a. Prati određene zakonske propise i opšta akta u RTS- u. Izrađuje razna rešenja. Koordinira rad sa stručnim službama u RTS-u i priprema izveštaje po zahtevu G.I. od urednika. Prima i prosleđuje telefonske pozive, poštu i elektronsku poštu neposrednom rukovodiocu. Šalje, arhivira i čuva poslovnu dokumentaciju. Prima stranke i koordinira sa poslovnim partnerima. Overava poslovnu dokumentaciju.				3 godine	1				

TV Program	Informativni program	REGIONI							
Sekretar		SSS							
Prima i prosleđuje telefonske pozive, poštu i elektronsku poštu neposrednom rukovodiocu. Šalje, arhivira i čuva poslovnu dokumentaciju. Prima stranke i koordinira sa poslovnim partnerima. Overava poslovnu dokumentaciju. Poznavanje poslovnih protokola, postupaka i formi korespondencije.				1 godina	1				

TV Program	Informativni program	REGIONI	Beogradski program						
Urednik rubrike Beogradski program		VSS	Fakultet društvenih nauka						
Organizuje i koordinira rad rubrike. U skladu sa uređivačkom politikom programa uređuje programski sadržaj. Vodi programski deo ili emisiju. Definiše uređivačku koncepciju. Istražuje datu oblast za projekat.				3 godine	1				

TV Program	Informativni program	REGIONI	Beogradski program						
Urednik (391)		VSS	Fakultet društvenih nauka						
U skladu sa uređivačkom politikom uređuje emisije i serije za koje samostalno donosi ideje. Osmišljava projekte i akcije. Obavlja predistraživanje za potrebe emisije. Određuje vizuelno rešenje emisije. Piše scenario i sinopsis emisije ili serije. Učestvuje u realizaciji. Po potrebi vodi emisije. Koordinira rad ekipe. Kontrolise sadržaj emisije. Piše najave za štampu i priprema sve materijale za medijsku prezentaciju serija ili emisija.				3 godine	2				

TV Program	Informativni program	REGIONI	Beogradski program						
Novinar reporter		VSS	Fakultet društvenih nauka						
Visoki stepen jezičke kulture, Audio i vizuelni test				3 godine	7				
Obavlja složene novinarske poslove izveštača, reportera, intervjuisanja, dopisnika iz inostranstva u skladu sa uređivačkom politikom. Samostalno priprema priloge i realizuje ih. Po potrebi je i voditelj. Direktno se uključuje u emisije. Piše najave za priloge.									

TV Program	Informativni program	REGIONI	Beogradski program						
Urednik voditelj 2		VSS							
Vodi i uređuje emisije različitog sadržaja,realizuje živi program, priprema priloge za emisije tipa informacija, vest, beleška, zvučna hronika, mala reportaža,zveštji, kraci intervjui,radi druge poslove po nalogu urednika redakcije i glavnog i odgovornog urednika.				1 godina	1				

TV Program	Informativni program	REGIONI	Beogradski program						
Urednik emisije 1		SSS	Fakultet društvenih nauka						
Predlaže koncept emisije u skladu sa uređivačkom politikom. Priprema programske sadržaje. Odlučuje o izgledu i sadržaju emisije. Obavlja predistraživanje za potrebe emisije. Koordinira i saraduje sa učesnicima u stvaranju emisije. Piše scenario, sinopsis, košuljicu i najave. Učestvuje u montaži i realizaciji. Po potrebi vodi emisiju. Učestvuje u izboru lokacija za snimanje.				1 godina	2				

TV Program	Informativni program	REGIONI	Beogradski program						
Novinar izveštač		VSS	Fakultet društvenih nauka						
Visoki stepen jezičke kulture, Audio i vizuelni test				3 godine	2				
Priprema vesti, izveštaje, reportaže i druge priloge u skladu sa uređivačkom politikom. Obrađuje vesti. Po potrebi vodi emisije i priloge. Izveštava sa lica mesta. Priprema rubrike i vesti za objavljivanje na internet stranici u teletekstu.									

TV Program	Informativni program	REGIONI	Beogradski program						
-------------------	-----------------------------	----------------	---------------------------	--	--	--	--	--	--

Novinar	VS			
Visoki stepen jezičke kulture, Audio i vizuelni test		3 godine	1	1
Priprema vesti, izveštaje, reportaže i druge priloge u skladu sa uređivačkom politikom. Obradjuje vesti.				

TV Program	Informativni program	REGIONI	Beogradski program	
Novinar voditelj 1		SSS		
Visoki stepen jezičke kulture, Audio i vizuelni test		3 godine	5	5
Priprema i realizuje priloge jednoslovnije strukture i forme manjeg obima u skladu sa uređivačkom politikom. Prikuplja i obradjuje vesti i informacije. Radi/snima izveštaje, ankete i izjave. Priprema rubrike i vesti za internet stranicu i teletekst.				

TV Program	Informativni program	REGIONI	Beogradski program	
Urednik rubrike		SSS		
		5 godina	1	1
Organizuje i koordinira rad Beogradske rubrike. U skladu sa uređivačkom politikom programa uređuje programski sadržaj. Vodi programski deo ili emisiju. Definiše uređivačku koncepciju, istražuje datu oblast za projekat.				

TV Program	Informativni program	REGIONI	Jutarnji program	
Urednik voditelj 1		SSS		
		1 godina	1	1
Vodi i uređuje emisije različitog sadržaja,realizuje živi program, priprema priloge za emisije tipa informacija, vest, beleška, zvučna hronika, mala reportaža,izveštaj, kraći intervjui,radi druge poslove po nalogu urednika redakcije i glavnog i odgovornog urednika				

TV Program	Informativni program	REGIONI	Jutarnji program	
Urednik voditelj 2		VSS		
		1 godina	1	1

Vodi i uređuje emisije različitog sadržaja,realizuje živi program, priprema priloge za emisije tipa informacija, vest, beleška, zvučna hronika, mala reportaža,zveštaj, kraći intervjui,radi druge poslove po nalogu urednika redakcije i glavnog i odgovornog urednika.

TV Program	Informativni program	REGIONI	Jutarnji program
Urednik emisije 1		SSS Fakultet društvenih nauka	
			1 godina 1 1
Predlaže koncept emisije u skladu sa uređivačkom politikom. Priprema programske sadržaje. Odlučuje o izgledu i sadržaju emisije. Obavlja predstraživanje za potrebe emisije. Koordinira i saraduje sa učesnicima u stvaranju emisije. Piše scenario, sinopsis, košuljicu i najave. Učestvuje u montaži i realizaciji. Po potrebi vodi emisiju. Učestvuje u izboru lokacija za snimanje.			

TV Program	Informativni program	REGIONI	Jutarnji program
Urednik emisije 2		VSS Fakultet društvenih nauka	
			3 godne 2 2
U skladu sa uređivačkom politikom uređuje emisije i serije za koje samostalno donosi ideje. Osmišljava projekte i akcije. Obavlja predstraživanje za potrebe emisije. Određuje vizuelno rešenje emisije. Piše scenario i sinopsis emisije ili serije. Učestvuje u realizaciji. Po potrebi vodi emisije. Koordinira rad ekipe. Kontrolise sadržaj emisije. Piše najave za štampu i priprema sve materijale za medijsku prezentaciju serija ili emisija.			

TV Program	Informativni program	REGIONI	Jutarnji program
Urednik (391)		VSS Fakultet društvenih nauka	
			3 godne 1 1
U skladu sa uređivačkom politikom uređuje emisije i serije za koje samostalno donosi ideje. Osmišljava projekte i akcije. Obavlja predstraživanje za potrebe emisije. Određuje vizuelno rešenje emisije. Piše scenario i sinopsis emisije ili serije. Učestvuje u realizaciji. Po potrebi vodi emisije. Koordinira rad ekipe. Kontrolise sadržaj emisije. Piše najave za štampu i priprema sve materijale za medijsku prezentaciju serija ili emisija.			

TV Program	Informativni program	REGIONI	Jutarnji program
Novinar reporter		VSS Fakultet društvenih nauka	
			3 godne 2 2
Visoki stepen jezičke kulture, Audio i vizuelni test Obavlja složene novinarske poslove izveštača, reportera, intervjuisanja, dopisnika iz inostranstva u skladu sa uređivačkom politikom. Samostalno priprema priloge i realizuje ih. Po potrebi je i voditelj. Direktno se uključuje u emisije. Piše najave za priloge.			

TV Program	Informativni program	REGIONI	Jutarnji program
Novinar izveštač		VSS Fakultet društvenih nauka	
			3 godne 6 6
Visoki stepen jezičke kulture, Audio i vizuelni test Priprema vesti, izveštaje, reportaže i druge priloge u skladu sa uređivačkom politikom. Obrađuje vesti. Po potrebi vodi emisije i priloge. Izveštava sa lica mesta. Priprema rubrike i vesti za objavljivanje na internet stranici i u teletekstu.			

TV Program	Informativni program	REGIONI	Jutarnji program
Novinar voditelj 1		SSS	
			3 godne 1 1
Vodi emisije različitog sadržaja, priprema priloge za emisije, izveštaje, kraći intervjui, radi druge poslove po nalogu urednika redakcije i glavnog i odgovornog urednika.			

TV Program	Informativni program	REGIONI	Jutarnji program
Novinar saradnik		SSS	
			1 godina 4 4
Visoki stepen jezičke kulture, Audio i vizuelni test Priprema i realizuje priloge jednostavnije strukture i forme manjeg obima u skladu sa uređivačkom politikom. Prikuplja i obrađuje vesti i informacije, Radi/snima izveštaje, ankete i izjave. Priprema rubrike i vesti za internet stranici i teletekst.			

TV Program	Informativni program	REGIONI	Desk
Sef DESK -a Regioni		VSS Fakultet društvenih nauka	
			5 godina 1 0

Organizuje i koordinira rad u Desku-u. Učestvuje u stvaranju i odgovara za emisije vesti i operacionalizaciju uređivačke politike. Usaglašava stil i način plasiranja informacija u emisijama IP. Komunicira sa reporterima i izvorima informacija. Sastavlja i overava operativni plan snimanja. Predlaže prekid programa zbog vanrednih vesti.

TV Program	Informativni program	REGIONI	Desk			
Lektor		VSS Filološki fakultet				
			3 godine	1		1
Čita tekstove i ježčki ih doteruje. Prisustvuje čitajućim probama. Savetuje učesnike u stvaranju programa radi poboljšanja govorne i jezičke kulture. Vodi evidenciju o lektorsanom materijalu.						

TV Program	Informativni program	REGIONI	Desk			
Operater 2		SSS				
Ia ili Ib kategorija daktilografije			1 godina	1		1
Kucanje po diktatu. Prekucavanje tekstova. U studiju, upravljanje telepromterom. Unos vesti u softver za emitovanje krotova.						

TV Program	Informativni program	REGIONI	Desk			
Sekretar Deska		SSS				
			3 godine	2		2
Samostalno obavlja administrativno tehničke poslove u Desku. Vodi evidenciju i obradu dokumentacije. Rad sa strankama.						

TV Program	Informativni program	DOPISNIŠTVA				
Odgovorni urednik DOPISNIŠTVA		VSS Fakultet društvenih nauka				
			5 godina	1		0
Organizuje i koordinira rad redakcije. Predlaže i sprovodi uređivačku politiku. Uređuje/programira i rukovodi programskim aktivnostima redakcije. Priprema i vodi emisije. Predlaže nabavku programa domaće i ino proizvodnje. Odgovara za sadržaj emisije koju uređuje po Zakonu o javnom informisanju.						

TV Program	Informativni program	DOPISNIŠTVA				
Sekretar redakcije 2		SSS				
			3 godine	1		1
Prima i prosleđuje telefonske pozive, poštu i elektronsku poštu neposrednom rukovodiocu. Šalje, arhivira i čuva poslovnu dokumentaciju. Prima stranke i koordinira sa poslovnim partnerima. Overava poslovnu dokumentacije. Poznavanje poslovnih protokola, postupaka i formi korespondencije.						

TV Program	Informativni program	DOPISNIŠTVA				
Operater 2		SSS				
Ia ili Ib kategorija daktilografije			1 godina	1		1

Rucanje po diktatu, telepromterom. Unos vesti u softver za emitovanje krolova.	Prekucavanje tekstova. U studiju, upravljanje
--	---

TV Program	Informativni program	DOPISNIŠTVA	Beograd
Urednik (352)		VSS Fakultet društvenih nauka	
			3 godine 1 1
U skladu sa uređivačkom politikom uređuje emisije i serije za koje samostalno donosi ideje. Osmišljava projekte i akcije. Obavlja predstraživanje za potrebe emisije. Određuje vizuelno rešenje emisije. Piše scenario i synopsis emisije ili serije. Učestvuje u realizaciji. Po potrebi vodi emisije. Koordinira rad ekipe. Kontrolise sadržaj emisije. Piše najave za štampu i priprema sve materijale za medijsku prezentaciju serija ili emisija.			

TV Program	Informativni program	DOPISNIŠTVA	Beograd
Urednik voditelj 2		VSS Fakultet društvenih nauka	
			3 godine 1 1
Vodi i uređuje emisije različitog sadržaja,realizuje živi program, priprema priloge za emisije tipa informacija, vest, beleška, zvučna hronika, mala reportaža,zveštaj, kraći intervjui,radi druge poslove po nalogu urednika redakcije i glavnog i odgovornog urednika			

TV Program	Informativni program	DOPISNIŠTVA	Beograd
Urednik (391)		SSS	
			1 godina 1 1
Predlaže koncept emisije u skladu sa uređivačkom politikom. Priprema programske sadržaje. Odlučuje o izgledu i sadržaju emisije. Obavlja predstraživanje za potrebe emisije. Koordinira i saraduje sa učesnicima u stvaranju emisije. Piše scenario, synopsis, košuljicu i najave. Učestvuje u montaži i realizaciji. Po potrebi vodi emisiju. Učestvuje u izboru lokacija za snimanje.			

TV Program	Informativni program	DOPISNIŠTVA	Beograd
Urednik emisije 1		SSS	
			1 godina 1 1
Predlaže koncept emisije u skladu sa uređivačkom politikom. Priprema programske sadržaje. Odlučuje o izgledu i sadržaju emisije. Obavlja predstraživanje za potrebe emisije. Koordinira i saraduje sa učesnicima u stvaranju emisije. Piše scenario, synopsis, košuljicu i najave. Učestvuje u montaži i realizaciji. Po potrebi vodi emisiju. Učestvuje u izboru lokacija za snimanje.			

TV Program	Informativni program	DOPISNIŠTVA	Beograd
Novinar reporter		VSS Fakultet društvenih nauka	
Visoki stepen jezičke kulture. Audio i vizuelni test			3 godine 5 5

Obavlja složene novinarske poslove izveštaca, reportera, intervjuisajna, dopisnika iz inostranstva u skladu sa uređivačkom politikom. Samostalno priprema priloge i realizuje ih. Po potrebi ja i voditelj. Direktno se uključuje u emisije. Piše najave za priloge.

TV Program	Informativni program	DOPISNİSTVA	Beograd
Novinar voditelj 2		VS	
Visoki stepen jezičke kulture. Audio i vizuelni test			
Vodi emisije različitog sadržaja, priprema priloge za emisije, izveštaje, kraći intervjui, radi druge poslove po nalogu urednika redakcije i glavnog i odgovornog urednika.			
			3 godine
			1
			1

TV Program	Informativni program	DOPISNİSTVA	Beograd
Lektor-redaktor		VSS	
Vršiti kontrolu ikorekturu tekstova u skladu sa normativnom gramatikom i pravopisom srpskog jezika. Prati menjanje pravopisnih normi. Prisustvuje čitajućim probama. Savetuje učesnike u stvaranju programa radi poboljšanja govorne i jezičke kulture. Vodi evidenciju o lektorisanom materijalu.			
			1 godina
			1
			1

TV Program	Informativni program	DOPISNİSTVA	Čačak
Urednik dopisništva Čačak		VSS	Fakultet društvenih nauka
Organizuje i koordinira rad dopisništva. U saradnji sa ostalim urednicima regionalnih redakcija uređuje zajedničke emisije. Odgovara za programske sadržaje svog dopisništva odgovornom uredniku. Obavlja novinarske poslove. Vodi emisije na osnovu izdatog putnog naloga i trebovanja vrši prevoz ljudi, opreme i robe u definisanim rokovima, odobrenoj kilometraži i normi potrošnje goriva za povereno vozilo. Po potrebi obavlja i dostavu. Vodi računa o urednosti i redovnom održavanju poverenog vozila.			
			5 godina
			1
			1

TV Program	Informativni program	DOPISNİSTVA	Čačak
Urednik emisije 1		SSS	
U skladu sa uređivačkom politikom uređuje emisije i serije za koje samostalno donosi ideje. Osmišljava projekte i akcije. Obavlja predistraživanje za potrebe emisije. Određuje vizuelno rešenje emisije. Piše scenario i sinopsis emisije ili serije. Učestvuje u realizaciji. Po potrebi vodi emisije. Koordinira rad ekipe. Kontrolise sadržaj emisije. Piše najave za štampu i priprema sve materijale za medijsku prezentaciju serija ili emisija.			
			1 godina
			1
			1

TV Program	Informativni program	DOPISNİSTVA	Čačak
Novinar izveštac		VSS	Fakultet društvenih nauka
Visoki stepen jezičke kulture. Audio i vizuelni test			
Priprema vesti, izveštaje, reportaže i druge priloge u skladu sa uređivačkom politikom. Obraduje vesti. Po potrebi vodi emisije i priloge. Izveštava sa lica mesta. Priprema rubrike i vesti za objavljivanje na internet stranici u teletekstu. Na osnovu izdatog putnog naloga i trebovanja vrši prevoz ljudi, opreme i robe u definisanim rokovima, odobrenoj kilometraži i normi potrošnje goriva za povereno vozilo. Po potrebi obavlja i dostavu. Vodi računa o urednosti i redovnom održavanju poverenog vozila.			
			3 godine
			1
			1

TV Program	Informativni program	DOPISNİSTVA	Čačak
Snimatelj slike 2		VS	

Audio vizuelni test. Atest za rad na visini	3 godine	1	1
U fazi pripreme utvrđuje potrebnu tehniku i opremu za snimanje slike, učestvuje u izboru objekata i usvajanju dekora. U fazi snimanja postavlja svetlosnu postavku, pozicionira kameru (kamere) obavlja snimanje, radi samostalno ili u ekipi. U slučaju raspoređivanja po aneksu ugovora o radu u dočlanu ekipu informativnog programa radi i druge poslove iz opisa radne pozicije: vozača, rasvetljivača i asistenta snimatelja. Snima sliku u skladu sa produkcijskim zahtevima a po pravilima profesije i usvojenim standardima.Na osnovu izdatog putnog naloga i trebovanja vrši prevoz ljudi, opreme i robe u definisanim rokovima, odobrenoj kilometraži i normi potrošnje goriva za povereno vozilo. Po potrebi obavlja i dostavu. Vodi računa o urednosti i redovnom održavanju poverenog vozila.			

TV Program	Informativni program	DOPIŠNIŠTVA	Čačak
Stariji snimatelj slike 1	SSS		
Audio vizuelni test. Atest za rad na visini	3 godine	1	1
U fazi pripreme utvrđuje potrebnu tehniku i opremu za snimanje slike, učestvuje u izboru objekata i usvajanju dekora. U fazi snimanja postavlja svetlosnu postavku, pozicionira kameru (kamere) obavlja snimanje, radi samostalno ili u ekipi. U slučaju raspoređivanja po aneksu ugovora o radu u dočlanu ekipu informativnog programa radi i druge poslove iz opisa radne pozicije: vozača, rasvetljivača i asistenta snimatelja. STARUJ I SNIMATELJ snima sliku u skladu sa produkcijskim zahtevima a po pravilima profesije i usvojenim standardima.Na osnovu izdatog putnog naloga i trebovanja vrši prevoz ljudi, opreme i robe u definisanim rokovima, odobrenoj kilometraži i normi potrošnje goriva za povereno vozilo. Po potrebi obavlja i dostavu. Vodi računa o urednosti i redovnom održavanju poverenog vozila.			

TV Program	Informativni program	DOPIŠNIŠTVA	Čačak
Montažer 2	SSS		
Audio vizuelni test	3 godine	1	1
Obavlja audio vizuelnu obradu (montažu) video materijala manje složenih montažnih struktura i jednostavnijih montažnih celina; montira sliku i ton poštujući dramaturgiju video /audio zapisa; odgovara za estetski / vizuelni kvalitet slike i tona; montažu obavlja u saradnji po nalogu reditelja, realizatora, urednika ili novinara.			

TV Program	Informativni program	DOPIŠNIŠTVA	Čačak
Stariji montažer 2	VSS		
Audio vizuelni test	3 godine	1	1
Obavlja audio vizuelnu obradu (montažu) video materijala manje složenih montažnih struktura i jednostavnijih montažnih celina; montira sliku i ton poštujući dramaturgiju video /audio zapisa; odgovara za estetski / vizuelni kvalitet slike i tona; montažu obavlja u saradnji po nalogu reditelja, realizatora, urednika ili novinara.			

TV Program	Informativni program	DOPIŠNIŠTVA	Jagodina
Urednik dopisništva Jagodina	VSS	Fakultet društvenih nauka	

			5 godina	1	1
Organizuje i koordinira rad dopisništva. U saradnji sa ostalim urednicima regionalnih redakcija uređuje zajedničke emisije. Odgovara za programske sadržaje svog dopisništva odgovornom uredniku. Obavlja novinarske poslove. Vodi emisije.					

TV Program	Informativni program	DOPIŠNIŠTVA	Jagodina		
Novinar reporter		VSS Fakultet društvenih nauka			
Visoki stepen jezičke kulture. Audio i vizuelni test			3 godine	1	1
Obavlja složene novinarske poslove izveštaca, reportera, intervjuisanja, dopisnika iz inostranstva u skladu sa uređivačkom politikom. Samostalno priprema priloge i realizuje ih. Po potrebi je i voditelj. Direktno se uključuje u emisije. Piše najave za priloge.					

TV Program	Informativni program	DOPIŠNIŠTVA	Jagodina		
Novinar		VS			
Visoki stepen jezičke kulture. Audio i vizuelni test			3 godine	1	1
Priprema vesti, izveštaje, reportaže i druge priloge u skladu sa uređivačkom politikom. Obrađuje vesti.					

TV Program	Informativni program	DOPIŠNIŠTVA	Jagodina		
Stariji snimatelj slike 1		SSS			
Audio vizuelni test. Atest za rad na visini			3 godine	1	1
U fazi pripreme utvrđuje potrebnu tehniku i opremu za snimanje slike, učestvuje u izboru objekata i usvajanju dekora. U fazi snimanja postavlja svetlosnu postavku, pozicionira kameru (kamere) obavlja snimanje, radi samostalno ili u ekipi. U slučaju raspoređivanja po aneksu ugovora o radu u dovoljnu ekipu informativnog programa radi i druge poslove iz opisa radne pozicije: vozača, rasvetljivača i asistenta snimatelja. STARUJI SNIMATELJ snima sliku u skladu sa produkcijskim zahtevima a po pravilima profesije i usvojenim standardima.Na osnovu izdatog putnog naloga i teobovanja vrši prevoz ljudi, opreme i robe u definisanim rokovima, odobrenoj kilometraži i normi potrošnje goriva za povereno vozilo. Po potrebi obavlja i dostavu. Vodi računa o urednosti i redovnom održavanju poverenog vozila.					

TV Program	Informativni program	DOPIŠNIŠTVA	Jagodina		
Asistent snimatelja		SSS			
Atest za rad na visini			1 godina	1	1
Asistira snimatelju slike. Utvrđuje ispravnost preuzete tehnike. Čisti opremu i obaveštava o novo nastalim kvarovima. Po nalogu rukovodioca odeljenja radi ko pratilac tehnike. Zadužen je za prenos, utovar, istovar i postavljanje tehnike na objektu. Materijalno je zadužen za tehniku. Po nalogu snimatelja postavlja stativ, kameru, odgovarajuće objektivne, prateću tehniku i brine o njenoj sigurnosti. Po potrebi podešava parametre objektivna (oštrina, blenda, zum) i radi sa daljinskom komandom. Po nalogu i uz prisustvo snimatelja u pripremnju fazi snima jednostavnije kadrove. Radi sa baterijski napajanim rasvetnim telima i rasvetom do 2kW. Radi i na svim vrstama snimanja gde postoji potreba za asistentom snimatelja.Na osnovu izdatog putnog naloga i teobovanja vrši prevoz ljudi, opreme i robe u definisanim rokovima, odobrenoj kilometraži i normi potrošnje goriva za povereno vozilo. Po potrebi obavlja i dostavu. Vodi računa o urednosti i redovnom održavanju poverenog vozila.					

TV Program	Informativni program	DOPIŠNIŠTVA	Jagodina		
Stariji montažer 2		VSS Umjetnička akademija			
Obavlja audio vizuelnu obradu (montažu) video materijala manje složenih struktura i jednostavnijih montažnih celina; montira sliku i ton poštujući dramaturgiju video/audio zapisa; odgovara za estetski/vizuelni kvalitet slike i tona, montažu obavlja u saradnji po nalogu reditelja, realizatora, urednika ili novinara.			1 godina	1	1

TV Program	Informativni program	DOPIŠNIŠTVA	Jagodina		
Montažer 2		SSS			

Audio vizuelni test		3 godine	2	2
Obavlja audio vizuelnu obradu (montažu) video materijala manje složenih montažnih struktura i jednostavnijih montažnih celina; montira sliku i ton poštujući dramaturgiju video /audio zapisa; odgovarata za estetski / vizuelni kvalitet slike i tona; montažu obavlja u saradnji po nalogu reditelja, realizatora, urednika ili novinara.				

TV Program	Informativni program	DOPISNIŠTVA	Jagodina			
Snimatelj tona		SSS				
Audio vizuelni test			1 godina	2	2	
Snimanje govornih emisija u studiju i na terenu. Emitovanje govornih emisija manje složenosti. Snimanje zvuka mobilnom tehnikom (dokumentarni program, reportaže i sl.). Na osnovu programskih zadataka vrši izbor audio tehnika i pribora za rad. Kontrolriše rad mikrofona i audio uređaja u toku snimanja ili direktnog emitovana. Postavljanje i podešavanje bežičnih mikrofonskih sistema. Vršu obuku i kontrolu mikromana u toku rada. Radi na mikseti za ozvučavanje prostora u studiju i na terenu za potrebe emisije. Vršu unos audio materijala u nelinearne montaže. Radi realizaciju složenijih tv prenosa po nalogu rukovodoca. Prati kretanje u razvoju audio tehnike i obavezan je da prisustvuje svim kursovima za stručno usavršavanje. Po nalogu rukovodoca obavlja poslove miksera zvuka i mikromana.Na osnovu izdatog putnog naloga i trebovanja vrši prevoz ljudi, opreme i robe u definisanim rokovima, odobrenoj kilometraži i normi potrošnje goriva za povereno vozilo. Po potrebi obavlja i dostavu. Vodi računa o urednosti i redovnom održavanju poverenog vozila.						

TV Program	Informativni program	DOPISNIŠTVA	Kikinda			
Novinar izveštač		VSS Fakultet društvenih nauka				
Organizuje i koordinira rad dopisništva. U saradnji sa ostalim urednicima regionalnih redakcija uređuje zajedničke emisije. Odgovara za programske sadržaje svog dopisništva odgovornom uredniku. Obavlja novinarske poslove. Vodi emisije.Na osnovu izdatog putnog naloga i trebovanja vrši prevoz ljudi, opreme i robe u definisanim rokovima, odobrenoj kilometraži i normi potrošnje goriva za povereno vozilo. Po potrebi obavlja i dostavu. Vodi računa o urednosti i redovnom održavanju poverenog vozila.			5 godina	1	1	

TV Program	Informativni program	DOPISNIŠTVA	Kikinda			
Stariji snimatelj slike 1		SSS				
Audio vizuelni test. Atest za rad na visini			1 godina	1	1	
U fazi pripreme utvrđuje potrebnu tehniku i opremu za snimanje slike. U fazi snimanja priprema objekat za snimanje, pozicionira kameru (kamere), obavlja snimanje. SNIMATELJ snima sliku u skladu sa produkcijskim zahtevima a po pravilima profesije i usvojenim standardima. U slučaju raspoređivanja po aneksu ugovora o radu u dvočlanu ekipu informativnog programa radi i druge poslove iz opisa radne pozicije: vozača, rasvetlivača i asistenta snimatelja.Na osnovu izdatog putnog naloga i trebovanja vrši prevoz ljudi, opreme i robe u definisanim rokovima, odobrenoj kilometraži i normi potrošnje goriva za povereno vozilo. Po potrebi obavlja i dostavu. Vodi računa o urednosti i redovnom održavanju poverenog vozila.						

TV Program	Informativni program	DOPISNIŠTVA	Kikinda			
Montažer 2		SSS				
Audio vizuelni test			3 godine	1	1	
Obavlja audio vizuelnu obradu (montažu) video materijala manje složenih montažnih struktura i jednostavnijih montažnih celina; montira sliku i ton poštujući dramaturgiju video /audio zapisa; odgovarata za estetski / vizuelni kvalitet slike i tona; montažu obavlja u saradnji po nalogu reditelja, realizatora, urednika ili novinara.						

TV Program	Informativni program	DOPISNIŠTVA	Kragujevac			
Urednik dopisništva Kragujevac		VSS Fakultet društvenih nauka				
Organizuje i koordinira rad dopisništva. U saradnji sa ostalim urednicima regionalnih redakcija uređuje zajedničke emisije. Odgovara za programske sadržaje svog dopisništva odgovornom uredniku. Obavlja novinarske poslove. Vodi emisije.			5 godina	1	1	

TV Program	Informativni program	DOPISNIŠTVA	Kragujevac			
Novinar reporter		VSS Fakultet društvenih nauka				
Visoki stepen jezičke kulture, Audio i vizuelni test			3 godine	1	1	
Obavlja složene novinarske poslove izveštača, reportera, intervjuisajna, dopisnika iz inostranstva u skladu sa uređivačkom politikom. Samostalno priprema priloge i realizuje ih. Po potrebi je i voditelj. Direktno se uključuje u emisije. Piše najave za priloge.						

TV Program	Informativni program	DOPISNIŠTVA	Kragujevac			
Novinar saradnik		SSS				

Visoki stepen jezičke kulture, Audio i vizuelni test	1 godina	2	2
Priprema i realizuje priloge jednostavnije strukture i forme manjeg obima u skladu sa uređivačkom politikom. Prikuplja i obrađuje vesti i informacije.Radi/snima izveštaje, ankete i izjave. Priprema rubrike i vesti za internet stranicu i teletekst.			

TV Program	Informativni program	DOPISNIŠTVA	Kraqujevac
Stariji snimatelj slike 1	SSS		
Audio vizuelni test. Atest za rad na vrsini		3 godine	2 2
U fazi pripreme utvrđuje potrebnu tehniku i opremu za snimanje slike, učestvuje u izboru objekata i usvajanju dekora. U fazi snimanja postavlja svetlosnu postavku, pozicionira kameru (kamere) obavlja snimanje, radi samostalno ili u ekipi. U slučaju raspoređivanja po aneksu ugovora o radu u dovoljanu ekipu informativnog programa radi i druge poslove iz opisa radne pozicije: vozača, rasvetljivača i asistenta snimatelja. STARUJ SNIMATELJU snima sliku u skladu sa produkcijskim zahtevima a po pravilima profesije i usvojenim standardima.Na osnovu izdatog putnog naloga i trebovanja vrši prevoz ljudi, opreme i robe u definisanim rokovima, odobrenoj kilometraži i normi potrošnje goriva za povereno vozilo. Po potrebi obavlja i dostavu. Vodi računa o urednosti i redovnom održavanju poverenog vozila.			

TV Program	Informativni program	DOPISNIŠTVA	Kraqujevac
Montažer 2	SSS		
Audio vizuelni test		3 godine	2 2
Obavlja audio vizuelnu obradu (montažu) video materijala manje složenih montažnih struktura i jednostavnijih montažnih celina; montira sliku i ton poštujući dramaturgiju video /audio zapisa; odgovarata za estetski / vizuelni kvalitet slike i tona; montažu obavlja u saradnji po nalogu reditelja, realizatora, urednika ili novinara.Na osnovu izdatog putnog naloga i trebovanja vrši prevoz ljudi, opreme i robe u definisanim rokovima, odobrenoj kilometraži i normi potrošnje goriva za povereno vozilo. Po potrebi obavlja i dostavu. Vodi računa o urednosti i redovnom održavanju poverenog vozila.			

TV Program	Informativni program	DOPISNIŠTVA	Kraqujevac
Stariji montažer 1	SSS		
Audio vizuelni test		3 godine	1 1
Obavlja audio vizuelnu obradu (montažu) video materijala manje složenih montažnih struktura i jednostavnijih montažnih celina; montira sliku i ton poštujući dramaturgiju video /audio zapisa; odgovara za estetski / vizuelni kvalitet slike i tona; montažu obavlja u saradnji po nalogu reditelja, realizatora, urednika ili novinara.			

TV Program	Informativni program	DOPISNIŠTVA	Kraqujevac
Snimatelj tona	SSS		
Audio vizuelni test		1 godina	1 1
Snimanje govornih emisija u studiju i na terenu. Emitovanje govornih emisija manje složenosti. Snimanje zvuka mobilnom tehnikom (dokumentarni program, reportaže i st.). Na osnovu programskih zadatka vrši izbor audio tehnike i pribora za rad. Kontrolishe rad mikrofona i audio uređaja u toku snimanja ili direktnog emitovanja. Postavljanje i podešavanje bežičnih mikrofonskih sistema. Vršu obuku i kontrolu mikromana u toku rada. Radi na mikseti za ozvučavanje prostora u studiju i na terenu za potrebe emisije. Vršu unos audio materijala u nelinearne montaže. Radi realizaciju složenijih tv prenosa po nalogu rukovodoca. Prati kretanje u razvoju audio tehnike i obavezan je da prisustvuje svim kursovima za stručno usavršavanje. Po nalogu rukovodoca obavlja poslove miksera zvuka i mikromana.Na osnovu izdatog putnog naloga i trebovanja vrši prevoz ljudi, opreme i robe u definisanim rokovima, odobrenoj kilometraži i normi potrošnje goriva za povereno vozilo. Po potrebi obavlja i dostavu. Vodi računa o urednosti i redovnom održavanju poverenog vozila.			

TV Program	Informativni program	DOPISNIŠTVA	Krajevo
Urednik dopisništva Krajevo	VSS	Fakultet društvenih nauka	
		5 godina	1 1

Organizuje i koordinira rad dopisništva. U saradnji sa ostalim urednicima regionalnih redakcija uređuje zajedničke emisije. Odgovara za programske sadržaje svog dopisništva odgovornom uredniku. Obavlja novinarske poslove. Vodi emisije.

TV Program	Informativni program	DOPIŠNIŠTVA	Krajjevo			
Novinar izveštač		VSS Fakultet društvenih nauka				
Visoki stepen jezičke kulture, Audio i vizuelni test				3 godine	2	2
Priprema vesti, izveštaje, reportaže i druge priloge u skladu sa uređivačkom politikom. Obrađuje vesti. Po potrebi vodi emisije i priloge. Izveštava sa lica mesta. Priprema rubrike i vesti za objavljivanje na internet stranici i u teletekstu.						

TV Program	Informativni program	DOPIŠNIŠTVA	Krajjevo			
Novinar reporter		VSS Fakultet društvenih nauka				
Visoki stepen jezičke kulture, Audio i vizuelni test				3 godine	1	1
Obavlja složene novinarske poslove izveštaja, reportera, intervjuisanja, dopisnika iz inostranstva u skladu sa uređivačkom politikom. Samostalno priprema priloge i realizuje ih. Po potrebi je i voditelj. Direktno se uključuje u emisije. Piše najave za priloge.						

TV Program	Informativni program	DOPIŠNIŠTVA	Krajjevo			
Novinar saradnik		SSS				
Visoki stepen jezičke kulture, Audio i vizuelni test				1 godina	1	1
Priprema i realizuje priloge jednostavnije strukture i forme manjeg obima u skladu sa uređivačkom politikom. Prikuplja i obrađuje vesti i informacije. Radi/snima izveštaje, ankete i izjave. Priprema rubrike i vesti za internet stranici i teletekst.						

TV Program	Informativni program	DOPIŠNIŠTVA	Krajjevo			
Stariji snimatelj slike 1		SSS				
Audio vizuelni test. Atest za rad na visini				3 godine	2	2
U fazi pripreme utvrđuje potrebnu tehniku i opremu za snimanje slike, učestvuje u izboru objekata i usvajanju dekora. U fazi snimanja postavlja svetlosnu postavku, pozicionira kameru (kamere) obavlja snimanje, radi samostalno ili u ekipi. U slučaju raspoređivanja po aneksu ugovora o radu u dovoljanu ekipu informativnog programa radi i druge poslove iz opisa radne pozicije: vozača, rasvetljivača i asistenta snimatelja. STARUJ I SNIMATELJ snima sliku u skladu sa produkcijskim zahtevima a po pravilima profesije i usvojenim standardima.Na osnovu izdatog putnog naloga i trebovanja vrši prevoz ljudi, opreme i robe u definisanim rokovima, poborenoj kilometraži i normi potrošnje goriva za povereno vozilo. Po potrebi obavlja i dostavu. Vodi računa o urednosti i redovnom održavanju poverenog vozila.						

TV Program	Informativni program	DOPIŠNIŠTVA	Krajjevo			
Montažer 2		SSS				
Audio vizuelni test				3 godine	1	1
Obavlja audio vizuelnu obradu (montažu) video materijala manje složenih montažnih struktura i jednostavnijih montažnih celina: montira sliku i ton poštujući dramaturgiju video /audio zapisa; odgovarata za estetski / vizuelni kvalitet slike i tona; montažu obavlja u saradnji po nalogu reditelja, realizatora, urednika ili novinara.						

TV Program	Informativni program	DOPIŠNIŠTVA	Krajjevo			
Montažer 3		VS				
Audio vizuelni test				3 godine	1	1

Obavlja audio vizuelnu obradu (montažu) video materijala manje složenih montažnih struktura i jednostavnijih montažnih celina; montira sliku i ton poštujući dramaturgiju video /audio zapisa; odgovara za estetski / vizuelni kvalitet slike i tona; montažu obavlja u saradnji po nalogu reditelja, realizatora, urednika ili novinara.			
---	--	--	--

TV Program	Informativni program	DOPIŠNIŠTVA	Krajevno
Snimatelj tona		SSS	
Audio vizuelni test			
			1 godina
			2
			2

Snimanje govornih emisija u studiju i na terenu. Emitovanje govornih emisija manje složenosti. Snimanje zvuka mobilnom tehnikom (dokumentarni program, reportaže i sl.). Na osnovu programskih zadatka vrši izbor audio tehnika i pribora za rad. Kontrolishe rad mikrofona i audio uređaja u toku snimanja ili direktnog emitovanja. Postavljanje i podešavanje bežičnih mikrofonskih sistema. Vršu obuku i kontrolu mikromana u toku rada. Radi na mikseti za ozvučavanje prostora u studiju i na terenu za potrebe emisije. Vršu unos audio materijala u nelinearne montaže. Radi realizaciju složenijih tv prenosa po nalogu rukovodioca. Prati kretanje u razvoju audio tehnike i obavezan je da prisustvuje svim kursovima za stručno usavršavanje. Po nalogu rukovodioca obavlja poslove miksera zvuka i mikromana.

TV Program	Informativni program	DOPIŠNIŠTVA	Kruševac
Urednik dopisništva Kruševac		VSS Fakultet društvenih nauka	
Organizuje i koordinira rad dopisništva. U saradnji sa ostalim urednicima regionalnih redakcija uređuje zajedničke emisije. Odgovara za programske sadržaje svog dopisništva odgovornom uredniku. Obavlja novinarske poslove. Vodi emisije.			
			5 godina
			1
			1

TV Program	Informativni program	DOPIŠNIŠTVA	Kruševac
Novinar		VS	
Visoki stepen jezičke kulture, Audio i vizuelni test			
Priprema vesti, izveštaje, reportaže i druge priloge u skladu sa uređivačkom politikom. Obrađuje vesti.			
			3 godine
			1
			1

TV Program	Informativni program	DOPIŠNIŠTVA	Kruševac
Novinar saradnik		SSS	
Visoki stepen jezičke kulture, Audio i vizuelni test			
Priprema i realizuje priloge jednostavnije strukture i forme manjeg obima u skladu sa uređivačkom politikom. Prikuplja i obrađuje vesti i informacije. Radi/snima izveštaje, ankete i izjave. Priprema rubrike i vesti za internet stranicu i teletekst.			
			1 godina
			3
			3

TV Program	Informativni program	DOPIŠNIŠTVA	Kruševac
Stariji snimatelj slike		SSS	
Audio vizuelni test. Atest za rad na visini			
U fazi pripreme utvrđuje potrebnu tehniku i opremu za snimanje slike, učestvuje u izboru objekata i usvajanju dekora. U fazi snimanja postavlja svetlosnu postavku, pozicionira kameru (kamere) obavlja snimanje, radi samostalno ili u ekipi. U slučaju raspoređivanja po aneksu ugovora o radu u dovoljanu ekipu informativnog programa radi i druge poslove iz opisa radne pozicije: vozača, rasvetljivača i asistenta snimatelja. STARUJ SNIIMATELJ snima sliku u skladu sa produkcijskim zahtevima a po pravilima profesije i usvojenim standardima.Na osnovu izdatog putnog naloga i trebovanja vrši prevoz ljudi, opreme i robe u definisanim rokovima, odobrenoj kilometraži i normi potrošnje goriva za povereno vozilo. Po potrebi obavlja i dostavu. Vodi računa o urednosti i redovnom održavanju poverenog vozila			
			3 godine
			1
			1

TV Program	Informativni program	DOPIŠNIŠTVA	Kruševac
Stariji snimatelj slike 1		SSS	
Audio vizuelni test. Atest za rad na visini			
			3 godine
			1
			1

U fazi pripreme utvrđuje potrebnu tehniku i opremu za snimanje slike, učestvuje u izboru objekata i usvajanju dekora. U fazi snimanja postavlja svetlosnu postavku, pozicionira kameru (kamere) obavlja snimanje, radi samostalno ili u ekipi. U slučaju raspoređivanja po aneksu ugovora o radu u dovljanu ekipu informativnog programa radi i druge poslove iz opisa radne pozicije: vozača, rasvetljivača i asistenta snimatelja. STARUJI SNIMATELJU snima sliku u skladu sa produkcijskim zahtevima a po pravilima profesije i usvojenim standardima.Na osnovu izdatog putnog naloga i traževanja vrši prevoz ljudi, opreme i robe u definisanim rokovima, odobrenoj kilometraži i normi potrošnje goriva za povereno vozilo. Po potrebi obavlja i dostavu. Vodi računa o urednosti i redovnom održavanju poverenog vozila

TV Program	Informativni program	DOPIŠNIŠTVA	Kruševac
Asistent snimatelja		SSS	
Atest za rad na visini			
			1 godina
			2
			2
Asistira snimatelju slike. Utvrđuje ispravnost preuzete tehnike. Čisti opremu i obaveštava o novo nastalim kvarovima. Po nalogu rukovodoca odeljenja radi ko pratilac tehnike. Zadužen je za prenos, utovar, istovar i postavljanje tehnike na objektu. Materijalno je zadužen za tehniku. Po nalogu snimatelja postavlja stativ, kameru, odgovarajuće objektivne, prateću tehniku i brine o njenoj sigurnosti. Po potrebi podešava parametre objektivna (oštrina, blenda, zum) i radi sa daljinskom komandom. Po nalogu i uz prisustvo snimatelja u pripremnoj fazi snima jednostavne kadrove. Radi sa baterijski napajanim rasvetnim telima i rasvetom do 2kV. Radi i na svim vrstama snimanja gde postoji potreba za asistentom snimatelja.Na osnovu izdatog putnog naloga i traževanja vrši prevoz ljudi, opreme i robe u definisanim rokovima, odobrenoj kilometraži i normi potrošnje goriva za povereno vozilo. Po potrebi obavlja i dostavu. Vodi računa o urednosti i redovnom održavanju poverenog vozila			

TV Program	Informativni program	DOPIŠNIŠTVA	Kruševac
Montažer 2		SSS	
Audio vizuelni test			
			3 godine
			2
			2
Obavlja audio vizuelnu obradu (montažu) video materijala manje složenih montažnih struktura i jednostavnijih montažnih celina, montira sliku i ton poštujući dramaturgiu video /audio zapisa; odgovara za estetski i vizuelni kvalitet slike i tona; montažu obavlja u saradnji po nalogu reditelja, realizatora, urednika ili novinara.Na osnovu izdatog putnog naloga i traževanja vrši prevoz ljudi, opreme i robe u definisanim rokovima, odobrenoj kilometraži i normi potrošnje goriva za povereno vozilo. Po potrebi obavlja i dostavu. Vodi računa o urednosti i redovnom održavanju poverenog vozila			

TV Program	Informativni program	DOPIŠNIŠTVA	Leskovac
Urednik dopisništva Leskovac		VSS Fakultet društvenih nauka	
Organizuje i koordinira rad dopisništva. U saradnji sa ostalim urednicima regionalnih redakcija uređuje zajedničke emisije. Odgovara za programske sadržaje svog dopisništva odgovornom uredniku. Obavlja novinarske poslove. Vodi emisije.			
			5 godina
			1
			1

TV Program	Informativni program	DOPIŠNIŠTVA	Leskovac
Novinar izveštac		VSS Fakultet društvenih nauka	
Visoki stepen jezičke kulture, Audio i vizuelni test			
			3 godine
			1
			1
Priprema vesti, izveštaje, reportaže i druge priloge u skladu sa uređivačkom politikom. Obrađuje vesti. Po potrebi vodi emisije i priloge. Izveštava sa lica mesta. Priprema rubrike i vesti za objavljivanje na internet stranici u teletekstu.			

TV Program	Informativni program	DOPIŠNIŠTVA	Leskovac
Novinar reporter		VSS Fakultet društvenih nauka	
Visoki stepen jezičke kulture, Audio i vizuelni test			
			3 godine
			1
			1
Priprema vesti, izveštaje, reportaže i druge priloge u skladu sa uređivačkom politikom. Obrađuje vesti. Po potrebi vodi emisije i priloge. Izveštava sa lica mesta. Priprema rubrike i vesti za objavljivanje na internet stranici u teletekstu.			

TV Program	Informativni program	DOPIŠNIŠTVA	Leskovac
Stariji snimatelj slike 1		SSS	
Audio vizuelni test. Atest za rad na visini			
			3 godine
			2
			2

U fazi pripreme utvrđuje potrebnu tehniku i opremu za snimanje slike, učestvuje u izboru objekata i usvajanju dekora. U fazi snimanja postavlja svetlosnu postavku, pozicionira kameru (kamere) obavlja snimanje, radi samostalno ili u ekipi. U slučaju raspoređivanja po aneksu ugovora o radu u dovoljnu ekipu informativnog programa radi i druge poslove iz opisa radne pozicije: vozača, rasvetlivača i asistenta snimatelja. STARJU SNIMATELJ snima sliku u skladu sa produkcijskim zahtevima a po pravilima profesije i usvojenim standardima.

TV Program	Informativni program	DOPIŠNOSTVA	Leskovac
Asistent snimatelja		SSS	
Atesti za rad na visini			1 godina 1 1
Asistira snimatelju slike. Utvrđuje ispravnost preuzete tehnike. Čisti opremu i obaveštava o novo nastalim kvarovima. Po nalogu rukovodioca odeljenja radi ko pratilac tehnike. Zadužen je za prenos, utovar, istovar i postavljanje tehnike na objektu. Materijalno je zadužen za tehniku. Po nalogu snimatelja postavlja stativ, kameru, odgovarajuće objektivne, prateću tehniku i brine o njenoj sigurnosti. Po potrebi podešava parametre objektivne (oštrina, blenda, zum) i radi sa daljinskom komandom. Po nalogu i uz prisustvo snimatelja u pripremnoj fazi snima jednostavnije kadrove. Radi sa baterijskim napajanim rasvetnim telima i rasvetlom do 2kV. Radi i na svim vrstama snimanja gde postoji potreba za asistentom snimatelja.			

TV Program	Informativni program	DOPIŠNOSTVA	Leskovac
Montažer 2		SSS	
Audio vizuelni test			3 godine 1 1
Obavlja audio vizuelnu obradu (montažu) video materijala manje složenih montažnih struktura i jednostavnijih montažnih celina; montira sliku i ton poštujući dramaturgiju video /audio zapisa; odgovara za estetski / vizuelni kvalitet slike i tona; montažu obavlja u saradnji po nalogu reditelja, realizatora, urednika ili novinara.			

TV Program	Informativni program	DOPIŠNOSTVA	Leskovac
Snimatelj tona		SSS	
Audio vizuelni test			1 godina 1 1
Snimanje govornih emisija u studiju i na terenu. Emitovanje govornih emisija manje složenosti. Snimanje zvuka mobilnom tehnikom (dokumentarni program, reportaže i sl.). Na osnovu programskih zadataka vrši izbor audio tehnike i pribora za rad. Kontrolise rad mikrofona i audio uređaja u toku snimanja ili direktnog emitovanja. Postavljanje i podešavanje bežičnih mikrofonskih sistema. Vrš obuku i kontrolu mikromana u toku rada. Radi na mikseti za ozvučavanje prostora u studiju i na terenu za potrebe emisije. Vrši unos audio materijala u nelinearne montaže. Radi realizaciju složenijih tv prenosa po nalogu rukovodioca. Prati kretanje u razvoju audio tehnike i obavezan je da prisustvuje svim kursovima za stručno usavršavanje. Po nalogu rukovodioca obavlja poslove miksera zvuka i mikromana. Na osnovu izdatog putnog naloga i trebovanja vrši prevoz ljudi, opreme i robe u definisanim rokovima, odobrenoj kilometraži i normi potrošnje goriva za povereno vozilo. Po potrebi obavlja i dostavu. Vodi računa o urednosti i redovnom održavanju poverenog vozila.			

TV Program	Informativni program	DOPIŠNOSTVA	Leskovac
Stariji montažer 2		VSS Umetnička akademija	
Audio vizuelni test			3 godine 1 1
Obavlja audio vizuelnu obradu (montažu) video materijala manje složenih montažnih struktura i jednostavnijih montažnih celina; montira sliku i ton poštujući dramaturgiju video /audio zapisa; odgovara za estetski / vizuelni kvalitet slike i tona; montažu obavlja u saradnji po nalogu reditelja, realizatora, urednika ili novinara.			

TV Program	Informativni program	DOPIŠNOSTVA	Loznica
Stariji snimatelj slike 1		SSS	
Audio vizuelni test. Atesti za rad na visini			3 godine 1 1
U fazi pripreme utvrđuje potrebnu tehniku i opremu za snimanje slike, učestvuje u izboru objekata i usvajanju dekora. U fazi snimanja postavlja svetlosnu postavku, pozicionira kameru (kamere), obavlja snimanje, radi samostalno ili u ekipi. U slučaju raspoređivanja po aneksu ugovora o radu u dovoljnu ekipu informativnog programa radi i druge poslove iz opisa radne pozicije: vozača, rasvetlivača i asistenta snimatelja. STRJU SNIMATELJ snima sliku u skladu sa produkcijskim zahtevima, a po pravilima profesije i usvojenim standardima. Na osnovu izdatog putnog naloga i trebovanja vrši prevoz ljudi, opreme i robe u definisanim rokovima, odobrenoj kilometraži i normi potrošnje goriva za povereno vozilo. Po potrebi obavlja i dostavu. Vodi računa o urednosti i redovnom održavanju poverenog vozila.			

TV Program	Informativni program	DOPIŠNOSTVA	Loznica
Asistent snimatelja		SSS	
Atesti za rad na visini			1 godina 1 1
Asistira snimatelju slike. Utvrđuje ispravnost preuzete tehnike. Čisti opremu i obaveštava o novo nastalim kvarovima. Po nalogu rukovodioca odeljenja radi ko pratilac tehnike. Zadužen je za prenos, utovar, istovar i postavljanje tehnike na objektu. Materijalno je zadužen za tehniku. Po nalogu snimatelja postavlja stativ, kameru, odgovarajuće objektivne, prateću tehniku i brine o njenoj sigurnosti. Po potrebi podešava parametre objektivne (oštrina, blenda, zum) i radi sa daljinskom komandom. Po nalogu i uz prisustvo snimatelja u pripremnoj fazi snima jednostavnije kadrove. Radi sa baterijskim napajanim rasvetnim telima i rasvetlom do 2kV. Radi i na svim vrstama snimanja gde postoji potreba za asistentom snimatelja. Na osnovu izdatog putnog naloga i trebovanja vrši prevoz ljudi, opreme i robe u definisanim rokovima, odobrenoj kilometraži i normi potrošnje goriva za povereno vozilo. Po potrebi obavlja i dostavu. Vodi računa o urednosti i redovnom održavanju poverenog vozila.			

TV Program	Informativni program	DOPIŠNOSTVA	Loznica
Montažer 4		VSS	
Audio vizuelni test			3 godine 1 1
Obavlja audio vizuelnu obradu (montažu) video materijala manje složenih montažnih struktura i jednostavnijih montažnih celina; montira sliku i ton poštujući dramaturgiju video/audio zapisa; odgovara za estetski/vizuelni kvalitet slike i tona; montažu obavlja u saradnji po nalogu reditelja, realizatora, urednika ili novinara.			

TV Program	Informativni program	DOPIŠNOSTVA	Loznica
Snimatelj tona		SSS	
Audio vizuelni test			1 godina 1 1
Snimanje govornih emisija u studiju i na terenu. Emitovanje govornih emisija manje složenosti. Snimanje zvuka mobilnom tehnikom (dokumentarni program, reportaže i sl.). Na osnovu programskih zadataka vrši izbor audio tehnike i pribora za rad. Kontrolise rad mikrofona i audio uređaja u toku snimanja ili direktnog emitovanja. Postavljanje i podešavanje bežičnih mikrofonskih sistema. Vrš obuku i kontrolu mikromana u toku rada. Radi na mikseti za ozvučavanje prostora u studiju i na terenu za potrebe emisije. Vrši unos audio materijala u nelinearne montaže. Radi realizaciju složenijih tv prenosa po nalogu rukovodioca. Prati kretanje u razvoju audio tehnike i obavezan je da prisustvuje svim kursovima za stručno usavršavanje. Po nalogu rukovodioca obavlja poslove miksera zvuka i mikromana.			

TV Program	Informativni program	DOPIŠNOSTVA	Loznica
Novinar izveštac		VSS Fakultet društvenih nauka	
Visoki stepen jezičke kulture. Audio i vizuelni test			3 godine 1 1
Priprema vesti, izveštaje, reportaže i druge priloge u skladu sa uredničkom politikom. Obraduje vesti. Po potrebi vodi emisije i priloge. Izveštava sa lica mesta. Priprema rubrike i vesti za objavljivanje na internet stranici i u teletekstu.			

TV Program	Informativni program	DOPISNOSTVA	Novi Sad
Urednik dopisništva Novi Sad	VSS		

Položeni vozački ispit "B" kategorije		3 godine	1	1
---------------------------------------	--	----------	---	---

Organizuje i koordinira rad dopisništva. U saradnji sa ostalim urednicima regionalnih redakcija uređuje zajedničke emisije. Odgovara za programske sadržaje svog dopisništva uredniku Dopisničke službe (Regioni) i glavnom i odgovornom uredniku Informativnog programa. Obavlja novinarske poslove. Vodi emisije. U skladu sa uredničkom politikom uređuje emisije i serije za koje samostalno donosi ideje. Osmišljava projekte i akcije. Obavlja predistraživanje za potrebe emisije. Određuje vizuelno rešenje emisije. Piše scenario i sinopsis emisije ili serije. Učestvuje u realizaciji. Piše najave za štampu i priprema sve materijale za medijску prezentaciju serija ili emisija. Priprema rubrike i vesti za objavljivanje na internet stranici i u teletekstu. Na osnovu izdatog putnog naloga i traževanja vrši prevoz ljudi , opreme i robe u definisanim rokovima, odobrenoj kilometraži i normi potrošnje goriva za povereno vozilo. Vodi računa o urednosti i redovnom održavanju poverenog vozila.

TV Program	Informativni program	DOPISNOSTVA	Novi Sad
Urednik	VSS		

Položeni vozački ispit "B" kategorije		3 godine	1	0
---------------------------------------	--	----------	---	---

U skladu sa uredničkom politikom uređuje emisije i serije za koje samostalno donosi ideje. Osmišljava projekte i akcije. Obavlja predistraživanje za potrebe emisije. Određuje vizuelno rešenje emisije. Piše scenario i sinopsis emisije ili serije. Učestvuje u realizaciji. Po potrebi vodi emisije. Koordinira rad ekipe. Kontrolise sadržaj emisije. Piše najave za štampu i priprema sve materijale za medijску prezentaciju serija ili emisija. Priprema rubrike i vesti za objavljivanje na internet stranici i u teletekstu. Na osnovu izdatog putnog naloga i traževanja vrši prevoz ljudi , opreme i robe u definisanim rokovima, odobrenoj kilometraži i normi potrošnje goriva za povereno vozilo. Vodi računa o urednosti i redovnom održavanju poverenog vozila.

TV Program	Informativni program	DOPISNOSTVA	Novi Sad
Novinar reporter	VSS		

Visok stepen jezičke kulture, audio i vizuelni test		3 godine	1	0
---	--	----------	---	---

Priprema vesti, izveštaje, reportaže i druge priloge u skladu sa uredničkom politikom. Obrađuje vesti. Po potrebi vodi emisije i priloge. Izveštava sa lica mesta. Priprema rubrike i vesti za objavljivanje na internet stranici i u teletekstu.

TV Program	Informativni program	DOPISNOSTVA	Novi Sad
Voda ekipe snimatelja	SSS		

Položeni vozački ispit "B" kategorije, audio video test		3 godine	1	0
---	--	----------	---	---

Organizuje rad produkcijske ekipe, koordinira radom snimatelja i novinara u vezi snimanja priloga, uživo uključivanja, zadužen za svu produkciju opremu, vrši snimanje na svim digitalnim kamkorderima poznavanjem audio i video kodeka i formata fajlova, memorijskih kartica, konverzijom fajlova, monitoranjem video materijala na računaru, radi nelinearnu montažu, starije fajlova putem Interneta na FTP server, poznavanje i rukovanje GSM linkom. Na osnovu izdatog putnog naloga i traževanja vrši prevoz ljudi , opreme i robe u definisanim rokovima, odobrenoj kilometraži i normi potrošnje goriva za povereno vozilo. Vodi računa o urednosti i redovnom održavanju poverenog vozila.

TV Program	Informativni program	DOPISNOSTVA	Novi Sad
Stariji snimatelj slike 1	SSS		

Položeni vozački ispit "B" kategorije, audio video test		3 godine	1	0
---	--	----------	---	---

U fazi pripreme utvrdjuje potrebnu tehniku i opremu za snimanje slike, učestvuje u izboru objekata i usvajanja diskora. U fazi snimanja postavlja svetlosnu postavku, pozicionira kameru (kamere), obavlja snimanja, radi samostalno ili u ekipi. U skladu sa rasporednjim po aneksu ugovora o radu u dvočlunu ekipu Informativnog programa radi i druge poslove iz opisa radne pozicije: vozača, rasvetlivača i asistenta snimatelja. Stariji snimatelj snima sliku po pravilima profesije i usvojenim standardima. Vrš snimanje na svim digitalnim kamkorderima poznavanjem audio i video kodeka i formata fajlova, memorijskih kartica, konverzijom fajlova, monitoranjem video materijala na računaru, radi nelinearnu montažu starije fajlova putem interneta na FTP server, poznavanje i rukovanje GSM linkom. Na osnovu izdatog putnog naloga i traževanja vrši prevoz ljudi , opreme i robe u definisanim rokovima, odobrenoj kilometraži i normi potrošnje goriva za povereno vozilo. Vodi računa o urednosti i redovnom održavanju poverenog vozila. Po potrebi obavlja i dostavu.

TV Program	Informativni program	DOPISNOSTVA	Novi Sad
Montažer 1	KV		

Audio vizuelni test		1 godina	1	0
---------------------	--	----------	---	---

Obavlja audio vizuelnu obradu (montažu) video materijala manje složenih montažnih struktura i jednostavnijih montažnih celina, montira sliku i ton poštujući dramaturgiju video /audio zapisa; odgovara za estetski /vizuelni kvalitet slike i tona; montažu obavlja u saradnji po nalogu reditelja, realizatora, urednika ili novinara.

TV Program	Informativni program	DOPISNOSTVA	Niš
Urednik dopisništva Niš	VSS Fakultet društvenih nauka		

		5 godina	1	1
--	--	----------	---	---

Organizuje i koordinira rad dopisništva. U saradnji sa ostalim urednicima regionalnih redakcija uređuje zajedničke emisije. Odgovara za programske sadržaje svog dopisništva odgovornom uredniku. Obavlja novinarske poslove. Vodi emisije.

TV Program	Informativni program	DOPISNOSTVA	Niš
Novinar reporter	VSS Fakultet društvenih nauka		

Visoki stepen jezičke kulture, Audio i vizuelni test		3 godine	1	1
--	--	----------	---	---

Priprema vesti, izveštaje, reportaže i druge priloge u skladu sa uredničkom politikom. Obrađuje vesti. Po potrebi vodi emisije i priloge. Izveštava sa lica mesta. Priprema rubrike i vesti za objavljivanje na internet stranici i u teletekstu.

TV Program	Informativni program	DOPISNOSTVA	Niš
Novinar saradnik	SSS		

Visoki stepen jezičke kulture, Audio i vizuelni test		1 godina	2	2
--	--	----------	---	---

Priprema i realizuje priloge jednostavnije strukture i forme manjeg obima u skladu sa uredničkom politikom. Prikuplja i obrađuje vesti i informacije. Radi/snima izveštaje, ankete i izjave. Priprema rubrike i vesti za internet stranici i teletekst.

TV Program	Informativni program	DOPISNOSTVA	Niš
Šminker	SSS		

		1 godina	1	1
--	--	----------	---	---

Obavlja poslove pripreme vizuelnog izgleda izvođača u svim strukturama programa, po nalogu urednika dopisništva, a u skladu sa vrstom i potrebom emisije. Odražava i koriguje šminku na objektu ili studiju. Prisustvuje probama šminke u složenij strukturi. Vrš izbor šminkerskog materijala za datu strukturu.

TV Program	Informativni program	DOPISNOSTVA	Niš
------------	----------------------	-------------	-----

Referent	SSS				
Obavljaj ekonomsko-financijske i administrativno-tehničke poslove. Vršaj evidenciju i obradu dokumentacije. Radi sa strankama.		1 godina	1		1
TV Program	Informativni program	DOPIŠNOSTVA	NIŠ		
Tehničko vodstvo 2	VS				
Angažovan je na poslovima vodje tehničke ekipe u studiju i RK, stara se da budu obezbeđeni svi predušlovi za nesmetano odvijanje procesa rada u toku snimanja ili emitovanja emisija iz studija i RK, proverava uređaje koji se koriste u studiju i RK.		3 godine	1		1
TV Program	Informativni program	DOPIŠNOSTVA	NIŠ		
Realizator	SSS				
Realizuje emisije, priloge i delove emisija po unapred utvrđenim procedurama i standardima u studiju i na terenu. Priprema izvođačke kućiljice i vrši obradu dokumentacije i video materijala za potrebe emisija. Odgovara za realizaciju emisije		1 godina	1		1
TV Program	Informativni program	DOPIŠNOSTVA	NIŠ		
Glavni snimatelj slike 3	VSS				
Audio vizuelni test. Atest za rad na visini		3 godine	1		1
U fazi pripreme utvrđuje potrebnu tehniku i opremu za snimanje slike, učestvuje u izboru objekata i usvajanju dekora. U fazi snimanja postavlja svetlosnu postavku, pozicionira kameru (kamere) obavlja snimanje, radi samostalno ili u ekipi. U slučaju raspoređivanja po aneksu ugovora o radu u dovlčanu ekipu informativnog programa radi i druge poslove iz opisa radne pozicije: vozača, rasvetljivača i asistenta snimatelja. STARUJI SNIMATELJ snima sliku u skladu sa produkcijskim zahtevima a po pravilima profesije i usvojenim standardima.					
TV Program	Informativni program	DOPIŠNOSTVA	NIŠ		
Stariji snimatelj slike 1	SSS				
Audio vizuelni test. Atest za rad na visini		3 godine	3		3
U fazi pripreme utvrđuje potrebnu tehniku i opremu za snimanje slike, učestvuje u izboru objekata i usvajanju dekora. U fazi snimanja postavlja svetlosnu postavku, pozicionira kameru (kamere) obavlja snimanje, radi samostalno ili u ekipi. U slučaju raspoređivanja po aneksu ugovora o radu u dovlčanu ekipu informativnog programa radi i druge poslove iz opisa radne pozicije: vozača, rasvetljivača i asistenta snimatelja. STARUJI SNIMATELJ snima sliku u skladu sa produkcijskim zahtevima a po pravilima profesije i usvojenim standardima.Na osnovu izdatog putnog naloga i trebovanja vrši prevoz ljudi, opreme i robe u definisanim rokovima, odobrenj kilometraži i normi potrošnje goriva za povereno vozilo. Po potrebi obavlja i dostavu. Vodi računa o urednosti i redovnom održavanju poverenog vozila.					
TV Program	Informativni program	DOPIŠNOSTVA	NIŠ		
Asistent snimatelja	SSS				
Asistira snimatelju slike. Utvrđuje ispravnost preuzete tehnike. Čisti opremu i obaveštava o novonastalim kvarovima. Po nalogu rukovodoca odeljenja radi kao pratilac tehnike. Zadužen je za prenos, utovar, istovar i postavljanje tehnike na objektu. Materijalno je zadužen za tehniku. Po nalogu snimatelja postavlja stativ, kameru, odgovarajuće objektivne, prateću tehniku i brine o njenoj sigurnosti. Po potrebi podešava parametre objektivne (oštrina, blenda, zum) i radi sa daljinskom komandom. Po nalogu i uz prisustvo snimatelja u pripremnju fazi snima jednostavne kadrove. Radi sa baterijskim napajanim rasvetnim telima i rasvetom do 2kV. Radi i na svim vrstama snimanja gde postoji potreba za asistentom snimatelja.		1 godina	1		1
TV Program	Informativni program	DOPIŠNOSTVA	NIŠ		
Montažer 2	SSS				
Audio vizuelni test		3 godine	1		1
Obavlja audio vizuelnu obradu (montažu) video materijala manje složenih montažnih struktura i jednostavnijih montažnih celina; montira sliku i ton poštujući dramaturgiju video/audio zapisa; odgovarata za estetski / vizuelni kvalitet slike i tona; montažu obavlja u saradnji po nalogu reditelja, realizatora, urednika ili novinara.					
TV Program	Informativni program	DOPIŠNOSTVA	NIŠ		
Montažer 4	VSS				
Audio vizuelni test		3 godine	1		1
U dogovoru sa rediteljem samostalno obavlja audio vizuelnu obradu (montažu) video materijala složenih montažnih struktura, montira sliku i ton poštujući dramaturgiju video/audio zapisa, odgovara za estetski/vizuelni kvalitet slike i tona.					
TV Program	Informativni program	DOPIŠNOSTVA	NIŠ		
Stariji montažer 1	SSS				
Audio vizuelni test		3 godine	1		1
Obavlja audio vizuelnu obradu (montažu) video materijala manje složenih montažnih struktura i jednostavnijih montažnih celina; montira sliku i ton poštujući dramaturgiju video/audio zapisa. Odgovara za estetski/vizuelni kvalitet slike i tona. Montažu obavlja u saradnji po nalogu reditelja, realizatora, urednika ili novinara. Na osnovu izdatog putnog naloga i trebovanja vrši prevoz ljudi, opreme i robe u definisanim rokovima, odobrenj kilometraži i normi potrošnje goriva za povereno vozilo. Po potrebi obavlja i dostavu. Vodi računa o urednosti i redovnom održavanju poverenog vozila.					
TV Program	Informativni program	DOPIŠNOSTVA	NIŠ		
Snimatelj zvuka 1	SSS				
Audio vizuelni test		1 godina	1		1
Snimanje govornih emisija u studiju i na terenu. Emitovanje govornih emisija manje složenosti. Snimanje zvuka mobilnom tehnikom (dokumentarni program, reportaže i sl.). Na osnovu programskih zadatka vrši izbor audio tehnika i pribora za rad. Kontrolishe rad mikrofona i audio uređaja u toku snimanja ili direktnog emitovanja. Postavljanje i podešavanje bežičnih mikrofonskih sistema. Vršaj obuku i kontrolu mikrofona u toku rada. Radi na mikseti za ozvučavanje prostora u studiju i na terenu za potrebe emisije. Vršaj unos audio materijala u nelinearne montaže. Radi realizaciju složenijih tv prenosa po nalogu rukovodoca. Prati kretanje u razvoju audio tehnike i obavezan je da prisustvuje svim kursovima za stručno usavršavanje. Po nalogu rukovodoca obavlja poslove miksera zvuka i mikrofona.Na osnovu izdatog putnog naloga i trebovanja vrši prevoz ljudi, opreme i robe u definisanim rokovima, odobrenj kilometraži i normi potrošnje goriva za povereno vozilo. Po potrebi obavlja i dostavu. Vodi računa o urednosti i redovnom održavanju poverenog vozila.					

TV Program	Informativni program	DOPISNİŠTVA	Niš
Mikser zvuka 1	SSS		
Audio vizuelni test		3 godina	2 2
Bavi se proizvodnjom programa u tehničkim prostorijama.Snima najave,intervjue,kratke priloge uz pomoć standardne opreme.Proverava ispravnost tonske opreme,određuje položaj govornika pri snimanju, proverava kvalitet snimljenog tonskog materijala uz optičku kontrolu podesnosti, presnimava originalne snimke na trajne nosače zvuka,asistira mikseru ili majstoru tona.Radi i niže rangirane poslove u struci.Na osnovu izdatog putnog naloga i trebovanja vrši prevoz ljudi, opreme i robe u definisanim rokovima, odobrenog kilometraži i normi potrošnje goriva za povereno vozilo. Po potrebi obavlja i dostavu. Vodi računa o urednosti i redovnom održavanju poverenog vozila.			

TV Program	Informativni program	DOPISNİŠTVA	Novi Pazar
Urednik dopisništva Novi Pazar (352)	VSS Fakultet društvenih nauka		
Organizuje i koordinira rad dopisništva. U saradnji sa ostalim urednicima regionalnih redakcija uređuje zajedničke emisije. Odgovara za programske sadržaje svog dopisništva odgovornom uredniku. Obavlja novinarske poslove. Vodi emisije.		5 godina	1 1

TV Program	Informativni program	DOPISNİŠTVA	Novi Pazar
Novinar reporter	VSS Fakultet društvenih nauka		
Visoki stepen jezičke kulture, Audio i vizuelni test		3 godine	1 1
Obavlja složene novinarske poslove izveštaca, reportera, intervjuisajna, dopisnika iz inostranstva u skladu sa uredničkom politikom. Samostalno priprema priloge i realizuje ih. Po potrebi je i voditelj. Direktno se uključuje u emisije. Piše najave za priloge.Na osnovu izdatog putnog naloga i trebovanja vrši prevoz ljudi, opreme i robe u definisanim rokovima, odobrenog kilometraži i normi potrošnje goriva za povereno vozilo. Po potrebi obavlja i dostavu. Vodi računa o urednosti i redovnom održavanju poverenog vozila.			

TV Program	Informativni program	DOPISNİŠTVA	Novi Pazar
Stariji snimatelj slike 1	SSS		
Audio vizuelni test. Atest za rad na visini		1 godina	2 2
U fazi pripreme utvrđuje potrebnu tehniku i opremu za snimanje slike. U fazi snimanja priprema objekat za snimanje, pozicionira kameru (kamere), obavlja snimanje. SNIMATELJ snima sliku u skladu sa produkcijskim zahtevima a po pravilima profesije i usvojenim standardima. U slučaju raspoređivanja po aneksu ugovora o radu u dovljanu ekipu informativnog programa radi i druge poslove iz opisa radne pozicije: vozača, rasvetljivača i asistenta snimatelja.			

TV Program	Informativni program	DOPISNİŠTVA	Novi Pazar
Montažer 2	SSS		
Audio vizuelni test		3 godine	2 2
Obavlja audio vizuelnu obradu (montažu) video materijala manje složanih montažnih struktura i jednostavnijih montažnih celina; montira sliku i ton poštujući dramaturgiu video /audio zapisa; odgovarata za estetski / vizuelni kvalitet slike i tona; montažu obavlja u saradnji po nalogu reditelja, realizatora, urednika ili novinara.			

TV Program	Informativni program	DOPISNİŠTVA	Pančevo
Urednik dopisništva Pančevo	VSS Fakultet društvenih nauka		
Organizuje i koordinira rad dopisništva. U saradnji sa ostalim urednicima regionalnih redakcija uređuje zajedničke emisije. Odgovara za programske sadržaje svog dopisništva odgovornom uredniku. Obavlja novinarske poslove. Vodi emisije.Na osnovu izdatog putnog naloga i trebovanja vrši prevoz ljudi, opreme i robe u definisanim rokovima, odobrenog kilometraži i normi potrošnje goriva za povereno vozilo. Po potrebi obavlja i dostavu. Vodi računa o urednosti i redovnom održavanju poverenog vozila.		5 godina	1 1

TV Program	Informativni program	DOPISNİŠTVA	Pančevo
Novinar izveštac	VSS Fakultet društvenih nauka		
Visoki stepen jezičke kulture, Audio i vizuelni test		3 godine	1 1
Priprema vesti, izveštaje, reportaže i druge priloge u skladu sa uredničkom politikom. Obrađuje vesti. Po potrebi vodi emisije i priloge. Izveštava sa lica mesta. Priprema rubrike i vesti za objavljivanje na internet stranici i teletekstu.			

TV Program	Informativni program	DOPISNİŠTVA	Pančevo
Stariji snimatelj slike 1	SSS		
Audio vizuelni test. Atest za rad na visini		3 godine	2 2
U fazi pripreme utvrđuje potrebnu tehniku i opremu za snimanje slike, učestvuje u izboru objekata i usvajaju dekora. U fazi snimanja postavlja svetlosno postavku, pozicionira kameru (kamere) obavlja snimanje, radi samostalno ili u ekipi. U slučaju raspoređivanja po aneksu ugovora o radu u dovljanu ekipu informativnog programa radi i druge poslove iz opisa radne pozicije: vozača, rasvetljivača i asistenta snimatelja. STARUJ SNIMATELJ snima sliku u skladu sa produkcijskim zahtevima a po pravilima profesije i usvojenim standardima.			

TV Program	Informativni program	DOPISNİŠTVA	Pančevo
Asistent snimatelja	SSS		
Atest za rad na visini		1 godina	1 1
Asistira snimatelju slike. Utvrđuje ispravnost preuzete tehnike. Čisti opremu i obaveštava o novo nastalim kvarovima. Po nalogu rukovodioca odeljenja radi ko pratilac tehnike. Zadužen je za prenos, utovar, istovar i postavljanje tehnike na objektu. Materijalno je zadužen za tehniku. Po nalogu snimatelja postavlja stativ, kameru, odgovarajuće objektivne, prateću tehniku i brine o njenoj sigurnosti. Po potrebi podešava parametre objektivna (oštrina, blenda, zum) i radi sa daljinskom komandom. Po nalogu i uz prisustvo snimatelja u pripremnoj fazi snima jednostavne kadrove. Radi sa baterijskim napajanim rasvetnim telima i rasvetlom do 2kV. Radi i na svim vrstama snimanja gde postoji potreba za asistentom snimatelja.Na osnovu izdatog putnog naloga i trebovanja vrši prevoz ljudi, opreme i robe u definisanim rokovima, odobrenog kilometraži i normi potrošnje goriva za povereno vozilo. Po potrebi obavlja i dostavu. Vodi računa o urednosti i redovnom održavanju poverenog vozila.			

TV Program	Informativni program	DOPISNİŠTVA	Pančevo
Montažer 2	SSS		
Audio vizuelni test		3 godine	2 2
Obavlja audio vizuelnu obradu (montažu) video materijala manje složenih montažnih struktura i jednostavnijih montažnih celina; montira sliku i ton poštujući dramaturgiu video /audio zapisa; odgovarata za estetski / vizuelni kvalitet slike i tona; montažu obavlja u saradnji po nalogu reditelja, realizatora, urednika ili novinara.			

TV Program	Informativni program	DOPIŠNIŠTVA	Pirot
Urednik dopisništva Pirot		VSS Fakultet društvenih nauka	
			5 godina 1 0
Organizuje i koordinira rad dopisništva. U saradnji sa ostalim urednicima regionalnih redakcija uređuje zajedničke emisije. Odgovara za programske sadržaje svog dopisništva odgovornom uredniku. Obavlja novinarske poslove. Vodi emisije.			

TV Program	Informativni program	DOPIŠNIŠTVA	Pirot
Urednik (352)		VSS Fakultet društvenih nauka	
			5 godina 1 1
Organizuje i koordinira rad dopisništva. U saradnji sa ostalim urednicima regionalnih redakcija uređuje zajedničke emisije. Odgovara za programske sadržaje svog dopisništva odgovornom uredniku. Obavlja novinarske poslove. Vodi emisije.			

TV Program	Informativni program	DOPIŠNIŠTVA	Pirot
Novinar izveštač		VSS Fakultet društvenih nauka	
			3 godine 1 1
Visoki stepen jezičke kulture, Audio i vizuelni test Priprema vesti, izveštaje, reportaže i druge priloge u skladu sa uređivačkom politikom. Obraduje vesti. Po potrebi vodi emisije i priloge. Izveštava sa lica mesta. Priprema rubrike i vesti za objavljivanje na internet stranici i u teletekstu.			

TV Program	Informativni program	DOPIŠNIŠTVA	Pirot
Novinar voditelj 1		SSS	
			1 godina 1 1
Visoki stepen jezičke kulture, Audio i vizuelni test Priprema i realizuje priloge jednostavnije strukture i forme manjeg obima u skladu sa uređivačkom politikom. Prikuplja i obraduje vesti i informacije. Radi/snima izveštaje, ankete i izjave.			

TV Program	Informativni program	DOPIŠNIŠTVA	Pirot
Stariji snimatelj slike 1		VSS	
			3 godine 3 3
Audio vizuelni test, Atest za rad na visini U fazi pripreme utvrđuje potrebnu tehniku i opremu za snimanje slike, učestvuje u izboru objekata i usvajanju doktora. U fazi snimanja postavlja svetlosnu postavku, pozicionira kameru (kamere) obavlja snimanje, radi samostalno ili u ekipi. U slučaju raspoređivanja po aneksu ugovora o radu u dovoljnu ekipu informativnog programa radi i druge poslove iz opisa radne pozicije: vozača, rasvetljivača i asistenta snimatelja. STARUJI SNIMATELJ snima sliku u skladu sa produkcijskim zahtevima a po pravilima profesije i usvojenim standardima.Na osnovu izdatog putnog naloga i trebovanja vrši prevoz ljudi, opreme i robe u definisanim rokovima, odobrenoj kilometraži i normi potrošnje goriva za povereno vozilo. Po potrebi obavlja i dostavu. Vodi računa o urednosti i redovnom održavanju poverenog vozila.			

TV Program	Informativni program	DOPISNIŠTVA	Pilot
Montažer 2		SSS	
Audio vizuelni test			1 godina
Obavlja audio vizuelnu obradu (montažu) video materijala manje složenih montažnih struktura i jednostavnijih montažnih celina; montira sliku i ton poštujući dramaturgiju video /audio zapisa; odgovara za estetski / vizuelni kvalitet slike i tona; montažu obavlja u saradnji po nalogu reditelja, realizatora, urednika ili novinara.			1

TV Program	Informativni program	DOPISNIŠTVA	Pilot
Montažer 3		VS	
Audio vizuelni test			1 godina
Obavlja audio vizuelnu obradu (montažu) video materijala manje složenih montažnih struktura i jednostavnijih montažnih celina; montira sliku i ton poštujući dramaturgiju video /audio zapisa; odgovara za estetski / vizuelni kvalitet slike i tona; montažu obavlja u saradnji po nalogu reditelja, realizatora, urednika ili novinara.			1

TV Program	Informativni program	DOPISNIŠTVA	Požarevac
Novinar saradnik		SSS	
Visoki stepen jezičke kulture, Audio i vizuelni test			1 godina
Priprema i realizuje priloge jednostavnije strukture i forme manjeg obima u skladu sa uređivačkom politikom. Prikuplja i obrađuje vesti i informacije. Radi/snimna izveštaje, ankete i izvaje. Priprema rubrike i vesti za internet stranicu i teletekst.			1

TV Program	Informativni program	DOPISNIŠTVA	Požarevac
Stariji snimatelj slike 1		SSS	
Audio vizuelni test. Atest za rad na visini			3 godine
U fazi pripreme utvrđuje potrebnu tehniku i opremu za snimanje slike, učestvuje u izboru objekata i usvajanju dekora. U fazi snimanja postavlja svetlosnu postavku, pozicionira kameru (kamere) obavlja snimanje, radi samostalno ili u ekipi. U slučaju raspoređivanja po aneksu ugovora o radu u dovoljanu ekipu informativnog programa radi i druge poslove iz opisa radne pozicije: vozača, rasvetliivača i asistenta snimatelja. STARUJ SNIIMATELJ snima sliku u skladu sa produkcijskim zahtevima a po pravilima profesije i usvojenim standardima.Na osnovu izdatog putnog naloga i tražovanja vrši prevoz ljudi, opreme i robe u definisanim rokovima, odobrenoj kilometraži i normi potrošnje goriva za povereno vozilo. Po potrebi obavlja i dostavu. Vodi računa o urednosti i redovnom održavanju poverenog vozila.			2

TV Program	Informativni program	DOPISNIŠTVA	Požarevac
Montažer 1		KV	
Audio vizuelni test			1 godina
Obavlja audio vizuelnu obradu (montažu) video materijala manje složenih montažnih struktura i jednostavnijih montažnih celina; montira sliku i ton poštujući dramaturgiju video /audio zapisa; odgovara za estetski / vizuelni kvalitet slike i tona; montažu obavlja u saradnji po nalogu reditelja, realizatora, urednika ili novinara.			2

TV Program	Informativni program	DOPISNIŠTVA	Požarevac
Montažer 3		VS	
Audio vizuelni test			3 godine
Obavlja audio vizuelnu obradu (montažu) video materijala manje složenih montažnih struktura i jednostavnijih montažnih celina; montira sliku i ton poštujući dramaturgiju video /audio zapisa; odgovara za estetski / vizuelni kvalitet slike i tona; montažu obavlja u saradnji po nalogu reditelja, realizatora, urednika ili novinara.			1

TV Program	Informativni program	DOPISNIŠTVA	Požarevac
Snimatelj zvuka 1		SSS	
Audio vizuelni test			1 godina
Snimanje govornih emisija u studiju i na terenu. Emitovanje govornih emisija manje složenosti. Snimanje zvuka mobilnom tehnikom (dokumentarni program, reportaže i sl.). Na osnovu programskih zadatka vrši izbor audio tehnika i pribora za rad. Kontrolise rad mikrofona i audio uređaja u toku snimanja ili direktnog emitovanja. Postavljanje i podešavanje bežičnih mikrofonskih sistema. Vršu obuku i kontrolu mikromana u toku rada. Radi na mikseti za ozvučavanje prostora u studiju i na terenu za potrebe emisije. Vršu unos audio materijala u nelinearne montaže. Radi realizaciju složenijih vršenja po nalogu rukovodoca. Prati kretanje u razvoju audio tehnike i obavezan je da prisustvuje svim kursovima za stručno usavršavanje. Po nalogu rukovodoca obavlja poslove miksera zvuka i mikromana.Na osnovu izdatog putnog naloga i tražovanja vrši prevoz ljudi, opreme i robe u definisanim rokovima, odobrenoj kilometraži i normi potrošnje goriva za povereno vozilo. Po potrebi obavlja i dostavu. Vodi računa o urednosti i redovnom održavanju poverenog vozila.			1

TV Program	Informativni program	DOPISNIŠTVA	Šabac
Urednik dopisništva Sabac		VSS Fakultet društvenih nauka	
Organizuje i koordinira rad dopisništva. U saradnji sa ostalim urednicima regionalnih redakcija uređuje zajedničke emisije. Odgovara za programske sadržaje svog dopisništva odgovornom uredniku. Obavlja novinarske poslove. Vodi emisije.			5 godina
			1

TV Program	Informativni program	DOPISNIŠTVA	Šabac
Novinar reporter		VSS Fakultet društvenih nauka	
Visoki stepen jezičke kulture, Audio i vizuelni test			3 godine
Obavlja složene novinarske poslove izveštaja, reportera, intervjuisanja, dopisnika iz inostranstva u skladu sa uređivačkom politikom. Samostalno priprema priloge i realizuje ih. Po potrebi je i voditelj. Direktno se uključuje u emisije. Piše najave za priloge.			2

TV Program	Informativni program	DOPIŠNIŠTVA	Šabac
Realizator		SSS	
			1 godina 1 1
Realizuje emisije, priloge i delove emisija po unapred utvrđenim procedurama i standardima u studiju i na terenu. Priprema izvođačke košuljice i vrši obradu dokumentacije i video materijala za potrebe emisija. Odgovara za realizaciju emisije			

TV Program	Informativni program	DOPIŠNIŠTVA	Šabac
Stariji snimatelj slike 1		SSS	
			3 godine 2 2
U fazi pripreme utvrđuje potrebnu tehniku i opremu za snimanje slike, učestvuje u izboru objekata i usvajanju dekora. U fazi snimanja postavlja svetlosnu postavku, pozicionira kameru (kamere) obavlja snimanje, radi samostalno ili u ekipi. U slučaju raspoređivanja po aneksu ugovora o radu u dovoljan ekipu informativnog programa radi i druge poslove iz opisa radne pozicije: vozača, rasvetljivača i asistenta snimatelja. STARUJU SNIMATELJU snima sliku u skladu sa produkcijskim zahtevima a po pravilima profesije i usvojenim standardima.Na osnovu izdatog putnog naloga i teobovanja vrši prevoz ljudi, opreme i robe u definisanim rokovima, poborencij kilometraži i normi potrošnje goriva za povereno vozilo. Po potrebi obavlja i dostavu. Vodi računa o urednosti i redovnom održavanju poverenog vozila.			

TV Program	Informativni program	DOPIŠNIŠTVA	Šabac
Montažer 2		SSS	
			3 godine 2 2
Obavlja audio vizuelnu obradu (montažu) video materijala manje složenih montažnih struktura i jednostavnijih montažnih celina; montira sliku i ton poštujući dramaturgiju video /audio zapisa; odgovarta za estetski / vizuelni kvalitet slike i tona; montažu obavlja u saradnji po nalogu reditelja, realizatora, urednika ili novinara.			

TV Program	Informativni program	DOPISNIŠTVA	Smederevo
Stariji snimatelj slike 1		SSS	
Audio vizuelni test. Atest za rad na visini			
		3 godine	1 1
U fazi pripreme utvrđuje potrebnu tehniku i opremu za snimanje slike, učestvuje u izboru objekata i usvajanju dekora. U fazi snimanja postavlja svetlosnu postavku, pozicionira kameru (kamere) obavlja snimanje, radi samostalno ili u ekipi. U slučaju raspoređivanja po aneksu ugovora o radu u dovoljanu ekipu informativnog programa radi i druge poslove iz opisa radne pozicije: vozača, rasvetljivača i asistenta snimatelja. STARUJ SNIMATELJ snima sliku u skladu sa produkcijskim zahtevima a po pravilima profesije i usvojenim standardima.Na osnovu izdatog putnog naloga i trebovanja vrši prevoz ljudi, opreme i robe u definisanim rokovima, odobrenoj kilometraži i normi potrošnje goriva za povereno vozilo. Po potrebi obavlja i dostavu. Vodi računa o urednosti i redovnom održavanju poverenog vozila.			

TV Program	Informativni program	DOPISNIŠTVA	Smederevo
Montažer 2		SSS	
Audio vizuelni test			
		3 godine	2 2
Obavlja audio vizuelnu obradu (montažu) video materijala manje složenih montažnih struktura i jednostavnijih montažnih celina; montira sliku i ton poštujući dramaturgiju video /audio zapisa; odgovara za estetski / vizuelni kvalitet slike i tona; montažu obavlja u saradnji po nalogu reditelja, realizatora, urednika ili novinara.			

TV Program	Informativni program	DOPISNIŠTVA	Užice
Urednik (391)		VSS	Fakultet društvenih nauka
		5 godina	1 1
Organizuje i koordinira rad dopisništva. U saradnji sa ostalim urednicima regionalnih redakcija uređuje zajedničke emisije. Odgovara za programske sadržaje svog dopisništva odgovornom uredniku. Obavlja novinarske poslove. Vodi emisije.			

TV Program	Informativni program	DOPISNIŠTVA	Užice
Urednik dopisništva Užice		VSS	Fakultet društvenih nauka
		5 godina	1 1
Organizuje i koordinira rad dopisništva. U saradnji sa ostalim urednicima regionalnih redakcija uređuje zajedničke emisije. Odgovara za programske sadržaje svog dopisništva odgovornom uredniku. Obavlja novinarske poslove. Vodi emisije.			

		3 godine		3		3	
--	--	----------	--	---	--	---	--

TV Program	Informativni program	DOPISNIŠTVA	Užice				
Novinar reporter		VSS Fakultet društvenih nauka					
Visoki stepen jezičke kulture, Audio i vizuelni test			3 godine	2	2		
Obavlja složene novinarske poslove izveštača, reportera, intervjuisajna, dopisnika iz inostranstva u skladu sa uređivačkom politikom. Samostalno priprema priloge i realizuje ih. Po potrebi je i voditelj. Direktno se uključuje u emisije. Piše najave za priloge.							

TV Program	Informativni program	DOPISNIŠTVA	Užice				
Novinar voditelj		SSS					
			1 godina	1	1		
Priprema vesti, izveštaje, reportaže i druge priloge u skladu sa uređivačkom politikom. Obrađuje vesti.							

TV Program	Informativni program	DOPISNIŠTVA	Užice				
Stariji snimatelj slike 1		SSS					
Audio vizuelni test. Atesti za rad na visini			3 godine	3	3		
U fazi pripreme utvrđuje potrebnu tehniku i opremu za snimanje slike, učestvuje u izboru objekata i usvajanju dekora. U fazi snimanja postavlja svetlosnu postavku, pozicionira kameru (kamere) obavlja snimanje, radi samostalno ili u ekipi. U slučaju raspoređivanja po aneksu ugovora o radu u dovoljnu ekipu informativnog programa radi i druge poslove iz opisa radne pozicije: vozača, rasvetljivača i asistenta snimatelja. STARUJI SNIMATELJ snima sliku u skladu sa produkcijskim zahtevima a po pravilima profesije i usvojenim standardima.Na osnovu izdatog putnog naloga i trebovanja vrši prevoz ljudi, opreme i robe u definisanim rokovima, odobrenoj kilometraži i normi potrošnje goriva za povereno vozilo. Po potrebi obavlja i dostavu. Vodi računa o urednosti i redovnom održavanju poverenog vozila.							

TV Program	Informativni program	DOPISNIŠTVA	Užice				
Asistent snimatelja		SSS					
Atesti za rad na visini			1 godina	2	2		
Asistira snimatelju slike. Utvrđuje ispravnost preuzete tehnike. Čisti opremu i obaveštava o novo nastalim kvarovima. Po nalogu rukovodioca odeljenja radi ko pratilac tehnike. Zadužen je za prenos, utovar, istovar i postavljanje tehnike na objektu. Materijalno je zadužen za tehniku. Po nalogu snimatelja postavlja stativ, kameru, odgovarajuće objektivne, prateću tehniku i brine o njenoj sigurnosti. Po potrebi podešava parametre objektivna (oštrina, blenda, zum) i radi sa daljinskom komandom. Po nalogu i uz prisustvo snimatelja u pripreмноj fazi snima jednostavnije kadrove. Radi sa baterijski napajanim rasvetnim telima i rasvetom do 2kV. Radi i na svim vrstama snimanja gde postoji potreba za asistentom snimatelja.Na osnovu izdatog putnog naloga i trebovanja vrši prevoz ljudi, opreme i robe u definisanim rokovima, odobrenoj kilometraži i normi potrošnje goriva za povereno vozilo. Po potrebi obavlja i dostavu. Vodi računa o urednosti i redovnom održavanju poverenog vozila.							

TV Program	Informativni program	DOPIŠNIŠTVA	Užice		
Montažer 2		SSS			
Audio vizuelni test			3 godine	1	1
Obavlja audio vizuelnu obradu (montažu) video materijala manje složenih montažnih struktura i jednostavnijih montažnih celina, montira sliku i ton poštujući dramaturgiju video /audio zapisa; odgovara za estetski /vizuelni kvalitet slike i tona; montažu obavlja u saradnji po nalogu reditelja, realizatora, urednika ili novinara.					

TV Program	Informativni program	DOPIŠNIŠTVA	Užice		
Montažer 3		VS			
Audio vizuelni test			3 godine	1	1
Obavlja audio vizuelnu obradu (montažu) video materijala manje složenih montažnih struktura i jednostavnijih montažnih celina, montira sliku i ton poštujući dramaturgiju video /audio zapisa; odgovara za estetski /vizuelni kvalitet slike i tona; montažu obavlja u saradnji po nalogu reditelja, realizatora, urednika ili novinara.					

TV Program	Informativni program	DOPIŠNIŠTVA	Valjevo		
Urednik dopisništva Valjevo		VSS Fakultet društvenih nauka			
Audio vizuelni test			5 godina	1	1
Organizuje i koordinira rad dopisništva. U saradnji sa ostalim urednicima regionalnih redakcija uređuje zajedničke emisije. Odgovara za programske sadržaje svog dopisništva odgovornom uredniku. Obavlja novinarske poslove. Vodi emisije. Na osnovu izdatog putnog naloga i trebovanja vrši prevoz ljudi, opreme i robe u definisanim rokovima, odobrenoj kilometraži i normi potrošnje goriva za povereno vozilo. Po potrebi obavlja i dostavu. Vodi računa o urednosti i redovnom održavanju poverenog vozila					

TV Program	Informativni program	DOPIŠNIŠTVA	Valjevo		
Novinar		VS			
Visoki stepen jezičke kulture, Audio i vizuelni test			3 godine	1	1
Priprema vesti, izveštaje, reportaže i druge priloge u skladu sa uređivačkom politikom. Obraduje vesti. Na osnovu izdatog putnog naloga i trebovanja vrši prevoz ljudi, opreme i robe u definisanim rokovima, odobrenoj kilometraži i normi potrošnje goriva za povereno vozilo. Po potrebi obavlja i dostavu. Vodi računa o urednosti i redovnom održavanju poverenog vozila					

TV Program	Informativni program	DOPIŠNIŠTVA	Valjevo		
Glavni snimatelj slike 1		SSS Umetnička akademija			
Audio vizuelni test, Atest za rad na visini			3 godine	1	1
U pripremnoj fazi učestvuje u utvrđivanju tehničko produkcijonih uslova, utvrđuje tehničke standarde snimanja slike, potrebnu tehniku i opremu za snimanje slike. U fazi snimanja postavlja svetlosnu postavku, pozicionira kameru (kameru). Snima (samostalno ili rukovodeći ekipom snimatelja), utvrđuje sve pokrete kamere (kamera), način i opremu za njihovo izvođenje (kran, sine, stedičern...). U fazi postprodukcije uz reditelja pregleda materijal i utvrđuje kvalitet GLAVNI SNIMATELJ snima sliku u skladu sa produkcijskim zahtevima a po pravilima profesije i usvojenim standardima. Rađi samostalno ili vodi ekipu. Na osnovu izdatog putnog naloga i trebovanja vrši prevoz ljudi, opreme i robe u definisanim rokovima, odobrenoj kilometraži i normi potrošnje goriva za povereno vozilo. Po potrebi obavlja i dostavu. Vodi računa o urednosti i redovnom održavanju poverenog vozila					

TV Program	Informativni program	DOPIŠNIŠTVA	Valjevo		
Stariji snimatelj slike 1		SSS			
Audio vizuelni test, Atest za rad na visini			3 godine	2	2
U fazi pripreme utvrđuje potrebnu tehniku i opremu za snimanje slike, učestvuje u izboru objekata i usvajanju dekora. U fazi snimanja postavlja svetlosnu postavku, pozicionira kameru (kameru) obavlja snimanje, radi samostalno ili u ekipi. U slučaju raspoređivanja po aneksu ugovora o radu u dovlanu ekipu informativnog programa radi i druge poslove iz opisa radne pozicije: vozača, rasvetljivača i asistenta snimatelja. STARJI SNIMATELJ snima sliku u skladu sa produkcijskim zahtevima a po pravilima profesije i usvojenim standardima. Na osnovu izdatog putnog naloga i trebovanja vrši prevoz ljudi, opreme i robe u definisanim rokovima, odobrenoj kilometraži i normi potrošnje goriva za povereno vozilo. Po potrebi obavlja i dostavu. Vodi računa o urednosti i redovnom održavanju poverenog vozila					

TV Program	Informativni program	DOPIŠNIŠTVA	Valjevo		
Novinar izveštač		SSS			
Audio vizuelni test			3 godine	1	1
Predlaže koncept emisije u skladu sa uređivačkom politikom. Priprema programske sadržaje. Odlučuje o izgledu i sadržaju emisije. Obavlja predstraživanje za potrebe emisije. Koordinira i saraduje sa učesnicima u stvaranju emisije. Piše scenario, sinopsis, košuljicu i najave. Učestvuje u montaži i realizaciji. Po potrebi vodi emisiju. Učestvuje u izboru lokacija za snimanje i drugi poslovi po nalogu pretpostavljenog.					

TV Program	Informativni program	DOPIŠNIŠTVA	Valjevo		
Montažer 2		SSS			
Audio vizuelni test			3 godine	2	2
Obavlja audio vizuelnu obradu (montažu) video materijala manje složenih montažnih struktura i jednostavnijih montažnih celina, montira sliku i ton poštujući dramaturgiju video /audio zapisa; odgovara za estetski /vizuelni kvalitet slike i tona; montažu obavlja u saradnji po nalogu reditelja, realizatora, urednika ili novinara.					

TV Program	Informativni program	DOPIŠNIŠTVA	Vranje		
Urednik dopisništva Vranje		VSS Fakultet društvenih nauka			
Audio vizuelni test			5 godina	1	1
Organizuje i koordinira rad dopisništva. U saradnji sa ostalim urednicima regionalnih redakcija uređuje zajedničke emisije. Odgovara za programske sadržaje svog dopisništva odgovornom uredniku. Obavlja novinarske poslove. Vodi emisije.					

TV Program	Informativni program	DOPIŠNIŠTVA	Vranje		
Novinar reporter		VSS Fakultet društvenih nauka			
Audio vizuelni test			3 godine	1	1
Obavlja složene novinarske poslove izveštaja, reportera, intervjuisanja, dopštenika iz inostranstva u skladu sa uređivačkom politikom. Samostalno priprema priloge i realizuje ih. Po potrebi je i voditelj. Direktno se uključuje u emisije. Piše najave za priloge.					

TV Program	Informativni program	DOPIŠNIŠTVA	Vranje		
Stariji snimatelj slike 1		SSS			
Audio vizuelni test, Atest za rad na visini			3 godine	1	1
U fazi pripreme utvrđuje potrebnu tehniku i opremu za snimanje slike, učestvuje u izboru objekata i usvajanju dekora. U fazi snimanja postavlja svetlosnu postavku, pozicionira kameru (kameru) obavlja snimanje, radi					

samostalno ili u ekipi. U slučaju raspoređivanja po aneksu ugovora o radu u dvočlanu ekipu informativnog programa radi i druge poslove iz opisa radne pozicije: vozača, rasvetljivača i asistenta snimatelja. STARUJI SNIMATELJ snima sliku u skladu sa produkcijskim zahtevima a po pravilima profesije i usvojenim standardima.

TV Program	Informativni program	DOPISNIŠTVA	Vranje
Snimatelj slike 2		VSS	
Audio vizuelni test. Atest za rad na visini			1 godina 1 1
U fazi pripreme utvrđuje potrebnu tehniku i opremu za snimanje slike. U fazi snimanja priprema objekat za snimanje, pozicionira kameru (kamere), obavlja snimanje. SNIMATELJ snima sliku u skladu sa produkcijskim zahtevima a po pravilima profesije i usvojenim standardima. U slučaju raspoređivanja po aneksu ugovora o radu u dvočlanu ekipu informativnog programa radi i druge poslove iz opisa radne pozicije: vozača, rasvetljivača i asistenta snimatelja.			

TV Program	Informativni program	DOPISNIŠTVA	Vranje
Asistent snimatelja		SSS	
Atest za rad na visini			1 godina 1 1
Asistira snimatelju slike. Utvrđuje ispravnost preuzete tehnike. Čisti opremu i obaveštava o novo nastalim kvarovima. Po nalogu rukovodioca odeljenja radi ko pratilac tehnike. Zadužen je za prenos, utovar, istovar i postavljanje tehnike na objektu. Materijalno je zadužen za tehniku. Po nalogu snimatelja postavlja stativ, kameru, odgovarajuće objektivne, prateću tehniku i brine o njenoj sigurnosti. Po potrebi podešava parametre objektivna (oštrina, blenda, zum) i radi sa daljinskom komandom. Po nalogu i uz prisustvo snimatelja u pripremljenoj fazi snima jednostavnije kadrove. Radi sa baterijski napajanim rasvetnim telima i rasvetom do 2kV. Radi i na svim vrstama snimanja gde postoji potreba za asistentom snimatelja. Na osnovu izdatog putnog naloga i trebovanja vrši prevoz ljudi, opreme i robe u definisanim rokovima, odobrenoj kilometraži i normi potrošnje goriva za povereno vozilo. Po potrebi obavlja i dostavu. Vodi računa o urednosti i redovnom održavanju poverenog vozila.			

TV Program	Informativni program	DOPISNIŠTVA	Vranje
Montažer 2		SSS	
Audio vizuelni test			3 godine 2 2
Obavlja audio vizuelnu obradu (montažu) video materijala manje složenih montažnih struktura i jednostavnijih montažnih celina; montira sliku i ton poštujući dramaturgiu video /audio zapisa; odgovara za estetski / vizuelni kvalitet slike i tona; montažu obavlja u saradnji po nalogu reditelja, realizatora, urednika ili novinara.			

TV Program	Informativni program	DOPIŠNİŠTVA	Vranje		
Snimatelј zvuka 1		VSS			
Audio vizuelni test			1 godina	2	2

Snimanje govornih emisija u studiju i na terenu. Emitovanje govornih emisija manje složenosti. Snimanje zvuka mobilnom tehnikom (dokumentarni program, reportaže i sl.). Na osnovu programskih zadataka vrši izbor audio tehnike i pribora za rad. Kontrolisane rad mikrofona i audio uređaja u toku snimanja ili direktnog emitovanja. Postavljanje bežičnih mikrofonskih sistema. Vršu obuku i kontrolu mikrofona u toku rada. Radi na mikseti za opreuzavanje prostora u studiju i na terenu za potrebe emisije. Vršu unose audio materijala u nelinearne montaže. Radi realizaciju složenijih tv prenosa po nalogu rukovodilaca. Prati kretanje u razvoju audio tehnike i obavezan je da prisustvuje svim kursovima za stručno usavršavanje. Po nalogu rukovodilaca obavlja poslove miksera zvuka i mikrofona. Na osnovu izdatog putnog naloga i trebovanja vrši prevoz ljudi, opreme i robe u definisanim rokovima, odobrenoj kilometraži i normi potrošnje goriva za povereno vozilo. Po potrebi obavlja i dostavu. Vodi računa o urednosti i redovnom održavanju poverenog vozila.

TV Program	Informativni program	DOPIŠNİŠTVA	Vršac		
Novinar reporter		VSS			
Visoki stepen jezičke kulture, Audio i vizuelni test			3 godine	1	1

Obavlja složene novinarske poslove izveštaca, reportera, intervjuisanja, dopisnika iz inostranstva u skladu sa uređivačkom politikom. Samostalno priprema priloge i realizuje ih. Po potrebi je i voditelj. Direktno se uključuje u emisije. Piše najave za priloge.

TV Program	Informativni program	DOPIŠNİŠTVA	Vršac		
Stariј snimatelј slike 1		VSS			
Audio vizuelni test, Alnost za rad na visini			3 godine	1	1

U fazi pripreme utvrđuje potrebnu tehniku i opremu za snimanje slike, učestvuje u izboru objekata i usvajanju dekora. U fazi snimanja postavlja svetlosnu postavku, pozicionira kameru (kamere) obavlja snimanje, radi samostalno ili u ekipi. U slučaju raspoređivanja po aneksu ugovora o radu u dovoljanu ekipu informativnog programa radi i druge poslove iz opisa radne pozicije: vozača, rasvetljivača i asistenta snimatelja. STARUJ SNIMATELЈ snima sliku u skladu sa produkcijskim zahtevima a po pravilima profesije i usvojenim standardima. Na osnovu izdatog putnog naloga i trebovanja vrši prevoz ljudi, opreme i robe u definisanim rokovima, odobrenoj kilometraži i normi potrošnje goriva za povereno vozilo. Po potrebi obavlja i dostavu. Vodi računa o urednosti i redovnom održavanju poverenog vozila.

TV Program	Informativni program	DOPIŠNİŠTVA	Vršac		
Montažer 2		VSS			
Audio vizuelni test			3 godine	1	1

Obavlja audio vizuelnu obradu (montažu) video materijala manje složenih montažnih struktura i jednostavnijih montažnih celina; montira sliku i ton poštujući dramaturgiju video /audio zapisa; odgovara za estetski / vizuelni kvalitet slike i tona; montažu obavlja u saradnji po nalogu reditelja, realizatora, urednika ili novinara.

TV Program	Informativni program	DOPIŠNİŠTVA	Bor		
Urednik dopisništva Bor		VSS	Fakultet društvenih nauka		
Organizuje i koordinira rad dopisništva. U saradnji sa ostalim urednicima regionalnih redakcija uređuje zajedničke emisije. Odgovara za programske sadržaje svog dopisništva odgovornom uredniku. Obavlja novinarske poslove. Vodi emisije.			5 godina	1	1

TV Program	Informativni program	DOPIŠNİŠTVA	Bor		
Novinar izveštac		VSS	Fakultet društvenih nauka		
Visoki stepen jezičke kulture, Audio i vizuelni test			3 godine	2	2

Priprema vesti, izveštaje, reportaže i druge priloge u skladu sa uređivačkom politikom. Obrađuje vesti. Po potrebi vodi emisije i priloge. Izveštava sa lica mesta. Priprema rubrike i vesti za objavljivanje na internet stranici i u teletekstu.

TV Program	Informativni program	DOPIŠNİŠTVA	Bor		
Montažer 4		VSS			
Audio vizuelni test			3 godine	1	1

Obavlja audio vizuelnu obradu (montažu) video materijala manje jednostavnijih montažnih celina; montira sliku i ton poštujući dramaturgiju video /audio zapisa; odgovara za estetski / vizuelni kvalitet slike i tona; montažu obavlja u saradnji po nalogu reditelja, realizatora, urednika ili novinara. Prilikom rada na složenijim montažnim formama radi kao asistent montaže-obavlja pripremu filmskog i video materijala za proces montaže.

TV Program	Informativni program	DOPIŠNİŠTVA	Zrenjanin		
Urednik dopisništva Zrenjanin		VSS	Fakultet društvenih nauka		
Organizuje i koordinira rad dopisništva. U saradnji sa ostalim urednicima regionalnih redakcija uređuje zajedničke emisije. Odgovara za programske sadržaje svog dopisništva odgovornom uredniku. Obavlja novinarske poslove. Vodi emisije.			5 godina	1	1

TV Program	Informativni program	DOPIŠNİŠTVA	Zrenjanin		
Novinar reporter		VSS	Fakultet društvenih nauka		
Visoki stepen jezičke kulture, Audio i vizuelni test			3 godine	1	1

Obavlja složene novinarske poslove izveštaca, reportera, intervjuisanja, dopisnika iz inostranstva u skladu sa uređivačkom politikom. Samostalno priprema priloge i realizuje ih. Po potrebi je i voditelj. Direktno se uključuje u emisije. Piše najave za priloge.

TV Program	Informativni program	DOPISNIŠTVA	Zrenjanin
Novinar saradnik		SSS	
Visoki stepan jezičke kulture. Audio i vizuelni test			1 godina
Priprema i realizuje priloge jednostavnije strukture i forme manjeg obima u skladu sa uređivačkom politikom. Prikuplja i obrađuje vesti i informacije. Radilnicima izveštaje, ankete i izvje. Priprema rubrike i vesti za internet stranici i teletext.Na osnovu izdatog putnog naloga i tražovanja vrši prevoz ljudi, opreme i robe u definisanim rokovima, odobrenoj kilometraži i normi potrošnje goriva za povereno vozilo. Po potrebi obavlja i dostavu. Vodi računa o urednosti i redovnom održavanju poverenog vozila.			1
			1

TV Program	Informativni program	DOPISNIŠTVA	Zrenjanin
Stariji snimatelj slike 1		SSS	
Audio vizuelni test. Attest za rad na visini			3 godine
U fazi pripreme utvrđuje potrebnu tehniku i opremu za snimanje slike, učestvuje u izboru objekata i usvajanju dekora. U fazi snimanja postavlja svetlosnu postavku, pozicionira kameru (kamere) obavlja snimanje, radi samostalno ili u ekipi. U slučaju raspoređivanja po aneksu ugovora o radu u dovoljanu ekipu informativnog programa radi i druge poslove iz opisa radne pozicije: vozača, rasvetliivača i asistenta snimatelja. STARUJI SNIMATELJ snima sliku u skladu sa produkcijskim zahtevima a po pravilima profesije i usvojenim standardima.			2
			2

TV Program	Informativni program	DOPISNIŠTVA	Zrenjanin
Montažer 2		SSS	
Audio vizuelni test			3 godine
Obavlja audio vizuelnu obradu (montažu) video materijala manje složenih montažnih struktura i jednostavnijih montažnih celina; montira sliku i ton poštujući dramaturgiu video /audio zapisa; odgovara za estetski / vizuelni kvalitet slike i tona; montažu obavlja u saradnji po nalogu reditelja, realizatora, urednika ili novinara.			1
			1

TV Program	Informativni program	DOPISNIŠTVA	Zrenjanin
Snimatelj zvuka 1		SSS	
Audio vizuelni test			1 godina
Snimanje govornih emisija u studiju i na terenu. Emitovanje govornih emisija manje složenosti. Snimanje zvuka mobilnom tehnikom (dokumentarni program, reportaže i sl.). Na osnovu programskih zadataka vrši izbor audio tehnike i pribora za rad. Kontrolise rad mikrofona i audio uređaja u toku snimanja ili direktnog emitovanja. Postavljanje i podešavanje bežičnih mikrofonskih sistema. Vršu obuku i kontrolu mikromana u toku rada. Radi na mikseti za ozvučavanje prostora u studiju i na terenu za potrebe emisije. Vršu unos audio materijala u nelinearne montaže. Radi realizaciju složenijih tv prenosa po nalogu rukovodilaca. Prati kretanje u razvoju audio tehnike i obavezan je da prisustvuje svim kursevima za stručno usavršavanje. Po nalogu rukovodilaca obavlja poslove miksara zvuka i mikromana.Na osnovu izdatog putnog naloga i tražovanja vrši prevoz ljudi, opreme i robe u definisanim rokovima, odobrenoj kilometraži i normi potrošnje goriva za povereno vozilo. Po potrebi obavlja i dostavu. Vodi računa o urednosti i redovnom održavanju poverenog vozila.			1
			1

TV Program	Informativni program	DOPISNIŠTVA	Prokuplje i Kuršumlija
Urednik dopisništva Prokuplje i Kuršumlja		VSS	Fakultet društvenih nauka
			5 godina
Organizuje i koordinira rad dopisništva. U saradnji sa ostalim urednicima regionalnih redakcija uređuje zajedničke emisije. Odgovara za programske sadržaje svog dopisništva odgovornom uredniku. Obavlja novinarske poslove. Vodi emisije.Na osnovu izdatog putnog naloga i tražovanja vrši prevoz ljudi, opreme i robe u definisanim rokovima, odobrenoj kilometraži i normi potrošnje goriva za povereno vozilo. Po potrebi obavlja i dostavu. Vodi računa o urednosti i redovnom održavanju poverenog vozila.			1
			1

TV Program	Informativni program	DOPISNIŠTVA	Kuršumljija
Novinar izveštač		VSS Fakultet društvenih nauka	
Višci stepen jezičke kulture. Audio i vizuelni test			3 godine
Priprema vesti, izveštaje, reportaže i druge priloge u skladu sa uređivačkom politikom. Obrađuje vesti. Po potrebi vodi emisije i priloge. Izveštava sa lica mesta. Priprema rubrike i vesti za objavljivanje na internet stranici i u teletekstu.			1
			0

TV Program	Informativni program	DOPISNIŠTVA	Kuršumljija
Novinar saradnik		SSS	
Višci stepen jezičke kulture. Audio i vizuelni test			1 godina
Priprema i realizuje priloge jednostavnije strukture i forme manjeg obima u skladu sa uređivačkom politikom. Prikuplja i obrađuje vesti i informacije. Radi/snima izveštaje, ankete i izjave. Priprema rubrike i vesti za internet stranicu i teletekst.			1
			1

TV Program	Informativni program	DOPISNIŠTVA	Kuršumljija
Mikser tona		SSS	
Audio vizuelni test			3 godine
Obavlja poslove na proizvodnji programa. Radi po snemama u tehničkim prostorijama. Radi na kompjuteru sa odgovarajućim softverima. Poveravaju mu se tonska snimanja, obrada i montaža kod produkcije uz pravo na lični uticaj na konačni rezultat. Radi snimanje i emitovanje zvučnih zapisa, obradu, nasnimavanje, montažu, kopiranje, miksovanje, kontrolise kvalitet. Poznaje i po potrebi radi i niže rangirane poslove u struci. Asistira majstoru tona kod složenijih projekata, pruža obuku i pomoć novim saradnicima.			1
			1

TV Program	Informativni program	DOPISNIŠTVA	Kuršumljija
Montažer 4		VSS Umetnička akademija	
Audio vizuelni test			3 godine
Obavlja audio vizuelnu obradu (montažu) video materijala jednostavnih montažnih struktura; montira sliku i ton poštujući dramaturgiju video /audio zapisa; odgovarata za estetski / vizuelni kvalitet slike i tona; montažu obavlja u saradnji po nalogu reditelja, realizatora, urednika ili novinara. Prilikom rada na složenijim montažnim formama radi kao asistent montaže-obavlja pripremu filmskog i video materijala za proces montaže			1
			1

TV Program	Informativni program	DOPISNIŠTVA	Kuršumljija
Stariji snimatelj slike 1		SSS	
Audio vizuelni test. Atest za rad na vrsini			1 godina
U fazi pripreme utvrđuje potrebnu tehniku i opremu za snimanje slike. U fazi snimanja priprema objekat za snimanje, pozicionira kameru (kamere), obavlja snimanje. SNIMATELJ snima sliku u skladu sa produkcijskim zahtevima a po pravilima profesije i usvojenim standardima. U slučaju raspoređivanja po aneksu ugovora o radu u dvočlanu ekipu informativnog programa radi i druge poslove iz opisa radne pozicije: vozača, rasvetlivača i asistenta snimatelja.Na osnovu izdatog putnog naloga i trebovanja vrši prevoz ljudi, opreme i robe u definisanim rokovima, odobrenju kilometraži i normi potrošnje goriva za povereno vozilo. Po potrebi obavlja i dostavu. Vodi računa o urednosti i redovnom održavanju poverenog vozila.			1
			1

TV Program	Informativni program	DOPISNIŠTVA	Prokuplje
Novinar izveštač		VSS Fakultet društvenih nauka	
Višci stepen jezičke kulture. Audio i vizuelni test			3 godine
Priprema vesti, izveštaje, reportaže i druge priloge u skladu sa uređivačkom politikom. Obrađuje vesti. Po potrebi vodi emisije i priloge. Izveštava sa lica mesta. Priprema rubrike i vesti za objavljivanje na internet stranici i u teletekstu.			3
			3

TV Program	Informativni program	DOPIŠNIŠTVA	Prokuplje		
Novinar		VS			
			1 godine	1	1
Priprema vesti, izveštaje reportaže i druge priloge u skladu sa uređivačkom politikom. Obraduje vesti.					

TV Program	Informativni program	DOPIŠNIŠTVA	Prokuplje		
Novinar saradnik		SSS			
			1 godine	1	1
Priprema i realizuje priloge jednostavnije strukture i forme manjeg obima u skladu sa uređivačkom politikom. Prikuplja i obrađuje vesti i informacije. Radi/snima izveštaje, ankete/izjave. Priprema rubrike i vesti za internet stranicu i teletekst.					

TV Program	Informativni program	DOPIŠNIŠTVA	Prokuplje		
Montažer 3		VS			
			3 godine	1	1
Obavlja audio vizuelnu obradu (montažu) video materijala manje složenih montažnih struktura i jednostavnijih montažnih celina; montira sliku i ton poštujuju dramaturgiu video /audio zapisa; odgovarata za estetski / vizuelni kvalitet slike i tona; montažu obavlja u saradnji po nalogu reditelja, realizatora, urednika ili novinara.					

TV Program	Informativni program	DOPIŠNIŠTVA	Prokuplje		
Stariji snimatelj slike		SSS			
			3 godine	1	1
Audio vizuelni test. Atest za rad na visini U fazi pripreme utvrđuje potrebnu tehniku i opremu za snimanje slike, učestvuje u izboru objekata i usvajanju dekora. U fazi snimanja postavlja svetlosnu postavku, pozicionira kameru (kamere) obavlja snimanje, radi samostalno ili u ekipi. U slučaju raspoređivanja po aneksu ugovora o radu u dovoljanu ekipu informativnog programa radi i druge poslove iz opisa radne pozicije: vozača, rasvetlivača i asistenta snimatelja. STARUJ SNIMATELJ snima sliku u skladu sa produkcijskim zahtevima a po pravilima profesije i usvojenim standardima.					

TV Program	Informativni program	DOPIŠNIŠTVA	Prokuplje		
Mikser zvuka 1		SSS			
			3 godine	1	1
Bavi se proizvodnjom programa u tehničkim prostorijama. Snima najave, intervjue, kratke priloge iz pomoć standardne opreme. Proverava ispravnost tonske opreme, određuje položaj govornika pri snimanju, proverava kvalitet snimljenog tonskog materijala uz optičku kontrolu podešenosti, presnimava originalne snimke na trajne nosače zvuka, asistira mikseru ili majstoru tona. Radi i niže rangirane poslove u struci.					

TV Program	Informativni program	DOPIŠNIŠTVA	Prokuplje			
Operater 2		NSS		1 godne	1	1
Kucanje po diktatu. Obavljanje svih daktilografskih poslova u Odeljenju, ažuriranje podataka u računaru u smislu čuvanja poslovne korespondencije unutar i van kuće, kao i umnožavanje istih po izdatom nalogu i drugi poslovi po nalogu nadređenog.						

TV Program	Programska podrška					
Izvršni direktor sektora PJ - Programska podrška		VSS		5 godina	1	1
Organizuje, koordinira i kontroliše rad na svim poslovima u okviru sektora Programske podrške.						

TV Program	Programska podrška	INDOK centar				
Rukovodilac službe INDOK centra		VSS		5 godina	1	1
Organizuje i kordinira INDOK centar. Određuje i sprovodi arhivsku strategiju i propisuje kriterijume za selekciju audiovizuelnih, foto i tekstualnih dokumenata. Donosi dugoročne, srednjoročne i kratkoročne planove digitalizacije arhivskih audio vizuelnih formata i drugih arhivskih dokumenata. Upravlja bazama podataka u INDOK centru. Pravi statističke izveštaje o količinama selekcionisanog materijala za arhiviranje i godišnje preglede programskih sadržaja koji se repriziraju ili upotrebljavaju za nove produkcije. Radi sa korisnicima na iznalaženju materijala iz dokumentacije i poslovima arhivske obrade. Priređuje publikacije i uređuje internet prezentaciju Programskog arhiva.						

TV Program	Programska podrška	INDOK centar	Revitalizacija			
Samostalni inženjer		VSS Tehnološki fakultet		3 godine	1	1
Vrši nadzor i tehničku procenu filmskih i tonskih traka. Primenjuje nova znanja i metode u procesu restauracije filmske i tonske trake. Uvodi radnike u procese rada i donosi odluke u primeni tehnološkog postupka. Vrš restauraciju materijala. Pravi izveštaje o stanju materijala.						

TV Program	Programska podrška	INDOK centar	Revitalizacija			
Inženjer		VSS Tehnološki fakultet		1 godina	2	2
poznavanje engleskog jezika i rad na računaru Radi na stolu za kontrolu stanja materijala (VEDETA). Meri stepen degradacije i određuje uslove za rad svih materijala za koje je potrebna restauracija. Kontrolišve sve materijale i odlučuje o tome da li su spremni za presnimavanje na video format. Radi ekspertize i izveštaje. Po potrebi učestvuje u procesu telekiniranja filma. Obavlja poslove kolor korekcije.						

TV Program	Programska podrška	INDOK centar	Revitalizacija
Samostalni dokumentarista		VSS	
			1 godina
			1
			1

Vodi računa o nosiocima audiovizuelnih (AV) zapisa i sređuje ih po objektivnim kriterijumima. Obraduje materijale koji zahtevaju veće znanje i stručnost uz poznavanje njihovog sadržaja tako da oni kasnije mogu biti dostupni po različitim kriterijumima. Ocenjuje i vreduje AV materijale po njihovom programskom značaju. Daje predloge korisnicima AV arhiva u procesu pretrage. Sprovodi pretragu i istraživanja manjih složenosti.

TV Program	Programska podrška	INDOK centar	Revitalizacija
Kolorista		SSS	
			1 godina
			4
			4

RESTAURIRA 16 i 35 mm FILMSKU i PERFO TRAKU. Odepljuje, pere i prelepljuje pikšete i oštećenu perforaciju na slici i tonu. Kontroliše i po potrebi zamenjuje blankove. Ručno čisti ulepljene delove materijala. Pere materijale u ultrazvučnoj čistilici. Proverava sinhronitet slike i tona, po potrebi postavlja startove na montažnom stolu. Grupiše materijale za dalji tretman prema nivou degradacije. Učestvuje u određivanju uslova za presnimavanje na telekinu. Učestvuje u transferu sa filma na video formate i vrši kolor korekciju. Određuje uslove za izradu novih kopija za emitovanje.

TV Program	Programska podrška	INDOK centar	Revitalizacija
Paser negativa		SSS	HEMUSKA - TEHNOLOŠKA škola
			1 godina
			2
			2

RESTAURIRA 16 i 35 mm FILMSKU i PERFO TRAKU. Odepljuje, pere i prelepljuje tejske i acetonske pikšete i oštećene perforacije na slici i tonu. Kontroliše i po potrebi menja blankove. Ručno pere ulepljene delove materijala. Pere materijale u ultrazvučnoj čistilici. Monitra i premontrava upasovane negativne. Proverava sinhronitet slike i tona i po potrebi određuje startove. Prema nivou degradacije grupiše materijale za dalji proces.

TV Program	Programska podrška	INDOK centar	Revitalizacija
Piker 1		KV	
			1 godina
			1
			1

RESTAURIRA 16 i 35 mm filmsku i perfo traku. Odepljuje, pere i prelepljuje pikšete i oštećenu perforaciju na slici i tonu. Kontroliše i po potrebi menja blankove. Ručno pere ulepljene delove materijala. Pere materijale u ultrazvučnoj čistilici. Priprema rastvore za ručno pranje i ultrazvučnu čistilicu. Priprema uređaje za rad i prati njihovu ispravnost.

TV Program	Programska podrška	INDOK centar	Arhivska obrada
Saradnik u dokumentaciji		VS	
			1 godina
			1
			0

Rad sa foto dokumentacionim materijalom, skeniranje, fotosa i slajdova.

TV Program	Programska podrška	INDOK centar	Arhivska obrada
Samostalni dokumentarista		VSS	Fakultet društvenih nauka
			1 godina
			4
			4

Vodi računa o nosiocima audiovizuelnih (AV) zapisa i sređuje ih po objektivnim kriterijumima. Obraduje materijale koji zahtevaju veće znanje i stručnost uz poznavanje njihovog sadržaja tako da oni kasnije mogu biti dostupni po različitim kriterijumima. Ocenjuje i vreduje AV materijale po njihovom programskom značaju. Daje predloge korisnicima AV arhiva u procesu pretrage. Sprovodi pretragu i istraživanja manjih složenosti.

TV Program	Programska podrška	INDOK centar	Arhivska obrada
Dokumentarista		VSS	Fakultet društvenih nauka
			1 godina
			4
			4

Vodi računa o nosiocima audiovizuelnih (AV) zapisa i sređuje ih po objektivnim kriterijumima. Obraduje materijale koji zahtevaju veće znanje i stručnost uz poznavanje njihovog sadržaja tako da oni kasnije mogu biti dostupni po različitim kriterijumima. Ocenjuje i vreduje AV materijale po njihovom programskom značaju. Daje predloge korisnicima AV arhiva u procesu pretrage. Sprovodi pretragu i istraživanja manjih složenosti.

TV Program	Programska podrška	INDOK centar	Arhivska obrada
Asistent realizacije		SSS	
			1 godina
			3
			3

Priprema i učešće u realizaciji priloga i emisija. Prijem, izdavanje i čuvanje traka i ostalih materijala za emitovanje i montažu. Obrada i unos podataka, kontrola pristiglih materijala, ažuriranje baze podataka po prijemu snopisna i košuljica. Ažuriranje i unos materijala na profaji i server. Obavlja poslove po nalogu dežurnog urednika programa.

TV Program	Programska podrška	INDOK centar	Arhivska obrada		
Arhivar AV materijala		SSS			
Rad na računaru			1 godina	1	1
Numeričke nosače slike i zvuka. Vodi priručne kartoteke AV materijala. Proverava i popravlja unesene podatke u kartoteci i registarske brojeve. Sortira i skladišti AV materijal u depoe. Priprema i izdaje materijal korisnicima i vodi evidenciju zaduženja. Brine o blagovremenom vraćanju izdatog materijala poštujući propisane rokove. Priprema emisije za dnevno emitovanje. Presnimavanje zastarelih formata. Kontroliše uslove u prostorima za skladištenje. Priprema podatke za razne statističke preglede i analize.					

TV Program	Programska podrška	INDOK centar	PGM AV fond		
Arhivar AV materijala		SSS			
Rad na računaru			1 godina	3	3
Numeričke nosače slike i zvuka. Vodi priručne kartoteke AV materijala. Proverava i popravlja unesene podatke u kartoteci i registarske brojeve. Sortira i skladišti AV materijal u depoe. Priprema i izdaje materijal korisnicima i vodi evidenciju zaduženja. Brine o blagovremenom vraćanju izdatog materijala poštujući propisane rokove. Priprema emisije za dnevno emitovanje. Presnimavanje zastarelih formata. Kontroliše uslove u prostorima za skladištenje. Priprema podatke za razne statističke preglede i analize.					

TV Program	Programska podrška	INDOK centar	PGM AV fond		
Samostalni tehničar		SSS			
			2 godine	1	0
Obavlja audio vizuelnu obradu (montažu) video materijala manje složenih montažnih struktura i jednostavnijih montažnih celina, montira sliku i ton poštujući dramaturgijski video /audio zapisa; odgovara za estetski / vizuelni kvalitet slike i tona; montažu obavlja u saradnji po nalogu reditelja, realizatora, urednika ili novinara.					

TV Program	Programska podrška	INDOK centar	PGM AV fond		
Saradnik u dokumentaciji		VS			
Rad sa foto dokumentacionim materijalom, skeniranje, fotosa i slajdova.			1 godina	1	0

TV Program	Programska podrška	INDOK centar	Odeljenje za digitalizaciju i digitalnu restauraciju pro		
Sef odeljenja		VSS FDU			
			5 godina	1	0
Organizuje rad u odeljenju, utvrđuje planove rada u koordinaciji sa Planskom službom, određuje prioritete arhiviranja, proverava ispravnost naloga pristiglih sa raznih programskih punktova i odobrava digitalizaciju. Po obavljenoj digitalizaciji proverava estetski/vizuelni kvalitet slike i tona, određuje koje fajlove treba dodatno obraditi (video restaurirati), preusmerava fajlove na potrebne punktove (program, prodaja, ftp i sl.) i konačno posele finalne provere koji fajlovi se trajno arhiviraju na LTO. Uporedo sa procesom digitalizacije, sa neposrednim rukovodiocem u tvrdi strategiju presnimavanja ostalih analognih video formata (Q, C, U-matic, Beta SP). U saradnji sa odeljenjem za unos i obradu podataka proverava postojanje i ispravnost meta podataka. Po nalogu neposrednog rukovodioca obavlja ostale poslove važne za razvoj i unapređenje postovanja u odeljenju (preli nove trendove i tehnologije digitalizacije i sprovodi obuku radnika odeljenja).					

TV Program	Programska podrška	INDOK centar	Odeljenje za digitalizaciju i digitalnu restauraciju pro		
Montažer složenih projekata		VSS			
			5 godina	1	1
U dogovoru sa neposrednim rukovodiocem samostalno obavlja audio vizuelnu obradu (montažu, restauraciju) video materijala složenih montažnih struktura. Odgovara za estetski/vizuelni kvalitet slike i tona.					

TV Program	Programska podrška	INDOK centar	Odeljenje za digitalizaciju i digitalnu restauraciju pro		
Stariji montažer 2		VSS			
			5 godina	1	0
Obavlja audio vizuelnu obradu (montažu, restauraciju) video materijala složenijih montažnih struktura i montažnih celina. Odgovara za estetski/vizuelni kvalitet slike i tona. Montažu obavlja po nalogu rukovodioca odeljenja za digitalizaciju i restauraciju i rukovodioca službe.					
TV Program	Programska podrška	INDOK centar	Odeljenje za digitalizaciju i digitalnu restauraciju pro		
Stariji montažer 1		VSS			
			3 godine	4	4
Obavlja audio vizuelnu obradu (montažu, restauraciju) video materijala manje složenih montažnih struktura i jednostavnijih montažnih celina posle digitalizacije. Montira sliku i ton poštujući dramaturgiju video/audio zapisa. Odgovara za estetski/vizuelni kvalitet slike i tona. Montažu obavlja po nalogu rukovodioca odeljenja za digitalizaciju i restauraciju i rukovodioca službe.					
TV Program	Programska podrška	INDOK centar	Odeljenje za digitalizaciju i digitalnu restauraciju pro		
Koordinator 2		VSS			
			1 godina	1	0
Koordiniira rad u službi INDOK centra. Sa rukovodiocem utvrđuje planove rada, rasporeda po odeljenjima, kontinuitet arhiviranja i digitalizacije video materijala. Vršii pregled i selekciju naloga za arhiviranje i prispelih materijala od redakcija programa, dostavlja izveštaje o digitalizovanom programu. Vršii pregled video materijala i izrađuje kartone za programe dobijene van produkcije TVB. Obavlja stručne administrativno-tehničke i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca					
TV Program	Programska podrška	INDOK centar	Odeljenje za digitalizaciju i digitalnu restauraciju pro		
Samostalni operater digitalizacije programskog arhiva		VSS			
			1 godina	1	1
Obavlja digitalizovanje arhivskog materijala sa video kasete, digitalno skeniranje filmskog materijala. AV obradu video materijala za potrebe emitovanja, proizvodnje i prodaje programa trećem licu. Pravi izveštaje o digitalizovanom materijalu.					
TV Program	Programska podrška	INDOK centar	Odeljenje za digitalizaciju i digitalnu restauraciju pro		
Operater digitalizacije programskog arhiva		VSS			
			1 godina	4	4
Obavlja digitalizovanje arhivskog materijala sa video kasete, AV obradu video materijala za potrebe emitovanja, proizvodnje i prodaje programa trećem licu. Pravi izveštaj eo digitalizovanom materijalu.					
TV Program	Programska podrška	Emitovanje programa			
Rukovodilac službe emitovanja programa TVB		VSS Društveni smer, Akademija umetnosti			
			5 godina	2	2
Rukovodi i organizuje rad službe emitovanja programa TVB. Izrađa dnevnih, nedeljnih, mesečnih i godišnjih planova emitovanja i izveštaja emitovanog programa. Brine o emitovanju prvog, drugog i satelitskog programa TVB. Uređuje programske segmente i obezbeđuje kontinuitet emitovanja programa. Sprovodi izmene programa. Obavlja poslove po nalogu izvršnog direktora programske podrške.					
TV Program	Programska podrška	Emitovanje programa			
Koordinator podrške -šef odeljenja		VSS Društveni smer			
			5 godina	1	1
Rukovodi i organizuje rad odeljenja koordinacije programa TVB. Izrađa i distribucija dnevnih, nedeljnih, mesečnih i godišnjih planova emitovanja i materijala za štampane medije i sajt RTS. Prijem kontrola i distribucija materijala spoljnih produkcija. Obezbeđuje kontinuitet emitovanja prvog, drugog i satelitskog programa TV Beograd. Sprovodi izmene programa, dostavlja izveštaje o emitovanom programu. Azuriranje baze podataka po prijemu sinopsisa i košuljica, učešće u realizaciji priloga i emisija. Obavlja poslove po nalogu supervizora službe emitovanja programa i izvršnog direktora sektora					
TV Program	Programska podrška	Emitovanje programa			
Koordinator podrške -šef smene		VSS Društveni smer			
			5 godina	1	1
Obezbeđuje kontinuitet emitovanja prvog, drugog i satelitskog programa TVB. Sprovodi izmene programa, dostavlja izveštaje o emitovanom programu. Azuriranje baze podataka po prijemu sinopsisa i košuljica, učešće u realizaciji priloga i emisija. Obavlja poslove po nalogu supervizora službe emitovanja programa.					
TV Program	Programska podrška	Emitovanje programa			
Koordinator 1		VSS Društveni smer			
			5 godina	5	5
Obezbeđuje kontinuitet emitovanja prvog, drugog i satelitskog programa TVB. Sprovodi izmene programa, dostavlja izveštaje o emitovanom programu. Azuriranje baze podataka po prijemu sinopsisa i košuljica, učešće u realizaciji priloga i emisija. Obavlja poslove po nalogu supervizora službe emitovanja programa.					
TV Program	Programska podrška	Emitovanje programa			
Koordinator -istraživač		VSS			
			3 godine	1	1
Definisanje istraživačkih projekata. Koordinacija istraživačkih timova i rada istraživača sa redakcijama. Predlaže teme istraživanja (definisane ciljeva, predmeta, metoda i tehnika istraživanja). Rukovođenje istraživačkim timom, planiranje i nadziranje realizacije. Priprema plan istraživanja, kalkulaciju troškova i terminski plan i plan kadrova i daje ih rukovodiocu na odlučivanje. Interpretira podatke, predviđa buduće trendove u auditorijumu, gledanosti i slušanosti i sl. Priprema predloge koji se odnose na povećanja gledanosti i slušanosti RTV programa. Pisanje izveštaja o izvršenju plana rada i realizovanih istraživanja. Uređivanje publikovanih rezultata, istraživačkih studija i veb sajta na kome se prezentiraju rezultati istraživanja.					

TV Program	Programska podrška	Emitovanje programa			
Asistent realizacije		SSS			
Audio vizuelni test			1 godina	2	2
Priprema i učešće u realizaciji priloga i emisija. Prijem, izdavanje i čuvanje traka i ostalih materijala za emitovanje i montažu. Obrada i unos podataka, kontrola pristiglih materijala, ažuriranje baze podataka po prijemu sinopsisa i košuljica. Ažuriranje i unos materijala na profajl i server. Obavlja poslove po nalogu dežurnog urednika programa.					

TV Program	Programska podrška	Emitovanje programa			
Koordinator emitovanja programa		SSS			
			1 godina	10	10
Uređuje programske segmente i obezbeđuje kontinuitet emitovanja prvog, drugog i satelitskog programa TVB. Sprovodi izmene programa, dostavlja izveštaje o emitovanom programu. Ažuriranje baze podataka po prijemu sinopsisa i košuljica, učešće u realizaciji priloga i emisija. Obavlja poslove po nalogu izvršnog direktora programske podrške i direktora programa.					

TV Program	Programska podrška	Emitovanje programa			
Koordinator emitovanja programa TVB1		SSS			
				2	2
Uređuje programske segmente i obezbeđuje kontinuitet emitovanja prvog, drugog i satelitskog programa TVB. Sprovodi izmene programa, dostavlja izveštaje o emitovanom programu. Ažuriranje baze podataka po prijemu					

sinopsisa i košuljica, učešće u realizaciji priloga i emisija. Obavlja poslove po nalogu izvršnog direktora programske podrške i direktora programa.

TV Program	Programska podrška	Emitovanje programa			
Samostalni projektant baze		SSS			
			3 godine	1	1

Obrađuje i distribuira pipmetarska merenja, kontroliše i ažurira ulazne podatke. Obavlja poslove po nalogu neposrednog rukovodioca

TV program	Programska podrška	Emitovanje programa	Analiza i statistika emitovanog programa			
Koordinator - istraživač		VSS	Fakultet društvenih nauka			
			3 godine	1	1	

Definisanje istraživačkih projekata. Koordinacija istraživačkih timova i rada istraživača sa redakcijama. Predlaže teme istraživanja i definisanje ciljeva, predmeta, metoda i tehnika istraživanja. Rukovođenje istraživačkim timom, planiranje i nadziranje realizacije. Priprema plan istraživanja, kalkulaciju troškova i terminski plan i plan kadrova i daje ih rukovodiocu na odobranje. Interpretira podatke, predviđa buduće trendove u auditorijumu, gledanosti i slušanosti i sl. Priprema predloge koji se odnose na povećanje gledanosti i slušanosti rtv programa. Pisanje izveštaja o izvršenju plana rada i realizovanih istraživanja. Uredjvanje publikovanih rezultata, istraživačkih studija i Veb sajta na kome se preznetriraju rezultati istraživanja.

TV Program		Program za dijasporu			
Odgovorni urednik		VSS			
		3 godine	1	1	

Vieski stepen jezičke kulture. Audio i vizuelni test. Znanje jednog svetskog jezika.

Organizuje i koordinira rad redakcije. Predlaže i sprovodi uređivačku politiku. Uređuje/programira i rukovodi programskim aktivnostima redakcije. Priprema i vodi emisije. Predlaže nabavku programa domaće i ino proizvodnje. Odgovara za sadržaj emisije koju uređuje po Zakonu o javnom informisanju.

TV Program		Program za dijasporu			
Sekretar redakcije 1		SSS	Srednja škola društvenog smera		
		3 godine	1	1	

Rad na računaru

Administrativno-tehnički i sekretarski poslovi vezani za poslove redakcije.

TV Program		Program za dijasporu			
Operater 2		SSS	Srednja škola društvenog smera		
		1 godina	1	1	

Rad na računaru

Kucanje po diktatu, prekućavanje tekstova. U studiju upravljanje telepromterom. Unos vesti u softver za emitovanje krola.

--	--	--	--	--	--

TV Program		Program za dijasporu			
Urednik		VSS	Fakultet društvenih nauka		
Rad na računaru				3 godine	2
					2
Priprema programske sadržaje, predlaže emisije za emitovanje, obavlja predistraživanje za potrebe programa, koordinira i saraduje sa urednicima i autorima emisija, uređuje i vodi emisije, izrađuje šeme emitovanja programa, sprovodi izmene programa.					

TV Program		Program za dijasporu			
Urednik (352)		VSS	Fakultet društvenih nauka		
Rad na računaru				3 godine	6
					6
Predlaže koncept emisije u skladu sa uređivačkom politikom. Priprema programske sadržaje. Odlučuje o izgledu i sadržaju emisije. Obavlja predistraživanje za potrebe emisije. Koordinira i saraduje sa učesnicima u stvaranju emisije. Piše scenario, sinopsis, košuljicu i najave. Učestvuje u montaži i realizaciji. Po potrebi vodi emisiju. Učestvuje u izboru lokacija za snimanje i drugi poslovi po nalogu pretpostavljenog.					

TV Program		Program za dijasporu			
Urednik (391)		VSS	Fakultet društvenih nauka		
Rad na računaru				3 godine	6
					6
Za Program za dijasporu i ostale informativne redakcije RTS šalje pisane i fotografske izveštaje o životu srpskih iseljenika u Kanadi i aktualnim političko-ekonomskim događajima. Po potrebi šalje izveštaje za Informativni program Radio Beograda.					

TV Program		Program za dijasporu			
Novinar izveštač		VSS	Fakultet društvenih nauka		
Visoki stepen jezičke kulture. Audio i vizuelni test				3 godine	2
					2
Predlaže koncept emisije u skladu sa uređivačkom politikom. Priprema programske sadržaje. Odlučuje o izgledu i sadržaju emisije. Obavlja predistraživanje za potrebe emisije. Koordinira i saraduje sa učesnicima u stvaranju emisije. Piše scenario, sinopsis, košuljicu i najave. Učestvuje u montaži i realizaciji. Po potrebi vodi emisiju. Učestvuje u izboru lokacija za snimanje.					

TV Program		Program za dijasporu				
Urednik voditelj 1		VSS				
Rad na računaru				1 godina	2	2
Prikuplja podatke za emisije. Pravi priloge. Vodi emisije.						

Produkcija						
Direktor PJ TV Produkcija		VSS				
				5 godina	1	1
Upravlja, organizuje, koordinira i kontrolise tehnološki proces proizvodnje TV programa (planiranje, pripremu, realizaciju i finalizaciju) u oblasti PJ TV produkcija. Zastupa i predstavlja JMU RTS u svim poslovima koji se obavljaju u okviru PJ TV produkcija. Predlaže finansijske planove u okviru PJ i prati njihovo izvršenje.						

Produkcija						
Zamenik direktora PJ Produkcija		VSS				
				5 godina	1	0
Zamenjuje direktora u poslovima i zadacima operativnog upravljanja proizvodnjom, izvršavajući nasloženje poslove iz oblasti organizovanja i ekonomike proizvodnje, sprovodeći poslovnu politiku, programe i planove JMU RTS. Saraduje u kreiranju planova razvoja, strategije i unapređenja poslovanja PJ. Koordinira i kontrolise rad izvršnih direktora sektora i procese proizvodnje. Prati i kontrolise planiranje angazovanja, lokacije i trošenje materijalnih finansijskih, tehnicko-tehnoloških, informatičkih i ljudskih resursa angazovanih u PJ. Prati izradu analiza studija izvodljivosti, operativnih planova i budžeta izvršne produkcija i verifikuje ih. Rukovodi poslovima iz funkcije upravljanja ljudskim resursima na nivou PJ. Prati razvoj tehnologije u svojoj oblasti i predlaže uvođenje unapređenja. Po posebnom ovlašćenju potpisuje određena dokumenta u okviru PJ. Zamenjuje direktora u vreme njegovog odsustva.						

Produkcija						
Menadžer projekta		VSS				
				3 godina	1	0
Inicijative i rad na projektima, priprema projektnje dokumentacije. Obavlja i druge poslove po nalogu rukovodoca službe.						

Produkcija	Izvršna produkcija Kulturno umetničkog i Obrazov					
Izvršni direktor sektora PJ - Izvršna produkcija KOP -a		VSS	FDU, EF, FON			
				5 godina	1	1
Planira, upravlja rizikom, organizuje i operativno regulise procese proizvodnje. Koordinira rad izvršnih producenata. Odgovoran je za proizvodnju programskih projekata. Prati i verifikuje izradu analiza, studija i elaborata predvodljivosti, izvodljivosti, operativnih planova i budžeta izvršne produkcije za svaki projekat. Prati i regulise planiranje dinamike angazovanja, alokaciju i trošenje resursa. Analizira izveštaje o proizvodnji i daje racionalnija rešenja.						

Produkcija	Izvršna produkcija Kulturno umetničkog i Obrazov Organizacija					
Izvršni producent		VSS	FDU, EF, FON			
				3 godine	4	4
Izrađuje/odobrava plan proizvodnje programa (projekta/projekata) uz koordinaciju sa glavnim producentom. Odgovoran je za: budžet projekta, sprovođenje tehničkih standarda i rokove proizvodnje. Izrađuje periodične planove proizvodnje programa na osnovu usvojenih ideja, sinopsisa, scenarija i stručnih tekstova za korpus projekata/projekat. Izrađuje izveštaje o izvršenoj proizvodnji projekta. Po potrebi obezbeđuje eksternne prihode za projekte (donatori, sponzori...).						

Produkcija	Izvršna produkcija Kulturno umetničkog i Obrazov Organizacija					
Producent programa		VSS				
				3 godine	1	1
Organizuje i finansijski vodi proizvodnju i finalizaciju projekata-emisija. Vodi realizaciju projekta na osnovu rediteljske koncepcije.Izrađuje predkalkulaciju, kalkulaciju i operativni plan. Obavlja materijalno-finansijsku likvidaciju. Koordinira ali i priprema, organizuje i logistički realizuje javna snimanja i direktne prenose emisija i koncerta, obezbeđuje sve neophodne dozvole, putne i radne naloge, putne, smeštaj i obezbeđenje članova ekipe i gostiju.						

Produkcija				Izvršna produkcija Kulturno umetničkog i Obrazovnog Organizacija			
Producent				VSS	FDU, EF, FON		
					3 godine	6	6
Organizuje i finansirski vodi proizvodnju i finalizaciju korpusa/pojedinačnih emisija/projekata. Saruđuje sa autorom/urednikom emisije. Na osnovu utvrđene rediteljske koncepcije vodi realizaciju projekta. Utvrđuje tehničko-producione potrebe. Izrađuje predkalkulaciju, kalkulaciju i operativni plan na osnovu usvojenog uredničkog i rediteljskog koncepta uz saglasnost izvršnog producenta. Obavlja materijalno-finansijsku likvidaciju. Izvršnom producentu podnosi konačni izveštaj (planirano - ostvareno). Prisustvuje redakcijskom pregledu.							
Produkcija				Izvršna produkcija Kulturno umetničkog i Obrazovnog Organizacija			
Glavni organizator 2				VSS	FDU, EF, FON		
					3 godine	5	5
Koordiniira rad organizatora. Na osnovu usvojenog koncepta samostalno izvršava operativnu pripremu, relizaciju i finalizaciju produkciono složenih pojedinačnih projekata na osnovu instrukcija producenta. Planskoj službi dostavlja tehničko - produkcione potrebe. Koordinira radom ekipe realizacije. Azurira prispjele ugovore, fakture i ostale finansijsko-materijalne obaveze i dostavlja ih producentu projekta.							
Produkcija				Izvršna produkcija Kulturno umetničkog i Obrazovnog Organizacija			
Glavni organizator 1				SSS			
					3 godine	13	13
Koordiniira rad organizatora. Na osnovu usvojenog koncepta samostalno izvršava operativnu pripremu, relizaciju i finalizaciju pojedinačnih projekata na osnovu instrukcija producenta. Planskoj službi dostavlja tehničko - produkcione potrebe. Koordinira radom ekipe realizacije. Azurira prispjele ugovore, fakture i ostale finansijsko-materijalne obaveze i dostavlja ih producentu projekta.							
Produkcija				Izvršna produkcija Kulturno umetničkog i Obrazovnog Organizacija			
Glavni Organizator				VSS	FDU, EF, FON		
Stučni kurs					3 godine	3	3
Radi po nalogu producenta/glavnog organizatora. Na osnovu usvojenog koncepta izvršava operativnu pripremu, relizaciju i finalizaciju pojedinačnih projekata na osnovu instrukcija glavnog organizatora/producenta emisije/projekta. Planskoj službi dostavlja tehničko - produkcione potrebe. Koordinira radom ekipe realizacije. Azurira prispjele ugovore, fakture i ostale finansijsko-materijalne obaveze i dostavlja ih producentu projekta.							
Produkcija				Izvršna produkcija Kulturno umetničkog i Obrazovnog Organizacija			
Organizator				SSS			
Stučni kurs					3 godine	6	6
Radi po nalogu producenta/glavnog organizatora. Na osnovu usvojenog koncepta izvršava operativnu pripremu, relizaciju i finalizaciju pojedinačnih projekata na osnovu instrukcija glavnog organizatora/producenta emisije/projekta. Planskoj službi dostavlja tehničko - produkcione potrebe. Koordinira radom ekipe realizacije. Azurira prispjele ugovore, fakture i ostale finansijsko-materijalne obaveze i dostavlja ih producentu projekta.							
Produkcija				Izvršna produkcija Kulturno umetničkog i Obrazovnog Realizacija			
Pomoćnik režije				SSS			
Audio vizuelni test					3 godine	6	6
Vrširazradukriginerisanjanapobjektima, izvođačima i drugim relevantnim podacima, saruđuje na izradi operativnog plana snimanja. Evidentira potrebe u opremi i druge detalje, kao i sve vrste efekata i specijalnih zahteva. Koordinira rad asistentata kao i sektora scene, kostima, šminke, rekvizite, rasvete, tona, farova, kranova itd. Prisustvuje svim probama i priprema neophodne elemente za probu. Po potrebi uvezbava mizanscen sa rediteljem. Kontrolišepripremu seta i izvođača. VODI KOMPLETNODOGADANJE NA SETUI OBEZBEĐUJE FUNKCIONISANJE SVIH POTREBNIH ELEMENTATA. Po potrebi organizuje i uvezbava masovne scene i kontrolišeliplan. Pravi predlog najame i odjavne špice. Vodi računa o ostvarenom planu snimanja, o snimljenom materijalu, o potrebama za nastavak snimanja ili dosnimavanja. Priprema, prema zahtevima reditelja, dokumentacioni i foto materijal, kako za snimanje tako i za montažu. Po potrebi obavlja i poslove asistenta režije.							
Produkcija				Izvršna produkcija Kulturno umetničkog i Obrazovnog Realizacija			
Asistent režije				SSS			
Audio vizuelni test					3 godine	4	4
Radi po nalogu reditelja (realizatora). Koordinira radom u studiju i na setu. Obavlja inspicijentske poslove na setu. Kontrolišedolazak svih učesnika i ekipe realizacije, svaki ulazak na set, mizansceni i brine o scenskoj i igrajućoj rekviziti. Održavakomunikaciju sa režijom, izvođačima i proizvodnom ekipom. Vodi računa o nastupu izvođača i blagovremeno ih o tome obavještava.							
Produkcija				Izvršna produkcija Kulturno umetničkog i Obrazovnog Realizacija			
Sekretar režije 2				VSS			
					3 godine	2	2
Vodi registar snimanja i sekretarska skripta za sve vreme snimanja do finalizacije emisije. Po nalogu izrađuje izvođačku košuljicu. Obezbeđuje kontinuitet snimanja. Prilikom rada na programskom projektu zadužuje potrebne kasete. Evidentira i razdužuje snimljeni materijal. Po potrebi obavlja i druge pomoćne poslove režije tj. realizacije.							
Produkcija				Izvršna produkcija Kulturno umetničkog i Obrazovnog Realizacija			
Sekretar režije 1				VSS			
					3 godine	2	2
Vodi registar snimanja i sekretarska skripta za sve vreme snimanja do finalizacije emisije. Po nalogu izrađuje izvođačku košuljicu. Obezbeđuje kontinuitet snimanja. Prilikom rada na programskom projektu zadužuje potrebne kasete. Evidentira i razdužuje snimljeni materijal. Po potrebi obavlja i druge pomoćne poslove režije tj. realizacije.							
Produkcija				Izvršna produkcija Kulturno umetničkog i Obrazovnog Realizacija			
Sekretar režije				SSS			
					3 godine	9	9
Vodi registar snimanja i sekretarska skripta za sve vreme snimanja do finalizacije emisije. Po nalogu izrađuje izvođačku košuljicu. Obezbeđuje kontinuitet snimanja. Prilikom rada na programskom projektu zadužuje potrebne kasete. Evidentira i razdužuje snimljeni materijal. Po potrebi obavlja i druge pomoćne poslove režije tj. realizacije. Povremeno obavlja i poslove realizatora.							

Produkcija		Izvršna produkcija Kulturno umetničkog i Obrazov	Realizacija			
Realizator 2 - Sef smene		VSS		3 godine	1	1
Priprema i realizuje emisije po unapred utvrđenim procedurama i standardima u studiju i na terenu. Koordinira rad proizvodne ekipe. Koordinira rad asistenata kojima je izdao radne zadatke. Priprema izvođačke kušuljice i vrši obradu dokumentacije i video materijala za potrebe emisija. Odgovara za realizaciju emisije. Obavlja i poslove sekretarice režije i oprema emisije za emitovanje.						
Produkcija		Izvršna produkcija Kulturno umetničkog i Obrazov	Realizacija			
Glavni realizator		SSS		3 godine	7	7
Priprema i realizuje emisije po unapred utvrđenim procedurama i standardima u studiju i na terenu. Koordinira rad proizvodne ekipe. Koordinira rad asistenata kojima je izdao radne zadatke. Priprema izvođačke kušuljice i vrši obradu dokumentacije i video materijala za potrebe emisija. Odgovara za realizaciju emisije.						
Produkcija		Izvršna produkcija Kulturno umetničkog i Obrazov	Realizacija			
Realizator - Sef smene		SSS		3 godine	3	3
Realizuje emisije, priloge i delove emisija po unapred utvrđenim procedurama i standardima u studiju i na terenu. Priprema izvođačke kušuljice i vrši obradu dokumentacije i video materijala za potrebe emisija. Odgovara za realizaciju emisije						
Produkcija		Izvršna produkcija Kulturno umetničkog i Obrazov	Realizacija			
Asistent realizacije		SSS		1 godina	1	1
Audio vizuelni test Izvršava pomoćne poslove u pripremi i realizaciji programskih projekata. Radi po nalogu realizatora odnosno glavnog realizatora.						
Produkcija		Izvršna produkcija Kulturno umetničkog i Obrazov	Realizacija			
Koordinator produkcije 2		VSS	Umetnička akademija	1 godina	1	1
Evidentira angažman zaposlenih u sektoru. Predlaže zaposlene na pojedinačne zadatke. Sistematizuje ostvarene angažmane i unapređuje rad i struku u sektoru. Ažurira spiskove zaposlenih. Zahteva za angažman prima od izvršnih producenata, preporučuje izvršnom producentu po funkcijama i pomenice zaposlene iz sektora, kao i poziciju u proizvodnoj ekipi. Koordinira rad svih programa sa planskom službom tehničkih kapaciteta i usklađuje je sa sektorom izvršne produkcije.						
Produkcija		Izvršna produkcija Zabavni program				
Izvršni direktor sektora PJ - Izvršna produkcija Zabavni program		VSS	FDU, EF, FON	5 godina	1	0
Planira, upravlja rizikom, organizuje i operativno reguliše procese proizvodnje. Koordinira rad izvršnih producenata. Odgovoran je za proizvodnju programskih projekata. Prati i verifikuje izradu analiza, studija i elaborata predizvodljivosti, izvodljivosti, operativnih planova i budžeta izvršne produkcije za svaki projekat. Prati i reguliše planiranje dinamike angažovanja, alokaciju i trošenje resursa. Analizira izveštaje o proizvodnji i daje racionalnija rešenja.						
Produkcija		Izvršna produkcija Zabavni program	Organizacija			
Izvršni producent		VSS	FDU, EF, FON	3 godine	3	3
Izrađuje/odobrava plan proizvodnje programa (projekta/projekata) uz koordinaciju sa glavnim producentom. Odgovoran je za: budžet projekta, sprovođenje tehničkih standarda i rokove proizvodnje. Izrađuje periodične planove proizvodnje programa na osnovu usvojenog ideja, sinopsisa, scenarija i stručnih tekstova za korpus projekata/projekat. Izrađuje izveštaje o izvršenoj proizvodnji projekta. Po potrebi obezbeđuje eksternu prihode za projekte (donatori, sponzori...).						
Produkcija		Izvršna produkcija Zabavni program	Organizacija			
Producent		VSS	FDU, EF, FON	3 godine	9	9
Organizuje i finansijski vodi proizvodnju i finalizaciju korpusa/pojedinačnih emisija/projekata. Saraduje sa autorom/urednikom emisije. Na osnovu utvrdene rediteljske koncepcije vodi realizaciju projekta. Utvrđuje tehnički proces. Izrađuje produkcijaciju, kalkulaciju i operativni plan na osnovu usvojenog uredničkog i rediteljskog koncepta uz saglasnost izvršnog producenta. Obavlja materijalno-finansijsku likvidaciju. Izvršnom producentu podnosi konačni izveštaj (planirano - ostvareno). Prisustvuje redakcijskom pregledu.						
Produkcija		Izvršna produkcija Zabavni program	Organizacija			
Glavni organizator 2		VSS	FDU, EF, FON	3 godine	3	3
Koordinira rad organizatora. Na osnovu usvojenog koncepta samostalno izvršava operativnu pripremu, realizaciju i finalizaciju produkciono složenih pojedinačnih projekata na osnovu instrukcija producenta. Planskoj službi dostavlja tehničko - produkcione potrebe. Koordinira radom ekipe realizacije. Ažurira prispete ugovore, fakture i ostale finansijsko-materijalne obaveze i dostavlja ih producentu projekta.						
Produkcija		Izvršna produkcija Zabavni program	Organizacija			
Glavni organizator 1		SSS		3 godine	8	8
Koordinira rad organizatora. Na osnovu usvojenog koncepta samostalno izvršava operativnu pripremu, realizaciju i finalizaciju pojedinačnih projekata na osnovu instrukcija producenta. Planskoj službi dostavlja tehničko - produkcione potrebe. Koordinira radom ekipe realizacije. Ažurira prispete ugovore, fakture i ostale finansijsko-materijalne obaveze i dostavlja ih producentu projekta.						

Produkcija	Izvršna produkcija Zabavni program	Organizacija			
Glavni organizator		SSS			
			3 godine	2	2
Kordinira rad organizatora. Na osnovu usvojenog koncepta samostalno izvršava operativnu pripremu, realizaciju i finalizaciju pojedinačnih projekata na osnovu instrukcija producenta. Planjskoj službi dostavlja tehničko - produkcione potrebe. Kordinira radom ekipe realizacije. Azurira prispele ugovore, fakture i ostale finansijsko-materijalne obaveze i dostavlja ih producentu projekta.					

Produkcija	Izvršna produkcija Zabavni program	Organizacija			
Organizator u Televiziji		VSS FDU, EF, FON			
Stručni kurs			3 godine	2	2
Radi po nalogu producenta/glavnog organizatora. Na osnovu usvojenog koncepta izvršava operativnu pripremu, realizaciju i finalizaciju pojedinačnih projekata na osnovu instrukcija glavnog organizatora/producenta emisije/projekta. Planjskoj službi dostavlja tehničko - produkcione potrebe. Kordinira radom ekipe realizacije. Azurira prispele ugovore, fakture i ostale finansijsko-materijalne obaveze i dostavlja ih producentu projekta.					

Produkcija	Izvršna produkcija Zabavni program	Organizacija			
Organizator		SSS			
Stručni kurs			3 godine	1	1
Radi po nalogu producenta/glavnog organizatora. Na osnovu usvojenog koncepta izvršava operativnu pripremu, realizaciju i finalizaciju pojedinačnih projekata na osnovu instrukcija glavnog organizatora/producenta emisije/projekta. Planjskoj službi dostavlja tehničko - produkcione potrebe. Kordinira radom ekipe realizacije. Azurira prispele ugovore, fakture i ostale finansijsko-materijalne obaveze i dostavlja ih producentu projekta.					

Produkcija	Izvršna produkcija Zabavni program	Realizacija			
Pomoćnik režije		SSS			
Audio vizuelni test			3 godine	8	8
Vrši razradu knjige snimanja po objektima, izvođačima i drugim relevantnim podacima, saruđuje na izradi operativnog plana snimanja. Evidentira potrebe u opremi i druge detalje, kao i sve vrste efekata i specijalnih zahteva. Kordinira rad asistentata kao i sektora scene, kostima, šminke, rekvizite, rasvete, tona, farova, kranova itd. Prisustvuje svim probama i priprema neophodne elemente za probu. Po potrebi uvezbava mizanscen sa rediteljem. Kontrolise pripremu seta i izvođača. VODI KOMPLETNO DOGAĐANJE NA SETU/OBEZBEĐUJE FUNKCIONISANJE SVIH POTREBNIH ELEMENATA. Po potrebi organizuje i uvezbava masovne scene i kontrolise II plan. Pravi predlog najavne i ođavne špice. Vodi računa o ostvarenom planu snimanja, o snimljenom materijalu, o potrebama za nastavak snimanja ili dosnimavanja. Priprema, prema zahtevima reditelja, dokumentacioni i foto materijal, kako za snimanje tako i za montažu. Po potrebi obavlja i poslove asistenta režije.					

Produkcija	Izvršna produkcija Zabavni program	Realizacija			
Asistent režije		SSS			
Audio vizuelni test			3 godine	3	3
Radi po nalogu reditelja (realizatora). Kordinira radom u studiju i na setu. Obavlja inspicijentske poslove na setu. Kontrolise dolazak svih učesnika i ekipe realizacije, svaki ulazak na set, mizanscen i brine o scenskoj i igrajućoj rekviziti. Održava komunikaciju sa režijom, izvođačima i proizvodnom ekipom. Vodi računa o nastupu izvođača i blagovremeno ih o tome obaveštava.					

Produkcija	Izvršna produkcija Zabavni program	Realizacija			
Sekretar režije 2		VSS			
Audio vizuelni test			3 godine	3	3
Vodi registar snimanja i sekretarska skripta za sve vreme snimanja do finalizacije emisije. Po nalogu izrađuje izvođačku košuljicu. Obezbeđuje kontinuitet snimanja. Prilikom rada na programskom projektu zadužuje potrebne kasete . Evidentira i razdužuje snimljeni materijal. Po potrebi obavlja i druge pomoćne poslove režije tj. realizacije.					

Produkcija	Izvršna produkcija Zabavni program	Realizacija			
Sekretar režije		SSS			
Audio vizuelni test			3 godine	6	6
Vodi registar snimanja i sekretarska skripta za sve vreme snimanja do finalizacije emisije. Po nalogu izrađuje izvođačku košuljicu. Obezbeđuje kontinuitet snimanja. Prilikom rada na programskom projektu zadužuje potrebne kasete . Evidentira i razdužuje snimljeni materijal. Po potrebi obavlja i druge pomoćne poslove režije tj. realizacije.					

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Produkcija		Izvršna produkcija Zabavni program	Realizacija						
Realizator 2 - Sef smene			VSS						
				3 godine	2	2			
Priprema i realizuje emisije po unapred utvrđenim procedurama i standardima u studiju i na terenu. Koordinira rad proizvodne ekipe. Koordinira rad asistenata kojima je izdao radne zadatke. Priprema izvođačke košuljice i vrši obradu dokumentacije i video materijala za potrebe emisija. Odgovara za realizaciju emisije.									

Produkcija		Izvršna produkcija Zabavni program	Realizacija						
Glavni realizator			SSS						
				3 godine	7	7			
Priprema i realizuje emisije po unapred utvrđenim procedurama i standardima u studiju i na terenu. Koordinira rad proizvodne ekipe. Koordinira rad asistenata kojima je izdao radne zadatke. Priprema izvođačke košuljice i vrši obradu dokumentacije i video materijala za potrebe emisija. Odgovara za realizaciju emisije.									

Produkcija		Izvršna produkcija Zabavni program	Realizacija						
Realizator - Sef smene			SSS						
				3 godine	5	5			
Realizuje emisije, priloge i delove emisija po unapred utvrđenim procedurama i standardima u studiju i na terenu. Priprema izvođačke košuljice i vrši obradu dokumentacije i video materijala za potrebe emisija. Odgovara za realizaciju emisije									

Produkcija		Izvršna produkcija Zabavni program	Realizacija						
Asistent realizatora			SSS						
Audio vizuelni test				1 godina	1	1			
Pomoćni, kreativni i organizacioni poslovi iz oblasti realizacije, priprema emisije za potrebe redakcije, pomoć realizatoru u koordinaciji i kontroli proizvodne ekipe i drugi poslovi po nadređenom.									

Produkcija		Izvršna produkcija Zabavni program	Realizacija						
Planer ekipe realizacije			SSS						
				1 godina	1	1			
Prima, pribavlja i obrađuje zahteve za nedeljno i dnevno operativno planiranje i izmene utvrđenih planova. Učestvuje u pripremi i izradi, saradjujući sa funkcijskim rukovodiocima, operativnih i dispozicionih planova na dnevnom i nedeljnom nivou za angažovanje izvršioaca iz sektora Realizacije. Lansira naloge za rad, obavestava ekipe i pojedince o planu i angažovanju kadrova. Prati sprovođenje planova i priprema izveštaje o planskim i vanplanskim zadacima produkcionog osoblja. Vodi evidenciju angažovanja ljudi na planiranim poslovima i priprema podatke i informacije za bazu podataka. Izrađuje izveštaje o korišćenju i angažovanosti ljudskih kapaciteta na dnevnom i nedeljnom nivou plana. Formira i ažurira bazu podataka. Radi i druge poslove vezane za planiranje.									

Produkcija		Izvršna produkcija Informativnog programa	Realizacija						
Izvršni direktor sektora PJ - Izvršna produkcija Informativnog programa			VSS	FDU, EF, FON					
				5 godina	1	1			
Planira, upravlja rizikom, organizuje i operativno reguliše procese proizvodnje. Koordinira rad izvršnih producenata. Odgovoran je za proizvodnju programskih projekata. Prati i verifikuje izradu, analizu, studiju i elaborata predizvodljivosti, izvodljivosti, operativnih planova i budžeta izvršne produkcije za svaki projekat. Prati i reguliše planiranje dinamike angažovanja, alokaciju i trošenje resursa. Analizira izveštaje o proizvodnji i daje racionalnija rešenja.									

Produkcija	Izvršna produkcija Informativnog programa	Organizacija			
Izvršni producent		VSS FDU, EF, FON			
			3 godine	1	1
Izrađuje/odobrava plan proizvodnje programa (projekta/projekata) uz koordinaciju sa glavnim producentom. Odgovoran je za: budžet projekta, sprovođenje tehničkih standarda i rokove proizvodnje. Izrađuje periodične planove proizvodnje programa na osnovu usvojenih ideja, sinopsisa, scenarija i stručnih tekstova za korpus projekata/projekat. Izrađuje izveštaje o izvršenoj proizvodnji projekta. Po potrebi obezbeđuje eksterne prihode za projekte (donatori, sponzori,...).					

Produkcija	Izvršna produkcija Informativnog programa	Organizacija			
Producent		VSS FDU, EF, FON			
			3 godine	10	10
Organizuje i finansijski vodi proizvodnju i finalizaciju korpusa/pojedinačnih emisija/projekata. Saraduje sa autorom/urednikom emisije. Na osnovu utvrđene rediteljske koncepcije vodi realizaciju projekta. Utvrđuje tehnološki proces. Izrađuje predkalkulaciju, kalkulaciju i operativni plan na osnovu usvojenog uredničkog i rediteljskog koncepta uz saglasnost izvršnog producenta. Obavlja materijalno-finansijsku likvidaciju. Izvršnom producentu podnosi konačni izveštaj (planirano - ostvareno). Prisustvuje redakcijskom pregledu.					

Produkcija	Izvršna produkcija Informativnog programa	Organizacija			
Glavni organizator 2		VSS FDU, EF, FON			
			3 godina	7	7
Koordinira rad organizatora. Na osnovu usvojenog koncepta samostalno izvršava operativnu pripremu, relizaciju i finalizaciju produkciono složenih pojedinačnih projekata na osnovu instrukcija producenta. Planjskoj službi dostavlja tehničko - produkcijske potrebe. Koordinira radom ekipe realizacije. Azurira prispjele ugovore, fakture i ostale finansijsko-materijalne obaveze i dostavlja ih producentu projekta.					

Produkcija	Izvršna produkcija Informativnog programa	Organizacija			
Glavni organizator 1		SSS			
			3 godine	8	8
Koordinira rad organizatora. Na osnovu usvojenog koncepta samostalno izvršava operativnu pripremu, relizaciju i finalizaciju pojedinačnih projekata na osnovu instrukcija producenta. Planjskoj službi dostavlja tehničko - produkcijske potrebe. Koordinira radom ekipe realizacije. Azurira prispjele ugovore, fakture i ostale finansijsko-materijalne obaveze i dostavlja ih producentu projekta.					

Produkcija	Izvršna produkcija Informativnog programa	Organizacija			
Glavni organizator		SSS			
			3 godine	2	2
Koordinira rad organizatora. Na osnovu usvojenog koncepta samostalno izvršava operativnu pripremu, relizaciju i finalizaciju pojedinačnih projekata na osnovu instrukcija producenta. Planjskoj službi dostavlja tehničko - produkcijske potrebe. Koordinira radom ekipe realizacije. Azurira prispjele ugovore, fakture i ostale finansijsko-materijalne obaveze i dostavlja ih producentu projekta.					

Produkcija	Izvršna produkcija Informativnog programa	Organizacija			
Organizator u Televiziji		SSS			
Stručni kurs			3 godine	1	1
Radi po nalogu producenta/glavnog organizatora. Na osnovu usvojenog koncepta izvršava operativnu pripremu, relizaciju i finalizaciju pojedinačnih projekata na osnovu instrukcija glavnog organizatora/producenta emisije/projekta. Planjskoj službi dostavlja tehničko - produkcijske potrebe. Koordinira radom ekipe realizacije. Azurira prispjele ugovore, fakture i ostale finansijsko-materijalne obaveze i dostavlja ih producentu projekta.					

Produkcija	Izvršna produkcija Informativnog programa	Organizacija			
Organizator		VSS			
Stručni kurs			3 godine	5	5
Radi po nalogu producenta/glavnog organizatora. Na osnovu usvojenog koncepta izvršava operativnu pripremu, relizaciju i finalizaciju pojedinačnih projekata na osnovu instrukcija glavnog organizatora/producenta emisije/projekta. Planjskoj službi dostavlja tehničko - produkcijske potrebe. Koordinira radom ekipe realizacije. Azurira prispjele ugovore, fakture i ostale finansijsko-materijalne obaveze i dostavlja ih producentu projekta.					

Produkcija	Izvršna produkcija Informativnog programa	Realizacija			
Glavni reditelj		VSS Umetnička akademija			
Stručni kurs			6 godina	2	2
Učestvuje i izboru reditelja za sve vrste emisija. Učestvuje u oblikovanju projekta u svim fazama rada, počev od trenutka programске i uredničke odluke za određeni projekat pa do njegove potpune realizacije. Predlaže i usvaja tehnološko-produkcijska rešenja realizacije projekta. Formira i predočava uredniku rediteljsku koncepciju projekta. Učestvuje na dramaturškoj obradi scenarija. U saradnji sa producentom, definiše tehnološke uslove kao i potrebne termine postprodukcije. Vrší rediteljsku razradu emisije i izrađuje detaljnu KNJIGU SNIMANJA. Vrší izbor glumaca, izvođača i drugih učesnika u projektu. U saradnji sa produkcionom ekipom usvaja objekte i scenografiju. Definiše stilsko-žanrovske zahteve u domenu kostima i maske i učestvuje na kostimskim probama. Obavlja probe sa glumcima odnosno izvođačima. Rukovodi kreativnim procesom snimanja slike i zvuka.					

zvuka (direktnim prenosom). Kreativno rukovodi postprodukcijским procesom obrade slike i tona.

Produkcija	Izvršna produkcija Informativnog programa	Realizacija			
Reditelj	VSS Umetnička akademija				
Audio vizuelni test			1 godina	2	2

Radi na manje složenim programima ili kao drugi reditelj u ekipi. Učestvuje u oblikovanju projekta u svim fazama rada, počev od trenutka programske i uredničke odluke za određeni projekat pa do njegove potpune realizacije. Predlaže i usvaja tehnološko-produkciona rešenja realizacije projekta. Formira i predočava rediteljsku koncepciju projekta kao i način realizacije. Učestvuje na dramaturškoj obradi scenarija. U saradnji sa producentom, definiše tehnološke uslove, proizvodnu ekipu i potrebne termine postprodukcije. Vrš rediteljsku razradu emisije i izrađuje detaljnu KNJIGU SNIMANJA. Vrš izbor glumaca, izvođača i drugih učesnika u projektu. U saradnji sa produkcioniom ekipom usvaja objekte i scenografiju. Definiše stilsko-zanrovske zahteve u domenu kostima i maske i učestvuje na kostimskim probama. Obavlja probe sa glumcima odnosno izvođačima. Rukovodi kreativnim procesom snimanja slike i zvuka (direktnim prenosom). Kreativno rukovodi postprodukcijским procesom obrade slike i tona.

Produkcija	Izvršna produkcija Informativnog programa	Realizacija			
Reditelj složenih projekata	VSS Umetnička akademija				
Audio vizuelni test			1 godina	1	1

Radi na složenim projektima. Učestvuje u oblikovanju projekta u svim fazama rada, počev od trenutka programske i uredničke odluke za određeni projekat pa do njegove potpune realizacije. Predlaže i usvaja tehnološko-produkciona rešenja realizacije projekta. Formira i predočava rediteljsku koncepciju projekta kao i način realizacije. Učestvuje na dramaturškoj obradi scenarija. U saradnji sa producentom, definiše tehnološke uslove, proizvodnu ekipu i potrebne termine postprodukcije. Vrš rediteljsku razradu emisije i izrađuje detaljnu KNJIGU SNIMANJA. Vrš izbor glumaca, izvođača i drugih učesnika u projektu. U saradnji sa produkcioniom ekipom usvaja objekte i scenografiju. Definiše stilsko-zanrovske zahteve u domenu kostima i maske i učestvuje na kostimskim probama. Obavlja probe sa glumcima odnosno izvođačima. Rukovodi kreativnim procesom snimanja slike i zvuka (direktnim prenosom). Kreativno rukovodi postprodukcijским procesom obrade slike i tona.

Produkcija	Izvršna produkcija Informativnog programa	Realizacija			
Asistent režije	SSS				
Audio vizuelni test			3 godine	3	3

Radi po nalogu reditelja (realizatora). Koordinira radom u studiju i na setu. Obavlja inspicijentske poslove na setu. Kontrolise dolazak svih učesnika i ekipe realizacije, svaki ulazak na set, mizanscen i brine o scenskoj i grajućoj revkiziti. Održava komunikaciju sa režijom, izvođačima i proizvodnom ekipom. Vodi računa o nastupu izvođača i blagovremeno ih o tome obaveštava.

Produkcija	Izvršna produkcija Informativnog programa	Realizacija			
Pomoćnik režije	SSS				
Audio vizuelni test			3 godine	6	6

Predlaže koncept emisije u skladu sa uređivačkom politikom. Priprema programske sadržaje. Odlučuje o izgledu i sadržaju emisije. Obavlja predistraživanje za potrebe emisije. Koordinira i saraduje sa učesnicima u stvaranju emisije. Piše scenario, sinopsis, košuljicu i najave. Učestvuje u montaži i realizaciji. Po potrebi vodi emisiju. Učestvuje u izboru lokacija za snimanje i drugi poslovi po nalogu pretpostavljenog.

Produkcija	Izvršna produkcija Informativnog program	Realizacija			
Sekretar režije 1	VSS				
Audio vizuelni test			3 godine	2	2

Vodi registar snimanja i sekretarska skripta za sve vreme snimanja do finalizacije emisije. Po nalogu izrađuje izvođačku košuljicu. Obezbeđuje kontinuitet snimanja. Prilikom rada na programskom projektu zadužuje potrebne kasete . Evidentira i razdužuje snimljeni materijal. Po potrebi obavlja i druge pomoćne poslove režije tj. realizacije.

Produkcija	Izvršna produkcija Informativnog programa	Realizacija			
Sekretar režije	SSS				
Audio vizuelni test			3 godine	3	3

Vodi registar snimanja i sekretarska skripta za sve vreme snimanja do finalizacije emisije. Po nalogu izrađuje izvođačku košuljicu. Obezbeđuje kontinuitet snimanja. Prilikom rada na programskom projektu zadužuje potrebne kasete . Evidentira i razdužuje snimljeni materijal. Po potrebi obavlja i druge pomoćne poslove režije tj. realizacije.

Produkcija	Izvršna produkcija Informativnog programa	Realizacija			
Sekretar režije 2	VS				
Audio vizuelni test			3 godine	1	1

Vodi registar snimanja i sekretarska skripta za sve vreme snimanja do finalizacije emisije. Po nalogu izrađuje izvođačku košuljicu. Obezbeđuje kontinuitet snimanja. Prilikom rada na programskom projektu zadužuje potrebne kasete . Evidentira i razdužuje snimljeni materijal. Po potrebi obavlja i druge pomoćne poslove režije tj. realizacije.

Produkcija	Izvršna produkcija Informativnog programa	Realizacija			
Realizator 2 - Sef smene	VSS		3 godine	5	5
Priprema i realizuje emisije po unapred utvrđenim procedurama i standardima u studiju i na terenu. Koordinira rad proizvodne ekipe. Koordinira rad asistenata kojima je izdao radne zadatke. Priprema izvođačke košuljice i vrši obradu dokumentacije i video materijala za potrebe emisija. Odgovara za realizaciju emisije.					

Produkcija	Izvršna produkcija Informativnog programa	Realizacija			
Glavni realizator	SSS		3 godine	15	15
Priprema i realizuje emisije po unapred utvrđenim procedurama i standardima u studiju i na terenu. Koordinira rad proizvodne ekipe. Koordinira rad asistenata kojima je izdao radne zadatke. Priprema izvođačke košuljice i vrši obradu dokumentacije i video materijala za potrebe emisija. Odgovara za realizaciju emisije.					

Produkcija	Izvršna produkcija Informativnog programa	Realizacija			
Realizator 2	VSS		1 godina	5	5
Realizuje emisije, priloge i delove emisija po unapred utvrđenim procedurama i standardima u studiju i na terenu. Priprema izvođačke košuljice i vrši obradu dokumentacije i video materijala za potrebe emisija. Odgovara za realizaciju emisije.					

Produkcija	Izvršna produkcija Informativnog programa	Realizacija			
Realizator	VSS		1 godina	1	1
Realizuje emisije, priloge i delove emisija po unapred utvrđenim procedurama i standardima u studiju i na terenu. Priprema izvođačke košuljice i vrši obradu dokumentacije i video materijala za potrebe emisija. Odgovara za realizaciju emisije.					

Produkcija	Izvršna produkcija Informativnog programa	Realizacija			
Realizator - Sef smene	SSS		1 godina	3	3
Realizuje emisije, priloge i delove emisija po unapred utvrđenim procedurama i standardima u studiju i na terenu. Priprema izvođačke košuljice i vrši obradu dokumentacije i video materijala za potrebe emisija. Odgovara za realizaciju emisije					

Produkcija	Izvršna produkcija Informativnog programa	Realizacija			
Asistent realizacije	SSS		1 godina	8	8
Audio vizuelni test Izvršava pomoćne poslove u pripremi i realizaciji programskih projekata. Radi po nalogu realizatora / glavnog realizatora.					

Produkcija	Izvršna produkcija Informativnog programa	Realizacija			
Sekretar	SSS		1 godina	1	1
Pismenosti i elokventnost u izražavanju. Znanje engleskog jezika (komercijalski nivo). Visoko razvijene komunikacijske sposobnosti Prijem i prosledjivanje telefonskih poziva, pošte i elektronske pošte neposrednom rukovodocu. Slanje, arhiviranje i čuvanje poslovne dokumentacije. Prijem stranaka i koordinacija sa poslovnim partnerima. Overa poslovne dokumentacije. Poznavanje poslovnih protokola. Poznavanje postupaka i formi korespondencije.					

Produkcija	Planiranje			
Rukovodilac službe planiranja	SSS	5 godina	1	0
Rukovodi službom. Izrađuje standarde i normative za korišćenje tehničkih kapaciteta. Učestvuje u izradi pravilnika o planiranju proizvodnje programa. Samostalno a na predlog poslovnog kolegijuma radi godišnji plan proizvodnje. Određuje pojedinačne šifre za svaku emisiju koja je predviđena da se radi godišnjim planom. Izrađuje mesečni plan rada a na osnovu godišnjeg plana i dinamike emitovanja. Izrađuje nedeljni plan rada studija. Radi rebalans godišnjeg plana proizvodnje. Radi izveštaje o iskorisćenosti tehničkih kapaciteta.				

Produkcija	Planiranje	Planiranje tehničkih kapaciteta			
Sef odeljenja planiranja tehničkih kapaciteta	VS		3 godine	1	1
Organizuje i koordinira rad u odeljenju. Koordinira aktivnosti vezane za planiranje tehničkih kapaciteta između sektora izvršne produkcije programa i tehničkih sektora. Priprema bilanse stanja tehničkih resursa. Obrađuje zahteve za osnovno i operativno planiranje. Organizuje, nadgleda i koordinira proces i učestvuje u izradi nedeljnog operativnog plana tehničkih kapaciteta i naloga za rad i njihovoj distribuciji. Učestvuje u izradi integralnih planova. Izvršava izmene i dopune usvojenog plana, replaniranje kapaciteta za vanredne emisije, evidentira otkazivanja i zakazivanja nakon propisanih rokova. Obrađuje podatke i informacije o izvršenoj proizvodnji programa i priprema analitičke izveštaje o proizvodnji programa i angažovanosti proizvodnih kapaciteta.					

Produkcija	Planiranje	Planiranje tehničkih kapaciteta			
Planer tehničkih kapaciteta 2	VSS		1 godina	1	0
Prima, pribavlja i obrađuje zahteve za mesečno, nedeljno i dnevno operativno planiranje i izmene utvrđenih planova. Prima i sistematizuje operativne nedeljne i dnevne planove kapaciteta proizvodne studijske i prenosne tehnike, rešenja za izmene i dopune plana uz obaveznu konsultaciju i koordinaciju sa tehnikom, sektorima realizacije i izvršne produkcije, neposredno utvrđuje na izradi operativnih planova studijske i prenosne tehnike. Lansira naloge za rad. Priprema izveštaje o proizvodnji programa i pregled angažovanja i korišćenja, pojedinačno za svaki tehnički kapacitet koji se planira i saraduje pri izradi objedinjenog izveštaja. Formira i ažurira bazu podataka. Radi i druge poslove vezane za planiranje.					

Produkcija	Planiranje	Planiranje tehničkih kapaciteta			
Planer tehničkih kapaciteta 1	SSS		1 godina	1	1
Prima, pribavlja i obrađuje zahteve za mesečno, nedeljno i dnevno operativno planiranje i izmene utvrđenih planova. Prima i sistematizuje operativne nedeljne i dnevne planove kapaciteta proizvodne studijske i prenosne tehnike, rešenja za izmene i dopune plana uz obaveznu konsultaciju i koordinaciju sa tehnikom, sektorima realizacije i izvršne produkcije, neposredno utvrđuje na izradi operativnih planova studijske i prenosne tehnike. Lansira naloge za rad. Priprema izveštaje o proizvodnji programa i pregled angažovanja i korišćenja, pojedinačno za svaki tehnički kapacitet koji se planira i saraduje pri izradi objedinjenog izveštaja. Formira i ažurira bazu podataka. Radi i druge poslove vezane za planiranje.					

Produkcija	Planiranje	Planiranje tehničkih kapaciteta			
Analitičar - koordinator proizvodnje	SSS		1 godina	1	0
Rad na računaru Obavlja poslove snimanja stanja, praćenja i analize proizvodnih i kadrovskih kapaciteta u skladu sa planom proizvodnje na dnevnom, nedeljnom, mesečnom i godišnjem nivou. Pravi izveštaje i analize o izvršenoj proizvodnji i iskorisćenosti tehničkih kapaciteta. Prati i evidentira sve planske i vanplanske poslove vezano za planiranje. Upravlja korisničkim nalozima i bazom podataka. Učestvuje u izradi integralnog plana, objedinjuje proizvodne ekipe i obavlja operativne poslove vezane za plan. Prati i kontroliše naloge za rad, da li su po predviđenom nedeljnom ili godišnjem planu dostavljeni. Prati proizvodnu šifru za zahtevima za kapacitete. Radi i druge poslove vezane za planiranje.					

Produkcija	Planiranje	Planiranje ekipe realizacije			
Sef odeljenja planiranja ekipe realizacije	SSS		3 godine	1	1
Organizuje i koordinira rad u odeljenju. Koordinira aktivnosti planiranja ekipe realizacije. Priprema bilanse stanja ljudskih resursa i ažurira promene. Obrađuje zahteve za osnovno i operativno planiranje. Uključuje posebne planove pri izradi integralnog plana proizvodnje. Radi na planiranju ENG kamera kao i ekipe koje pokrivaju određeni kapacitet. Na osnovu plana tehničkih kapaciteta pokreće, organizuje, koordinira i nadgleda planiranje ljudskih kapaciteta i distribuciju naloga. Saraduje u izradi integralnih osnovnih planova. Izvršava izmene i dopune usvojenog plana, replaniranje kapaciteta za vanredne emisije, evidentira otkazivanja i zakazivanja. Koordinira aktivnosti sa organizacionim delovima proizvodnje u procesima planiranja. Prima, pribavlja i sistematizuje podatke i informacije o izvršenoj proizvodnji programa i priprema analitičke izveštaje o proizvodnji programa i angažovanosti ljudskih kapaciteta.					

Produkcija	Planiranje	Planiranje ekipe realizacije			
Planer ekipe realizacije	SSS		1 godina	4	4
Prima, pribavlja i obrađuje zahteve za nedeljno i dnevno operativno planiranje i izmene utvrđenih planova. Učestvuje u pripremi i izradi, saradujući sa funkcijama rukovodilaca, operativnih i dispozicionih planova na dnevnom i nedeljnom nivou za angažovanje izvršilaca iz sektora Realizacije. Lansira naloge za rad, obaveštava ekipe i pojedince o planu i angažovanju kadrova. Prati sprovođenje planova i priprema izveštaje o planskim i vanplanskim zadacima produkcionog osoblja. Vodi evidenciju angažovanja ljudi na planiranim poslovima i priprema podatke i informacije za bazu podataka. Izrađuje izveštaje o korišćenju i angažovanosti ljudskih kapaciteta na dnevnom i nedeljnom nivou plana. Formira i ažurira bazu podataka. Radi i druge poslove vezane za planiranje					

Produkcija	Planiranje	Planiranje ekipe realizacije
Analičar - koordinator proizvodnje programa i kadrova	SSS	
Rad na računaru		1 godina 2 2
Obavlja poslove snimanja stanja, praćenja i analize proizvodnih i kadrovskih kapaciteta u skladu sa planom proizvodnje na dnevnom, nedeljnom, mesečnom i godišnjem nivou. Pravi izveštaje i analize o izvršenju proizvodnji i iskorisćenosti tehničkih kapaciteta. Prati i evidentira sve planske i vanplanske poslove vezano za planiranje. Upravlja korisničkim nalogima i bazom podataka. Učestvuje u izradi integralnog plana, objedinjuje produkcione ekipe i obavlja operativne poslove vezane za plan. Prati i kontroliše naloge za rad, da li su po predviđenom nedeljnom ili godišnjem planu dostavljeni. Prati proizvodnu šifru za zahtevima za kapacitete. Radi i druge poslove vezane za planiranje.		

Produkcija	Planiranje	Odeljenje analitike planiranja
Šef odeljenja Analitike planiranja	SSS	
Rad na računaru		5 godina 1 1
Organizuje, kontroliše i koordinira poslovima u odeljenju. Obavlja poslove programiranja, praćenja i analize proizvodnih i kadrovskih kapaciteta u skladu sa planom proizvodnje, a na dnevnom, nedeljnom, mesečnom i godišnjem nivou. Pravi izveštaje i analize o izvršenju proizvodnji i iskorisćenosti tehničkih i kadrovskih kapaciteta. Prati i evidentira sve planske i vanplanske poslove vezano za planiranje. Upravlja korisničkim nalogima, bezbednošću i pravima na server. Monitoriše procese na serveru i mreži.		

Produkcija	Realizacija	
Izvršni direktor sektora PJ Realizacije	VSS	
		5 godina 1 1
Rukovodi sektorom realizacije Produkcije Televizije Beograd. Koordinira planom i preraspodelom radnih zadataka. Priprema predlog plana kadrova potrebnih srednjoročno i dugoročno u realizaciji. Koordinira i upravlja radom sektora. Kontroliše rad sektora, objedinjava izveštaje i izveštava o radu realizacije direktora Produkcije. Vrednuje rad supervizora i rukovodilaca odeljenja, odobrava nagrađivanje i sankcionisanje izvršilaca. Objedinjava planove tehnološko produkcionog razvoja realizacije i obuke kadrova. Radi i poslove u domenu osnovnog zanimanja.		

Produkcija	Realizacija	Sekretarijat
Sekretar	SSS	
		1 godina 2 2
Pismenost i elokventnost u izražavanju. Znanje engleskog jezika (konverzacijski nivo). Visoko razvijene komunikacijske sposobnosti Prijem i prosledjivanje telefonskih poziva, pošte i elektronske pošte neposrednom rukovodocu. Slanje, arhiviranje i čuvanje poslovne dokumentacije. Prijem stranaka i koordinacija sa poslovnim partnerima. Overa poslovne dokumentacije. Poznavanje poslovnih protokola. Poznavanje postupaka i formi korespondencije.		

Produkcija	Realizacija	Scenska realizacija
Rukovodilac službe Scenske realizacije	VSS	Arhitektonski fakultet
		5 godina 1 1
Koordinira planiranje izvršilaca u sektoru i preraspoređuje radne zadatke između odeljenja. Koordinira sa ostalim službama i sektorima u proizvodnji, programima i redakcijama u pripremi proizvodnje. Izveštava izvršnog direktora o radu sektora i problemima pri realizaciji programa. Učestvuje u prijemu složenih projekata. Vrednuje rad izvršilaca i rukovodilaca odeljenja, koordinira i kontroliše nagrađivanje i sankcionisanje. Obavlja superviziju iz delatnosti sektora i procenjuje kreativnu vrednost i tehničku ispravnost programskog proizvoda. Prati razvoj tehnologija i proizvodnih standarda i predlaže tehnološko produkcijski razvoj delatnosti sektora. Nadgleda obuku izvršilaca i koordinira implementaciju novih tehnologija i radnih procesa. Radi najsloženije poslove izvršilaca u odeljenju. Radi i poslove u domenu osnovnog zanimanja.		

Produkcija	Scenska realizacija	Odeljenje radionice
Moler farbar	KV	
		3 godine 1 1
Obavlja sve molersko-farbarske poslove u radionici, studiju i na terenu na osnovu projektovanih zahteva scenografa i arhitekta scene, a po nalogu rukovodilaca odeljenja, obavlja sve molersko-farbarske poslove na tekućem održavanju objekata RTS u Beogradu i diposiljivima. Obavlja i druge poslove po nalogu rukovodilaca odeljenja.		

Produkcija	Realizacija	Scenska realizacija	Odeljenje radionice
Šef odeljenja radionice - Arhitekta scene dekora	VSS	Arhitektonski fakultet	
			3 godine 1 1
Predlaže najpovoljniju realizaciju scenografije na osnovu idejnih skica a u saradnji sa scenografom. Utvrđuje podobnost za realizaciju scenografije na osnovu tehničkih elaborata i kalkulacija. Prati izradu scenografije u pogonima, montažu i opremu dekora u studiju i na terenu, ično ili preko postovođa.			

Produkcija	Realizacija	Scenska realizacija	Odeljenje radionice		
Referent		SSS			
			1 godina	2	2
Obljava ekonomsko - finansijske i administrativno - tehničke poslove. VršI evidenciju i obradu dokumentacije. Radi sa strankama.					

Produkcija	Realizacija	Scenska realizacija	Odeljenje radionice		
Stolar		SSS			
			1 godina	2	2
Obljava sve stolarske poslove na izradi dekora i drugih elemenata scene i postavlja ih u pogonu, studiju i na terenu. Obljava stolarske poslove pri montaži scenografije i elemenata na osnovu nacrtu scenografra i arhitekta scene. Kontroliše opšte stanje stolarje na objektima RTS, konstatuje nedostatke, vrši popravke manjeg obima, po potrebi obavlja radionike poslove izrade, prepravke i popravke elemenata stolarje. Radi na održavanju stolarskih mašina, ciklona i ostalih alata. Učestvuje u izradi jednostavnijih elemenata nameštaja, kao i na održavanju postojećeg kancelarijskog nameštaja. Obljava i druge poslove po nalogu rukovodioca odeljenja.					

Produkcija	Realizacija	Scenska realizacija	Odeljenje radionice		
Stolar 1		KV			
			1 godina	1	1
Obljava sve stolarske poslove na izradi dekora i drugih elemenata scene i postavlja ih u pogonu, studiju i na terenu. Obljava stolarske poslove pri montaži scenografije i elemenata na osnovu nacrtu scenografra i arhitekta scene. Kontroliše opšte stanje stolarje na objektima RTS, konstatuje nedostatke, vrši popravke manjeg obima, po potrebi obavlja radionike poslove izrade, prepravke i popravke elemenata stolarje. Radi na održavanju stolarskih mašina, ciklona i ostalih alata. Učestvuje u izradi jednostavnijih elemenata nameštaja, kao i na održavanju postojećeg kancelarijskog nameštaja. Obljava i druge poslove po nalogu rukovodioca odeljenja.					

Produkcija	Realizacija	Scenska realizacija	Odeljenje radionice		
Tapetar 2		VKV			
			1 godina	2	2
Obljava sve stolarske poslove na izradi dekora i drugih elemenata scene i postavlja ih u pogonu, studiju i na terenu na izradi i montaži dekora. VršI intervencije, prepravke i popravke rekvizita po nalogu neposrednog rukovodioca, presvlačenje ramova-kulisa, podjuma, stepeništa sa svim vrstama tekstila, PVC folija, tkaninama, tepisnom. Održava, presvlači i prepravlja postojeći kancelarijski nameštaj, učestvuje u izradi jednostavnijih elemenata nameštaja. Obljava i druge poslove po nalogu rukovodioca odeljenja.					

Produkcija	Realizacija	Scenska realizacija	Odeljenje radionice		
Tapetar 1		KV			
			1 godina	1	0
Obljava sve stolarske poslove na izradi dekora i drugih elemenata scene i postavlja ih u pogonu, studiju i na terenu na izradi i montaži dekora. VršI intervencije, prepravke i popravke rekvizita po nalogu neposrednog rukovodioca, presvlačenje ramova-kulisa, podjuma, stepeništa sa svim vrstama tekstila, PVC folija, tkaninama, tepisnom. Održava, presvlači i prepravlja postojeći kancelarijski nameštaj, učestvuje u izradi jednostavnijih elemenata nameštaja. Obljava i druge poslove po nalogu rukovodioca odeljenja.					

Produkcija	Realizacija	Scenska realizacija	Odeljenje radionice		
Slikar		VSS Umetnička akademija			
			1 godina	1	0
Slikanje svih vrsta dekora za potrebe emisija. Retuširanje, kolorisanje foto-likvanda i patinaža dekora. Rad u pogonu, studiju i na terenu.					

Produkcija	Realizacija	Scenska realizacija	Odeljenje radionice		
Vajar		VSS Umetnička akademija			
			1 godina	1	0
Izrada svih vrsta oblika i formi dekora za potrebe emisije, od stripora i sličnih lakih materijala, po nalogu scenografra uz odgovarajuće skice, crteže, fotografije, makete ili uzorke, izrada replika predmeta i stilskih elemenata za složene igrane strukture, radi i druge poslove po nalogu šefa odeljenja radionice i rukovodioca službe					

Produkcija	Realizacija	Scenska realizacija	Odeljenje radionice		
Kaširer		KV SSS tehnička			
			1 godina	1	0
Kašira (tepi) gotove napravljene vajarske elemente od stripora, papirom ili gazom i lepkom po nalogu i pod kontrolom vajara. Stara se o elementima, prati proces sušenja i priprema ih za dalju doradu. Radi i druge poslove po nalogu šefa odeljenja radionice i rukovodioca službe					

Produkcija	Realizacija	Scenska realizacija	Odeljenje radionice		
Obučar		KV			
			1 godina	1	0
Radi na pregledu i održavanju svih vrsta obuče u fondusu. VršI prepravke postojećih komada i prilagođava potrebama snimanja, po nalogu kostimografa. Stara se o obući koja se vrati sa snimanja i dovodi u prvobitno stanje. Vodi evidenciju i ažurira dokumentaciju- o tokovima kretanja. Sortira obuću prema vrsti, funkciji i nameni. Stara se i na isti način vodi brigu o šesirima, kapama, kapama u sklopu uniformi po nalogu kostimografa. Radi i druge poslove po nalogu šefa odeljenja fundusa i rukovodioca službe.					

Produkcija	Realizacija	Scenska realizacija	Odeljenje radionice		
Kalkulant		SSS Tehnička			
			1 godina	1	0
Učestvuje (sa Arh. scene) u pregledu i prijemu scenografskih i drugih naloga, zavodi emisije, radi na predkalkulaciji troškova materijala potrebnog za izradu dekora, pravi specifikaciju potrebnog materijala, piše zahteve za nabavku istih, saraduje sa službom Nabavke, koordinira i prati tok nabavke i kvalitet materijala, kontrolise trebovanja u odnosu na zahteve, prati promene na tržištu materijala, radi obračune po završetku izrade dekora i ažurira dokumentaciju. Izvršava druge poslove po nalogu šefa odeljenja radionica i rukovodioca službe.					

Produkcija	Realizacija	Scenska realizacija	Odeljenje radionice		
Poslovođa radionice - dekor		VKV			
			3 godine	1	1

Obavlja složene poslove na evidenciji, raspoređuje i prati rad radnika i lično učestvuje na svim poslovima izrade dekora u studiju i na terenu. Radi i poslove na pripremi i realizaciji zadataka, koordinira rad grupacije, preuzima skice i projekte od arhitekta scene i određuje najcjeloshodniji način izrade u zadatim rokovima. Brine o ispravnosti mašina i alata u radionicama.

Produkcija	Realizacija	Scenska realizacija	Odeljenje magacina		
Sef odeljenja magacina		VS			
			5 godina	1	1

Vodi evidenciju radnika i saradnika, prisustva, odmora, slobodnih dana, rad za vreme praznika i sl. Odobrava iznošenje (izdavanje) stavki fundusa. Nakon pružene usluge pravi obračun i kao nalog za fakturisanje šalje fakturnu službi RTS. Posebno se bavi i sprovođi reorganizaciju poslovanja, kao pripremu za računarsku evidenciju, uvodi sistem fotografisanja novih stavki kao i svih postojećih stavki fundusa. Reorganizuje sistem skladištenja tako da svaka stavka dobija jednoznačnu poziciju radi automatskog lociranja i kontrole u magacinima.

Produkcija	Realizacija	Scenska realizacija	Odeljenje magacina		
Poslovođa fundusa		SSS			
			3 godine	2	2

Obavlja složene poslove na evidenciji, raspoređuje i prati rad radnika i lično učestvuje na svim poslovima u izdavanju i prijemu garderobe, rekvizite i dekora, kao i na obeležavanju u magacinu i na terenu kod korisnika. Odgovoran za prateću dokumentaciju (prijemnice, zapisnici i reverse) i knjiženje iste na računaru. Radi i poslove na pripremi i realizaciji zadataka, koordinira rad grupacije. Koordinira izvršenje radnih zadataka u fundusu. Trebuje potrebna sredstva i materijal, obavlja raspodelu i evidentira utrošak materijala i izvršenje radnih zadataka.

Produkcija	Realizacija	Scenska realizacija	Odeljenje magacina		
Magacioner		SSS			
			1 godina	5	5

Rad na prijemu i izdavanju garderobe, rekvizite i dekora. Odlaze - skladišti predmete fundusa i stara se o njima (održava ih ili daje nalog za popravke i sl.) Formira magacinsku dokumentaciju i stara se o njoj - šalje na knjiženje. Materijalno odgovara za fundus u magacinu. Evidentira stavke fundusa i ažurira sve nastale promene, posebno evidentira reverse i zapisnike o izdavanju stavki fundusa.

Produkcija	Realizacija	Scenska realizacija	Odeljenje magacina		
Magacioner fundusa		KV			
			1 godina	4	4

Rad na prijemu i izdavanju garderobe, rekvizite i dekora. Odlaze - skladišti predmete fundusa i stara se o njima (održava ih ili daje nalog za popravke i sl.) Formira magacinsku dokumentaciju i stara se o njoj - šalje na knjiženje. Materijalno odgovara za fundus u magacinu. Evidentira stavke fundusa i ažurira sve nastale promene, posebno evidentira reverse i zapisnike o izdavanju stavki fundusa.

Produkcija	Realizacija	Scenska realizacija	Odeljenje magacina		
Pomoćni radnik		NSS			
			1 godina	2	2

Rad na prijemu i izdavanju garderobe, rekvizite i dekora. Odlaze - skladišti predmete fundusa i stara se o njima (održava ih ili daje nalog za popravke i sl.)

Produkcija	Realizacija	Scenska realizacija	Odeljenje dekora		
Sef odeljenja dekora		SSS			
			3 godine	1	1

Koordinira izvršenje radnih zadataka u odeljenju opremanje scene. Trebuje potrebna sredstva i materijal za održavanje dekora i rekvizite, obavlja raspodelu i evidentira utrošak materijala i izvršenje radnih zadataka. Obavlja složene poslove na evidenciji, raspoređuje i prati rad radnika i lično učestvuje na svim poslovima montaže - demontaže dekora u studiju i na terenu. Materijalno zadužen za prateću dokumentaciju, za dekor i rekvizitu od preuzimanja do vraćanja u fundus. Vodi evidenciju radnika i saradnika, prisustva, odmora, slobodnih dana, rad za vreme praznika i sl.

Produkcija	Realizacija	Scenska realizacija	Odeljenje dekora		
Poslovođa dekora		KV			
			3 godine	1	1

Obavlja složene poslove na evidenciji, raspoređuje i prati rad radnika i lično učestvuje na svim poslovima montaže - demontaže dekora u studiju i na terenu. Radi i poslove na pripremi i realizaciji zadataka, koordinira rad grupacije.

Produkcija	Realizacija	Scenska realizacija	Odeljenje dekora		
Dekorater 2		SSS Drvno prerađivačka			
			1 godina	11	11

Obavljanje svih poslova na montaži i demontaži dekora u studiju i na terenu. Obavljanje manjih molersko farbarskih i tapetarskih poslova, rad na dizalicama u studiju i montaži i demontaži skele do 4m visine.

Produkcija	Realizacija	Scenska realizacija	Odeljenje dekora		
Dekorater 1		KV Drvno prerađivačka škola			
			1 godina	4	4

Obavljanje svih poslova na montaži i demontaži dekora u studiju i na terenu. Obavljanje manjih molersko farbarskih i tapetarskih poslova, rad na dizalicama u studiju i montaži i demontaži skele do 4m visine.

Produkcija	Realizacija	Scenska realizacija	Odeljenje dekora		
Scenski radnik		NSS			
			1 godina	2	2

Obavlja sve pomoćne poslove u radionicama i na opremanju scene, montaža i demontaža dekora i prenosa scenske tehnike (far, kran, skele za rasvetu ...)

Produkcija	Realizacija	Scenska realizacija	Odeljenje dekora		
Poslovođa rekvizite		SSS	3 godine	1	1
<p>Obavlja složene poslove na evidenciji. Vrší prijem naloga i specifikacija za kancelariju rekvizite od strane scenografa i raspoređuje radnike po emisijama i projektima. Materijalno zadužen za prateću dokumentaciju i za rekvizitu od preuzimanja do vraćanja u fondus. Takođe odgovoran lično ili preko scenskog rekvizitera za rekvizitu u studijima (tekuće serije i emisije), koju duži i stara se o njenom obezbeđivanju nakon snimanja (boksovi u predprostoru). Odgovoran za ispravnost rekvizite, daje naloge za popravke oštećene rekvizite u radionicama scenske (u saradnji sa arhitektom scene).</p>					

Produkcija	Realizacija	Scenska realizacija	Odeljenje dekora		
Poslovođa studija		SSS	3 godine	1	0
<p>Raspoređuje i prati rad radnika i lično učestvuje na svim poslovnima na montaži i demontaži dekora u studiju. Vodi poslove na najsloženijim projektima koji se izvode u studiju. Materijalno je zadužen za dekor od momenta preuzimanja do vraćanja u fondus. Radi po nalogu šefa odeljenja dekora, i druge poslove po nalogu rukovodioca službe.</p>					

Produkcija	Realizacija	Scenska realizacija	Odeljenje dekora		
Scenski rekviziter		KV	1 godina	1	1
<p>Opremanje scene rekvizitom preuzetom od nabavnog rekvizitera ili iz fondusa. Prati tok snimanja i interveniše po potrebi režije. Materijalno se duži rekvizitom do završetka snimanja i razduženja to jest predaje rekvizite u fondus ili nabavnom rekviziteru.</p>					

Produkcija	Realizacija	Scenska realizacija	Odeljenje radionice		
Scenski majstor		KVSSS	1 godina	1	0
<p>Obezbeđava na izdavanjima, u pripremi, na snimanju emisija, posebno složenih i igranih struktura na terenu. Radi po nalogu producenta, reditelja. Direktora fotografije na izradi raznih vrsta tendi, šatora, pokrivki, šiljnika tehnike i ostale opreme, u svrhu zaštite učesnika i tehnike od vremenskih uslova, uticaja jakog sunca ili atmosferskih padavina, obezbeđuje prateće sadržaje za potrebe reditelja tokom snimanja (sto i stolica (sumocbrano), t endra-zatvara otvore na objektu na kome se snima (prozori i vrata), montira skele i torete za potrebe tehnike, improvizuje u slučaju ekstremnih vremenskih uslova. Radi i druge poslove u studiju (ukoliko nema snimanja na terenu), po nalogu šefa odeljenja dekora i rukovodioca službe.</p>					

Produkcija	Realizacija	Slika	Smatelji		
Rukovodilac službe Slike		VSS	5 godina	1	1
<p>Koordinira planiranje izvršilaca u sektoru i preraspoređuje radne zadatke između odeljenja. Koordinira sa ostalim službama i sektorima u proizvodnji, programima i redakcijama u pripremi proizvodnje, izveštava izvršnog direktora o radu sektora i problemima pri realizaciji programa. Učestvuje u pripremi složenih projekata. Vrednuje rad izvršilaca i rukovodioca odeljenja, koordinira i kontroliše nagrađivanje i sankcionisanje. Obavlja superviziju iz delatnosti sektora i procenjuje kreativnu vrednost i tehničku ispravnost programskog proizvoda. Prati razvoj tehnologija i proizvodnih standarda i predlaže tehnološko proizvodni razvoj delatnosti sektora. Nadgleda obuku izvršilaca i koordinira implementaciju novih tehnologija i radnih procesa. Radi najsloženije poslove izvršioaca u odeljenju. Radi i poslove u domenu osnovnog zanimanja.</p>					

Produkcija	Realizacija	Slika	Smatelji		
Sef odeljenja Smatelja ENG/EFF		VSS	5 godina	1	1
<p>Planira angažovanje izvršilaca i kontroliše izvršenje radnih zadataka. Koordinira sa ostalim službama i sektorima u proizvodnji i izveštava o radu odeljenja i problemima pri realizaciji programa. Učestvuje u pripremi složenijih projekata. Vrednuje rad izvršilaca, predlaže nagrađivanje i sankcionisanje. Prati razvoj tehnologija i profesionalnih standarda, učestvuje u planiranju i realizaciji tehnološko proizvodnog razvoja odeljenja. Periodično i po potrebi organizuje obuku (i obučava) izvršioaca. Implementira nove tehnologije i radne procese. Radi programske poslove izvršioaca u odeljenju. Radi i poslove u domenu osnovnog zanimanja.</p>					

Produkcija	Realizacija	Slika	Smatelji		
Sef odeljenja Smatelja Studio/RK		VSS	5 godina	1	1
<p>Planira angažovanje izvršilaca i kontroliše izvršenje radnih zadataka. Koordinira sa ostalim službama i sektorima u proizvodnji i izveštava o radu odeljenja i problemima pri realizaciji programa. Učestvuje u pripremi složenijih projekata. Vrednuje rad izvršilaca, predlaže nagrađivanje i sankcionisanje. Prati razvoj tehnologija i profesionalnih standarda, učestvuje u planiranju i realizaciji tehnološko proizvodnog razvoja odeljenja. Periodično i po potrebi organizuje obuku (i obučava) izvršioaca. Implementira nove tehnologije i radne procese. Radi programske poslove izvršioaca u odeljenju. Radi i poslove u domenu osnovnog zanimanja.</p>					

Produkcija	Realizacija	Slika	Smatelji		
Direktor fotografije		VSS	5 godina	5	5
<p>Audito vizuelni test. Atest za rad na visini</p> <p>Saruđuje na izradi knjige snimanja. Učestvuje u utvrđivanju tehničko produkcijskih uslova, vrste i potrebnog broja izvršioaca, u smatneljskom sektoru i obavlja njihov izbor. Učestvuje u izboru objekata i usvajanju dekora, kostima, šiljnika i maske. Postavlja svetlosnu postavku, pozicionira kameru, način i opremu za njihovo izvođenje. Uvrđuje sve pokrete kamere, način i opremu za njihovo izvođenje. Vodi računa o kontinuitetu materijala. Na realizaciji programskog projekta vodi računa o radu smatneljskog sektora, ocenjuje kvalitet snimljenog materijala i učestvuje u realizaciji specijalnih efekata. U fazi postprodukcije uz reditelja pregleda materijal i utvrđuje kvalitet, određuje način i tehnologiju postprodukcije obrade slike, prisustvuje i saruđuje na postprodukcijskoj realizaciji specijalnih efekata. Snima sliku u skladu sa produkcijskim zahtevima a po pravilima profesije i usvojenim standardima. Svoj rad ostvaruje autorski i odgovara za kompletan vizuelni izgled projekta.</p>					

Produkcija	Realizacija	Slika	Smatelji		
Glavni smatneljski slike 2		VSS	3 godine	14	14
<p>Audito vizuelni test. Atest za rad na visini</p> <p>U pripremnim fazi učestvuje u utvrđivanju tehničko produkcijskih uslova, utvrđuje tehničke standarde snimanja slike, potrebnu tehniku i opremu za snimanje slike. U fazi snimanja postavlja svetlosnu postavku, pozicionira kameru (kameru). Snima (samostalno ili rukovodeći ekipom smatnelja) utvrđuje sve pokrete kamere (kamera), način i opremu za njihovo izvođenje (kran, šine, stredikem...) U fazi postprodukcije uz reditelja pregleda</p>					

materijal i utvrđuje kvalitet GLAVNI SNIMATELJ snima sliku u skladu sa produkcijskim zahtevima a po pravilima profesije i usvojenim standardima Radi samostalno ili vodi ekipu.

Produkcija	Realizacija	Slika	Snimatelji		
Stariji snimatelj slike	VSS	Umetnička akademija			
Audio vizuelni test, Atest za rad na visini			3 godine	16	16
U fazi pripreme utvrđuje potrebnu tehniku i opremu za snimanje slike, učestvuje u izboru objekata i usvajanju dekora. U fazi snimanja postavlja svetlosnu postavku, pozicionira kameru (kamere) obavlja snimanje, radi samostalno ili u ekipi. U slučaju raspoređivanja po aneksu ugovora o radu u dovoljanu ekipu informativnog programa radi i druge poslove iz opisa radne pozicije: vozača, rasvetliivača i asistenta snimatelja. STARUJ SNIMATELJ snima sliku u skladu sa produkcijskim zahtevima a po pravilima profesije i usvojenim standardima.Radi na složenijim produkcionim projektima.					

Produkcija	Realizacija	Slika	Snimatelji		
Stariji snimatelj slike 2	VSS	Umetnička akademija SSS (10 god)			
Audio vizuelni test, Atest za rad na visini			3 godine	5	5
U fazi pripreme utvrđuje potrebnu tehniku i opremu za snimanje slike, učestvuje u izboru objekata i usvajanju dekora. U fazi snimanja postavlja svetlosnu postavku, pozicionira kameru (kamere) obavlja snimanje, radi samostalno ili u ekipi. U slučaju raspoređivanja po aneksu ugovora o radu u dovoljanu ekipu informativnog programa radi i druge poslove iz opisa radne pozicije: vozača, rasvetliivača i asistenta snimatelja. STARUJ SNIMATELJ snima sliku u skladu sa produkcijskim zahtevima a po pravilima profesije i usvojenim standardima.Radi na složenijim produkcionim projektima.					

Produkcija	Realizacija	Slika	Snimatelji		
Snimatelj slike 3	VSS	Umetnička akademija			
Audio vizuelni test, Atest za rad na visini			1 godina	7	7
U fazi pripreme utvrđuje potrebnu tehniku i opremu za snimanje slike. U fazi snimanja priprema objekat za snimanje, pozicionira kameru (kamere), obavlja snimanje. SNIMATELJ snima sliku u skladu sa produkcijskim zahtevima a po pravilima profesije i usvojenim standardima. U slučaju raspoređivanja po aneksu ugovora o radu u dovoljanu ekipu informativnog programa radi i druge poslove iz opisa radne pozicije: vozača, rasvetliivača i asistenta snimatelja. Radi na produkciono složenijim projektima					

Produkcija	Realizacija	Slika	Snimatelji		
Snimatelj slike 2	SSS	Umetnička akademija			
Audio vizuelni test, Atest za rad na visini			1 godina	2	2
U fazi pripreme utvrđuje potrebnu tehniku i opremu za snimanje slike. U fazi snimanja priprema objekat za snimanje, pozicionira kameru (kamere), obavlja snimanje. SNIMATELJ snima sliku u skladu sa produkcijskim zahtevima a po pravilima profesije i usvojenim standardima. U slučaju raspoređivanja po aneksu ugovora o radu u dovoljanu ekipu informativnog programa radi i druge poslove iz opisa radne pozicije: vozača, rasvetliivača i asistenta snimatelja. Radi na produkciono složenijim projektima					

Produkcija	Realizacija	Slika	Snimatelji		
Glavni snimatelj slike 1	SSS				
Audio vizuelni test, Atest za rad na visini			3 godine	24	24
U pripremnoj fazi učestvuje u utvrđivanju tehničko produkcionih uslova, utvrđuje tehničke standarde snimanja slike, potrebnu tehniku i opremu za snimanje slike, kameru (kamere). Snima (samostalno ili rukovodeći ekipom snimatelja),utvrđuje sve pokrete kamere (kamera), način i opremu za njihovo izvođenje (kran,šine,stedikem...) U fazi postprodukcije uz reditelja pregleda materijal i utvrđuje kvalitet GLAVNI SNIMATELJ snima sliku u skladu sa produkcijskim zahtevima a po pravilima profesije i usvojenim standardima Radi samostalno ili vodi ekipu.					

Produkcija	Realizacija	Slika	Snimatelji		
Glavni snimatelj slike 3	VSS				
Audio vizuelni test, Atest za rad na visini			3 godine	21	21
U pripremnoj fazi učestvuje u utvrđivanju tehničko produkcionih uslova, utvrđuje tehničke standarde snimanja slike, potrebnu tehniku i opremu za snimanje slike. U fazi snimanja postavlja svetlosnu postavku,pozicionira kameru (kamere). Snima (samostalno ili rukovodeći ekipom snimatelja),utvrđuje sve pokrete kamere (kamera), način i opremu za njihovo izvođenje (kran,šine,stedikem...) U fazi postprodukcije uz reditelja pregleda					

materijal i utvrđuje kvalitet GLAVNI SNIMATELJ s njma sliku u skladu sa produkcijskim zahtevima a po pravilima profesije i usvojenim standardima Radi samostalno ili vodi ekipu.

Produkcija	Realizacija	Slika	Snimatelji		
Stariji snimatelj slike 1		SSS			
Audio vizuelni test. Atest za rad na visini			3 godine	17	17
U fazi pripreme utvrđuje potrebnu tehniku i opremu za snimanje slike, učestvuje u izboru objekata i usvajanju dekora. U fazi snimanja postavlja svetlosnu postavku, pozicionira kameru (kamere) obavlja snimanje, radi samostalno ili u ekipi. U slučaju raspoređivanja po aneksu ugovora o radu u dovoljanu ekipu informativnog programa radi i druge poslove iz opisa radne pozicije: vozača, rasvetljivača i asistenta snimatelja. STARUJ SNIMATELJ s njma sliku u skladu sa produkcijskim zahtevima a po pravilima profesije i usvojenim standardima.					

Produkcija	Realizacija	Slika	Asistenti		
Sef odeljenja asistenata snimatelja		SSS			
Planira angažovanje izvršilaca i kontroliše izvršenje radnih zadataka. Koordinira sa ostalim službama i sektorima u proizvodnji i izveštava o radu odeljenja i problemima pri realizaciji programa. Učestvuje u pripremi složenijih projekata. Vrednuje rad izvršilaca, predlaže nagrađivanje i sankcionisanje. Prati razvoj tehnologija i profesionalnih standarda, učestvuje u planiranju i realizaciji tehnološko produkcionog razvoja odeljenja. Periodično i po potrebi organizuje obuku (i obučava) izvršilaca. Implementira nove tehnologije i radne procese. Radi programske poslove izvršilaca u odeljenju. Radi i poslove u domenu osnovnog zanimanja.			3 godine	1	1

Produkcija	Realizacija	Slika	Asistenti		
Asistent EFP snimatelja - šarfer		SSS			
Atest za rad na visini			3 godine	8	8
Asistira snimatelju slike na složenim projektima (pretežno dramsko igrane strukture gde snimatelj ne može samostalno manipulativno da opsluži kameru). Podešava parametre objektivna (oštrina, blenda, zum, remonte kontrol.). Brine o tehničkom i estetskom standardu oštine slike-na video i filmskom zapisu. Uvrđuje ispravnost preuzete tehnike. Čisti opremu i obaveštava o novo nastalim kvarovima. Po nalogu rukovodilaca odeljenja radi ko pratić tehnike. Zadužen je za prenos, utovar, istovar i postavljanje tehnike na objektu. Materijalno je zadužen za tehniku. Po nalogu snimatelja postavlja stativ, kameru, odgovarajuće objektivne, prateću tehniku i brine o njenoj sigurnosti. Po potrebi podešava parametre objektivna (oštrina, blenda, zum) i radi sa daljinskom komandom. Po nalogu i uz prisustvo snimatelja u pripremnj fazi snima jednostavnije kadrove.					

Produkcija	Realizacija	Slika	Asistenti		
Asistent snimatelja		SSS			
Atest za rad na visini			1 godina	8	8
Asistira snimatelju slike. Uvrđuje ispravnost preuzete tehnike. Čisti opremu i obaveštava o novo nastalim kvarovima. Po nalogu rukovodilaca odeljenja radi ko pratić tehnike. Zadužen je za prenos, utovar, istovar i postavljanje tehnike na objektu. Materijalno je zadužen za tehniku. Po nalogu snimatelja postavlja stativ, kameru, odgovarajuće objektivne, prateću tehniku i brine o njenoj sigurnosti. Po potrebi podešava parametre objektivna (oštrina, blenda, zum) i radi sa daljinskom komandom. Po nalogu i uz prisustvo snimatelja u pripremnj fazi snima jednostavnije kadrove. Radi sa baterijsk napajanim rasvetnim telima i rasvetom do 2kV. Radi i na svim vrstama snimanja gde postoji potreba za asistentom snimatelja.					

Produkcija	Realizacija	Slika	Asistenti		
Far majstor		SSS Tehnička škola			
Rad na prenosu, utovaru i istovaru, pozicioniranju i prenošenju fara i kрана. Montira far i kран; podešava ih za rad. Po nalogu snimatelja utvrđuje poziciju fara i kрана, vrstu i trajanje pokreta u skladu sa tehničkim mogućnostima. Odgovoran je za bezbednost rada sa kranom i farom. Za vreme snimanja operativno radi sa farom i kranom. Zadužen je za tehničku ispravnost i dužan je da svaki kvar blagovremeno prijavi. Radi na svim snimanjima gde postoji potreba za farom i kranom.			1 godina	2	2

Produkcija	Realizacija	Slika	Rasveta		
Sef odeljenja mobilne rasvete		SSS			
jaka struja			5 godina	1	1
Planira angažovanje izvršilaca i kontroliše izvršenje radnih zadataka. Koordinira sa ostalim službama i sektorima u proizvodnji i izveštava o radu odeljenja i problemima pri realizaciji programa. Učestvuje u pripremi složenijih projekata. Vrednuje rad izvršilaca, predlaže nagrađivanje i sankcionisanje. Prati razvoj tehnologija i profesionalnih standarda, učestvuje u planiranju i realizaciji tehnološko produkcionog razvoja odeljenja. Periodično i po potrebi organizuje obuku (i obučava) izvršilaca. Implementira nove tehnologije i radne procese. Radi programske poslove izvršilaca u odeljenju. Radi i poslove u domenu osnovnog zanimanja.					

Produkcija	Realizacija	Slika	Rasveta		
Sef odeljenja studijske rasvete		SSS			
jaka struja			5 godina	1	1
Planira angažovanje izvršilaca i kontroliše izvršenje radnih zadataka. Koordinira sa ostalim službama i sektorima u proizvodnji i izveštava o radu odeljenja i problemima pri realizaciji programa. Učestvuje u pripremi složenijih projekata. Vrednuje rad izvršilaca, predlaže nagrađivanje i sankcionisanje. Prati razvoj tehnologija i profesionalnih standarda, učestvuje u planiranju i realizaciji tehnološko produkcionog razvoja odeljenja.					

Periodično i po potrebi organizuje obuku (i obučava) izvršioaca. Implementira nove tehnologije i radne procese. Radi programske poslove izvršioaca u odeljenju. Radi i poslove u domenu osnovnog zanimanja.

Produkcija	Realizacija	Slika	Rasveta
Vođa ekipe rasvete	SSS		
jaka struja			
		3 godine	19 19
<p>Obavlja tehničko izviđanje objekata, učestvuje u utvrđivanju vrste, količine i načina postavljanja rasvete. Utvrđuje tehničke uslove, način energetskog napajanja, razvoda energetskog sistema i način postavljanja tehnike na objektu (u studiju) u slučaju dodatne rasvete ili scenskog svetla). Određuje potreban broj članova ekipe rasvete i vreme potrebno za realizaciju dogovorene svetlosne postavke. Kod mobilne rasvete dogovara i način transporta. U fazi snimanja rukovodi ekipom rasvete, koordinira poslove sa ostalim sektorima i odgovara za rezultat rada ekipe. Zauzima rasvetnu tehniku i kontroliše ispravnost. Rukovodi montažom tehnike i odgovoran je za bezbednost. Kod mobilne rasvete postavlja sistem energetskog napajanja i razvoda i odgovara za bezbednost. Razrađuje tehniku i prijavljuje sve nastale kvarove po završenom snimanju u pisanimom izveštaju. Radi na svim vrstama složenijih snimanja programa gde je potrebna ekipa rasvete.</p>			

Produkcija	Realizacija	Slika	Rasveta
Stariji rasvetljivač	SSS		
jaka struja			
		3 godine	33 33
<p>Radi po nalogu vođe ekipe rasvete i/ili snimatelja (dizajnera svetla). Radi na prenosu, utovaru i istovaru rasvetne tehnike i uređaja za napajanje. Po nalogu vođe ekipe rasvete montira rasvetnu tehniku, pribor, postavljajući energetske linije i razvod. Kad radi samostalno, montira rasvetu i razvod. Za vreme snimanja radi operativnu manipulaciju rasvetnim telima i korekcije svetlosne postavke. Na objektu popravlja sitnije kvarove koje je moguće otkloniti na licu mesta. Brine o tehničkoj ispravnosti i prijavljuje sve kvarove na uređajima. U ekipi radi složenije postavke gde je potreban veći stepen znanja, iskustva i stručnosti. Samostalno radi na složenijim emisijama sa manjim brojem rasvetnih tela u okviru EFP ekipa, ili na dežurstvima u studiju. Radi na svim vrstama snimanja gde je potrebna rasveta.</p>			

Produkcija	Realizacija	Slika	Rasveta
Rasvetljivač	SSS		
jaka struja			
		1 godina	10 10
<p>Radi po nalogu vođe ekipe rasvete i/ili snimatelja (dizajnera svetla). Radi na prenosu, utovaru i istovaru rasvetne tehnike i uređaja za napajanje. Po nalogu vođe ekipe rasvete montira rasvetnu tehniku, pribor, postavljajući energetske linije i razvod. Kad radi samostalno, montira rasvetu i razvod. Za vreme snimanja radi operativnu manipulaciju rasvetnim telima i korekcije svetlosne postavke. Na objektu popravlja sitnije kvarove koje je moguće otkloniti na licu mesta. Brine o tehničkoj ispravnosti i prijavljuje sve kvarove na uređajima. Samostalno radi na manje složenim emisijama u okviru ENG ekipa ili na dežurstvu u studiju. Radi na svim vrstama snimanja gde je potrebna rasveta.</p>			

Produkcija	Realizacija	Slika	Rasveta
Rasvetljivač	KV	ETŠ	
		1 godina	1 0
<p>Poznavanje rasvetne tehnike, Poznavanje uređaja i sistema za napajanje, Poznavanje pribora za opremanje</p> <p>Radi po nalogu vođe ekipe rasvete i/ili snimatelja (dizajnera svetla). Radi na prenosu, utovaru i istovaru rasvetne tehnike i uređaja za napajanje. Po nalogu vođe ekipe rasvete montira rasvetnu tehniku, pribor, postavljajući energetske linije i razvod. Kad radi samostalno, montira rasvetu i razvod. Za vreme snimanja radi operativnu manipulaciju rasvetnim telima i korekcije svetlosne postavke. Na objektu popravlja sitnije kvarove koje je moguće otkloniti na licu mesta. Brine o tehničkoj ispravnosti i prijavljuje sve kvarove na uređajima. Samostalno radi na manje složenim emisijama u okviru ENG ekipa ili na dežurstvu u studiju</p>			

Produkcija	Realizacija	Slika	Rasveta
Operater rasvetnog pulta	SSS		
jaka struja			
		1 godina	2 2
<p>Radi po nalogu snimatelja (dizajnera svetla) uz poštovanje tehničkih normativa određenih od vođe ekipe rasvete. Programira potrebne svetlosne kombinacije u rasvetnom pultu. Priprema i programira svetlosne efekte. Priprema efekte i pokrete motorizovane rasvete. Operativno rukovodi svetlosnim promenama za vreme snimanja. Priprema kombinacije svetlosnih postavki čiji će realizaciju raditi rasvetljači. Odgovara za ispravnost rasvetnog pulta, operativnog programa i dužan je da prijavi svaku neispravnost. Radi na snimanju emisija gde je potrebna složena manipulacija svetlosnim pultom.</p>			

Produkcija	Realizacija	Slika	Dizajneri svetla
Šef odeljenja dizajnera svetla	VSS	Umetnička akademija	
Audio vizuelni test			
		5 godina	1 1
<p>Planira angažovanje izvršilaca i kontroliše izvršenje radnih zadataka. Koordinira sa ostalim službama i sektorima u proizvodnji i izveštava o radu odeljenja i problemima pri realizaciji programa. Učestvuje u pripremi složenijih projekata. Vrednuje rad izvršilaca, predlaže nagrađivanje i sankcionisanje. Prati razvoj tehnologija i profesionalnih standarda, učestvuje u planiranju i realizaciji tehnološkog i produkcionog razvoja odeljenja. Periodično i po potrebi organizuje obuku (i obučava) izvršioaca. Implementira nove tehnologije i radne procese. Radi programske poslove izvršioaca u odeljenju. Radi i poslove u domenu osnovnog zanimanja.</p>			

Produkcija	Realizacija	Slika	Dizajneri svetla
Stariji dizajner svetla 2	VSS		
Audio vizuelni test			
		5 godina	2 2
<p>U pripremnoj fazi učestvuje u utvrđivanju tehničko produkcionih uslova. Utvrđuje potrebnu tehniku za svetlosnu postavku i prisustvuje izboru objekata i usvajanju dekora. U fazi snimanja samostalno kreira svetlosnu postavku koristeći sva potrebna i dostupna sredstva. Saruđuje sa rediteljem. Sa sekretarom režije vodi računa o kontinuitetu. U saradnji sa kontrolom kamere odgovara za poštovanje tehničkih normi i standarda slike.</p>			

Određuje radne zadatke ekipi rasvete. Učestvuje u realizaciji scenskih efekata.

Produkcija	Realizacija	Slika	Dizajneri sveta		
Dizajner sveta 2	VSS				
Audio vizuelni test			3 godine	2	2
U pripremnoj fazi utvrđuje potrebnu tehniku za svetlosnu postavku. Prisustvuje izboru objekata i usvajanju dekora. U fazi snimanja samostalno kreira svetlosnu postavku koristeći sva potrebna i dostupna sredstva. Saraduje sa rediteljem. Sa sekretarom režije vodi računa o svetlosnom kontinuitetu slike. U saradnji sa kontrolom kamere odgovara za poštovanje tehničkih normi i standarda slike. Određuje radne zadatke ekipi rasvete. Učestvuje u realizaciji scenskih efekata.					
Audio vizuelni test					4

Produkcija	Realizacija	Slika	Dizajneri sveta		
Stariji dizajner sveta 1	SSS				
Audio vizuelni test			5 godina	3	3
U pripremnoj fazi učestvuje u utvrđivanju tehničko produkcijskih uslova. Utvrđuje potrebnu tehniku za svetlosnu postavku i prisustvuje izboru objekata i usvajanju dekora. U fazi snimanja samostalno kreira svetlosnu postavku koristeći sva potrebna i dostupna sredstva. Saraduje sa rediteljem. Sa sekretarom režije vodi računa o kontinuitetu. U saradnji sa kontrolom kamere odgovara za poštovanje tehničkih normi i standarda slike. Određuje radne zadatke ekipi rasvete. Učestvuje u realizaciji scenskih efekata.					
Audio vizuelni test					4

Produkcija	Realizacija	Zvuk			
Rukovodilac službe Zvuka	VSS	Umetnička akademija			
Audio vizuelni test			5 godina	1	1
Koordiniira planiranje izvršilaca u sektoru i preraspoređuje radne zadatke između odeljenja. Koordinira sa ostalim službama i sektorima u proizvodnji, programima i redakcijama u pripremi proizvodnje. Izveštava izvršnog direktora o radu sektora i problemima pri realizaciji programa. Učestvuje u pripremi složenih projekata. Vrednuje rad izvršilaca i rukovodilaca odeljenja, koordinira i kontrolise nagrađivanje i sankcionisanje. Obavlja superviziju iz delatnosti sektora i procenjuje kreativnu vrednost i tehničku ispravnost programskog proizvoda. Prati razvoj tehnologija i proizvodnih standarda i predlaže tehnološko produkcioni razvoj delatnosti sektora. Nadgleda obuku izvršilaca i koordinira implementaciju novih tehnologija i radnih procesa. Radi najsloženije poslove izvršioaca u odeljenju. Radi i poslove u domenu osnovnog zanimanja.					
Audio vizuelni test					4

Produkcija	Realizacija	Zvuk			
Sef odeljenja zvuka	VSS	Umetnička akademija			
Audio vizuelni test			5 godina	4	4
Planira angažovanje izvršilaca i kontrolise izvršenje radnih zadataka. Koordinira sa ostalim službama i sektorima u proizvodnji i izveštava o radu odeljenja i problemima pri realizaciji programa. Učestvuje u pripremi složenih projekata. Vrednuje rad izvršilaca, predlaže nagrađivanje i sankcionisanje. Prati razvoj tehnologija i profesionalnih standarda, učestvuje u planiranju i realizaciji tehnološko produkcionog razvoja odeljenja. Periodično i po potrebi organizuje obuku (i obučava) izvršioaca. Implementira nove tehnologije i radne procese. Radi programske poslove izvršioaca u odeljenju. Radi i poslove u domenu osnovnog zanimanja.					
Audio vizuelni test					4

Produkcija	Realizacija	Zvuk			
Dizajner zvuka	VSS	Umetnička akademija			
Audio vizuelni test			5 godina	1	1
Prati kompletnu tonsku realizaciju i daje preloge i sugestije za poboljšanje kompletne zvučne slike u emisiji. Izrađuje produkcijski koncept (umetnički deo sa odgovornim u produkciji). U fazi pripreme projektnog zadatka, saraduje sa rediteljima, muzičkim producentima i urednicima, u oblasti zvuka. Vodi i realizuje najsloženije muzičke emisije. Vodi i realizuje snimanja za tv filmove, drame i serije. Vodi i realizuje poslove post- produkcije kako u muzičkim emisijama tako i za tv film, drame i serije. Kontrolise rad majstora zvuka i pomaže im prilikom realizacije komplikovanih tonskih zahvata. Po potrebi, uz odobrenje rukovodilaca, radi kao muzički producent. Organizuje i izvodi obuku za majstore zvuka i snimatelje zvuka. Prenosi svoje znanje na mlade kadrove i prisustvuje svim vrstama stručnih seminara. Prati razvoj novih audio tehnologija, predlaže njihovu primenu i učestvuje u izboru opreme. Po potrebi obavlja poslove majstora zvuka.					
Audio vizuelni test					4

Produkcija	Realizacija	Zvuk			
Mikser zvuka 2	VSS	Umetnička akademija			
Audio test			3 godine	8	8
Snimanje zvuka za tv film, drame i serijski program. Snimanje muzičkih emisija svih žanrova – srednje složenosti. Snimanje govorno-muzičkih emisija u studiju i na terenu. Realizacija zvuka u direktnim prenosima sportskih događaja. Vršiti snimanje zvuka na višekanalnim uređajima kao pripremu za rad majstora zvuka i dizajnera zvuka. Radi na mikseti za ozvučavanje prostora u studiju i na terenu za potrebe emisija. Kontrolise					
Audio test					4

realizaciju audio sistema u kreativnom smislu i vrši obuku mladih kadrova. Prati zbivanja u tehničko-tehnološkom smislu iz oblasti zvuka i obavezno prisustvuje svim oblicima obuke za majstora zvuka. Po nalogu rukovodoca radi kao snimatelj zvuka ali i kao majstor zvuka.

Produkcija	Realizacija	Zvuk			
Majstor zvuka 2	VSS				
Audio test			3 godine	13	13
Izrađuje produkcijski koncept (umetnički deo) sa odgovornim za produkciju. VršI razradu knjige snimanja sa aspekta zvuka. Vodi kompletnu montažu tehnike neophodne za realizaciju zvuka. Snimanje zvuka za tv film, dramu i seriju. Vodi kompletnu montažu zvuka (montaža dijaloga, zvučnih efekata, šumova, nah-a i dr.). Radi finalnu post-produkciju najsofistichnijih formu (drama, film, serija, muzika...). Realizuje najsofistichnije muzičke emisije u studiju i na terenu. Realizuje direktne prenose u studiju i reportažnim kolima najsloženijih emisija. Vodi proces višekanalnog snimanja i remiksovanja. VršI izbor i po potrebi nabavlja neophodnu audio opremu za realizaciju programskih zadatka. Prati razvoj nove tehnologije i primenu novih uređaja. Saraduje prilikom nabavke nove audio opreme. Prenosi svoje znanje na mlade kadrove i prisustvuje svim vrstama obuke. Po nalogu rukovodoca radi kao mikser zvuka ili dizajner zvuka.					

Produkcija	Realizacija	Zvuk			
Majstor zvuka 1	SSS				
Audio test			3 godine	22	22
Izrađuje produkcijski koncept (umetnički deo) sa odgovornim za produkciju. VršI razradu knjige snimanja sa aspekta zvuka. Vodi kompletnu montažu tehnike neophodne za realizaciju zvuka. Snimanje zvuka za tv film, dramu i seriju. Vodi kompletnu montažu zvuka (montaža dijaloga, zvučnih efekata, šumova, nah-a i dr.). Radi finalnu post-produkciju najsofistichnijih formu (drama, film, serija, muzika...). Realizuje najsofistichnije muzičke emisije u studiju i na terenu. Realizuje direktne prenose u studiju i reportažnim kolima najsloženijih emisija. Vodi proces višekanalnog snimanja i remiksovanja. VršI izbor i po potrebi nabavlja neophodnu audio opremu za realizaciju programskih zadatka. Prati razvoj nove tehnologije i primenu novih uređaja. Saraduje prilikom nabavke nove audio opreme. Prenosi svoje znanje na mlade kadrove i prisustvuje svim vrstama obuke. Po nalogu rukovodoca radi kao mikser zvuka ili dizajner zvuka.					

Produkcija	Realizacija	Zvuk			
Mikser zvuka 1	SSS				
Audio vizuelni test			3 godine	21	21
Snimanje zvuka za tv film, drame i serijski program. Snimanje muzičkih emisija svih žanrova – srednje složenosti. Snimanje govorno-muzičkih emisija u studiju i na terenu. Realizacija zvuka u direktnim prenosima sportskih događaja. VršI snimanje zvuka na višekanalnim uređajima kao pripremu za rad majstora zvuka i dizajnera zvuka. Radi na misleti za ozvučavanje prostora u studiju i na terenu za potrebe emisija. Kontrolise realizaciju audio sistema u kreativnom smislu i vrši obuku mladih kadrova. Prati zbivanja u tehničko-tehnološkom smislu iz oblasti zvuka i obavezno prisustvuje svim oblicima obuke za majstora zvuka. Po nalogu rukovodoca radi kao snimatelj zvuka ali i kao majstor zvuka.					

Produkcija	Realizacija	Zvuk			
Snimatelj zvuka 2	VSS				
Audio vizuelni test			3 godine	1	0
Snimanje govornih i muzičkih emisija-srednje složenosti u studiju i na terenu. Emitovanje govornih emisija srednje složenosti. Snimanje zvuka mobilnom tehnikom (dokumentarni program, reportaže i sl.) Na osnovu programskih zadatka vrši izbor audio tehnike i pribora za rad. Kontrolise rad mikrofona i asistenta zvuka za vreme montaže i demontaže audio tehnike. Postavljanje i podešavanje bežičnih mikrofonskih i komunikacionih sistema. VršI obuku i kontrolu mikromana i asistenta zvuka u toku rada. Radi na ozvučavanju prostora u studiju i na terenu za potrebe emisije. Radi naknadnu obradu manje složenih emisija (reportaže, izjave). VršI unos audio materijala u nelinearne montaže. Radi realizaciju složenih tlv prenosa po nalogu rukovodoca. Prati kretanje u razvoju audio tehnike i obavezan je da prisustvuje svim kursovima za stručno usavršavanje. Po nalogu rukovodoca obavlja poslove majstora zvuka i mikromana. U slučaju raspoređivanja po aneksu ugovora o radu u dvočlunu ekipu informativnog programa radi i druge poslove iz opisa radne pozicije: vozača, rasvetljavača					

Produkcija	Realizacija	Zvuk			
Snimatelj zvuka 3	VSS				
Audio vizuelni test			3 godine	4	4
Snimanje govornih i muzičkih emisija-srednje složenosti u studiju i na terenu. Emitovanje govornih emisija srednje složenosti. Snimanje zvuka mobilnom tehnikom (dokumentarni program, reportaže i sl.) Na osnovu programskih zadatka vrši izbor audio tehnike i pribora za rad. Kontrolise rad mikrofona i asistenta zvuka za vreme montaže i demontaže audio tehnike. Postavljanje i podešavanje bežičnih mikrofonskih i komunikacionih sistema. VršI obuku i kontrolu mikromana i asistenta zvuka u toku rada. Radi na ozvučavanju prostora u studiju i na terenu za potrebe emisije. Radi naknadnu obradu manje složenih emisija (reportaže, izjave). VršI unos audio materijala u nelinearne montaže. Radi realizaciju složenih tlv prenosa po nalogu rukovodoca. Prati kretanje u razvoju audio tehnike i obavezan je da prisustvuje svim kursovima za stručno usavršavanje. Po nalogu rukovodoca obavlja poslove majstora zvuka i mikromana. U slučaju raspoređivanja po aneksu ugovora o radu u dvočlunu ekipu informativnog programa radi i druge poslove iz opisa radne pozicije: vozača, rasvetljavača					

Produkcija	Realizacija	Zvuk			
Snimatelj zvuka 1	SSS				
Audio vizuelni test			1 godina	15	15
Snimanje govornih emisija u studiju i na terenu. Emitovanje govornih emisija manje složenosti. Snimanje zvuka mobilnom tehnikom (dokumentarni program, reportaže i sl.). Na osnovu programskih zadatka vrši izbor audio tehnike i pribora za rad. Kontrolise rad mikrofona i audio uređaja u toku snimanja ili direktnog emitovanja. Postavljanje i podešavanje bežičnih mikrofonskih sistema. VršI obuku i kontrolu mikromana u toku rada. Radi na misleti za ozvučavanje prostora u studiju i na terenu za potrebe emisije. VršI unos audio materijala u nelinearne montaže. Radi realizaciju složenijih tv prenosa po nalogu rukovodoca. Prati kretanje u razvoju audio tehnike i obavezan je da prisustvuje svim kursovima za stručno usavršavanje. Po nalogu rukovodoca obavlja poslove miksera zvuka i mikromana.					

Produkcija	Realizacija	Zvuk			
Stariji mikroman	SSS				
Audio vizuelni test			3 godine	6	6
Postavlja mikrofone i podešava njihove karakteristike u studiju ili na terenu. VršI korekciju mikrofonske postavke za vreme probe ili u toku snimanja. Rukuje glavnim i dodatnim mikrofonom pri jednostavnim snimanjima. Podešava karakteristike mikrofona i pojačavača. Radi sa glavnim mikrofonom za vreme svih vrsta produkcija. Radi sa studijskim pećaljkama (bum, tronožac) i ručnim pećaljkama. Povremeno obavlja tonska snimanja uz					

korišćenje mobilne tehnike. Radi na ozvučavanju prostora. Vršiti montažu i demontažu mikrofona, mikrofonskih kablova, (od izvora zvuka do priključne table,splitera), i mikrofonskih pećaljki. Asistira majstoru zuka u režiji pri realizaciji emisije. Postavljanje i podešavanje bežičnih mikrofonskih sistema. Po nalogu rukovodioca obučava mlađe radnike u poslovima mikromana. Obavezan je da pohađa kurseve za stručno osposobljavanje i prati razvoj audio opreme, posebno mikrofona, bežičnih mikrofona, pećaljke, i sl. Po nalogu rukovodioca obavlja poslove snimatelja zvuka.

Produkcija	Realizacija	Realizacija i postprodukcija			
Rukovodilac službe realizacije i postprodukcije		VSS Umjetnička akademija			
Audio vizuelni test			5 godina	1	1
Koodinira planiranje izvršilaca u sektoru i peraspoređuje radne zadatke između odeljenja. Koodinira sa ostalim službama i sektorima u proizvodnji, programima i redakcijama u pripremi proizvodnje. Izveštava izvršnog direktora o radu sektora i problemima pri realizaciji programa. Učestvuje u pripremi složenih projekata. Vrednuje rad izvršilaca i rukovodioca odeljenja, koordinira i kontrolise nagrađivanje i sankcionisanje. Obavlja superviziju iz delatnosti sektora i procenjuje kreativnu vrednost i tehničku ispravnost programskog proizvoda. Prati razvoj tehnologija i proizvodnih standarda i predlaže tehnološko produkcioni razvoj delatnosti sektora. Nadgleda obuku izvršilaca i koordinira implementaciju novih tehnologija i radnih procesa. Radi najsošniece poslove izvršioaca u odeljenju. Radi i poslove u domenu osnovnog zanimanja.					

Produkcija	Realizacija	Realizacija i postprodukcija	Online montaža			
Šef odeljenja online montaže		VSS Umjetnička akademija				
Audio vizuelni test				5 godina	1	1
Planira angažovanje izvršilaca i kontrolise izvršenje radnih zadataka. Koodinira sa ostalim službama i sektorima u proizvodnji i izveštava o radu odeljenja i problemima pri realizaciji programa. Učestvuje u pripremi složenijih projekata. Vrednuje rad izvršilaca, predlaže nagrađivanje i sankcionisanje. Prati razvoj tehnologija i profesionalnih standarda, učestvuje u planiranju i realizaciji tehnološko produkcioni razvoja odeljenja. Periodično i po potrebi organizuje obuku (i obučava) izvršioaca. Implementira nove tehnologije i radne procese. Radi programske poslove izvršioaca u odeljenju. Radi i poslove u domenu osnovnog zanimanja.						

Produkcija	Realizacija	Realizacija i postprodukcija	Online montaža			
Video mikser složenih projekata		VSS Umjetnička akademija	SSS (10 god)			
Audio vizuelni test				5 godina	2	2
Radi na svim vrstama programa. Izvršava složene produkcijske zahteve, kao što su: dramski program,veliki spektakli, festivali, zahtevni sportski prenosi, opere, koncerti, adaptacija pozorišnih predstava koje se moraju završiti u kratkom roku i pod uslovom kao kod prenosa uživo. Igrani program, studijske emisije gde režija nekog studija postaje master studija gde se stiču svi signali i informacije: Učestvuje u dogovoru sa rediteljem na hladnim probama i snimanju (igrani program). Prati knjigu snimanja za vreme proba i notira rezove. Savetuje reditelja o mogućnosti trika. Predlaže, priprema i realizuje teže elektronske trikove. Prepoznaje i otklanja ili prevaziđaz bilo koje smetnje radi lakšeg rada ili komunikacije. Radi na obuci novih radnika, uvodi ih u posao i pomaže u daljem usavršavanju. Učestvuje u implementaciji novih produkcijskih sredstava. Saraduje prilikom nabavke nove opreme i učestvuje u obuci kolega uz prethodnu obuku.						

Produkcija	Realizacija	Realizacija i postprodukcija	Online montaža			
Stariji video mikser 2		VSS Umjetnička akademija	SSS (10 god)			
Audio vizuelni test				3 godine	2	2
Veliki produkcijski prenosi uživo (sport,koncerti,emisije koje prate izbore...). Rad na dnevno informativnom programu. Rad na jednostavnijim igranim strukturama. Snimanje igranih programa. Snimanje ili emitovanje uživo debatnih emisija. Priprema i realizuje elektronske trikove. Donosi odluke o redosledu kadrova u emisijama sa nepredvidivim tokom u skladu sa rediteljskim zahtevima. Savetuje reditelja o mogućnostima trikova. Čita plan toka emitovanja i priprema se za emitovanje.						

Produkcija	Realizacija	Realizacija i postprodukcija	Online montaža			
Stariji video mikser 1		SSS				
Audio vizuelni test				3 godine	6	6
Veliki produkcijski prenosi uživo (sport,koncerti,emisije koje prate izbore...). Rad na dnevno informativnom programu. Rad na jednostavnijim igranim strukturama. Snimanje igranih programa. Snimanje ili emitovanje uživo debatnih emisija. Priprema i realizuje elektronske trikove. Donosi odluke o redosledu kadrova u emisijama sa nepredvidivim tokom u skladu sa rediteljskim zahtevima. Savetuje reditelja o mogućnostima trikova. Čita plan toka emitovanja i priprema se za emitovanje.						

Produkcija	Realizacija	Realizacija i postprodukcija	Online montaža			
Video mikser 1		SSS				
Audio vizuelni test				1 godina	7	7
Angažovanje na poslovnima: jednostavnijim formama igranog programa. Rad na emisijama uživo sa nepredvidivim izmenama tokom emitovanja, dnevno informativni program, rad na kvizovima, sportskim prenosima.. Priprema i realizacija elektronskih trikova. Razgleda i procenjuje ponuđene kadrove u pogledu njihove upotrebljivosti prilikom snimanja i emitovanja uživo. Donosi odluke o redosledu kadrova u emisijama sa nepredvidivim						

tokom (diskusije, debate...) u skladu za rediteljskim zahtevom. Savetuje reditelja o mogućnostima trikova. Čita plan toka emitovanja i priprema se za emitovanje.

Produkcija	Realizacija	Realizacija i postprodukcija	Ofline montaža		
Sef odeljenja off-line montaže		VSS Umetnička akademija			
Audio vizuelni test			5 godina	1	1
Planira angažovanje izvršilaca i kontroliše izvršenje radnih zadataka. Koordinira sa ostalim službama i sektorima u proizvodnji i izveštava o radu odeljenja i problemima pri realizaciji programa. Učestvuje u pripremi složenijih projekata. Vrednuje rad izvršilaca, predlaže nagrađivanje i sankcionisanje. Prati razvoj tehnologija i profesionalnih standarda, učestvuje u planiranju i realizaciji tehnološko produkcionog razvoja odeljenja. Periodično i po potrebi organizuje obuku (i obučava) izvršilaca. Implementira nove tehnologije i radne procese. Radi programske poslove izvršilaca u odeljenju. Radi i poslove u domenu osnovnog zanimanja.					

Produkcija	Realizacija	Realizacija i postprodukcija	Ofline montaža		
Majstor montaže		VSS Umetnička akademija			
Audio vizuelni test			3 godine	13	11
Radi na kreativnoj audio-vizuelnoj montaži TV filmova, TV drama, velikih televizijskih serijala. Radi u saradnji sa rediteljem. Učestvuje u pripremanju za složenije projekte kreativnim i tehnološkim savetima. Svojim stručnim mišljenjem pomaže mladim kolegama u montaži složenijih projekata. Ako radi on line montažu kao video mikser angažuje se na najsloženijim projektima (od dramskih do najkompleksnijih sportskih programa).					

Produkcija	Realizacija	Realizacija i postprodukcija	Ofline montaža		
Montažer složenih projekata		VSS Umetnička akademija			
Audio vizuelni test			5 godina	44	38
U dogovoru sa rediteljem samostalno obavlja audio vizuelnu obradu (montažu) video materijala složenih montažnih struktura; montira sliku i ton poštujući dramaturgiju video /audio zapisa; odgovara za estetski / vizuelni kvalitet slike i tona.					

Produkcija	Realizacija	Realizacija i postprodukcija	Ofline montaža		
Stariji montažer 2		VSS Umetnička akademija			
Audio vizuelni test			3 godine	13	13
Obavlja audio vizuelnu obradu (montažu) video materijala složenijih montažnih struktura i montažnih celina; montira sliku i ton poštujući dramaturgiju video /audio zapisa; odgovara za estetski / vizuelni kvalitet slike i tona; montažu obavlja u saradnji po nalogu reditelja, realizatora, urednika ili novinara.					

Produkcija	Realizacija	Realizacija i postprodukcija	Ofline montaža		
Montažer 4		VSS Umetnička akademija			
Audio vizuelni test			3 godine	3	3
Obavlja audio vizuelnu obradu (montažu) video materijala jednostavnih montažnih struktura; montira sliku i ton poštujući dramaturgiju video /audio zapisa; odgovara za estetski / vizuelni kvalitet slike i tona; montažu obavlja u saradnji po nalogu reditelja, realizatora, urednika ili novinara. Prilikom rada na složenijim montažnim formama radi kao asistent montaže-obavlja pripremu filmskog i video materijala za proces montaže					

Produkcija	Realizacija	Realizacija i postprodukcija	Ofline montaža		
Montažer 3		VS Umetnička akademija			
Audio vizuelni test			3 godine	1	1
Obavlja audio vizuelnu obradu (montažu) video materijala manje složenih montažnih struktura i jednostavnijih montažnih celina. Montira sliku i ton poštujući dramaturgiju video/audio zapisa. Odgovara za estetski/vizuelni kvalitet slike i tona. Montažu obavlja u saradnji po nalogu reditelja, realizatora, urednika ili novinara.					

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Produkcija	Realizacija	Realizacija i postprodukcija	Offline montaža			
Stariji montažer 1		SSS				
Audio vizuelni test			3 godine	21		21
Obavlja audio vizuelnu obradu (montažu) video materijala manje složenih montažnih struktura i jednostavnijih montažnih celina; montira sliku i ton poštujući dramaturgiju video /audio zapisa; odgovarata za estetski / vizuelni kvalitet slike i tona; montažu obavlja u saradnji po nalogu reditelja, realizatora, urednika ili novinara.						

Produkcija	Realizacija	Realizacija i postprodukcija	Offline montaža			
Montažer 2		SSS				
Audio vizuelni test			3 godine	3		3
Obavlja audio vizuelnu obradu (montažu) video materijala jednostavnih montažnih struktura; montira sliku i ton poštujući dramaturgiju video /audio zapisa; odgovarata za estetski / vizuelni kvalitet slike i tona; montažu obavlja u saradnji po nalogu reditelja, realizatora, urednika ili novinara. Prilikom rada na složenijim montažnim formama radi kao asistent montaže-obavlja pripremu filmskog i video materijala za proces montaže						

Produkcija	Realizacija	Realizacija i postprodukcija	Offline montaža			
Montažer 1		KV				
Audio vizuelni test			1 godina	1		0
Obavlja audio vizuelnu obradu (montažu) video materijala jednostavnih montažnih struktura; montira sliku i ton poštujući dramaturgiju video /audio zapisa; odgovarata za estetski / vizuelni kvalitet slike i tona; montažu obavlja u saradnji po nalogu reditelja, realizatora, urednika ili novinara. Prilikom rada na složenijim montažnim formama radi kao asistent montaže-obavlja pripremu filmskog i video materijala za proces montaže						

Produkcija	Realizacija	Realizacija i postprodukcija	Elektronska grafika			
Šef odeljenja elektronske grafike		SSS				
Audio vizuelni test			5 godina	1		1
Planira angažovanje izvršilaca i kontroliše izvršenje radnih zadataka. Koordinira sa ostalim službama i sektorima u proizvodnji i izveštava o radu odeljenja i problemima pri realizaciji programa. Učestvuje u pripremi složenijih projekata. Vrednuje rad izvršilaca, predlaže nagrađivanje i sankcionisanje. Prati razvoj tehnologija i profesionalnih standarda, učestvuje u planiranju i realizaciji tehnološko produkcionog razvoja odeljenja. Periodično i po potrebi organizuje obuku (i obučava) izvršilca. Implementira nove tehnologije i radne procese. Radi programske poslove izvršilca u odeljenju. Radi i poslove u domenu osnovnog zanimanja.						

Produkcija	Realizacija	Realizacija i postprodukcija	Elektronska grafika			
Ilustrator elektronske grafike		SSS				
Audio vizuelni test			1 godina	13		13
Obrada slajdova, ilustracija, Skeniranje, priprema teksta u definisanim matricama, realizacija projekata u off line režimu						

Produkcija	Realizacija	Realizacija i postprodukcija	Elektronska grafika			
Realizator el. grafike		SSS				
Audio vizuelni test			1 godina	1		0
tekstualna priprema materijala za emitovanje, preuzimanje grafičkih standarda (logotipa, maski...) i pripremanje istih za emitovanje, savlađavanje i primena internih namenskih aplikacija za overlay emitovanje reklama, aplikacija za online podršku emisija, pripremanje matrica sa animiranim backgroundom i realizacija istih, priprema i emitovanje slajdova u izuzetnim situacijama, on-line složeniji projekti u studiju i RK						

Produkcija	Realizacija	Realizacija i postprodukcija	Video grafika			
Šef odeljenja video grafike		VSS Umetnička akademija				
Audio vizuelni test			5 godina	1		1
Planira angažovanje izvršilaca i kontroliše izvršenje radnih zadataka. Koordinira sa ostalim službama i sektorima u proizvodnji i izveštava o radu odeljenja i problemima pri realizaciji programa. Učestvuje u pripremi složenijih projekata. Vrednuje rad izvršilaca, predlaže nagrađivanje i sankcionisanje. Prati razvoj tehnologija i profesionalnih standarda, učestvuje u planiranju i realizaciji tehnološko produkcionog razvoja odeljenja.						

Periodično i po potrebi organizuje obuku (i obučava) izvršioca. Implementira nove tehnologije i radne procese. Radi programske poslove izvršioca u odeljenju. Radi i poslove u domenu osnovnog zanimanja.

Produkcija	Realizacija	Realizacija i postprodukcija	Video grafika
Dizajner videografike		VSS Umetnička akademija	

1 godina	16	16
----------	----	----

Pristupa vizuelnom osmišljavanju animacije na osnovu ulaznih informacija od strane dizajnera produkcije, koji usmerava i određuje polje rada na osnovu utvrđenih standarda. Dizajner pored animacija osmišljava i samostalno realizuje elemente el. graficke obrade kao što su tabele, dijagrami, vremenske prognoze, najave programa i uopšte el. grafičku opremu TV emisija. Tokom radnog procesa animacije, dizajner neposredno saraduje sa autorom (reditelj, realizator) kako bi se precizirali svi elementi (ideja, forma, pokreti, dizajn, boje, trajanje, efekti...) datog projekta. Na osnovu razrade svih elemenata, dizajner pristupa vizuelnom osmišljavanju i izradi početnih kadrova svake scene (bez detalja i animiranih pokreta). Po usvajanju predložene animacije (dizajna) od strane autora programskog projekta i odobrenju dizajnera produkcije, dizajner video grafike upoznaje realizatora video grafike sa projektom.

Produkcija	Realizacija	Realizacija i postprodukcija	Video grafika
Ilustrator video grafike		SSS	

1 godina	13	13
----------	----	----

Priprema i realizuje elektronsko grafičku obradu kao aplikaciju programskom sadržaju ili kao poseban programski segment; obavezno poštuje utvrđen standard el. graf. obrade u skladu sa knjigom standarda; priprema potrebnu video. graf. po nalogu realizatora emisije.

Produkcija	Realizacija	Realizacija i postprodukcija	Video grafika
Realizator video grafike		SSS	

1 godina	3	3
----------	---	---

Rad na računaru. Emitovanje grafike

Produkcija	Realizacija	Realizacija i postprodukcija	Video grafika
Dizajner virtualne grafike		VSS Umetnička akademija	

1 godina	1	1
----------	---	---

Preuzimanje i razrada projekta, u saradnji sa rediteljem i producentom. Formiranje kreativnog tima i podela posla. Kreativna razrada projekta, postavljanje osnovnog koncepta dizajna u saradnji sa kreativnim timom. Koordinacija i supervizija realizacije projekta. Prezentacija i isporuka projekta. Modelovanje (poligoni, NURBS, subdivision, parametarsko modeliranje), m. materijalizacija (2d texturing, 3d paint, izrada materijala, mapiranje, proceduralni), postavljanje scene i kadriranje, svetlo (postavljanje i dizajn svetla), animacija, inverzna kinematika, forward kinematika, karakterna animacija, vokalizacija, keyframe animacija...), rigovanje (izrada skeleta za karakternu animaciju, testiranje skeleta, vezivanje skeleta za model, "fur" and "hair" sistem, motion capture, motion tracking, particle system, fluid, paint effects, dynamic, render

Produkcija	Realizacija	Realizacija i postprodukcija	Video grafika
Art dizajner		VS	

2 godine	5	5
----------	---	---

Priprema i realizuje elektronsko grafičku obradu kao aplikaciju programskom sadržaju ili poseban programski segment. U dogovoru sa rediteljem, realizatorom, i drugim nadležnim osobama dizajnira logotipe, animacije, ilustracije, pozadine, predloge scenografija i ostale graficke elemente programa RTS, a u skladu sa knjigom standarda. Ucestvuje u osmišljavanju vizuelnog izgleda emisija ili segmenata emisija RTS.

Produkcija	Realizacija	Realizacija i postprodukcija	Video grafika
Realizator virtualne grafike		SSS	

1 godina	1	1
----------	---	---

Priprema i realizacija virtualnih efekata, implementiranje i realizacija zadatih video i virtualnih standarda

--	--	--	--	--	--	--	--

Produkcija	Realizacija	Primenjeni dizajn	Scenografija				
Rukovodilac službe primenjenog dizajna	VSS	Umetnička akademija					
			5 godina	1		1	

Koordinira planiranje izvršilaca u sektoru i peraspoređuje radne zadatke između odeljenja. Koordinira sa ostalim službama i sektorima u proizvodnji, programima i redakcijama u pripremi proizvodnje. Izveštava izvršnog direktora o radu sektora i problemima pri realizaciji projekata. Vrednuje rad izvršilaca i rukovodilaca odeljenja, koordinira i kontroliše nagrađivanje i sankcionisanje. Obavlja superviziju iz delatnosti sektora i procenjuje kreativnu vrednost i tehničku ispravnost programskog proizvoda. Prati razvoj tehnologija i proizvodnih standarda i predlaže tehnološko produkcioni razvoj delatnosti sektora. Nadgleda obuku izvršilaca i koordinira implementaciju novih tehnologija i radnih procesa. Radi najsloženije poslove izvršilaca u odeljenju. Radi i poslove u domenu osnovnog zanimanja.

Produkcija	Realizacija	Primenjeni dizajn	Scenografija				
Sef odeljenja scenografa		VSS					
			5 godina	1		1	

Planira angažovanje izvršilaca i kontroliše izvršenje radnih zadataka. Koordinira sa ostalim službama i sektorima u proizvodnji i izveštava o radu odeljenja i problemima pri realizaciji programa. Učestvuje u pripremi složenijih projekata. Vrednuje rad izvršilaca, predlaže nagrađivanje i sankcionisanje. Prati razvoj tehnologija i profesionalnih standarda, učestvuje u planiranju i realizaciji tehnološko produkcioni razvoj odeljenja. Periodično i po potrebi organizuje obuku (i obučava) izvršilaca. Implementira nove tehnologije i radne procese. Radi programске poslove izvršilaca u odeljenju. Radi i poslove u domenu osnovnog zanimanja.

Produkcija	Realizacija	Primenjeni dizajn	Scenografija				
Scenograf	VSS	Umetnička akademija ili Arhitektura					
			3 godine	4		4	

Koncipira, razvija, realizuje i održava komponente funkcionalnog i estetskog oblika i organizovanja scenogorskog prostora u kome se realizuje program. Aktivno učestvuje u koncipiranju i razradi sistema Vizuelnog identiteta programa (VIP). Izvršava najsloženije stručno kreativne poslove iz funkcije likovnog oblikovanja. Priprema i predlaže standardni model scenografije za Priručnik VIP-a;

Produkcija	Realizacija	Primenjeni dizajn	Scenografija				
Glavni scenograf	VSS	Umetnička akademija ili Arhitektura					
			5 godina	1		0	

Koncipira, razvija, realizuje i održava komponente funkcionalnog i estetskog oblika i organizovanja scenogorskog prostora u kome se realizuje program. Aktivno učestvuje u koncipiranju i razradi sistema Vizuelnog identiteta programa (VIP). Izvršava najsloženije stručno kreativne poslove iz funkcije likovnog oblikovanja. Saraduje sa glavnim rediteljem i dizajnerom Produkcije u koncipiranju VIP-a, priprema, predlaže i unosi u Priručnik VIP-a standardni model scenografije. Određuje strukturu i kreira izražajna sredstva i elemente scenografije sa brojem, rasporedom i međusobnim vezama. Priprema uputstva i propozicije primene, standardnu tehnologiju i organizaciju realizacije sa parametrima angažovanja i trošenja resursa i faktora proizvodnje. Izvršava radne zadatke scenografa u projektima najveće kreativne, tehnološke i organizacione složenosti. Sistematski i kontinuirano supervizira aktivnosti na realizaciji VIP-a u segmentu scenografije, sistematizuje i analizira povratne informacije u slučaju odstupanja od planiranog predlaže glavnom reditelju i dizajneru Produkcije korektivne

Produkcija	Realizacija	Primenjeni dizajn	Scenografija				
Scenograf složenih projekata	VSS	Umetnička akademija ili Arhitektura					
			3 godine	3		3	

Koncipira, razvija, realizuje i održava komponente funkcionalnog i estetskog oblika i organizovanja scenogorskog prostora u kome se realizuje program. Aktivno učestvuje u koncipiranju i razradi sistema Vizuelnog identiteta programa (VIP). Izvršava najsloženije stručno kreativne poslove iz funkcije likovnog oblikovanja. Priprema i predlaže standardni model scenografije za Priručnik VIP-a;

Produkcija	Realizacija	Primenjeni dizajn	Kostim				
Kostimograf složenih projekata	VSS	Umetnička akademija					
			5 godina	2		2	

Po scenariju i zahtevu reditelja u složenim televizijskim strukturama kao što su: tv serije, filmovi i tv drame daje idejna rešenja (skice), bira materijale i prati izradu kostima, adaptira postojeće modele, priprema kostimsku probu i odgovara u toku snimanja za ceo sektor asistente kostimografa, garderobere, šminkere i frizere. Kao autor kostima realizuje istorijske projekte (epohu), kao i savremena dela svih programa RTS-a od Dramskog, Dečijeg do Muzičkog i Zabavnog programa.

Produkcija	Realizacija	Primenjeni dizajn	Kostim				
Glavni kostimograf	VSS	Umetnička fakultet					
			5 godina	1		0	

Koncipira, razvija, realizuje i održava komponente funkcionalnog i estetskog oblikovanja/stajlinga u obliku VIP-a izvršavajući najsloženije stručno kreativne poslove iz funkcije kreativnog oblikovanja. Saraduje sa glavnim rediteljem i direktorom produkcije u koncipiranju VIP-a, definišući koncept standardnog modela kostima/stajlinga (kostim, maska/šminka, frizura, lična rekvizita...) programa. Razvija idejna rešenja u fazi operacionalizacije saradujući sa izvršnim producentom, glavnim rediteljem i dizajnerom produkcije, usklađujući ih sa ostalim komponentama VIP-a. Priprema, predlaže i unosi u priručnik VIP-a razraden standardni model kostima/stajlinga programa. Određuje strukturu i kreira izražajna sredstva i elemente sa brojem, rasporedom i međusobnim vezama. Priprema uputstva i propozicije primene, standardnu tehnologiju i organizaciju realizacije. Planira angažovanje i trošenje resursa i faktora proizvodnje, izvršava zadatke kostimografa u određenom programskom proizvodnom projektu. Sistematski i kontinuirano supervizira aktivnosti realizacije VIP-a u segmentu

Produkcija	Realizacija	Primenjeni dizajn	Kostim				
Kostimograf	VSS	Umetnička akademija					
			5 godina	2		2	

Izrada kostimografskih elaborata, kontrola izrade kostima i drugi poslovi po nalogu reditelja i producenta.

Produkcija	Realizacija	Primenjeni dizajn	Kostim				
Asistent kostimografa	SSS						
			1 godina	3		3	

Obavlja osnovne i pomoćne poslove iz oblasti kostimografije. Pomaže kostimografu pri odabiranju i obezbeđivanju kostima. Realizuje nabavke, kontroliše kvalitet isporučениh kostima i lične rekvizite. Brine o realizaciji operativnih planova, saraduje sa dobavljačima, garderoberima, šminkerima i frizerima. Po potrebi samostalno bira kostime ne narušavajući osnovne karakteristike projektovanog stajlinga.

Produkcija	Realizacija	Primenjeni dizajn	Kostim				
Garderober	SSS						
			1 godina	4		4	

Preuzima kostime iz fondusa ili nabavljača. Rad na kostimskoj probi. Prepravka kostima. Vodi računa o čistoći kostima. Prati kontinuitet snimanja. Obezbeđuje presvlačenje učesnika.

Produkcija	Realizacija	Primenjeni dizajn	Kostim				

Garderober	KV									
							1 godina	1	0	
Preuzima kostime iz fundusa ili nabavljača. Materijalno je zadužen. Rad na kostimskoj probi. Prepravka kostima. Vodi računa o čistoći kostima. Prati kontinuitet snimanja. Obezbeđuje prevaženje učesnika. Rad u studiju i na terenu										

Produkcija	Realizacija	Primenjeni dizajn	Kostim							
Pomoćni radnik		NSS								
							1 godina	1	1	
Rad na prijemu i izdavanju garderobe, rekvizite i dekora. Odlaže - skladišti predmete fundusa i stara se o njima (održava ih ili daje nalog za popravke i sl.)										

Produkcija	Realizacija	Primenjeni dizajn	Kostim							
Krojač 2		KV								
							1 godina	1	1	
Izrađuje kostime prema skicama i uputstvima kostimografa. Kroji, proba, prepravljiva i popravljiva kostime iz magacina za potrebe emisija.										

Produkcija	Realizacija	Primenjeni dizajn	Šminka							
Šef odeljenja šminke		KV								
							5 godina	1	1	
Planira angažovanje izvršilaca i kontroliše izvršenje radnih zadataka. Koordinira sa ostalim službama i sektorima u proizvodnji i izveštava o radu odeljenja i problemima pri realizaciji programa. Učestvuje u pripremi složenijih projekata. Vrednuje rad izvršilaca, predlaže nagrađivanje i sankcionisanje. Prati razvoj tehnologija i profesionalnih standarda, učestvuje u planiranju i realizaciji tehnološko produkcionog razvoja odeljenja. Periodično i po potrebi organizuje obuku (i obučava) izvršilaca. Implementira nove tehnologije i radne procese. Radi programske poslove izvršilaca u odeljenju. Radi i poslove u domenu osnovnog zanimanja.										

Produkcija	Realizacija	Primenjeni dizajn	Šminka							
Šminker masker		SSS								
							3 godine	9	9	
Pod maskom se podrazumevaju svi efekti vezano za lice, telo i kosu. Sve vrste povreda kože (modrice, rane, i ožiljci...), Izrada višestrukih delova tela u skladu sa potrebama scenografija...(povećanje nosa, odsječena glava i sl...). Čitanje po licu i telu - body - art. Veštački znoj i suze. Sve vrste frizura i penka. Organizuje probe maske i šminke. Organizuje rad u grupaciji u toku snimanja. Izrađuje i osmišljava masku i šminku za zadati projekat.										

Produkcija	Realizacija	Primenjeni dizajn	Šminka		
Sminker vlasuljar		SSS			
			1 godina	6	6
<p>Obavlja poslove pripreme vizuelnog izgleda izvođača u svim strukturama TV produkcije, po nalogu kostimografa i maskera, a u skladu sa vrstom i potrebom emisije. Rad na izradi svih vlasuljarskih dodataka (perike, brkovi, brade, bakenbardi, tupel...). Učestvuje u nabavci i izboru materijala. Učestvuje u skladištenju i održavanju postojećeg vlasuljarskog materijala.</p>					

Produkcija	Realizacija	Primenjeni dizajn	Šminka		
Sminker		SSS			
			1 godina	1	0
<p>Obavlja poslove pripreme vizuelnog izgleda izvođača u svim strukturama TV produkcije, po nalogu kostimografa i maskera, a u skladu sa vrstom i potrebom emisije. Odražava i koriguje šminku na objektu ili studiju. Prisustvuje probama šminke u složenoj strukturi. Vršil izbor šminkerskog materijala za datu strukturu.</p>					

Produkcija	Realizacija	Režija programa			
Rukovodilac službe režija programa		VSS			
			5 godina	1	1
<p>Koordinira planiranje izvršilaca u sektoru i preraspoređuje radne zadatke između odeljenja. Koordinira sa ostalim službama i sektorima u proizvodnji, programima i redakcijama u pripremi proizvodnje. Izveštava izvršnog direktora o radu sektora i problemima pri realizaciji programa. Učestvuje u pripremi složenih projekata. Vrednuje rad izvršilaca, koordinira i kontroliše nagrađivanje i sankcionisanje. Obavlja superviziju iz delatnosti sektora i procenjuje kreativnu vrednost i tehničku ispravnost programskog proizvoda. Prati razvoj tehnologija i proizvodnih standarda i predlaže tehnološko-producioni razvoj delatnosti sektora. Nadgleda obuku izvršilaca.Radi osnovne poslove u domenu osnovnog zanimanja.</p>					

Produkcija	Realizacija	Režija programa			
Glavni reditelj		VSS Umetnička akademija			
Audio vizuelni test			5 godina	8	8
<p>Učestvuje i izboru reditelja za sve vrste emisija. Učestvuje u oblikovanju projekta u svim fazama rada, počev od trenutka programske i uredničke odluke za određeni projekat pa do njegove potpune realizacije. Predlaže i usvaja tehnološko-producioni rešenja realizacije projekta. Formira i predložava uredniku rediteljsku koncepciju projekta. Učestvuje na dramaturškoj obradi scenarija. U saradnji sa producentom, definiše tehnološke uslove kao i potrebne termine postprodukcije. Vršil rediteljsku razradu emisije i izrađuje detaljnu KNJIGU SNIMANJA. Vršil izbor glumaca, izvođača i drugih učesnika u projektu. U saradnji sa produkcioniom ekipom usvaja objekte i scenografiju. Definiše stilsko-žanrovske zahteve u domenu kostima i maske i učestvuje na kostimskim probama. Obavlja probe sa glumcima odnosno izvođačima. Rukovodi kreativnim procesom snimanja slike i zvuka (direktnim prenosom). Kreativno rukovodi postprodukcijom procesom obrade slike i tona.</p>					

Produkcija	Realizacija	Režija programa			
Reditelj složenih projekata		VSS Umetnička akademija			
Audio vizuelni test			3 godine	8	8
<p>Radi na složenim projektima. Učestvuje u oblikovanju projekta u svim fazama rada, počev od trenutka programske i uredničke odluke za određeni projekat pa do njegove potpune realizacije. Predlaže i usvaja tehnološko-producioni rešenja realizacije projekta. Formira i predložava rediteljsku koncepciju projekta. Učestvuje na dramaturškoj obradi scenarija. U saradnji sa producentom, definiše tehnološke uslove, kao i potrebne termine postprodukcije. Vršil rediteljsku razradu emisije i izrađuje detaljnu KNJIGU SNIMANJA. Vršil izbor glumaca, izvođača i drugih učesnika u projektu. U saradnji sa produkcioniom ekipom usvaja objekte i scenografiju. Definiše stilsko-žanrovske zahteve u domenu kostima i maske i učestvuje na kostimskim probama. Obavlja probe sa glumcima odnosno izvođačima. Rukovodi kreativnim procesom snimanja slike i zvuka (direktnim prenosom). Pregleda i usvaja snimljeni materijal. Kreativno rukovodi postprodukcijom procesom obrade slike i tona.</p>					

Produkcija	Realizacija	Režija programa			
Reditelj		VSS Umetnička akademija			
			1 godina	3	3
<p>Radi na manje složenim programima ili kao drugi reditelj u ekipi. Učestvuje u oblikovanju projekta u svim fazama rada, počev od trenutka programske i uredničke odluke za određeni projekat pa do njegove potpune realizacije. Predlaže i usvaja tehnološko-producioni rešenja realizacije projekta. Formira i predložava rediteljsku koncepciju projekta kao i način realizacije. Učestvuje na dramaturškoj obradi scenarija. U saradnji sa producentom, definiše tehnološke uslove, proizvodnu ekipu i potrebne termine postprodukcije. Vršil rediteljsku razradu emisije i izrađuje detaljnu KNJIGU SNIMANJA. Vršil izbor glumaca, izvođača i drugih učesnika u</p>					

projektu. U saradnji sa produkcionsom ekipom usvaja objekte i scenografiju. Definiše stilsko-zanrovske zahteve u domenu kostima i maske i učestvuje na kostimskim probama. Obavlja probe sa glumcima odnosno izvođačima. Rukovodi kreativnim procesom snimanja slike i zvuka (direktnim prenosom). Kreativno rukovodi postprodukcijским procesom obrade slike i tona.

Tehnika televizije					Sekretarijat		
Direktor PJ Tehnika Televizije		VSS	ETF				
rad na računaru, poznavanje engleskog jezika				5 godina	1	1	
Organizuje, koordinira i kontroliše rad poslovne jedinice. Obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog.							

Tehnika televizije					Sekretarijat		
Zamenik direktora PJ Tehnika Televizije		VSS	ETF				
rad na računaru, poznavanje engleskog jezika				5 godina	1		0
Organizuje, koordinira i kontroliše rad poslovne jedinice. Analizira, predlaže rešenja i aktivno učestvuje realizaciji poslova iz domena PJ Tehnika u odsutnosti direktora PJ Tehnika TV zamenjuje u svim poslovima. Obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog.							

Tehnika televizije					Sekretarijat		
Pomoćnik direktora PJ Tehnika Televizije		VSS	ETF				
rad na računaru, poznavanje engleskog jezika				5 godina	1		1
Analizira, predlaže rešenja i aktivno učestvuje realizaciji direktnih prenosa sportskih i drugih događaja kao što su Olimpijske igre, svetska i evropska prvenstva. Analizira opravdanost i predlaže vrstu ugovora o podršci sa proizvođačima opreme i sistema koje tehnička podrška RTS-a nije u stanju samostalno da održava.							

Tehnika televizije					Sekretarijat		
Sekretar		SSS					
				1 godina	2		2
Prijem i prosledjavanje telefonskih poziva, pošte i elektronske pošte neposrednom rukovodocu. Slanje, arhiviranje i čuvanje poslovne dokumentacije. Prijem stranaka i koordinacija sa poslovnim partnerima. Overa poslovne dokumentacije. Poznavanje poslovnih protokola. Poznavanje postupaka i formi korespondencije.							

Tehnika televizije					Sekretarijat		
Koordinator 1		VSS					
				5 godine	1		1
koordinira više referenata i obavlja složene ekonomske-finansijske i administrativno-tehničke poslove, vrši evidenciju i obradu dokumentacije, radi sa strankama. Obavlja i druge odgovarajuće poslove po nalogu neposrednog rukovodoca.							

Tehnika televizije					Sekretarijat		
Koordinator 2		SSS					
				3 godine	1		1
Koordinacija sa službama za planiranje tehničkih i ljudskih kapaciteta, koordinacija sa rukovodiocima odeljenja PJ Tehnika Televizije. Administrativno-tehnički poslovi i drugi poslovi po nalogu Poslovnog sekretara PJ							

Tehnika televizije					Sekretarijat		
Samostalni referent		SSS					
				3 godine	2		2
Samostalno obavlja ekonomsko - finansijske i administrativno - tehničke poslove. Vršiti evidenciju i obradu dokumentacije. Radi sa strankama.							

Tehnika televizije		TV Tehnologija					
Izvršni direktor sektora PJ - TV tehnologija		VSS	ETF				
				5 godina	1		1
Rukovodi i odgovara za rad sektora, organizuje, koordinira i kontroliše obavljanje poslova u sektoru, obavlja poslove iz oblasti svoje stručne specijalnosti, odgovara za materijalno i finansijsko poslovanje sektora u okviru svojih ovlašćenja. Obavlja i druge poslove po nalogu Direktora PJ.							

Tehnika televizije		TV Tehnologija			Sistemski inženjering		
Rukovodilac službe sistemski inženjering		VSS	ETF				
				5 godina	1		1
Rukovodi i odgovara za rad službe, organizuje, koordinira i kontroliše obavljanje poslova u službi, obavlja poslove iz oblasti svoje stručne specijalnosti, definiše projektne zadatke i odobrava projekte, odgovoran je za tehničko tehnološki razvoj, odgovara za materijalno i finansijsko poslovanje službe u okviru svojih ovlašćenja. Obavlja i druge poslove po nalogu Izvršnog direktora sektora i Direktora PJ.							

Tehnika televizije		TV Tehnologija			Sistemski inženjering		
Glavni inženjer		VSS	Elektrotehnički fakultet				
				5 godina	8		8
Planira, organizuje i aktivno učestvuje u projektovanju i izgradnji sistema. Izrađuje projektnu i izvođačku dokumentaciju i brine o njihovoj ažurnosti. Organizuje i sprovodi korisničku i servisnu obuku za nove sisteme i uređaje. Organizuje i nadgleda periodičnu kontrolu sistema u eksploataciji. Daje tehničko-tehnološka rešenja za posebne programske projekte i aktivno učestvuje u njihovoj realizaciji. Pruža punu tehničku podršku u rešavanju najsloženijih problema u tehničko-tehnološkom sistemu. Obavezan je da prati razvoj novih TV tehnologija, predlaže dopune ili izmene u sistemu koje daju bolji tehnički kvalitet. Angažuje se kod prijema i implementacije novih uređaja u sistem. Obavlja i druge poslove iz oblasti delatnosti službe po nalogu Rukovodioca službe.							

Tehnika televizije		TV Tehnologija			Sistemski inženjering		
Inženjer specijalista		VSS	ETF				

poznavanje engleskog jezika i rad na računaru	5 godina	1	1
Planira, organizuje i aktivno učestvuje u projektovanju i izgradnji sistema. Izrađuje projektnu i izvođačku dokumentaciju i brine o njihovoj ažurnosti. Organizuje i sprovodi korisničku i servisnu obuku za nove sisteme i uređaje. Organizuje i nadgleda periodičnu kontrolu sistema u eksploataciji. Daje tehničko-tehnoška rešenja za posebne programske projekte i aktivno učestvuje u njihovoj realizaciji. Pruža punu tehničku podršku u rešavanju najsloženijih problema u tehničko-tehnoškom sistemu. Obavezan je da prati razvoj novih TV tehnologija, predlaže dopune ili izmene u sistemu koje daju bolji tehnički kvalitet. Angažuje se kod prijema i implementacije novih uređaja u sistem. Obavlja i druge poslove iz oblasti delatnosti službe po nalogu Rukovodioca službe.			

Tehnika televizije	TV Tehnologija	Sistemski inženjering		
Inženjer za rasvetu		VSS ETF / PMF		
poznavanje engleskog jezika i rad na računaru		5 godina	1	0
Planira, organizuje i aktivno učestvuje u projektovanju i izgradnji sistema. Izrađuje projektnu i izvođačku dokumentaciju i brine o njihovoj ažurnosti. Organizuje i sprovodi korisničku i servisnu obuku za nove sisteme i uređaje. Izrađuje softwere prema programskim zahtevima. Organizuje i nadgleda periodičnu kontrolu sistema u eksploataciji. Daje tehničko-tehnoška rešenja za posebne programske projekte i aktivno učestvuje u njihovoj realizaciji. Pruža punu tehničku podršku u rešavanju najsloženijih problema u tehničko-tehnoškom sistemu. Obavezan je da prati razvoj novih TV tehnologija, predlaže dopune ili izmene u sistemu koje daju bolji tehnički kvalitet. Angažuje se kod prijema i implementacije novih uređaja u sistem. Obavlja i druge poslove iz oblasti delatnosti službe po nalogu Rukovodioca službe.				

Tehnika televizije	TV Tehnologija	Tehnička podrška		
Rukovodilac službe za tehničku podršku		VSS ETF		
		5 godina	1	1
Organizacija i koordinacija rada službe, sprovođenje kadrovske i poslovne politike, definisanje projekata i zadataka, rukovođenje razvojem, nabavka opreme i delova, odgovara za materijalno i finansijsko poslovanje i drugi poslovi po nalogu tehničkog direktora.				

--	--	--	--	--	--

Tehnika televizije	TV Tehnologija	Tehnička podrška	Help desk
Sef odeljenja		VS	
			5 godina
			1
			0
Organizuje službu, koordinira korisnike sa operaterima, razvija proceduru za podršku krajnjim korisnicima u cilju jednostavnog identifikovanja, obrađuje prispele zahteve, distribuira i rešava probleme, predlaže organizaciji obuku za krajnje korisnike, prati nove tehnologije i izrađuje predloge poboljšavanja postojećeg opsluživanja u cilju pojednostavljenja korišćenja.			

Tehnika televizije	TV Tehnologija	Tehnička podrška	Help desk
Help desk dispečer		SSS	
			1 godina
			1
			1
prijem i prosljeđivanje korisničkih zahteva, primedbi i problema u eksploataciji tehničkih komponenti i aplikativnih paketa i programa * savetovanje korisnika za prevazilaženje problema * koordinacija sa administratorima servera i tehničarima mrežnih servisa * procena vremena za odziv *			

Tehnika televizije	TV Tehnologija	Tehnička podrška	ICT tehnička podrška
Sef odeljenja ICT za tehničku podršku		VSS	
			5 godina
			1
			1
Rukovodi radom odeljenja. Planira i organizuje preventivno održavanje, podešavanje i usmeravanje uređaja u domenu svoje specijalnosti. Obavlja poslove održavanja u svojoj specijalnosti. Odgovara za ispravnost uređaja u okviru zaduženja. Vršu redovnu kontrolu ispravnosti uređaja i obavljanja kvarove. Daje operativna uputstva i podršku kod eksploatacije uređaja. Obavezan je da prati razvoj novih TV tehnologija, predlaže dopune ili izmene u sistemu koje daju bolji tehnički kvalitet. Angažuje se kod prijema i implementacije novih uređaja u sistem. Priprema podatke za nabavku rezervnih delova i potrošnog materijala. Obavlja i druge poslove iz oblasti delatnosti službe po nalogu rukovodioca službe.			

Tehnika televizije	TV Tehnologija	Tehnička podrška	ICT tehnička podrška
Vođa ekipe ICT administratora u proizvodnji programa		SSS ETS	
			5 godina
			9
			9
Pruža podršku korisnicima sistema. Instalacija, parametrizacija i podrška serverima sa specifičnom tehničko-tehnoškom platformom * podrška specijalizovanim programima paketima na UNIX i MS VINDOVS * izrada statističkih pregleda o radu opreme * organizovanje dnevnih poslova u odeljenju *			

Tehnika televizije	TV Tehnologija	Tehnička podrška	ICT tehnička podrška
Glavni ICT administrator		SSS Tehnička škola	
			5 godina
			2
			2
Organizuje i pruža punu tehničku podršku krajnjim korisnicima. Instalacija i podrška uređajima sa specifičnom tehničko-tehnoškom namenom. Podrška specijalizovanim softverskim paketima. Primena definisanih procedura za zaštitu opreme od neovlašćenog pristupa i zloupotreba. Vršu obuku korisnika. Izrada dokumentacije i uputstava za korisničku upotrebu specifičnih softverskih paketa. Sprovodi periodičnu kontrolu sistema u eksploataciji. Asistira u izradi softvera prema programskim zahtevima. Pruža punu tehničku podršku u rešavanju problema u tehničko-tehnoškom sistemu. Angažuje se kod prijema i implementacije novih uređaja u sistem. Obavlja i druge poslove iz oblasti delatnosti službe po nalogu Rukovodioca službe.			

Tehnika televizije	TV Tehnologija	Tehnička podrška	ICT tehnička podrška
Pogonski inženjer		VS	
			1 godina
			2
			2
Vršu preventivno i korektivno održavanje nad IT opremom prema ustanovljenim procedurama. Instalira, konfigurise i daje podršku OS MS, aplikativni paket MS OFFICE i posebne aplikativne pakete na VS u saglasnosti sa internom politikom programskih licenci. Primenuje definisane procedure za zaštitu IT opreme od zloupotrebe, kreira korisničke naloge za windows os i profile pojedinih elemenata zajedničkog resursa, podešava korisnička			

prava na udaljenim resursima drugih korisnika (fajl i print shering). Vršiti nadogradnju VS prema planu odobrenim prioritetima; upućuje korisnike drugim službama radi upoznavanja sa njihovim pravima i obavezama u pogledu čuvanja ličnih ili zajedničkih podataka na VS, vrši popravku elektronskih i elektromehaničkih sklopova na nivou komponente.

Tehnika televizije	TV Tehnologija	Tehnička podrška	ICT tehnička podrška		
Strukovni inženjer		VS			
			1 godina	1	1
Svakodnevno evidentiranje, obrada i arhiviranje podataka za tarifiranje. Mesečna obrada troškova za svaki telefonski priključak lokalnih telefonskih centrala, obrada ukupnih troškova za telekomunikacione servise po PU, obrada listinga međunarodnih poziva, obrada i drugih listinga po posebnim zahtevima. Redovno praćenje odvijanje saobraćaja u mreži za telekomunikacione servise i intervencija ukoliko dođe do zastoja. Administriranje korisničkih prava krajnjih korisnika telekomunikacionih servisa. Obrada korisničkih naloga i zahteva. Tehnička podrška krajnjim korisnicima. Prijem i distribucija zahteva za intervencije.					

Tehnika televizije	TV Tehnologija	Tehnička podrška	ICT tehnička podrška		
ICT administrator		SSS Elektrotehnička škola			
			2 godine	1	0
Pružiti podršku korisnicima sistema. Podrška specijalizovanim programima paketima na UNIX i MS Windows * izrada statističkih pregleda o radu opreme * organizovanje dnevnih poslova u odeljenju * primena definisanih procedura za zaštitu opreme od neovlašćenog pristupa i zloupotreba *					

Tehnika televizije	TV Tehnologija	Tehnička podrška	ICT tehnička podrška		
Tehničar specijalista		SSS ETS			
				2	2
Koordinira pristige zahteve za interventno i preventivno održavanje i određuje izvršioca * instalira, konfigurise i daje podršku OS MS , aplikativni paket MS Office i posebne aplikativne pakete na VSa u saglasnosti sa internom politikom programskih licenca * definiše interventne procedur za personalnu informaičku opremu u celini ili u njenim sklopovima * instalacija nove opreme i secka postrojeće * primenjuje definisane procedure za zaštitu IT opreme od zloupotrebe * kreira korisničke naloga na WINDOWS OS i profile pojedinih elemenata zajedničkog resursa * podešava korisnička prava na udaljenim resursima drugih korisnika (file&print sharing) * vrši nadogradnju VS prema planuodobrenih proširenja * upućuje korisnike drugim službama radi upoznavanja sa njihovim pravima i obavezama u pogledu čuvanja ličnih ili zajedničkih podataka na VS *					

Tehnika televizije	TV Tehnologija	Tehnička podrška	ICT tehnička podrška		
Samostalni tehničar		SSS ETS			
			3 godine	1	1
Pružiti punu tehničku podršku krajnjim korisnicima. Instalacija i podrška uređajima sa specifičnom tehničko-tehnoškom namenom. Podrška specijalizovanim softverskim paketima. Primena definisanih procedura za zaštitu opreme od neovlašćenog pristupa i zloupotreba. Vršiti obuku korisnika. Izrada dokumentacije i uputstava za korisničku upotrebu specifičnih softverskih paketa. Sprovodi periodičnu kontrolu sistema u eksploataciji. Asistira u izradi softvera prema programskim zahtevima. Pruža punu tehničku podršku u rešavanju problema u tehničko-tehnoškom sistemu. Angažuje se kod prijema i implementacije novih uređaja u sistem. Obavlja i druge poslove iz oblasti delatnosti službe ponalogu Rukovodioca službe.					

Tehnika televizije	TV Tehnologija	Tehnička podrška	Kamere		
Sef odeljenja održavanja kamera		VSS ETF			
			5 godina	1	1
Rukovodi radom odeljenja. Planira i organizuje preventivno održavanje, podešavanje i umeravanje uređaja u domenu svoje specijalnosti. Obavlja poslove održavanja u svojoj specijalnosti. Odgovara za ispravnost uređaja u okviru zaduženja. Vršiti redovnu kontrolu ispravnosti uređaja i otklanja kvarove. Daje operativna uputstva i podršku kod eksploatacije uređaja. Obavezan je da prati razvoj novih TV tehnologija, predlaže dopune ili izmene u sistemu koje daju bolji tehnički kvalitet. Angažuje se kod prijema i implementacije novih uređaja u sistem. Priprema podatke za nabavku rezervnih deljova i potrošnog materijala. Obavlja i druge poslove iz oblasti delatnosti službe po nalogu Rukovodioca službe.					

Tehnika televizije	TV Tehnologija	Tehnička podrška	Kamere		
Tehničar		SSS ETS			
			1 godina	3	3
Preventivno i tekuće održava opremu. Obavlja mehanička i elektronska podešavanja uređaja. Učešće u montaži uređaja. Redovno kontrolise stanje uređaja u okviru zaduženja. Vodi evidenciju o popravci uređaja i utrošenom materijalu. Radi i druge poslove iz oblasti delatnosti službe po nalogu Rukovodioca službe.					

Tehnika televizije	TV Tehnologija	Tehnička podrška	Kamere
Optičar		SSS	
			3 godine
			2
			2
Najsloženiji poslovi održavanja opreme u domenu optike i drugi poslovi po nalogu rukovodilaca službe.			

Tehnika televizije	TV Tehnologija	Tehnička podrška	Magnetoskopi
Sef odeljenja održavanja magnetoskopa		VSS ETF	
			5 godina
			1
			1
Rukovodi radom odeljenja. Planira i organizuje preventivno održavanje, podešavanje i umeravanje uređaja u domenu svoje specijalnosti. Obavlja poslove održavanja u svojoj specijalnosti. Odgovara za ispravnost uređaja u okviru zaduženja. Vrš redovnu kontrolu ispravnosti uređaja i otklanja kvarove. Daje operativna uputstva i podršku kod eksploatacije uređaja. Obavezan je da prati razvoj novih TV tehnologija, predlaže dopune ili izmene u sistemu koje daju bolji tehnički kvalitet. Angažuje se kod prijema i implementacije novih uređaja u sistem. Priprema podatke za nabavku rezervnih delova i potrošnog materijala. Obavlja i druge poslove iz oblasti delatnosti službe po nalogu Rukovodilaca službe.			

Tehnika televizije	TV Tehnologija	Tehnička podrška	Magnetoskopi
Voda smene u održavanju magnetoskopa		VS ETS	
			5 godina
			2
			2
Preventivno i tekuće održava opremu. Samostalno obavlja mehanička i elektronska podešavanja uređaja. Učešće u montaži uređaja. Redovno kontrolise stanje uređaja u okviru zaduženja. Vodi evidenciju o popravci uređaja i utrošenom materijalu. Radi i druge poslove iz oblasti delatnosti službe po nalogu Rukovodilaca službe.			

Tehnika televizije	TV Tehnologija	Tehnička podrška	Magnetoskopi
Tehničar specijalista		SSS ETS	
			5 godina
			3
			3
Predvodi ekipe i grupe tehničara za reventivno i tekuće održavanje opreme. Obavlja najsloženija mehanička i elektronska podešavanja kao i umeravanje uređaja. Redovno kontrolise stanje uređaja u okviru zaduženja. Daje uputstva operativcima o pravilnom korišćenju opreme. Predlaže modifikacije na uređajima u cilju boljeg rada. Vodi evidenciju o popravci uređaja i utrošenom materijalu. Radi i druge poslove iz oblasti delatnosti službe po nalogu Rukovodilaca službe.			

Tehnika televizije	TV Tehnologija	Tehnička podrška	Režije i reportažna kola
Sef odeljenja održavanja režija i reportažnih kola		VSS ETF	
			5 godina
			1
			1
Rukovodi radom odeljenja. Planira i organizuje preventivno održavanje, podešavanje i umeravanje uređaja u domenu svoje specijalnosti. Obavlja poslove održavanja u svojoj specijalnosti. Odgovara za ispravnost uređaja u okviru zaduženja. Vrš redovnu kontrolu ispravnosti uređaja i otklanja kvarove. Daje operativna uputstva i podršku kod eksploatacije uređaja. Obavezan je da prati razvoj novih TV tehnologija, predlaže dopune ili izmene u sistemu koje daju bolji tehnički kvalitet. Angažuje se kod prijema i implementacije novih uređaja u sistem. Priprema podatke za nabavku rezervnih delova i potrošnog materijala. Obavlja i druge poslove iz oblasti delatnosti službe po nalogu Rukovodilaca službe.			

Tehnika televizije	TV Tehnologija	Tehnička podrška	Režije i reportažna kola
Inženjer specijalista		VSS ETF	
			5 godina
			1
			1
poznavanje engleskog jezika i rad na računaru Planira i organizuje preventivno održavanje, podešavanje i umeravanje uređaja u domenu svoje specijalnosti. Obavlja poslove održavanja u svojoj specijalnosti. Odgovara za ispravnost uređaja u okviru zaduženja. Vrš redovnu kontrolu ispravnosti uređaja i otklanja kvarove. Daje operativna uputstva i podršku kod eksploatacije uređaja. Obavezan je da prati razvoj novih TV tehnologija, predlaže dopune ili izmene u sistemu koje daju bolji tehnički kvalitet. Angažuje se kod prijema i implementacije novih uređaja u sistem. Priprema podatke za nabavku rezervnih delova i potrošnog materijala. Obavlja i druge poslove iz oblasti delatnosti službe po nalogu Rukovodilaca službe.			

Tehnika televizije	TV Tehnologija	Tehnička podrška	Režije i reportažna kola
Tehničar specijalista		SSS ETS	
			5 godina
			1
			1
Samostalno obavlja mehanička i elektronska podešavanja kao i umeravanje uređaja. Redovno kontrolise stanje uređaja u okviru zaduženja. Daje uputstva operativcima o pravilnom korišćenju opreme. Predlaže modifikacije na uređajima u cilju boljeg rada. Vodi evidenciju o popravci uređaja i utrošenom materijalu. Radi i druge poslove iz oblasti delatnosti službe po nalogu Rukovodilaca službe.			

--	--	--	--

Tehnika televizije	TV Tehnologija	Tehnička podrška	Režije i reportažna kola
Samostalni tehničar		SSS ETS	
			3 godine
			1
			1
<p>Predvodi ekipe i grupe tehničara za preventivno i tekuće održavanje opreme. Obavlja najsloženija mehanička i elektronska podešavanja kao i umeravanje uređaja. Redovno kontrolirše stanje uređaja u okviru zaduženja. Daje uputstva operativcima o pravilnom korišćenju opreme. Predlaže modifikacije na uređajima u cilju boljeg rada. Vodi evidenciju o popravci uređaja i utrošenom materijalu. Radi i druge poslove iz oblasti delatnosti službe po nalogu Rukovodioca službe.</p>			

Tehnika televizije	TV Tehnologija	Tehnička podrška	Audio oprema
Sef odeljenja održavanja audio opreme		VSS ETF	
			5 godina
			1
			1
<p>Rukovodi radom odeljenja. Planira i organizuje preventivno održavanje, podešavanje i umeravanje uređaja u domenu svoje specijalnosti. Obavlja poslove održavanja u svojoj specijalnosti. Odgovara za ispravnost uređaja u okviru zaduženja. Vrš redovnu kontrolu ispravnosti uređaja i otklanja kvarove. Daje operativna uputstva i podršku kod eksploatacije uređaja. Obavezan je da prati razvoj novih TV tehnologija, predlaže dopune ili izmene u sistemu koje daju bolji tehnički kvalitet. Angažuje se kod prijema i implementacije novih uređaja u sistem. Priprema podatke za nabavku rezervnih delova i potrosnog materijala. Obavlja i druge poslove iz oblasti delatnosti službe po nalogu Rukovodioca službe.</p>			

Tehnika televizije	TV Tehnologija	Tehnička podrška	Audio oprema
Voda ekipe održavanja audio opreme reptražnih kola		SSS ETS	
			5 godina
			1
			0
<p>Preventivno i tekuće održava opremu. Obavlja najsloženija mehanička i elektronska podešavanja kao i umeravanje uređaja. Redovno kontrolirše stanje uređaja u okviru zaduženja. Daje uputstva operativcima o pravilnom korišćenju opreme. Predlaže modifikacije na uređajima u cilju boljeg rada. Vodi evidenciju o popravci uređaja i utrošenom materijalu. Radi i druge poslove iz oblasti delatnosti službe po nalogu Rukovodioca službe.</p>			

Tehnika televizije	TV Tehnologija	Tehnička podrška	Audio oprema
Tehničar specijalista		SSS ETS	
			5 godina
			2
			2
<p>Predvodi ekipe i grupe tehničara za preventivno i tekuće održavanje opreme. Obavlja najsloženija mehanička i elektronska podešavanja kao i umeravanje uređaja. Redovno kontrolirše stanje uređaja u okviru zaduženja. Daje uputstva operativcima o pravilnom korišćenju opreme. Predlaže modifikacije na uređajima u cilju boljeg rada. Vodi evidenciju o popravci uređaja i utrošenom materijalu. Radi i druge poslove iz oblasti delatnosti službe po nalogu Rukovodioca službe.</p>			

Tehnika televizije	TV Tehnologija	Tehnička podrška	Audio oprema
Tehničar		SSS ETS	
			1 godina
			1
			1
<p>Preventivno i tekuće održava opremu. Obavlja mehanička i elektronska podešavanja uređaja. Učešće u montaži uređaja. Redovno kontrolirše stanje uređaja u okviru zaduženja. Vodi evidenciju o popravci uređaja i utrošenom materijalu. Radi i druge poslove iz oblasti delatnosti službe po nalogu Rukovodioca službe.</p>			

Tehnika televizije	TV Tehnologija	Tehnička podrška	Specifični uređaji
Sef odeljenja održavanja specifičnih uređaja		VS	
			5 godina
			1
			1
<p>Rukovodi radom odeljenja. Planira i organizuje preventivno održavanje, podešavanje i umeravanje uređaja u domenu svoje specijalnosti. Obavlja poslove održavanja u svojoj specijalnosti. Odgovara za ispravnost uređaja u okviru zaduženja. Vrš redovnu kontrolu ispravnosti uređaja i otklanja kvarove. Daje operativna uputstva i podršku kod eksploatacije uređaja. Obavezan je da prati razvoj novih TV tehnologija, predlaže dopune ili izmene u sistemu koje daju bolji tehnički kvalitet. Angažuje se kod prijema i implementacije novih uređaja u sistem. Priprema podatke za nabavku rezervnih delova i potrosnog materijala. Obavlja i druge poslove iz oblasti delatnosti službe po nalogu Rukovodioca službe.</p>			

Tehnika televizije	TV Tehnologija	Tehnička podrška	Specifični uređaji
Tehničar specijalista		SSS ETS	
			5 godina
			1
			1
<p>Predvodi ekipe i grupe tehničara za preventivno i tekuće održavanje opreme. Obavlja najsloženija mehanička i elektronska podešavanja kao i umeravanje uređaja. Redovno kontrolirše stanje uređaja u okviru zaduženja. Daje uputstva operativcima o pravilnom korišćenju opreme. Predlaže modifikacije na uređajima u cilju boljeg rada. Vodi evidenciju o popravci uređaja i utrošenom materijalu. Radi i druge poslove iz oblasti delatnosti službe po nalogu Rukovodioca službe.</p>			

Tehnika televizije	TV Tehnologija	Tehnička podrška	Specifični uređaji
Samostalni tehničar		SSS ETS	
			3 godine
			2
			2
<p>Preventivno i tekuće održava opremu. Samostalno obavlja mehanička i elektronska podešavanja kao i umeravanje uređaja. Redovno kontrolirše stanje uređaja u okviru zaduženja. Daje uputstva operativcima o pravilnom korišćenju opreme. Predlaže modifikacije na uređajima u cilju boljeg rada. Vodi evidenciju o popravci uređaja i utrošenom materijalu. Radi i druge poslove iz oblasti delatnosti službe po nalogu Rukovodioca službe.</p>			

Tehnika televizije	TV Tehnologija	Tehnička podrška	Rasveta
Sef odeljenja održavanja rasvete		VSS ETF	
			5 godina
			1
			1
<p>Rukovodi radom odeljenja. Planira i organizuje preventivno održavanje, podešavanje i umeravanje uređaja u domenu svoje specijalnosti. Obavlja poslove održavanja u svojoj specijalnosti. Odgovara za ispravnost uređaja u okviru zaduženja. Vrš redovnu kontrolu ispravnosti uređaja i otklanja kvarove. Daje operativna uputstva i podršku kod eksploatacije uređaja. Obavezan je da prati razvoj novih TV tehnologija, predlaže dopune ili izmene u sistemu koje daju bolji tehnički kvalitet. Angažuje se kod prijema i implementacije novih uređaja u sistem. Priprema podatke za nabavku rezervnih delova i potrosnog materijala. Obavlja i druge poslove iz oblasti delatnosti službe po nalogu Rukovodioca službe.</p>			

Tehnika televizije	TV Tehnologija	Tehnička podrška	Rasveta
Inženjer		VSS ETF	
<p>poznavanje engleskog jezika i rad na računaru</p>			1 godina
			1
			1
<p>Planira i organizuje preventivno održavanje, podešavanje i umeravanje uređaja u domenu svoje specijalnosti. Obavlja poslove održavanja u svojoj specijalnosti. Odgovara za ispravnost uređaja u okviru zaduženja. Vrš redovnu kontrolu ispravnosti uređaja i otklanja kvarove. Daje operativna uputstva i podršku kod eksploatacije uređaja. Obavezan je da prati razvoj novih TV tehnologija, predlaže dopune ili izmene u sistemu koje daju bolji</p>			

tehnički kvalitet. Angažuje se kod prijema i implementacije novih uređaja u sistem. Priprema podatke za nabavku rezervnih dijelova i potrošnog materijala. Obavlja i druge poslove iz oblasti delatnosti službe po nalogu Rukovodioca službe.

Tehnika televizije	TV Tehnologija	Tehnička podrška	Расвета
Tehničar specijalista održavanja rasvete		SSS ETS	
			3 godine
			1
			1
Preventivno i tekuće održava opremu. Obavlja najstroženja mehanička i elektronska podešavanja kao i umjeravanje uređaja. Redovno kontrolise stanje uređaja u okviru zaduženja. Daje uputstva operativcima o pravilnom korišćenju opreme. Predlaže modifikacije na uređajima u cilju boljeg rada. Vodi evidenciju o popravci uređaja i utrošenom materijalu. Radi i druge poslove iz oblasti delatnosti službe po nalogu Rukovodioca službe.			

Tehnika televizije	TV Tehnologija	Tehnička podrška	Расвета
Samostalni tehničar		SSS ETS	
			3 godine
			2
			2
Preventivno i tekuće održava opremu. Samostalno obavlja mehanička i elektronska podešavanja kao i umjeravanje uređaja. Redovno kontrolise stanje uređaja u okviru zaduženja. Daje uputstva operativcima o pravilnom korišćenju opreme. Predlaže modifikacije na uređajima u cilju boljeg rada. Vodi evidenciju o popravci uređaja i utrošenom materijalu. Radi i druge poslove iz oblasti delatnosti službe po nalogu Rukovodioca službe.			

Tehnika televizije	TV Tehnologija	Tehnička podrška	Расвета
Tehničar		SSS ETS	
			1 godina
			1
			1
Preventivno i tekuće održava opremu. Obavlja mehanička i elektronska podešavanja kao i umjeravanje uređaja. Redovno kontrolise stanje uređaja u okviru zaduženja. Daje uputstva operativcima o pravilnom korišćenju opreme. Predlaže modifikacije na uređajima u cilju boljeg rada. Vodi evidenciju o popravci uređaja i utrošenom materijalu. Radi i druge poslove iz oblasti delatnosti službe po nalogu Rukovodioca službe.			

Tehnika televizije	TV Operativa		
Izvršni direktor sektora PJ TV operativa		VSS ETF	
			5 godina
			1
			1
Rukovodi i odgovara za rad sektora, organizuje, koordinira i kontrolise obavljanje poslova u sektoru, obavlja poslove iz oblasti svoje stručne specijalnosti, odgovara za materijalno i finansijsko poslovanje sektora u okviru svojih ovlašćenja. Obavlja i druge poslove po nalogu Direktora PJ			

Tehnika televizije	TV Operativa	Kontrola i emitovanje programa	
Rukovodilac službe za kontrolu i emitovanje programa		VSS ETF	
			5 godina
			1
			1
Odgovoran je da budu ispunjeni svi organizacioni i tehničko-tehnoški uslovi za nesmetano funkcionisanje procesa rada u službi. Sagledava, u saradnji sa šefovima odeljenja, sistemskim inženjeringom i tehničkom podrškom, eventualne probleme u operativnom funkcionisanju sistema i primenjuje mere za njihovo otklanjanje, kao i za unapređivanje postojećih delova sistema radi pouzdanijeg i efikasnijeg rada.			

--	--	--	--

Tehnika televizije	TV Operativa	Kontrola i emitovanje programa	MCR / ICR / Booking
Sef odeljenja MCR / ICR		VS ETS	
			5 godina 1 1
Odgovoran je da budu ispunjeni svi organizacioni i tehničko-tehnološki uslovi za nesmetano funkcionisanje procesa rada u odeljenju. Stara se o funkcionisanju rasporeda rada zaposlenih. Sagledava eventualne probleme u operativnom funkcionisanju sistema i predlaže rešenja za njihovo otklanjanje, kao i za unapređivanje postojećih delova sistema radi pouzdanijeg i efikasnijeg rada. Organizuje redovne aktivnosti na preventivnom održavanju i čišćenju uređaja. Pomaže saradnicima u nepredviđenim i složenim situacijama, redovno se stručno usavršava i učestvuje u izradi uputstava za korišćenje uređaja.			

Tehnika televizije	TV Operativa	Kontrola i emitovanje programa	MCR / ICR / Booking
Strukovni inženjer		VS ETS	
			1 godina 1 1
Obavlja poslove glavne tehničke kontrole, tehničke realizacije i koordinacije međunarodnih i domaćih prenosa, obezbeđivanje prijema i predaje satelitskih i optičkih, kao i signala putem digitalnih veza. Učestvuje u projektovanju, izgradnji i eksploataciji sistema. Učestvuje u periodičnoj kontroli sistema u eksploataciji. Daje predloge u planiranju određenih delova sistema i aktivno učestvuje u njihovoj realizaciji. Angažuje se kod prijema i implementacije novih uređaja u sistem. Saraduje sa inženjerima iz TV operative i TV Tehnologije u rešavanju određenih problema. Izvršava operativne zadatke po potrebi i po nalogu rukovodioca. Obavlja i druge poslove iz oblasti delatnosti službe po nalogu rukovodioca službe.			

Tehnika televizije	TV Operativa	Kontrola i emitovanje programa	MCR / ICR / Booking
Voda smene za kontrolu, snimanje i emitovanje programa		SSS	
			5 godina 9 9
Kontroliše rad i operativno rukovodi smerom koju čine tehničari, samostalni tehničari i tehničari specijalisti Odeljenja VTRVSR/TK, tehničari specijalisti Odeljenja MCR i realizatori programa Odeljenja režije za emitovanje programa. Po planu i nalogu rukovodioca službe u smerama kada zbog obilna posla nije potrebno angažovanje radnika na svim pomenutim pozicijama, operativno radi poslove nedostajućih članova smene. Izveštava o svim aktivnostima u toku rada, a posebno o neispravnosti uređaja.			

Tehnika televizije	TV Operativa	Kontrola i emitovanje programa	MCR / ICR / Booking
Tehničar specijalista		SSS ETS	
			5 godina 7 7
Obavlja poslove glavne tehničke kontrole, tehničke realizacije i koordinacije međunarodnih i domaćih prenosa, obezbeđivanje prijema i predaje satelitskih i optičkih, kao i signala putem digitalnih veza. Proverava i podešava uređaje, proverava prisustvo audio, video i komunikacionih signala, stalno prati njihov kvalitet i pravovremeno ih prosleđuje korisnicima. Preduzima odgovarajuće mere za sprečavanje problema ili za njihovo otklanjanje tokom emitovanja. Pomaže ostalim kolegama u smeni pri realizaciji složenijih prenosa. Učestvuje u aktivnostima na preventivnom održavanju i čišćenju uređaja.			

Tehnika televizije	TV Operativa	Kontrola i emitovanje programa	VTR / VSR / TK
Sef odeljenja VTRVSR/TK		VSS ETF	
			5 godina 1 0
Odgovoran je da budu ispunjeni svi organizacioni i tehničko-tehnološki uslovi za nesmetano funkcionisanje procesa rada u odeljenju. Stara se o funkcionisanju rasporeda rada zaposlenih. Sagledava eventualne probleme u operativnom funkcionisanju sistema i predlaže rešenja za njihovo otklanjanje, kao i za unapređivanje postojećih delova sistema radi pouzdanijeg i efikasnijeg rada. Organizuje redovne aktivnosti na preventivnom održavanju i čišćenju uređaja. Pomaže saradnicima u nepredviđenim i složenim situacijama, redovno se stručno usavršava i učestvuje u izradi uputstava za korišćenje uređaja.			

Tehnika televizije	TV Operativa	Kontrola i emitovanje programa	VTR / VSR / TK
Samostalni strukovni inženjer		VS	
			3 godine 2 2
Radi na organizaciji rada ljudi na izvršavanju zadatih poslova u odeljenju VTRVSR/TK, obavlja složene poslove merenja i testiranja uređaja i sistema u odeljenju, održava sistem, obavlja testiranja novih i korišćenih magnetoskopskih traka, kontroliše ispravnost uređaja i dijagnostike grešaka, daje predloge za racionalizaciju i inovaciju, učestvuje u izradi i realizaciji projekata, sređuje tehničku dokumentaciju, obučava kadrove za rad na			

postojećim i novim uređajima, obučava se i konstantno dopunjava svoje znanje.

Tehnika televizije	TV Operativa	Kontrola i emitovanje programa	VTR / VSR / TK
Samostalni pogonski inženjer	SSS		
		3 godine	1 1

Organizuje rad u smeni na emitovanju, snimanju i pripremi programa, realizuje sve programske zahteve, brine o ispravnosti uređaja i sistema, komunicira sa drugim punktovima pri realizaciji programskih i produkcijskih zahteva, delegira signale u sistemu u skladu sa produkcionim zahtevima, brine o tehničkoj ispravnosti signala i veza u sistemu VTR/VSR/TK. Po potrebi može da radi na poslovima snimanja, presnimavanja i emitovanja programa i pravljenja play listi. Konstatuje vrste kvarova na uređajima i sistemu, otklanja ih, nalazi alternativna rešenja ili prijavljuje TP. Predlaže funkcionalna rešenja za poboljšavanje rada sistema, obučava mlađe kolege i permanentno se obučava za rad na novim uređajima. Testira nove uređaje.

Tehnika televizije	TV Operativa	Kontrola i emitovanje programa	VTR / VSR / TK
Vođa smene za kontrolu, snimanje i emitovanje programa	SSS		
		5 godina	11 11

Kontrolishe rad i operativno rukovodi smenom koju čine tehničari, samostalni tehničari i tehničari specijalisti Odeljenja VTR/VSR/TK, tehničari specijalisti Odeljenja MCR i realizatori programa Odeljenja režije za emitovanje programa. Po planu i nalogu rukovodila Službe u smenama kada zbog obilna posla nije potrebno angažovanje radnika na svim pomenutim pozicijama, operativno radi poslove nedostajućih članova smene. Izveštava o svim aktivnostima u toku rada, a posebno o neispravnosti uređaja.

Tehnika televizije	TV Operativa	Kontrola i emitovanje programa	VTR / VSR / TK
Tehničar specijalista	SSS	ETŠ	
		5 godina	10 10

Samostalno radi na nekim od složenijih uređaja za snimanje, presnimavanje i emitovanje programa (kvadrupleksni magnetoskopi, digitalni disk rekorderi, vide serveri, uređaji za teletiniranje), realizuje složene programske zahteve na on air sistemima, radi na pripremi, snimanju i presnimavanju sa formata na format na uređajima koji zahtevaju složena podešavanja, permanentno kontrolishe signale na uređajima na kojim radi, propozuje, otklanja i prijavljuje eventualne kvarove TVO, saraduje sa drugim punktovima pri realizaciji programskih i produkcijskih zahteva, delegira signale us sistemu, po potrebi radi poslove samostalnog tehničara, konstantno se usavršava i obučava na novim uređajima.

Tehnika televizije	TV Operativa	Kontrola i emitovanje programa	VTR / VSR / TK
Samostalni tehničar	SSS	ETŠ	
		3 godine	10 10

Samostalno radi na svim magnetoskopima u sistemu, realizuje manje složene programske zahteve, kreira i emituje jednostavne play liste na digitalnim disk rikorderima, radi na pripremi, snimanju i presnimavanju sa formata na format i emitovanju programa, komunicira sa drugim punktovima pri realizaciji programskih i produkcijskih zahteva, delegira signale u sistemu, kao i prema drugim punktovima, stiče nova znanja i obučava mlađe kolege.

Tehnika televizije	TV Operativa	Kontrola i emitovanje programa	VTR / VSR / TK
Tehničar	SSS	ETŠ	
		1 godina	4 4

Samostalno radi na svim magnetoskopima u sistemu, realizuje manje složene programske zahteve, kreira i emituje jednostavne play liste na digitalnim disk rikorderima, radi na pripremi, snimanju i presnimavanju sa formata na format i emitovanju programa, komunicira sa drugim punktovima pri realizaciji programskih i produkcijskih zahteva, stiče nova znanja.

Tehnika televizije	TV Operativa	Kontrola i emitovanje programa	Režije za emitovanje
Sef odeljenja režije za emitovanje	VSS	ETF	
		5 godina	1 1

Odgovoran je da budu ispunjeni svi organizacioni i tehničko-tehnoški uslovi za nesmetano funkcionisanje procesa rada u odeljenju. Stara se o funkcionisanju rasporeda rada zaposlenih. Sagledava eventualne probleme u operativnom funkcionisanju sistema i predlaže rešenja za njihovo otklanjanje, kao i za unapređivanje postojećih delova sistema radi pouzdanijeg i efikasnijeg rada. Organizuje redovne aktivnosti na preventivnom održavanju i čišćenju uređaja. Pomaže saradnicima u nepredviđenim i složenim situacijama, redovno se stručno usavršava i učestvuje u izradi uputstava za korišćenje uređaja.

Tehnika televizije	TV Operativa	Kontrola i emitovanje programa	Režije za emitovanje
Realizator emitovanja programa	SSS		
		3 godine	15 15

Obezbeđuje tehnički kvalitetno emitovanje programa. Stalno proverava prisustvo audio, video i komunikacionih signala neophodnih za nesmetano emitovanje programa. Angažuje se na prevazilaženju eventualnih problema i rešavanju nepredviđenih situacija, u cilju nesmetanog emitovanja programa. Realizuje najsloženije emisije prema zadacima vođe smene i pretpostavljenih. Ukoliko ima potrebe i tehničkih mogućnosti, utiče na audiovizuelni kvalitet emitovanog programa samoinicijativno ili na zahtev ovlašćenih lica. Redovno održava uređaje (čišćenje, kontrola rada uređaja,...).

Tehnika televizije	TV Operativa	Tehničke operacije	
Rukovodilac službe za tehničke operacije	VSS	ETF	
		5 godina	1 1

Odgovoran je da budu ispunjeni svi organizacioni i tehničko-tehnoški uslovi za nesmetano funkcionisanje procesa rada u službi. Sagledava, u saradnji sa šefovima odeljenja, sistemskim inženjeringom i tehničkom podrškom, eventualne probleme u operativnom funkcionisanju sistema i primenjuje mere za njihovo otklanjanje, kao i za unapređivanje postojećih delova sistema radi pouzdanijeg i efikasnijeg rada.

Tehnika televizije	TV Operativa	Tehničke operacije	Tehnička vodstva
Sef odeljenja tehničkog vodstva	VSS	ETF	
		5 godina	1 1

Odgovoran je da budu ispunjeni svi organizacioni i tehničko-tehnoški uslovi za nesmetano funkcionisanje procesa rada u odeljenju. Stara se o funkcionisanju rasporeda rada zaposlenih. Sagledava eventualne probleme u operativnom funkcionisanju sistema i predlaže rešenja za njihovo otklanjanje, kao i za unapređivanje postojećih delova sistema radi pouzdanijeg i efikasnijeg rada. Organizuje redovne aktivnosti na preventivnom održavanju i čišćenju uređaja. Pomaže saradnicima u nepredviđenim i složenim situacijama, redovno se stručno usavršava i učestvuje u izradi uputstava za korišćenje uređaja.

Tehnika televizije	TV Operativa	Tehničke operacije	Tehnička vodstva
Samostalni inženjer za reportažna kola	VSS	ETF	
		3 godine	1 0

Planira rad tehničkih vodstava na osnovu plana tehničkih kapaciteta, redovno izveštava pretpostavljene o stanju uređaja i sistema, kao i o toku procesa rada u studijskom kompleksu i RK, redovno se stručno usavršava, učestvuje u izradi uputstava za korišćenje uređaja, predlaže mere za funkcionalni i operativni rad u studijskom kompleksu i RK, organizuje rad na preventivnom održavanju i čišćenju uređaja.

Tehnika televizije	TV Operativa	Tehničke operacije	Tehnička vodstva
--------------------	--------------	--------------------	------------------

Inženjer specijalista	VSS							
			3 godine	1			1	

Učestuje u pripremi, razradi najsofisticiranijih projekata za snimanje i emitovanje emisija, obezbeđuje sve preduoslove za nesmetano odvijanje procesa rada u toku snimanja ili emitovanja emisija, odnosno tokom emitovanja programa, proverava uređaje koji se koriste u studijama i RK, kao i prisustvo svih signala neophodnih za snimanje i emitovanje, kontroliše i u saradnji sa odgovornim inženjerima podešava uređaje, preduzima potrebne radnje kako ne bi došlo do tehničkih problema tokom rada, odnosno tokom emitovanja programa, pomaže saradnicima u nepredviđenim i složenim situacijama i angažuje se na prevaziženju nastalih tehničkih problema, redovno izveštava pretpostavljene o stanju uređaja i sistema, kao i o toku procesa rada u studijskom kompleksu, odnosno RK, aktivno učestvuje u izradi projekata i podprojekata, kao i pri instalaciji uređaja, sistema ili podsistema studijskog kompleksa i RK, organizuje rad na preventivnom održavanju i čišćenju uređaja.

Tehnika televizije	TV Operativa	Tehničke operacije	Tehnička vodstva					
Glavno tehničko vodstvo	VSS	ETF						
			3 godine				4	4

Vodi tehničku ekipu u studiju i RK, obezbeđuje sve preduoslove za nesmetano odvijanje procesa rada u toku snimanja ili emitovanja emisija iz studija i RK, proverava uređaje koji se koriste u studiju i RK, kao i prisustvo svih signala neophodnih za snimanje i emitovanje, stalno prati tehnički kvalitet audio i video signala tokom emitovanja ili snimanja u studiju i RK, kontroliše i u saradnji sa odgovornim inženjerima podešava uređaje, redovno izveštava pretpostavljene o stanju uređaja i sistema, kao i o toku procesa rada u studijskom kompleksu, redovno se stručno usavršava i obučava za složenije poslove, učestvuje u izradi uputstava za korišćenje uređaja, predlaže mere za funkcionalniji i operativniji rad u studijskom kompleksu i RK, organizuje rad na preventivnom održavanju i čišćenju uređaja.

Tehnika televizije	TV Operativa	Tehničke operacije	Tehnička vodstva					
Tehničko vodstvo 3	VSS	ETF						
			3 godine				1	1

Vodi tehničku ekipu u studiju i RK, obezbeđuje sve preduoslove za nesmetano odvijanje procesa rada u toku snimanja ili emitovanja emisija iz studija i RK, proverava uređaje koji se koriste u studiju i RK, kao i prisustvo svih signala neophodnih za snimanje i emitovanje, stalno prati tehnički kvalitet audio i video signala tokom emitovanja ili snimanja u studiju i RK, kontroliše i u saradnji sa odgovornim inženjerima podešava uređaje, redovno izveštava pretpostavljene o stanju uređaja i sistema, kao i o toku procesa rada u studijskom kompleksu, redovno se stručno usavršava i obučava za složenije poslove, učestvuje u izradi uputstava za korišćenje uređaja, predlaže mere za funkcionalniji i operativniji rad u studijskom kompleksu i RK, organizuje rad na preventivnom održavanju i čišćenju uređaja.

Tehnika televizije	TV Operativa	Tehničke operacije	Tehnička vodstva					
Tehničko vodstvo 2	VS	ETŠ						
			3 godine				1	1

Angažovan je na poslovima vodje tehničke ekipe u studiju i RK, stara se da budu obezbeđeni svi preduoslovi za nesmetano odvijanje procesa rada u toku snimanja ili emitovanja emisija iz studija i RK, proverava uređaje koji se koriste u studiju i RK, kao i prisustvo svih signala neophodnih za snimanje i emitovanje, stalno prati tehnički kvalitet audio i video signala tokom emitovanja ili snimanja u studiju i RK, preduzima potrebne radnje kako ne bi došlo do tehničkih problema tokom rada u studiju i RK, pomaže saradnicima u nepredviđenim i složenim situacijama i angažuje se na prevaziženju nastalih tehničkih problema, pomaže novim kolegama u radu i obuci, redovno izveštava pretpostavljene o stanju uređaja i sistema, kao i o toku procesa rada u studijskom kompleksu i RK, redovno se stručno usavršava i obučava za složenije poslove, organizuje rad na preventivnom održavanju i čišćenju uređaja u studiju i RK.

Tehnika televizije	TV Operativa	Tehničke operacije	Tehnička vodstva					
Tehničko vodstvo 1	SSS	ETŠ						
			3 godine				3	3

Angažovan je na poslovima vodje tehničke ekipe u studiju i RK, stara se da budu obezbeđeni svi preduoslovi za nesmetano odvijanje procesa rada u toku snimanja ili emitovanja emisija iz studija i RK, proverava uređaje koji se koriste u studiju i RK, kao i prisustvo svih signala neophodnih za snimanje i emitovanje, stalno prati tehnički kvalitet audio i video signala tokom emitovanja ili snimanja u studiju i RK, preduzima potrebne radnje kako ne bi došlo do tehničkih problema tokom rada u studiju i RK, pomaže saradnicima u nepredviđenim i složenim situacijama i angažuje se na prevaziženju nastalih tehničkih problema, pomaže novim kolegama u radu i obuci, redovno izveštava pretpostavljene o stanju uređaja i sistema, kao i o toku procesa rada u studijskom kompleksu i RK, redovno se stručno usavršava i obučava za složenije poslove, organizuje rad na preventivnom održavanju i čišćenju uređaja u studiju i RK.

Tehnika televizije	TV Operativa	Tehničke operacije	Tehnička kontrola kamere					
Šef odeljenja kontrole kamere	VSS	ETF						
			5 godina				1	1

Odgovoran je da budu ispunjeni svi organizacioni i tehničko-tehnološki uslovi za nesmetano funkcionisanje procesa rada u odeljenju. Stara se o funkcionisanju rasporeda rada zaposlenih, Sagledava eventualne probleme u operativnom funkcionisanju sistema i predlaže rešenja za njihovo otklanjanje, kao i za unapređivanje postojećih delova sistema rad pouzdanijeg i efikasnijeg rada. Organizuje redovne aktivnosti na preventivnom održavanju i čišćenju uređaja. Pomaže saradnicima u nepredviđenim i složenim situacijama, redovno se stručno usavršava i učestvuje u izradi uputstava za korišćenje uređaja.

Tehnika televizije	TV Operativa	Tehničke operacije	Tehnička kontrola kamere					
Samostalni strukovni inženjer	VS	ETŠ						
			3 godine				3	3

Obavlja složene poslove merenja, testiranja, operativnog održavanja kamera, kamernih lanaca studija i RK, radi poslove glavnog majstora slike po potrebi, obavlja merenja definisana EBU standardima, daje predloge za racionalizaciju i inovaciju, učestvuje u realizaciji projekta, obučava kadrove za rad na postojećim i novim uređajima, sređuje tehničku dokumentaciju, obučava se i konstantno dopunjava svoje znanje.

Tehnika televizije	TV Operativa	Tehničke operacije	Tehnička kontrola kamere					
Strukovni inženjer	VS	ETŠ						
			1 godina				1	1

Obavlja složene poslove merenja, testiranja, operativnog održavanja kamera, kamernih lanaca studija i RK, radi poslove glavnog majstora slike po potrebi, obavlja merenja definisana EBU standardima, daje predloge za racionalizaciju i inovaciju, učestvuje u realizaciji projekta, obučava kadrove za rad na postojećim i novim uređajima, sređuje tehničku dokumentaciju, obučava se i konstantno dopunjava svoje znanje.

--	--	--	--

Tehnika televizije	TV Operativa	Tehničke operacije	Tehnička kontrola kamere
Vođa ekipe majstora slike		SSS	
			5 godina
			8
			8
Radi najsloženije projekte, šou programe, drame, serije, veće programe uživo. U skladu sa zahtevima reditelja postavlja koncept rada kako kamere, tako i celog sistema ukoliko je snimanje na terenu. Učestvuje u montaži i demontaži sistema na terenu i brine o njenoj tehničkoj ispravnosti. Obavlja sve poslove glavnog majstora slike. Permanentno stiče nova znanja i obučava mlađe kolege.			

Tehnika televizije	TV Operativa	Tehničke operacije	Tehnička kontrola kamere
Glavni majstor slike		SSS	
			5 godina
			2
			2
Radi najsloženije projekte šou programe, drame, serije, veće programe uživo. U skladu sa zahtevima reditelja postavlja koncept rada kamere i izgled slike predlaže i realizuje specijalne efekte u slici, doprinosi svojim tehničkim znanjem, velikim iskustvom i kreativnosti, boljom vizuelnom izgledu slike, saraduje sa tehničkim vođstvom i majstorom svetla, predvodi tim (tehničar kontrole, majstor slike, monter); proverava ispravnost kamera, kamerinih lanaca, instrumenata merne grupe i monitora, nadgleda montažu i demontažu kamera, objektivna, monitora, prepoznaje, otklanja ili premoćuje smetnje i kvarove u cilju ostvarenja radnog zadatka, proverava i podešava sve parametre kamere u cilju optimalnog rada i ujednačenosti, permanentno kontroliše i podešava signale svih kamera u pogledu tehničkog i vizuelnog kvaliteta, testira operativnu funkcionalnost novih produkcijskih uređaja, asistira inženjeru u procesu merenja.			

Tehnika televizije	TV Operativa	Tehničke operacije	Tehnička kontrola kamere
Majstor slike		SSS	
			3 godine
			10
			10
Audio vizuelni test Radi na projektima kao što su sportske, dječje emisije, emisije iz kulture ili složeni informativni program, proverava ispravnost kamera i kamerinih lanaca, nadgleda montažu, demontažu kamera, objektivna, prepoznaje, otklanja ili prijavljuje eventualne kvarove TVO, podešava parametre kamera u cilju ujednačenosti i optimalnog rada, permanentno kontroliše signale na svim kamerama uz stalnu procenu tehničkog i vizuelnog kvaliteta, aktivno saraduje sa majstorom svetla i tehničkim vođstvom, ostvaruje efekte u slici koji doprinose boljem vizuelnom utisku, asistira glavnom majstoru slike pri realizaciji velikih projekata, konstantno se usavršava i obučava za rad na novim uređajima.			

Tehnika televizije	TV Operativa	Tehničke operacije	Operacije specifičnim uređajima
Sef odeljenja operacije specifičnim uređajima		VSS	
			5 godina
			1
			1
Odgovoran je da budu ispunjeni svi organizacioni i tehničko-tehnoški uslovi za nesmetano funkcionisanje procesa rada u odeljenju. Stara se o funkcionisanju rasporeda rada zaposlenih. Sagledava eventualne probleme u operativnom funkcionisanju sistema i predlaže rešenja za njihovo otklanjanje, kao i za unapređivanje postojećih delova sistema radi pouzdanijeg i efikasnijeg rada. Organizuje redovne aktivnosti na preventivnom održavanju i čišćenju uređaja. Pomaže saradnicima u nepredviđenim i složenim situacijama, redovno se stručno usavršava i učestvuje u izradi uputstava za korišćenje uređaja.			

Tehnika televizije	TV Operativa	Tehničke operacije	Operacije specifičnim uređajima
Inženjer		VSS ETF	
poznavanje engleskog jezika i rad na računaru			1 godina
			2
			2
poznavanje engleskog jezika i rad na računaru Učestvuje u pripremi i razradi najsloženijih projekata za snimanje i emitovanje emisija iz studija i RK. Instalacija i podrška uređajima sa specifičnom tehničko-tehnoškom namenom. Podrška specijalizovanim softverskim paketima. Vršl obuku, Izrada dokumentacije i uputstava za korisničku upotrebu specifičnih softverskih paketa. Izrada softvera prema programskim zahtevima. Pruža punu tehničku podršku u rešavanju problema u tehničko-tehnoškom sistemu. Angažuje se kod prijema i implementacije novih uređaja u sistem. Obavlja i druge poslove iz oblasti delatnosti službe po nalogu Rukovodioca službe.			

Tehnika televizije	TV Operativa	Tehničke operacije	Operacije specifičnim uređajima
Inženjer specijalista		VSS ETF	
poznavanje engleskog jezika i rad na računaru			1 godina
			1
			1
Obesbeđuje sve predušlove za nesmetano odvijanje procesa rada u toku snimanja i emitovanja emisija dopisničkom mreže RTS. Proverava uređaje koji se koriste u dopisničkom mreži RTS. Kontrolise i u saradnji sa odgovornim inženjerima podešava uređaje, preduzima potrebne radnje kako ne bi došlo do tehničkih problema tokom rada dopisničke mreže. Redovno izveštava prepostavljene o stanju uređaja i sistema, kao i o toku			

procesa rada u dopisničkoj mreži RTS. Aktivno učestvuje u izradi projekata i podprojekata kao i pri instalaciji uređaja sistema dopisničke mreže RTS. Organizuje rad na preventivnom održavanju i čišćenju uređaja.

Tehnika televizije	TV Operativa	Tehničke operacije	Operacije specifičnim uređajima		
Glavno tehničko vodstvo		VSS ETF			
			3 godine	1	1
<p>Vodi tehničku ekipu u studiju i RK, obezbeđuje sve preduslove za nesmetano odvijanje procesa rada u toku snimanja ili emitovanja emisija iz studija i RK, kao i prisustvo svih signala neophodnih za snimanje i emitovanje, stalno prati tehnički kvalitet audio i video signala tokom emitovanja ili snimanja u studiju i RK, kontroliše i u saradnji sa odgovornim inženjerima podešava uređaje, redovno izveštava pretpostavljeno o stanju uređaja i sistema, kao i o toku procesa rada u studijskom kompleksu, redovno se stručno usavršava i obučava za složenije poslove, učestvuje u izradi uputstava za korišćenje uređaja, predlaže mere za funkcionalniji i operativniji rad u studijskom kompleksu i RK, organizuje rad na preventivnom održavanju i čišćenju uređaja.</p>					

Tehnika televizije	TV Operativa	Tehničke operacije	Operacije specifičnim uređajima		
Vođa grupe kran majstora		SSS			
			5 godina	2	2
<p>Radi u studiju - terenu kao deo tima ili samostalno u najsloženijim projektima, organizuje rad grupe kranista pri složenijim projektima, proverava ispravnost uređaja i prijavljuje neispravnost majstoru slike ili tehničkom vodstvu, priprema pedestale, kran, pokretnu platformu, montira kamere, odgovarajuće objektivne i monitore, montira, demontira i prenosi uređaje, vozi kran, postavlja i pomena kamere po nalogu reditelja ili kamermana.</p>					

Tehnika televizije	TV Operativa	Tehničke operacije	Operacije specifičnim uređajima		
Kran majstor		SSS			
			1 godina	4	4
<p>Radi u studiju-terenu kao deo tima ili samostalno u projektima, proverava ispravnost uređaja i prijavljuje neispravnost majstoru slike ili tehničkom vodstvu, priprema pedestale, kran, pokretnu platformu, montira kamere, odgovarajuće objektivne i monitore, montira, demontira i prenosi uređaje, vozi kran, postavlja i pomena kamere po nalogu reditelja ili kamermana.</p>					

Tehnika televizije	TV Operativa	Tehničke operacije	Operacije specifičnim uređajima		
Strukovni inženjer		VS			
			1 godina	1	1
<p>Radi u studiju i na terenu kao deo tima, obavlja montažu i demontažu video zida, vrši fina mehanička podešavanja kocki u video zidu (nivelacija, podešavanje zazora), vrši podešavanje svih parametara video signala na svakoj kocki pojedinačno, kao i međusobno ujednačavanje video signala između kocki u okviru jedne celine video zida. Primenjuje vektore za nepravilne konfiguracije video zida, vrša softverska podešavanja i osnovni servis video zida.</p>					

Tehnika televizije	TV Operativa	Tehničke operacije	Operacije specifičnim uređajima		
Tehničar specijalista		SSS			
			3 godine	1	1
<p>Radi u studiju kao deo tima, obavlja montažu i demontažu video zida, vrši fina mehanička podešavanja kocki u video zidu (nivelacija, podešavanje zazora), vrši podešavanje svih parametara video signala na svakoj kocki pojedinačno, kao i međusobno ujednačavanje video signala između kocki u okviru jedne celine video zida.</p>					

Tehnika televizije	TV Operativa	Tehničke operacije	Operacije specifičnim uređajima		
Tehničar		SSS ETS			
			1 godina	2	2
<p>Radi u studiju kao deo tima, obavlja montažu i demontažu video zida, vrši fina mehanička podešavanja kocki u video zidu (nivelacija, podešavanje zazora)</p>					

Tehnika televizije	TV Operativa	Tehničke operacije	Operacije specifičnim uređajima		
Samostalni strukovni inženjer		VS			
			3 godine	1	1
<p>Stručni ispit</p> <p>Priprema i realizuje specijalne efekte u skladu sa produkcijskim zahtevima. Priprema odgovarajuću dokumentaciju i pribavlja neophodne saglasnosti nadležnih organa. Definiše postupke, opremu i komponente za realizaciju efekata. Projektuje, konstruiše i realizuje (u skladu sa zakonom u kapacitetima namenske industrije) i upotrebljava vatreno oružje za potrebe specijalnih efekata. Projektuje, izvodi ili nadzire sisteme i opremu za žičano i bežično komandovanje i upravljanje eksplozivnim procesima u realizaciji specijalnih efekata. Organizuje nabavku opreme i materijala. Priprema - laborira pirotehničke smeše. Realizuje specijalne efekte. Organizuje transport i po potrebi upravlja službenim namenskim vozilom. Zadužuje pirotehnička sredstva i poslovi postovima pirotehničara.</p>					

Tehnika televizije	TV Operativa	Tehničke operacije	Operacije specifičnim uređajima		
Pirotehničar		SSS			
			1 godina	1	1
<p>Stručni ispit</p> <p>Priprema i realizuje specijalne efekte u skladu sa produkcijskim zahtevima. Saraduje sa sektorom režije, scenografije i kamere. Priprema odgovarajuću dokumentaciju i pribavlja neophodne saglasnosti nadležnih organa. Definiše postupke, opremu i komponente za realizaciju efekata. Projektuje, konstruiše i realizuje opremu za specijalne efekte i upotrebljava opremu, uređaje i sprave za primenu manevarske i industrijske (ne bojeve) municije i za specijalne efekte. Prilagođava, adaptira (u skladu sa zakonom u kapacitetima namenske industrije) i upotrebljava vatreno oružje za potrebe specijalnih efekata. Projektuje, izvodi ili nadzire sisteme i opremu za žičano i bežično komandovanje i upravljanje eksplozivnim procesima u realizaciji specijalnih efekata. Organizuje nabavku opreme i materijala. Priprema - laborira pirotehničke smeše. Realizuje specijalne efekte. Organizuje transport i po potrebi upravlja službenim namenskim vozilom.</p>					

Tehnika televizije	TV Operativa	Tehničke operacije	Operacije specifičnim uređajima		
Samostalni tehničar		SSS ETS			
			3 godine	1	0
<p>Samostalno radi na složenim softverima za statističku obradu sportskih događaja, realizuje složene programske zahteve statističke obrade podataka u toku emitovanja, brine o tehničkoj ispravnosti uređaja na kojima radi, konstatuje vrste kvarova, otklanja ili nalazi alternativna rešenja ili prijavljuje TP, predlaže nova softverska rešenja za unapređenje rada sistema, konstantno se usavršava i obučava na novim uređajima, testira nove softverske alate, po potrebi radi i poslove operatera informaticara na sportskim prenosima</p>					

Tehnika televizije	TV Operativa	Tehničke operacije	Audio operacije		
Šef odeljenja za audio operacije		VS ETS			
			5 godina	1	1
<p>Odgovornost da budu ispunjeni svi organizacioni i tehničko-tehnološki uslovi za nesmetano funkcionisanje procesa rada u odeljenju. Stara se o funkcionisanju rasporeda rada zaposlenih. Sagledava eventualne probleme u operativnom funkcionisanju sistema i predlaže rešenja za njihovo otklanjanje, kao i za unapređivanje postojećih delova sistema radi pouzdanijeg i efikasnijeg rada. Organizuje redovne aktivnosti na preventivnom održavanju i čišćenju uređaja. Pomaže saradnicima u nepredviđenim i složenim situacijama, redovno se stručno usavršava i učestvuje u izradi uputstava za korišćenje uređaja.</p>					

Tehnika televizije	TV Operativa	Tehničke operacije	Audio operacije		
Strukovni inženjer		VS			

		1 godina	1	1
Odgovara za stanje komunikacionog sistema u RK i u saradnji sa tehničkim vođstvom vrši potrebna podešavanja. Odgovara za stanje tonske opreme pred početak emitovanja-snimanja, kontrolise popise opreme u tonskim ostavama pri studijima, ENG-EFP ekipama i u reportažnim kolima, tesno saraduje sa tehničkim vođstvom, saraduje sa operativcima na tonskim uređajima, konstatuje kvarove na uređajima i obaveštava tonsko održavanje, brine o tehničkoj ispravnosti tonskog signala, komunicira sa drugim punktovima pri realizaciji programskih zadataka (Master, VTR-VSR, Blok), koordinira sa magacinom tonske opreme, stiče nova znanja i upoznaje se sa novim uređajima i novim sistemima				

Tehnika televizije	TV Operativa	Tehničke operacije	Audio operacije
Samostalni inženjer		VSS	
			3 godina
			1
			1
Vrši pripremu digitalnih audio miksera u studijima i reportažnim kolima prema zahtevu ton majstora neophodnog za realizaciju emisije. Proverava ispravnost mikrofona, snimača, peč pojača i audio procesne opreme. Prilikom direktnih prenosa vodi računa o ispravnom funkcionisanju opreme na komentatorskom mestu. U toku realizacije emisija pruža tehničku podršku ton majstoru, vrši obuku radnika i testiranje uređaja, priprema dokumentaciju i korisnička uputstva.			

Tehnika televizije	TV Operativa	Tehničke operacije	Audio operacije
Tehničar specijalista		SSS ETS	
			5 godina
			5
			5
Odgovara za stanje tonske opreme pred početak emitovanja-snimanja, kontrolise popise opreme u tonskim ostavama pri studijima, ENG-EFP ekipama i u reportažnim kolima, tesno saraduje sa tehničkim vođstvom, saraduje sa operativcima na tonskim uređajima, konstatuje kvarove na uređajima i obaveštava tonsko održavanje, brine o tehničkoj ispravnosti tonskog signala, komunicira sa drugim punktovima pri realizaciji programskih zadataka (Master, VTR-VSR, Blok), koordinira sa magacinom tonske opreme, stiče nova znanja i upoznaje se sa novim uređajima i novim sistemima.			

Tehnika televizije	TV Operativa	Prenosne veze			
Rukovodilac službe prenosnih veza		VSS	ETF		
- vozačka dozvola B kategorije				5 godina	1 1
Odgovoran je da budu ispunjeni svi organizacioni i tehničko-tehnoški uslovi za nesmetano funkcionisanje procesa rada u službi. Sagledava, u saradnji sa šefovima odeljenja, sistemskim inženjeringom i tehničkom podrškom, eventualne probleme u operativnom funkcionisanju sistema i primenjuje mere za njihovo otklanjanje, kao i za unapređivanje postojećih delova sistema radi pouzdanijeg i efikasnijeg rada.					

Tehnika televizije	TV Operativa	Prenosne veze			
Samostalni inženjer		VSS	ETF		
- vozačka dozvola B kategorije				3 godine	1 1
Radi na terenu sa uređajima. Radi na projektima izrade tehnološkog vozila mobilnih. Veza - prepoznaje, lokalizuje i otklanja teže kvarove na uređajima. Saraduje prilikom preuzimanja i puštanja novih uređaja u rad. Prati tehnologiju vezanu za uređaje i prenosi znanje na saradnike. Predlaže nabavku novih uređaja u skladu sa razvojem tehnologije. Ugrađuje nove uređaje u tehnološko vozilo.					

Tehnika televizije	TV Operativa	Prenosne veze			
Inženjer specijalista		VSS	ETF		
- vozačka dozvola B kategorije				5 godina	3 3
Radi na terenu sa uređajima (mobilne satelitske stanice, mobilni mikrotalasi linkovi i GMS linkovi), radi na projektima izrade tehnoloških vozila, sistemski rešava teže kvarove na uređajima, razvija merne metode, vodi redovna kontrolna merenja na uređajima i njihovom podešavanju da bi radi u zahtevanom standardu, prati nove tehnologije i prenosi znanje zaposlenima, vrši obuku zaposlenih na novim uređajima, izrađuje specifikaciju pri nabavi nove opreme i utiče na njen odabir.					

Tehnika televizije	TV Operativa	Prenosne veze			
Strukovni inženjer		VS			
- vozačka dozvola B kategorije				1 godina	1 1
Radi na terenu sa uređajima. Radi na projektima izrade tehnoloških vozila. Sistemski rešava teže kvarove na uređajima. Razvija merne metode. Vodi redovna kontrolna merenja na uređajima i njihovo podešavanje da bi radi u zahtevanom standardu. Prati nove tehnologije. Vršu obuku na novim uređajima. Izrađuje specifikaciju pri nabavi nove opreme i utiče na njen odabir.					

Tehnika televizije	TV Operativa	Prenosne veze			
Samostalni pogonski inženjer		VS			
- vozačka dozvola B kategorije				1 godina	1 0
Radi na terenu sa uređajima. Vršu podešavanje uređaja u cilju zadovoljavanja karakteristika signala sa standardima prenosa. Prepoznaje, lokalizuje i otklanja kvarove. Predlaže nabavku novih mernih instrumenata za popravku uređaja. Određuje nabavku rezervnih delova za opravku uređaja. Pomaže u projektima odgovornom inženjeru. Vršu redovna merenja na uređajima.					

Tehnika televizije	TV Operativa	Prenosne veze			
Voda ekipe prenosnih veza		SSS	ETS		
- vozačka dozvola B kategorije				5 godina	1 1
Planira i organizuje montažu i demontažu uređaja. Prilikom rada uživo sa ENG ekipama povezuje kamere i tonsku miksetu u sistem sa linkovima i tehnički organizuje rad cele ekipe na terenu. Vršu izviđanje lokacija za rad i čita profile trasa pomoću geografskih karata i vrši njihov proračun. Vodi računa o ispravnosti tehnoloških link vozila i opreme u njima. Organizuje opravku uređaja. Predlaže nabavku novih uređaja. Učestvuje u projektovanju tehnoloških vozila.					

Tehnika televizije	TV Operativa	Prenosne veze			
Tehničar specijalista		SSS	ETS		
- vozačka dozvola B kategorije				5 godina	3 3
Montaža i demontaža uređaja. Vršu merenje signala u saradnji sa masterom. U toku prenosa nadgleda tehnički kvalitet signala i vrši otklanjanje smetnji koje utiču na kvalitet istog. Vršu izviđanje lokacija sa kojih se vrši direktan prenos. Lokalizuje kvar uređaja na terenu i vrši njegovu popravku ukoliko je moguće. Vršu servisiranje uređaja i njihovo podešavanje u skladu sa tehničkim satandardima. Vodi računa o kompletnoj ispravnosti uređaja u tehnološkim vozilima.					

Tehnika televizije	TV Operativa	Prateće službe			
Rukovodilac službe prateće službe		VSS	ETF		
- vozačka dozvola B kategorije				5 godina	1 1
Odgovoran je da budu ispunjeni svi organizacioni i tehničko-tehnoški uslovi za nesmetano funkcionisanje procesa rada u službi. Sagledava, u saradnji sa šefovima odeljenja, sistemskim inženjeringom i tehničkom podrškom, eventualne probleme u operativnom funkcionisanju sistema i primenjuje mere za njihovo otklanjanje, kao i za unapređivanje postojećih delova sistema radi pouzdanijeg i efikasnijeg rada.					

Tehnika televizije	TV Operativa	Prateće službe	Izdavanje i prijem opreme		
Šef odeljenja za izdavanje i prijem opreme		SSS ETS			
			5 godina	1	1
Rukovodi radom odeljenja. Planira i organizuje radnike. Odgovara za vođenje i ispravnost dokumentacije. Obavlja i druge poslove iz oblasti delatnosti službe po nalogu Rukovodioca službe.					

Tehnika televizije	TV Operativa	Prateće službe	Izdavanje i prijem opreme		
Samostalni strukovni inženjer		VS			
			3 godine	3	3
Kordinira radom servisa opreme i odgovara za ispravnost izdate i primljene robe. Vodi dokumentaciju o eventualnim oštećenjima i kvarovima na opremi. Prijavljuje kvarove i oštećenja službi tehničke podrške i aktivno saraduje sa tom službom i drugi poslovi po nalogu nadređenog.					

Tehnika televizije	TV Operativa	Prateće službe	Izdavanje i prijem opreme		
Tehničar specijalista		SSS			
			5 godina	5	5
Vrši redovnu kontrolu opreme pri njenom izdavanju i prijemu. Vodi dokumentaciju o eventualnim oštećenjima i kvarovima na opremi. Prijavljuje kvarove i oštećenja službi tehničke podrške i aktivno saraduje sa tom službom.					

Tehnika televizije	TV Operativa	Prateće službe	Izdavanje i prijem opreme		
Tehničar		SSS ETS			
			1 godina	1	1
Vrši redovnu kontrolu opreme pri njenom izdavanju i prijemu. Prijavljuje kvarove i oštećenja službi tehničke podrške i aktivno saraduje sa tom službom i drugi poslovi po nalogu nadređenog.					

Tehnika televizije	TV Operativa	Prateće službe	Izdavanje i prijem opreme		
Magacioner		SSS			
			1 godina	5	5
Vrši izdavanje i prijem opreme iz magacina. Vodi računa o stanju opreme pri prijemu i izdavanju. Vodi dokumentaciju o izdatoj i primljenoj opremi. Vrši druge zadatke koje dobija od šefa odeljenja.					

Tehnika televizije	TV Operativa	Prateće službe	Vozni park		
Šef odeljenja voznog parka Tehnike TV		SSS Saobraćajna škola			
			5 godina	1	1
Rukovodi radom odeljenja. Planira i organizuje radnike i preventivno održavanje vozila. Odgovara za ispravnost vozila. Priprema podatke za nabavku rezervnih deljova i potrošnog materijala. Obavlja i druge poslove iz oblasti delatnosti službe po nalogu Rukovodioca.					

Tehnika televizije	TV Operativa	Prateće službe	Vozni park		
Dispečer		SSS Saobraćajna škola			
			3 godine	1	1
Izdaje i prima putne naloge za svako vozilo ponosob za vožnju po gradu i van njega; Za vožnje van grada, na osnovu trebovanja, izdaje i naloge za službeni put; Vodi radno vreme vozača; Organizuje prevoz za potrebe snimanja i emitovanja programa u dnevnim i noćnim časovima (24 časa dnevno); Pre izdavanja naloga za vozilo obavlja proveru psihofizičke sposobnosti vozača; U vreme kada ne radi odeljenje održavanja, organizuje šepovanje i obavlja primopredaju vozila; Vrši popis garažiranih vozila.					

Tehnika televizije	TV Operativa	Prateće službe	Vozni park		
Vozač - domaćin reportažnih kola	SSS				
- vozačka dozvola C i B kategorije			3 godine	3	3
Prevoz RK od garaže rk do objekta. Učešće u montaži RK. Vodi računa o opremi i toku montaže. Vodi računa o vozilu. Na kraju snimanja proverava svu opremu u RK.					

Tehnika televizije	TV Operativa	Prateće službe	Vozni park		
Automehaničar	KV				
			3 godine	1	0
Vršenje tehničkih pregleda i podmazivanja, otklanjanje prijavljenih kvarova na vozilima, popravka vozila na terenu. Uredno vođenje evidencije o urađenim servisima i popravkama kao i izmenjenim delovima.					

Tehnika televizije	TV Operativa	Prateće službe	Monteri		
Šef odeljenja montera	SSS				
			5 godina	1	1
Rukovodi radom odeljenja. Planira i organizuje rad montera u skladu sa potrebama studija, RK i ostalih kapaciteta tehnike.					

Tehnika televizije	TV Operativa	Prateće službe	Monteri		
Domaćin studija 1	SSS				
			3 godine	4	4
Rukovodi montažom studija. Vodi računa o opremi koja se nalazi u studiju. Obavlja fizičke poslove po nalogu nadređenog.					

Tehnika televizije	TV Operativa	Prateće službe	Monteri		
Monter opreme 2	KV				
			1 godina	11	11
Vrši montažu i demontažu RK i studija. Obavlja sve fizičke poslove po instrukciji nadređenog.					

Tehnika televizije	TV Operativa	Prateće službe	Monteri		
Vozač - monter	SSS				
			1 godina	4	4
Prevoz pratećeg vozila od garaže rk do objekta. Aktivno učešće u montaži RK. Vodi računa o opremi i toku montaže. Vodi računa o vozilu. Na kraju snimanja proverava svu opremu u pratećem vozilu.					

Tehnika televizije	TV Operativa	Prateće službe	Monteri		
Vozač	KV				
B i C kategorija			1 godina	1	0
Na osnovu izdatog putnog naloga i trebovanja vrši prevoz ljudi, opreme i robe u definisanim rokovima, odobreno kilometraži i normi potrošnje goriva za povereno vozilo. Po potrebi obavlja i dostavu; Vodi računa o urednosti i redovnom održavanju poverenog vozila.					

Tehnika televizije	TV Operativa	Tehničke operacije	Odeljenje za informat. operacije za spoljne prenose		
Sef odeljenja za informatičke operacije za spoljne prenose		VSS	5 godina	1	1
Odgovoran je da budu ispunjeni svi organizacioni i tehničko-tehnološki uslovi za nesmetano funkcionisanje procesa rada u odeljenju. Stara se o funkcionisanju rasporeda rada zaposlenih. Sagledava eventualne probleme u operativnom funkcionisanju sistema i predlaže rešenja za njihovo otklanjanje kao i za unapređivanje postojećih delova sistema radi pouzdanijeg i efikasnijeg rada. Organizuje redovne aktivnosti na preventivnom održavanju i čišćenju uređaja. Pomaže saradnicima u nepredviđenim i složenim situacijama, redovno se stručno usavršava i učestvuje u izradi uputstava za korišćenje uređaja.					

Tehnika televizije	TV Operativa	Tehničke operacije	Odeljenje za informat. operacije za spoljne prenose		
Art dizajner		VS	3 godine	1	1
Učestvuje u izradi složenih projekata za snimanje i emitovanje iz reportažnih kola. Realizuje dizajnerska rešenja grafičkih aplikacija. Priprema grafičke stanice i servera za statističku obradu podataka na spoljnim prenosima. Vrš obuku i testiranje uređaja.					

Tehnika televizije	TV Operativa	Tehničke operacije	Odeljenje za informat. operacije za spoljne prenose		
Samostalni inženjer		VSS	3 godine	1	0
Izrađuje softvere-kontrolere grafičkih stanica, vrši prilagodavanje scena grafičkih stanica, radi na realizaciji za vreme direktnih prenosa i snimanja, kontroliše rad grafičkih stanica i mrežne opreme, vrši obuku radnika i testiranje uređaja, priprema dokumentaciju i korisnička uputstva.					

Tehnika televizije	TV Operativa	Tehničke operacije	Odeljenje za informat. operacije za spoljne prenose		
Samostalni tehničar		SSS Elektrotehnička škola	3 godine	3	3
Samostalno radi na složenim softverima za statističku obradu sportskih događaja, realizuje složene programske zahteve statističke obrade podataka u toku emitovanja. Brine o tehničkoj ispravnosti urođaja na kojima radi, konstatuje vrste kvarova, otklanja ili natazi alternativna rešenja ili prijavljuje TP, predlaže nova softverska rešenja za unapređenje rada sistema, konstantno se usavršava i obučava na novim uređajima, testira nove softverske alate, po potrebi radi i poslove operatera informatičara na sportskim prenosima.					

Tehnika televizije	TV Operativa	Tehničke operacije	Odeljenje za informat. operacije za spoljne prenose		
Operater informatičar na sportskim prenosima		SSS Elektrotehnička škola	1 godina	1	1
Priprema grafičke stanice i servere za statističku obradu podataka na sportskim događajima, realizuje manje složene programske zahteve, otklanja i prijavljuje kvarove, usavršava se i obučava na novim uređajima.					

Zajednički poslovi					
Direktor PJ za zajedničke poslove	VSS				
			5 godina	1	1
Organizuje, koordinira i kontrolise rad poslovne jedinice. Obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog.					

Zajednički poslovi					
Poslovni sekretar	VSS				
			3 godine	1	1
Organizuje rad u PJ na stručno ekonomsko-finansijskim, administrativnim i tehničkim poslovima. Koordinira sa stručnim službama. Prati određene zakonske propise i opšte akte u RTS. Prati i kontrolise poštovanje zakonskih odredbi, internih odredbi i naređenja u formalnom i materijalnom pogledu. Saruđuje u komisijama, odborima i radnim grupama. Izrađuje i razna rešenja za radnike PJ. Obavlja i druge poslove po nalogu direktora PJ.					

Zajednički poslovi					
Viši referent	SSS				
			3 godine	1	1
Kordinira više referata i obavlja složene ekonomsko - finansijski i administrativno - tehničke poslove. Vršii evidenciju i obradu dokumentacije. Radi sa strankama.					

Zajednički poslovi		Opšti poslovi			
Rukovodilac službe Opšti poslovi	SSS				
			5 godina	1	1
Rukovodi, koordinira i organizuje rad službe, obavlja složene poslove iz oblasti standarda zaposlenih, ugostiteljstva, održavanja i higijene objekata, koordinira saradnju između organa rukovođenja preduzeća i odeljenja u službi, radi sa strankama.					

Zajednički poslovi	Opšti poslovi	Standard zaposlenih		
Sef odeljenja Standard zaposlenih	SSS Gimnazija			
		3 godine	1	1
Rukovodi i koordinira radom odeljenja.				

Zajednički poslovi	Opšti poslovi	Standard zaposlenih		
Turizmolog	VSS			
		3 godine	1	1
Rezervacija usluga u hotelima, rezervacija i kupovina avio karata, razne vrste asistencija, Organizacija turističkih aranžmana i ostalih aranžmana za koje su zainteresovani zaposleni. Statistička obrada i analiza kretanja prometa i prihoda, kao i redovna izrada i kontrola finansijskih dokumenata na osnovu obračuna. Mesečno slanje izveštaja Republičkom Zavodu za statistiku. Ostali poslovi po naređenju neposrednog rukovodioca.				

Zajednički poslovi	Opšti poslovi	Standard zaposlenih		
Samostalni referent	SSS Društvenog smera			
		3 godine	2	2
Samostalno obavlja ekonomsko - finansijske i administrativno - tehničke poslove. Vršni evidenciju i obradu dokumentacije. Radi sa strankama.				

Zajednički poslovi	Opšti poslovi	Ugostiteljstvo		
Upravnik ugostiteljstva	VS Ugostiteljska škola			
		3 godine	1	1
Rukovodi i koordinira radom odeljenja.				

Zajednički poslovi	Opšti poslovi	Ugostiteljstvo		
Prehrambeni tehnolog	VSS Fakultet			
		3 godine	1	1
Kontrola normativa, deklaracija, rokova upotrebe, skladištenje namirnica, sanitarnih pregleda. Radi i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca				

Zajednički poslovi	Opšti poslovi	Ugostiteljstvo		
Poslovođa restorana	SSS Ugostiteljska škola			
		3 godine	3	3
Organizuje i koordinira rad uestoranu. Planira i izdaje naloge za nabavku namirnica. Administrativni poslovi vezani za rad restorana. Materijalno finansijski odgovoran za rad restorana.				

Zajednički poslovi	Opšti poslovi	Ugostiteljstvo		
Viši referent	SSS Društvenog smera			
		3 godine	1	0
Koodinira više referata i obavlja složene ekonomsko - finansijski i administrativno - tehničke poslove. Vršni evidenciju i obradu dokumentacije. Radi sa strankama.				

Zajednički poslovi	Opšti poslovi	Ugostiteljstvo		
Samostalni referent	SSS Društvenog smjera			
		3 godine	2	2
Samostalno obavlja ekonomsko - finansijske administrativno - tehničke poslove. Vršiti evidenciju i obradu dokumentacije. Radi sa strankama.				

Zajednički poslovi	Opšti poslovi	Ugostiteljstvo		
Glavni kuvar -Šef kuhinje	SSS Ugostiteljska škola			
		3 godine	1	1
Organizuje rad u kuhinji. Priprema jelovnik i vrši trebovanje namirnica po vrsti i količinama. Priprema hladna i topla jela. Kontroliše i brine o ispravnom skladištenju namirnica.				

Zajednički poslovi	Opšti poslovi	Ugostiteljstvo		
Kuvar 1	SSS Srednja ugostiteljska škola			
		1 godina	3	3
Samostalno radi na pripremi hrane, složenijih menija kao i poslove po nalogu glavnog kuvara.				

Zajednički poslovi	Opšti poslovi	Ugostiteljstvo		
Konobar	SSS Ugostiteljska škola			
		1 godina	9	9
Posluživanje gostiju u restoranu, klubu, bifeu i drugim delovima poslovnog prostora po potrebi.				

Zajednički poslovi	Opšti poslovi	Ugostiteljstvo		
Konobar 1	SSS Ugostiteljska škola			
		1 godina	1	1
Samostalni rad na usluživanju u restoranu i na prijemima složenijih sadržaja. Obavlja druge poslove po nalogu poslovođe.				

Zajednički poslovi	Opšti poslovi	Ugostiteljstvo		
Kasir	SSS Srednja škola			
		1 godina	1	0
Obavlja administrativno-tehničke poslove vezane za rad na kasi. Vršiti naplatu.				

Zajednički poslovi	Opšti poslovi	Ugostiteljstvo		
Sanker - Kafe kuvarica	KV Ugostiteljska škola			
		1 godina	4	4
Priprema i toči pića i hladne i tople napitke.				

Zajednički poslovi	Opšti poslovi	Ugostiteljstvo		
Pomoćni radnik	NSS			
			2	2
Obavlja pomoćne poslove u kuhinji i restoranu, pranje posuđa, obrada povrća i serviranje obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.				

Zajednički poslovi	Opšti poslovi	Ugostiteljstvo		
Domar 2	KV			
			1	1
Kontroliše opšte stanje objekata i opreme u njima i ispravnost instalacija, konstatuje kvarove, vrši popravke, po potrebi obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.				

Zajednički poslovi	Opšti poslovi	Ugostiteljstvo		
Upravnik odmarališta	SSS ugostiteljska škola			
		3 godine	1	1
Organizuje i koordinira rad odmarališta. Obavlja ekonomsko-finansijske i administrativno-tehničke poslove vezane za rad odmarališta. Vršiti prijem i smeštaj gostiju.				

Zajednički poslovi	Opšti poslovi	Higijensko održavanje objekata		
Šef odeljenja higijensko održavanje objekata	VKV			
		5 godina	1	1

Pravi raspored higijeničarki po objektima. Pravi zahteve i trebuje po objektima za nabavku materijala. Koordinira rad higijeničarki.			
--	--	--	--

Zajednički poslovi	Opšti poslovi	Higijensko održavanje objekata		
Sef smene	SSS			
		3 godine	1	1

Koordinira rad u Odeljenju i obavlja složene ekonomsko-finansijske i administrativno-tehničke poslove. Viši evidenciju i obradu dokumentacije. Dodatno se uvode i poslovi elektronske evidencije trebovanja potrošnog materijala i drugih evidencija i protokola. Rad sa strankama.

Zajednički poslovi	Opšti poslovi	Kontakt centar		
Sef odeljenja Kontakt centra	SSS			
		5 godina	1	1

Primanje informacija-pitanja i pružanje odgovora, za sve programske celine u okviru RTS-a, telefonskim putem, kao i putem mejla i faksa. Prikupljanje svih informacija za koje su zainteresovani gledaoci iprosledjivanje istih. Svakodnevni kontakt sa programskim celinama u RTS-u radi ažuriranja baze podataka iz koje se informacije prosljeđuju. Svakodnevni kontakt sa PRESS službom i koordinacijom programa. Prati i koordinira rad operatera, pruža odgovore na sva komplikovanja pitanja i rešava te slučajeve.

Zajednički poslovi	Opšti poslovi	Kontakt centar		
Sef smene operatera	SSS			
		5 godina	1	1

Primanje informacija-pitanja i pružanje odgovora, za sve programske celine u okviru RTS-a, telefonskim putem, kao i putem mejla i faksa. Prikupljanje svih informacija za koje su zainteresovani gledaoci iprosledjivanje istih. Svakodnevni kontakt sa programskim celinama u RTS-u radi ažuriranja baze podataka iz koje se informacije prosljeđuju. Svakodnevni kontakt sa PRESS službom i koordinacijom programa. Prati i koordinira rad operatera, pruža odgovore na sva komplikovanja pitanja i rešava te slučajeve.

Zajednički poslovi	Opšti poslovi	Kontakt centar		
Operater na IN platformi	SSS			
		1 godina	8	8

Primanje informacija-pitanja i pružanje odgovora, za sve programske celine u okviru RTS-a. Prikupljanje svih informacija za koje su zainteresovani gledaoci i slušaoci i prosljeđivanje istih odgovornim rukovodiocima. Pregledanje i ažuriranje baze podataka. Po potrebi radi i Protokol. Obavlja i druge poslove po nalogu rukovodioca.

Zajednički poslovi	Opšti poslovi	Štamparija		
Sef odeljenja Štamparije	SSS / Graficka			
		5 godina	1	1

Koordinira, rukovodi i odgovara za rad štamparije.

Zajednički poslovi	Opšti poslovi	Štamparija		
Tehničar specijalista (ravne štampe)	SSS			
		1 godina	3	3

Samostalno obavlja poslove ofset štampe na ofset mašini. Štampa i na digitalnoj mašini. Obavlja i druge poslove po nalogu rukovodioca.

Zajednički poslovi	Opšti poslovi	Štamparija		
Tehničar specijalista grafičke dorade	SSS			
		1 godina	1	1

Samostalno obavlja sve vrste knjigovezačkih poslova, radi na binderu i savjačici. Obavlja i druge poslove po nalogu rukovodioca.

Zajednički poslovi	Opšti poslovi	Štamparija		
Sito montažer kopista	NSS			
		1 godina	1	1

Obavlja poslove pripreme montaže i kopiranja za sito štampu, menja tehničara grafičke dorade u njegovom odsustvu i obavlja sve prateće poslove u Odeljenju dorade. Obavlja i druge poslove po nalogu rukovodioca.

Zajednički poslovi	Opšti poslovi	Ekološka zaštita		
Sef odeljenja ekološke zaštite	VSS			
		1 godina	1	1

Utvrdjivanje, koordinacija i razvoj ciljeva iz oblasti zaštite životne sredine. utvrdjivanje postojanja izvora emisije štetnih materija, izvora zagađenja voda i zemljišta i praćenje stanja. rešavanje pitanja svake vrste otpada (elektronskog, hemijskog, pirotehničkih sredstava, ambalaže i dr.), organizovanje saradnje sa ovlašćenim službama za zaštitu životne sredine i reciklažu; implementacija Zakona i propisa o zaštiti životne sredine

Zajednički poslovi	Opšti poslovi	Ekološka zaštita		
Koordinator odeljenja ekološke zaštite	VSS			
		1 godina	1	0
Utvrdjivanje, koordinacija i razvoj ciljeva iz oblasti zaštite životne sredine, utvrđivanje postojanja izvora emisije štetnih materija, izvora zagađenja vode i zemljišta i praćenje stanja, rešavanje pitanja svake vrste otpada (elektronskog, hemijskog, pirotehničkih sredstava, ambalaže i dr.); organizovanje saradnje sa ovlašćenim službama za zaštitu životne sredine i reciklažu; implementacija Zakona i propisa o zaštiti životne sredine				

Zajednički poslovi	Bezbednost			
Rukovodilac Službe bezbednost	V/SSS			
		5 godina	1	1
DX9000 Certification Class PELCO EUROPE. Uverenje o rukovanju vatrenim oružjem. Rukovodi, koordinira, planira i organizuje poslove Bezbednosti i poslove priprema za funkcionisanje RDU RTS-a za vreme ratnog i vanrednog stanja, koji proizilaze iz Konceptije rada RDU RTS u ovim situacijama; Stara se o pripremi svih dokumenata planiranja odbrane i zaštite i za angažovanje subjekata planiranja na njihovo realizaciji. Organizuje primenu Pravilnika o odbrani i zaštiti RDU RTS. Stara se o sprovođenju svih obaveza iz Zakona o odbrani i propisa kojima su regulisani fizicko-tehnička zaštita, zaštita od požara i spašavanja i bezbednosti i zaštite na radu. Prati radno angažovanje zaposlenih i u zavisnosti od toga određuje nagrađivanje i adekvatno kažnjavanje.				

Zajednički poslovi	Bezbednost	DOC		

Šef odeljenja DOC-a		SSS			
DX9000 Certification Class PELCO EUROPE. Uverenje o rukovanju vatr oruz.			3 godine	1	1
Organizuje i koordinira rad u odeljenju. Kontrolise i upravlja integrisanim sistemima tehnicke zastite: kontrolom pristupa, alarmnim i protiv provalnim sistemima, video-interfonskim sistemima. Izrađuje projektno zadatke za tehnicu zastitu objekata RTS. Formira ID kartice u smislu određivanja nivoa pristupa za radnike. Realizuje operativno tehnicke poslove zastite u RTS. Koordinira rad sa strucnim sluzbama u RTS-u.					

Zajednički poslovi		Bezbednost	DOC		
Tehničar specijalista		SSS			
DX9000 Certification Class PELCO EUROPE. Strucni ispiti zastite od požara. Uverenje o rukovanju vatrenim oruzjem			1 godina	2	2
Radi na uređajima veza i integrisanim sistemima tehnicke zastite RTS (Dežurni operativni centar - DOC). Upravlja integrisanim sistemima tehnicke zastite: video nadzorom, kontrolom pristupa, alarmnim sistemima, video interfonskim sistemima i protivprovalnim sistemima.					

Zajednički poslovi		Bezbednost	Zastita lica, objekata i imovine		
Šef odseka fizičke zaštite- Domaćin objekta		SSS			
Strucni ispiti ZOP-a. Uverenje o rukovanju vatrenim oruzjem			3 godine	4	4
Rukovodi odeljkom fizičke zastite. Predlaže mesečni raspored rada radnika fitičke zastite; Učestvuje u izradi planova fizičke zastite i uputstava za rad radnika na konkretnim objektima; Domaćinski se odnosi prema objektu, opremi i uređajima na objektu u kom radi i nadležnim sluzbama izdaje nalog za otklanjanje nedostataka.					

Zajednički poslovi		Bezbednost	Zastita lica, objekata i imovine		
Tehničar specijalista		SSS	Srednja škola prirodnog ili društvenog smera		
Stručni ispiti			3 godine	12	12
Koordinira rad tehničara zastite. Trebuje potrebna sredstva i materijal. Obavlja raspodelu i evidentira utrošak materijala i izvršenje radnih zadataka. Pravi mesečni raspored rada tehničara zastite. Učestvuje u izradi planova fizičke zastite i uputstava zastite i uputstava za rad radnika na konkretnim objektima; Proverava kod radnika zastite poznavanje i primenu Pravilnika o odbrani i zaštiti RTS; U obavljanju poslova sprovodi sve odredbe Pravilnika o odbrani i zaštiti RTS, koje se odnose na fizicku zastitu.					

Zajednički poslovi		Bezbednost	Zastita lica, objekata i imovine		
--------------------	--	------------	----------------------------------	--	--

Samostalni tehničar	SSS			
Stručni ispit ZOP-a, Uverenje o rukovanju vatrenim oružjem		3 godine	39	39
Kontrolishe ulazak u objekat ili prostor radnika RTS i drugih lica. Proverava unošenje i iznošenje tehnike, opreme i drugih sredstava. Čuva ključeve službenih prostorija i izdaje ih radnicima RTS-a.				

Zajednički poslovi	Bezbednost	Zaštita lica, objekata i imovine		
Domar	NSS			
		1 godina	1	1
Kontrolishe ulazak u objekat ili prostor radnika RTS i drugih lica. Domaćinski se odnosi prema objektu, opremi i uređajima na objektu u kom radi i nadležne službe izdaje obaveštava o potrebi otklanjanja nedostataka. Čuva ključeve službenih prostorija i izdaje ih radnicima RTS-a.				

Zajednički poslovi	Bezbednost	Odbrana		
Šef odeljenja Odrbane	V/S/SSS			
Stručni kurs		3 godine	1	1
Izrađuje i ažurira planska dokumenta koji se odnose na odbrambene pripreme RTS-a. Učestvuje u izradi izveštaja, analiza pregleda i drugih pisanih dokumenata koja se odnose na odbrambene pripreme RTS-a i vrši dostavljanje istih nadležnim državnim i republičkim organima, kao i organima u RTS-u.				

Zajednički poslovi	Bezbednost	Odbrana		
Viši referent	SSS			
Stručni ispit zaštite od požara, Uverenje o rukovanju vatrenim oružjem		3 godine	1	1
Izrađuje i ažurira sve planske elemente koji se odnose na mobilizacijske pripreme RTS-a. Izrađuje izveštaje, analize pregleda i drugih pisanih dokumenata koja se odnose na mobilizacijske pripreme RTS-a. Dostavljanje analiza, izveštaja i drugih dokumenata nadležnim državnim i republičkim organima koja se odnose na mobilizacijske pripreme u RTS-u; Administrativni poslovi koji se odnose na civilno služenje vojnog roka u RTS-u.				

Zajednički poslovi	Bezbednost	Zaštita od požara i spašavanje		
Šef odeljenja Zaštita od požara i spašavanje	VS	Viša škola zaštite od požara		
Stručni ispit ZOP-a		3 godine	1	1
Koordinira radom odeljenja. Organizuje sprovođenje stručnih poslova ZOP i spašavanja; Primenjuje Zakon o ZOP-u i podzakonska akta; Predklaze planska rešenja, učestvuje u izradi planskih dokumenata ZOP-a, naredbi, uputstava; Organizuje sprovođenje planiranih naredjenih mera ZOP-a; Organizuje rad Odeljenja. Organizuje i izvrsava obuku ZOP-a svih zaposlenih radnika; Predlaže pokretanje postupka protiv lica koja se ne pridržavaju propisanih mera.				

Zajednički poslovi	Bezbednost	Zaštita od požara i spašavanje		
---------------------------	-------------------	---------------------------------------	--	--

Inženjer	VSS							
Stručni ispit ZOP-a			1 godina		1		1	
Rad na inženjerskim poslovima u službi Bezbednost. Izrađuje tehničku dokumentaciju za Odeljenje ZOP-a. Predlaže nova rešenja za unapređenje kvaliteta rada i učestvuje u izradi predloga nabavke nove opreme. Rad na realizaciji planova evakuacije za objekte RTS i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.								

Zajednički poslovi		Bezbednost		Zaštita od požara i spašavanje				
Samostalni pogonski inženjer zaštite od požara	VS	Viša škola zaštite od požara						
Stručni ispit ZOP-a			3 godine		1		1	
Izrađuje planove i elaborate ZOP-a za objekte RTS-a. Organizuje i sproviđi obuku zaposlenih iz oblasti ZOP-a. Izučava požarne opasnosti na radnim mestima i predlaže adekvatne mere zaštite. Preventivno pregleda objekte RTS sa aspekta ZOP-a i predlaže adekvatne mere zaštite.								

Zajednički poslovi		Bezbednost		Zaštita od požara i spašavanje				
Samostalni strukovni inženjer zaštite od požara	VS	Viša škola zaštite od požara						
Stručni ispit ZOP-a			3 godine		1		1	
Izrađuje planove i elaborate ZOP-a za objekte RTS-a. Organizuje i sproviđi obuku zaposlenih iz oblasti ZOP-a. Izučava požarne opasnosti na radnim mestima i predlaže adekvatne mere zaštite. Preventivno pregleda objekte RTS sa aspekta ZOP-a i predlaže adekvatne mere zaštite.								

Zajednički poslovi		Bezbednost		Zaštita od požara i spašavanje				
Samostalni referent	SSS	Srednja škola						
Obavlja složene administrativno - tehničke poslove. Vršiti evidenciju i obradu dokumentacije.								

Zajednički poslovi		Vozni park						
Rukovodilac službe voznog parka	VSS	Fakultet						
Rukovodi i koordinira i organizuje rad zaposlenih u Voznom parku; Stara se za materijalno i finansijsko poslovanje. Odobrava obim i količinu nabavke rezervnih delova i potrošnog materijala, odobrava slanje vozila u spoljni servis. Utvrđuje prioritete i, u saradnji sa finansijama, obim plaćanja obavljačima. Svojim potpisom verifikuje profakture, fakture, račune i naloge za službeni put. Prima izveštaje rukovodioca odeljenja i drugih saradnika i u saradnji sa njima interveniše na suzbijanju eventualnih nepravilnosti. Prati radno angažovanje zaposlenih i u zavisnosti od toga određuje nagradivanje i adekvatno kažnjavanje.								

Zajednički poslovi		Vozni park		Održavanje				
Šef odeljenja održavanja	VSS	Mašinski fakultet - odelsek za motore i motorna vozila						
Rukovodi, organizuje i kontroliše rad na održavanju vozila i svih ostalih tehničkih sistema i objekata potrebnih za optimalno funkcionisanje Voznog parka; Izdaje naloge za interventnu nabavku rezervnih delova; Zajedno sa poslovođom radionice koordinira rad na relaciji radionica-magacin rezervnih delova (usaglašava traživanja i ostalu radnu dokumentaciju). Upravlja zalihama rezervnih delova. Daje predlog i obrazloženje za rashod vozila u čije održavanje i eksploataciju nije ekonomski opravdano ulagati; Učestvuje u predlogu tipa i marke vozila za novu nabavku sa aspekta kompatibilnosti održavanja sa ostalim vozilima iz sastava Voznog parka; Pravi i vodi program edukacije vozača iz oblasti održavanja vozila; Definiše norme potrošnje goriva za vozila;								

Zajednički poslovi		Vozni park		Održavanje				
Ekonomista saradnik	VS	Viša škola - ekonomskog usmerenja						
Otvara i vrši unos u bazu podataka svih dnevno izdatih radnih naloga na ime popravke u radionicama i spoljnim servisima; Obavlja ispisivanje svih traživanja za preuzimanje rezervnih delova iz magacina rezervnih delova; Obavlja preuzimanje i dostavljanje rezervnih delova od dobavljača, i priprema odgovarajuću dokumentaciju; Zapisnički obavlja primopredaju vozila između vozača, za opravke u spoljnim servisima i radionici; Organizuje popravku vozila na terenu, ili naručivanje šlep službe; Saraduje sa osiguravajućim društvima u cilju snimanja i nadoknade štete na vozilima RTS-a.								

Zajednički poslovi		Vozni park		Održavanje				
Poslovođa radionice	VKV	VKV automehaničar sa najmanje 5 godina radnog iskustva u radionici RTS-a						
Atesti za rad sa dizalicama								
Organizuje rad u radionicama Odeljenja tehničkog održavanja ili na terenu, po izdatim radnim nalozima za intervenciju; Vršiti dijagnostiku kvarova i obavlja najsloženije opravke. Trebuje delove iz magacina rezervnih delova i parafira traživanja za iste pre unosa u bazu podataka; Kontroliše ugrađivanje rezervnih delova; vrši procenu o mogućnosti ponovnog korišćenja pojedinih podsklopkova izgrađenog sklopa i njihovog odlaganje u za to predviđen magacin; Pravi plan dnevnog potpisivanja tehničke ispravnosti vozila; Učestvuje u programu edukacije vozača iz oblasti osnovnog održavanja vozila;								

Zajednički poslovi		Vozni park		Održavanje				
Automehaničar	VKV	Mašinska škola						
Atesti za rad sa dizalicama								
Obavljanje auto-mehaničarskih poslova na vozilima po izdatim radnim nalozima, a po rasporedu Poslovođe radionice. Potpisuje dnevnu tehničku ispravnost vozila. Prema potrebi obavlja i vulkanizerske poslove.								

Zajednički poslovi		Vozni park		Održavanje				
Automehaničar 2	KV	Mašinska škola						
Atesti za rad sa dizalicama								
Obavljanje auto-mehaničarskih poslova na vozilima po izdatim radnim nalozima, a po rasporedu Poslovođe radionice. Potpisuje dnevnu tehničku ispravnost vozila. Prema potrebi obavlja i vulkanizerske poslove.								

Zajednički poslovi		Vozni park		Održavanje				
---------------------------	--	-------------------	--	-------------------	--	--	--	--

Autoelektričar 2	VKV			
Atest za rad sa dizalicama		1 godina	1	1
Obavljanje auto-električarskih poslova na vozilima po izdatim radnim nalozima, a po rasporedu Poslovođe radionice.				

Zajednički poslovi		Vozni park	Održavanje	
Autoelektričar 1		KV		
Atest za rad sa dizalicama		1 godina	1	1
Obavljanje auto-električarskih poslova na vozilima po izdatim radnim nalozima, a po rasporedu Poslovođe radionice.				

Zajednički poslovi		Vozni park	Saobraćaj	
Šef odeljenja saobraćaja		VKV	Saobraćajni tehničar ili 3 godinr rada na navedenim poslovima	
		5 godina	1	1
Rukovodi i kontroliše rad Odeljenja, Prima trebovanja od redakcija za angažovanje vozila na osnovu kojih organizuje i neposredno vrši izradu dnevnog i nedeljnog rasporeda rada vozača i vozila po organizacionim celinama RTS-a; vodi računa o ravnomernom i zakonskom angažovanju vozača i vozila, kao i što manjem prekovremenom angažovanju; Odobrava eventualno iznajmljivanje vozila od trećih lica; Prima izveštaje kontrolora saobraćaja i u saradnji sa njim intervenise na suzbijanju uočenih nepravilnosti.				

Zajednički poslovi		Vozni park	Saobraćaj	
Glavni dispečer		SSS		
		5 godina	1	1
Rukovodi i kontroliše rad Odeljenja, Prima trebovanja od redakcija za angažovanje vozila na osnovu kojih organizuje i neposredno vrši izradu dnevnog i nedeljnog rasporeda rada vozača i vozila po organizacionim celinama RTS-a; vodi računa o ravnomernom angažovanju vozača i vozila, kao i što manjem prekovremenom angažovanju; Odobrava eventualno iznajmljivanje vozila od trećih lica; Prima izveštaje kontrolora saobraćaja i u saradnji sa njim intervenise na suzbijanju uočenih nepravilnosti.				

Zajednički poslovi		Vozni park	Saobraćaj	
---------------------------	--	-------------------	------------------	--

Dispečer	SSS	Saobraćajna škola			
			3 godine	7	7
Izdaje i prima putne naloge za svako vozilo ponaosob za vožnju po gradu i van njega; Za vožnje van grada, na osnovu trebovanja, izdaje i naloge za službeni put; Vodi radno vreme vozača; Organizuje prevoz za potrebe snimanja i emitovanja programa u dnevnim i noćnim časovima (24 časa dnevno); Pre izdavanja naloga za vozilo obavlja proveru psihofizičke sposobnosti vozača; U vreme kada ne radi odeljenje održavanja, organizuje šepovanje i obavlja primopredaju vozila; Vršti popis garažiranih vozila.					

Zajednički poslovi		Vozni park		Saobraćaj	
Kontrolor saobraćaja	SSS		5 godina	1	1
Ažurira evidenciju o lekarskim uverenjima i blagovremeno obaveštava vozača o potrebi obavljanja lekarskog pregleda; Vršti dnevnu kontrolu ispravnosti predane putne dokumentacije i stanja km brojača na vozilima; Prema potrebi obavlja kontrolu popunjenosti rezervoara gorivom; Kontrolise parkiranje vozila po garažama; Kontrolise poštovanje radnog vremena zaposlenih; Vodi evidenciju o saobraćajnim nezgodama u kojima su učestvovala vozila RTS-a, analizira ih i utvrđuje internu odgovornost za eventualne propust; Pravi izveštaj o broju saobraćajnih nezgoda, mesečnih, šestomesečnih i godišnjih (broj nezgoda nastalih krivicom vozača RTS-a ili drugih lica) Vršti periodičnu proveru znanja iz oblasti bezbednosti saobraćaja; Predlaže mere povećanja nivoa bezbednosti saobraćaja.					

Zajednički poslovi		Vozni park		Saobraćaj	
Voda ekipe	SSS		5 godina	1	1
Vršti prevoz, radnika RTS ili drugih lica za potrebe RTS-a, van i u gradu, u definisanim rokovima, odobrenoj kilometraži i normi potrošnje goriva za povereno vozilo; Vodi računa o urednosti i redovnom održavanju poverenog vozila; U neposrednoj saradnji sa producentima i urednicima informativnog programa organizuje smenski rad i dužnu angažovanja vozača koji su angažovani na poslovima za porebe informativnog programa; Koordinira potrebe informativnog programa za prevozom sa službom vozni park, u redovnim i vanrednim uslovima.					

Zajednički poslovi		Vozni park		Saobraćaj	
Vozač 3	VKV		3 godine	22	22
B, C i E Na osnovu izdatog putnog naloga i trebovanja vrši prevoz, radnika RTS ili drugih lica za potrebe RTS-a van i u gradu, u definisanim rokovima, odobrenoj kilometraži i normi potrošnje goriva za povereno vozilo; Prema potrebi obavlja specifične radne zadatke.					

Zajednički poslovi		Vozni park		Saobraćaj	
Vozač 2	SSS		1 godina	40	40
B i C kategorija Na osnovu izdatog putnog naloga i trebovanja vrši prevoz ljudi, opreme i robe u definisanim rokovima, odobrenoj kilometraži i normi potrošnje goriva za povereno vozilo; Po potrebi obavlja i dostavu; Vodi računa o urednosti i redovnom održavanju poverenog vozila.					

Zajednički poslovi		Vozni park		Saobraćaj	
---------------------------	--	-------------------	--	------------------	--

Vozač	KV				
B i C kategorija		1 godina	5	5	
Na osnovu izdatog putnog naloga i trebovanja vrši prevoz ljudi, opreme i robe u definisanim rokovima, odobreno kilometraži i normi potrošnje goriva za povereno vozilo; Po potrebi obavlja i dostavu; Vodi računa o urednosti i redovnom održavanju poverenog vozila.					

Zajednički poslovi	Vozni park	Administrativno ekonomski poslovi			
Samostalni referent	SSS		3 godine	1	1
Vrši obradu ulazne i izlazne dokumentacije (fakture, profakture); Obavlja stalno ažuriranja arhive dokumentacije i korespondencije Voznog parka; Priprema dokumentaciju za registraciju vozila, saraduje sa osiguravajućim društvima radi obaveznog i kasko osiguranja vozila kao i uzimanja "zelenog kartona" radi izlaska vozila u inostranstvo; Izdaje knjige putnih naloga. Obraduje dokumenta za anagažovanje vozila trećih lica; Vodi i usaglašava evidenciju o godišnjim odmorima, slobodnim danima i prekovremenim satima zaposlenih; Vrš obradu radnog vremena i priprema neophodnu dokumentaciju vezanu za zarade zaposlenih.					

Zajednički poslovi	Vozni park	Administrativno ekonomski poslovi			
Referent	SSS		1 godina	2	2
Vrši obradu radnog vremena, unos u računarsku bazu i ažuriranje putne dokumentacije u registratora za sve korisnike službenih vozila RTS-a; Obavlja administrativno-tehničke i sekretarske poslove u Voznom parku.					

Zajednički poslovi	Vozni park	Administrativno ekonomski poslovi			
Referent - Blagajnik	SSS		1 godina	1	1
Vodi blagajnički dnevnik i kontrolise faktičko stanje blagajne; Pravi izveštaj zaduženja vozača; Obavlja isplate odobrene količine benzinskih bonova i pravdanje računa utrošenog goriva.					

Zajednički poslovi	Izgradnja i održavanje objekata				
--------------------	---------------------------------	--	--	--	--

Rukovodilac Službe za izgradnju i održavanje objekata RTS	VSS			
		5 godina	1	1
Rukovodi Službom u skladu sa zadacima Službe i koordinira rad svih organizacionih delova u Službi. Planira, organizuje i vrši kontrolu rada u odeljenjima i radnim grupama u okviru Službe. Prati i usmerava realizaciju godišnjeg plana nabavki i finansijskog plana Službe. Obavlja i druge poslove po nalogu Pomoćnika Generalnog direktora RDU RTS za Izgradnju i održavanje				

Zajednički poslovi		Izgradnja i održavanje objekata		Zajednički poslovi
Glavni inženjer	VSS	Elektrotehnički fakultet		
Licenca IKS, vozačka dozvola "B" kategorije			5 godina	1 1
Obavlja u Službi za izgradnju i održavanje najsloženije poslove u planiranju, pripremi i nadzoru nad izvođenjem radova. Vršiti koordinaciju aktivnosti u odeljenjima i radnim grupama, raspoređujući poslove na neposredne izvršioce. Daje stručna uputstva za rad i vrši kontrolu rada. Pomaže rukovodiocu Službe u okviru ovlašćenja koje odredi rukovodilac Službe.				

Zajednički poslovi		Izgradnja i održavanje objekata		Planiranje, projektovanje, priprema i nadzor
Samostalni inženjer građevine	VSS	Arhitektonski fakultet, Građevinski fakultet		
Licenca IKS, vozačka dozvola "B" kategorije			3 godine	1 0
Samostalno obavlja složene poslove planiranja, izrade tehničkih rešenja, pripreme i nadzora iz građevinske, građevinsko-zanatske i oblasti instalacija VIK i drugi poslovi po nalogu šefa Odeljenja				

Zajednički poslovi		Izgradnja i održavanje objekata		Planiranje, projektovanje, priprema i nadzor
Samostalni inženjer	VSS	ETF		
Licenca IKS, vozačka dozvola "B" kategorije			3 godine	1 0
Najsloženiji poslovi planiranja, projektovanja, pripreme i nadzora iz oblasti instalacija slabe struje i akustičke obrade prostora i drugi poslovi po nalogu šefa Odeljenja				

Zajednički poslovi		Izgradnja i održavanje objekata		Planiranje, projektovanje, priprema i nadzor
Samostalni inženjer energetike	VSS	ETF		
Licenca IKS, vozačka dozvola "B" kategorije			3 godine	1 0
Najsloženiji poslovi planiranja, projektovanja, pripreme i nadzora iz oblasti elektroenergetskih instalacija i drugi poslovi po nalogu šefa Odeljenja.				

Zajednički poslovi		Izgradnja i održavanje objekata		Planiranje, projektovanje, priprema i nadzor
---------------------------	--	--	--	---

Samostalni tehničar	SSS	Arhitektonska škola			
			3 godine	1	1
Učešće u poslovima planiranja, projektovanja, pripreme i nadzora iz arhitektonsko-građevinske, građevinsko-zanatske i oblasti instalacija VIK i drugi poslovi po nalogu šefa Odeljenja					

Zajednički poslovi		Izgradnja i održavanje objekata	Planiranje, projektovanje, priprema i nadzor		
Samostalni tehničar	SSS	Tehnička škola			
			3 godine	1	1
Informatička obrada tekstualnih delova projektno dokumentacije, predmera i predračuna radova, podataka o poslovanju Službe i vođenje potrebnih evidencija, obrada tekstualnih materijala na računaru, popunjavanje raznih formulara, prijem i prosljeđivanje pošte i elektronske pošte, skeniranje dokumenata, kopiranje, sortiranje i arhiviranje projektno-tehničke dokumentacije.					

Zajednički poslovi		Izgradnja i održavanje objekata	Odeljenje za elektroenergetiku		
Sef Odeljenja za elektroenergetiku	VSS	ETF			
			5 godina	1	1
Vozačka dozvola "B" kategorije Organizovanje i kontrola rada i međusobne koordinacije aktivnosti radnih grupa u okviru Odeljenja za elektroenergetiku i KGH, poslovi nadzora nad izvođenjem radova u okviru investicionog održavanja elektroinstalacija i KGH u objektima RTS i drugi poslovi po nalogu rukovodioca Službe.					

Zajednički poslovi		Izgradnja i održavanje objekata	Odeljenje za elektroenergetiku		
Inženjer	VSS	Maišinski fakultet			
			1 godina	1	1
Složeni poslovi planiranja, izrade tehničkih rešenja, pripreme i nadzora iz oblasti instalacija klimatizacije, grejanja i hlađenja i drugi poslovi po nalogu šefa Odeljenja.					

Zajednički poslovi		Izgradnja i održavanje objekata	Odeljenje za elektroenergetiku		
---------------------------	--	--	---------------------------------------	--	--

Poslovođa elektroenergetičara		SSS	Elektrotehnička škola			
Vozačka dozvola "B" kategorije				3 godine	2	2
Organizovanje rada dežurnih električara u smeni, najstroženi poslovi kontrole ispravnosti, eksploatacije i održavanja el. energetskeg uređaja i instalacija u objektima RTS i drugi poslovi po nalogu šefa Odeljenja.						

Zajednički poslovi		Izgradnja i održavanje objekata		Odeljenje za elektroenergetiku		
Tehničar specijalista		SSS	Elektrotehnička škola			
Vozačka dozvola "B" kategorije				5 godina	3	3
Organizovanje rada dežurnih električara u smeni, najstroženi poslovi kontrole ispravnosti, eksploatacije i održavanja el. energetskeg uređaja i instalacija u objektima RTS i drugi poslovi po nalogu šefa Odeljenja.						

Zajednički poslovi		Izgradnja i održavanje objekata		Odeljenje za elektroenergetiku		
Samostalni tehničar		SSS	Elektrotehnička škola			
Vozačka dozvola "B" kategorije				3 godine	7	7
Složeni poslovi kontrole ispravnosti, eksploatacije i održavanja el. energetskeg uređaja i instalacija u objektima RTS i drugi poslovi po nalogu šefa Odeljenja.						

Zajednički poslovi		Izgradnja i održavanje objekata		Odeljenje za elektroenergetiku		
Električar 2		VKV	Elektrotehnička škola			
Vozačka dozvola "B" kategorije				3 godine	4	4
Najstroženi poslovi kontrole ispravnosti, eksploatacije i održavanja el. energetskeg uređaja i instalacija u objektima RTS i drugi poslovi po nalogu šefa Odeljenja.						

Zajednički poslovi		Izgradnja i održavanje objekata		Odeljenje za KGH i AG		
Šef Odeljenja za KGH		VSS	ETF			
Vozačka dozvola "B" kategorije				5 godina	1	1
Organizovanje i kontrola rada i međusobne koordinacije aktivnosti radnih grupa u okviru Odeljenja za elektroenergetiku i KGH, poslovi nadzora nad izvođenjem radova u okviru investicionog održavanja elektroinstalacija i KGH u objektima RTS i drugi poslovi po nalogu rukovodioca Službe.						

Zajednički poslovi		Izgradnja i održavanje objekata		Odeljenje za KGH i AG		
--------------------	--	--	--	------------------------------	--	--

Samostalni tehničar	SSS Elektrotehnička škola			
Vozačka dozvola "B" kategorije		3 godine	3	3
Složniji poslovi kontrole ispravnosti, eksploatacije i održavanja el. energetskih uređaja i instalacija u objektima RTS i drugi poslovi po nalogu šefa Odeljenja.				

Zajednički poslovi		Izgradnja i održavanje objekata	Odeljenje za KGH i AG	
Strukovni inženjer	VS			
			1 godina	2
Organizovanje rada dežurnih radnika u smeni, najskloženiji poslovi kontrole ispravnosti, eksploatacije i održavanja centralnih sistema i lokalnih uređaja KGH u objektima RTS i drugi poslovi po nalogu šefa Odeljenja.				

Zajednički poslovi		Izgradnja i održavanje objekata	Odeljenje za KGH i AG	
Frigomatičar - grejač 2	VKV Mašinska škola			
Vozačka dozvola "B" kategorije		5 godina	1	1
Organizovanje rada radnika Radne grupe za KGH, najskloženiji poslovi kontrole ispravnosti, eksploatacije i održavanja centralnih sistema i lokalnih uređaja KGH u objektima RTS i drugi poslovi po nalogu šefa Odeljenja.				

Zajednički poslovi		Izgradnja i održavanje objekata	Odeljenje za KGH i AG	
Tehničar specijalista	SSS Mašinska škola			
Vozačka dozvola "B" kategorije		3 godine	6	6
Organizovanje rada dežurnih električara u smeni. Najskloženiji poslovi kontrole ispravnosti, eksploatacije i održavanja centralnih sistema i lokalnih uređaja KGH u objektima RTS i drugi poslovi po nalogu šefa Odeljenja.				

Zajednički poslovi		Izgradnja i održavanje objekata	Odeljenje za domarske i radioničke poslove	
Šef odeljenja za domarske i radioničke poslove	VS Viša škola tehničke struke ili org. rada			
Vozačka dozvola "B" kategorije		5 godina	1	1
Organizovanje i kontrola rada radnika Odeljenja za domarske i radioničke poslove, povremeno poslovi nadzora nad izvođenjem radova u okviru tekućeg održavanja prostora u objektima RTS i drugi poslovi po nalogu rukovodilca Službe.				

Zajednički poslovi		Izgradnja i održavanje objekata	Odeljenje za domarske i radioničke poslove	
Poslovođa za domarske i radioničke poslove	SSS Tehnička			
Vozačka dozvola "B" kategorije		3 godine	1	1
Kontrolise opšte stanje objekata i opreme u njima i ispravnost instalacija VIK, konstatuje kvarove, prati otklanjanje uočenih nedostataka, obaveštava o tome nadležne i obavlja druge poslove po nalogu šefa Odeljenja.				

Zajednički poslovi		Izgradnja i održavanje objekata	Odeljenje za domarske i radioničke poslove	
Domar 4	VKV Tehnička škola			
		3 godine	1	1
Kontrolise opšte stanje objekata i opreme u njima i ispravnost instalacija VIK, konstatuje kvarove, vrši popravke manjeg obima, po potrebi obavlja radioničke poslove izrade, preparke i popravke bravarskih elemenata i sklopova u okviru tehnološke opreme i učestvuje u njihovoj montaži, kao i poslove precizne mehanike i druge poslove po nalogu šefa Odeljenja.				

Zajednički poslovi		Izgradnja i održavanje objekata	Odeljenje za domarske i radioničke poslove	
--------------------	--	--	---	--

Domar 3	SSS	Tehnička škola	3 godine	5	5
Kontrolirše opšte stanje objekata i opreme u njima i ispravnost instalacija ViK , konstatuje kvarove, vrši popravke manjeg obima, po potrebi obavlja radioničke poslove izrade, prepravke i popravke bravarskih elemenata i sklopova u okviru tehnološke opreme i učestvuje u njihovoj montaži, kao i metalostrugarske, poslove precizne mehanike i druge poslove po nalogu šefa Odeljenja.					
Zajednički poslovi		Izgradnja i održavanje objekata	Odeljenje za domarske i radioničke poslove		
Domar 2	KV	Tehnička škola	3 godine	4	4
Kontrolirše opšte stanje objekata i opreme u njima i ispravnost instalacija ViK , konstatuje kvarove, vrši popravke manjeg obima, po potrebi obavlja zidarske, izlatorske, podpolagačke, keramičarske, molersko-farbarske, poslove na izradi elemenata i sklopova precizne mehanike i njihove montaže, kao i druge poslove po nalogu šefa Odeljenja.					
Zajednički poslovi		Izgradnja i održavanje objekata	Odeljenje za domarske i radioničke poslove		
Metalostrugar 2	VKV		3 godine	1	1
Obavljanje svih bravarsko-metalških radova u pogonu i na terenu. Izrada metalnih konstrukcija. Intervencija, popravke i prepravke po nalogu neposrednog rukovodioca.					

Marketing						
Direktor PJ Marketing	VSS					
			5 godina	1		1
Organizuje, koordinira i rukovodi PJ Marketing RTS						

Marketing						
Poslovni sekretar (PJ)	VSS	FON, Prava, Ekonomija				
			3 godine	1		1
Organizuje rad u PJ na stručno ekonomsko-finansijskim, administrativnim i tehničkim poslovima i kontroliše rad neposrednih saradnika. Koordinira sa stručnim službama. Prati određene zakonske propise i opšte akte u RTS. Savetuje pretpostavljenog i saradnike iz svog domena. Prati i kontroliše poštovanje zakonskih odredbi, internih odredbi i naređenja u formalnom i materijalnom pogledu. Saraduje u komisijama, odborima i radnim grupama. Priprema razne izveštaje po zahtevu direktora PJ. Izrađuje razna rešenja za PJ. Saraduje sa Centrom za ljudske resursa. Obavlja i druge poslove po nalogu direktora PJ						

Marketing						
Pomoćnik direktora	VSS	Fakultet društvenih nauka				
			5 godina	1		1
Aktivno učestvuje u sprovođenju poslovne politike rukovodstva o celokupnim programskim i tehničkim delatnostima na novou RDU sa domaćim i međunarodnim subjektima. Aktivno učestvuje u kreiranju razvoja i strategije marketinga, politike cena, definisanju ponuda i izradi ugovora sa domaćim i međunarodnim subjektima. Koncipira i ugovara način realizacije poslovnih aranžmana iz svih segmenata marketing usluga i programsko-tehničkih projekata i akcija. Praćenje i kontrola marketing realizacije ugovorenih poslovnih aranžmana. Sprovođenje poslovne politike i utvrđenih programa, planova i procedure RDU iz svoje oblasti. Predlaže unapređenje poslovne saradnje. Analiza propagandnih kampanja. Prikupljanje i analiza podataka o tržišnom potencijalu i razvoju tehnologija u vezi sa eksploatacijom programskih sadržaja i usluga. Koordinacija između nadležnih službi u okviru RDU po pitanju produkcijskih i finansijskih segmenata zadatog projekta.						

Marketing						
Rukovodilac EPP-a	VSS					
			5 godina	1		0
Organizuje i koordinira rad Uvoza i izvoza. Definiše i sprovođi komercijalnu politiku u skladu sa politikom komercijale i marketinga RTS-a. Utvrđuje pravila i uputstva za rad. Prati i sprovođi zakonsku regulativu.						

Marketing	EPP	Ugovaranje i prodaja		
Sef odeljenja marketinskih projekata	VSS Fakultet društvenih nauka			
Stručni kurs		5 godina	1	1
Organizuje rad u odeljenju. Predlaganje, ugovaranje i realizacija potpisanih ugovora, Izrada ponuda i media planova, Disponiranje emitovanja u skladu s media planom, Provera i kontrola emitovanja reklamnih spotova kao i praćenje realizacije dogovorenih media planova. Rad u AGB, praćenje rejtinga. Izrada CPP obračuna i finansijska kontrola istih. Realizacija ugovorenih kompenzacija. Izrada finansijskih konstrukcija i predloga optimalnih planova emitovanja u okvirima ovakvih aranžmana. Izrada naloga za arhiviranje spotova kao i pribavljanje deklaracija. Davanje naloga za funkcionisanje reklamnih kampanja. Komunikacija s klijentima i potencijalnim klijentima. Priprema elemenata za izradu plana prihoda -Prikupljanje i analiza podataka o tržišnom potencijalu i razvoju tehnologija u vezi sa eksploatacijom programskih sadržaja i usluga -Aktivno učestvuje u kreiranju politike cena -Definiše ponude i radi ugovore po ovlašćenju direktora -Učestvuje u promovisanju programskih sadržaja i usluga.				

Marketing	EPP	Ugovaranje i prodaja		
Menadžer	VSS Fakultet društvenih nauka			
Stručni kurs		5 godina	4	4
Predlaganje, ugovaranje i realizacija potpisanih ugovora, Izrada ponuda i media planova, Disponiranje emitovanja u skladu s media planom, Provera i kontrola emitovanja reklamnih spotova kao i praćenje realizacije dogovorenih media planova, Rad u AGB, praćenje rejtinga. Izrada CPP obračuna i finansijska kontrola istih. Realizacija ugovorenih kompenzacija. Izrada finansijskih konstrukcija i predloga optimalnih planova emitovanja u okvirima ovakvih aranžmana. Izrada naloga za arhiviranje spotova kao i pribavljanje deklaracija. Davanje naloga za funkcionisanje reklamnih kampanja. Komunikacija s klijentima i potencijalnim klijentima. Priprema elemenata za izradu plana prihoda -Prikupljanje i analiza podataka o tržišnom potencijalu i razvoju tehnologija u vezi sa eksploatacijom programskih sadržaja i usluga -Aktivno učestvuje u kreiranju politike cena -Definiše ponude i radi ugovore po ovlašćenju direktora -Učestvuje u promovisanju programskih sadržaja i usluga.				

Marketing	EPP	Ugovaranje i prodaja		
Menadžer u marketingu	VSS			
Stručni kurs		3 godine	3	3
Ugovaranje i realizacija potpisanih ugovora, Izrada ponuda i media planova, Disponiranje emitovanja u skladu s media planom, Provera i kontrola emitovanja reklamnih spotova kao i praćenje realizacije media planova, Rad u AGB, praćenje rejtinga i prilagođavanje media planova rejtingima. Izrada CPP obračuna i finansijska kontrola istih. Ugovaranje kompenzacija. Izrada finansijskih konstrukcija i predloga optimalnih planova emitovanja. Izrada naloga za arhiviranje spotova i pribavljanje deklaracija. Davanje naloga za funkcionisanje reklamnih kampanja. Ugovaranje i realizacija potpisanih ugovora. Priprema elemenata za izradu plana prihoda - Prikupljanje i analiza podataka o tržišnom potencijalu i razvoju tehnologija u vezi sa eksploatacijom programskih sadržaja i usluga -Učestvuje u kreiranju politike cena -Definiše ponude i radi ugovore po ovlašćenju direktora -Učestvuje u promovisanju programskih sadržaja i usluga.				

Marketing	EPP	Ugovaranje i prodaja		
Account Menadžer	VSS			
Stručni kurs		3 godine	1	1
Ugovaranje i realizacija potpisanih ugovora, Izrada ponuda i media planova, Disponiranje emitovanja u skladu s media planom, Provera i kontrola emitovanja reklamnih spotova kao i praćenje realizacije media planova, Rad u AGB, praćenje rejtinga i prilagođavanje media planova rejtingima. Izrada CPP obračuna i finansijska kontrola istih. Ugovaranje kompenzacija. Izrada finansijskih konstrukcija i predloga optimalnih planova emitovanja. Izrada naloga za arhiviranje spotova i pribavljanje deklaracija. Davanje naloga za funkcionisanje reklamnih kampanja. Ugovaranje i realizacija potpisanih ugovora. Priprema elemenata za izradu plana prihoda - Prikupljanje i analiza podataka o tržišnom potencijalu i razvoju tehnologija u vezi sa eksploatacijom programskih sadržaja i usluga -Učestvuje u kreiranju politike cena -Definiše ponude i radi ugovore po ovlašćenju direktora -Učestvuje u promovisanju programskih sadržaja i usluga.				

Marketing		EPP	Ugovaranje i prodaja		
Samostalni referent		SSS			
Stručni kurs			3 godine	2	2
Izrada ponuda i media planova, -Disponiranje emitovanja u skladu sa dogovorenim media planovima, -Provera i kontrola emitovanja reklamnih spotova kao i praćenje realizacije dogovorenih media planova, -Rad u AGB, praćenje rejtinga programskih celina i prilagođavanje media planova rejtingima u skladu sa odabranim ciljnim grupama, - Izrada CPP obračuna i finansijska kontrola istih, Izrada finansijskih konstrukcija i predloga optimalnih planova emitovanja u okvirima ovakvih aranžmana, -Izrada naloga za arhiviranje reklamnih spotova kao i pribavljanje zakonom predviđene potrebne dokumentacije za arhiviranje (deklaracije itd./.					

Marketing		EPP	Koordinacija i fakturisanje		
Menadžer		VSS Fakultet ekonomskih nauka			
Stručni ispit			5 godina	1	1
Organizuje, kontrolise i koordinira poslovima na određenim finansijskim projektima, utvrđuje pravila i uputstva za rad na konkretnom projektu, definiše zadatak i prati njegovo sprovođenje, shodno zakonskoj regulativi.					

Marketing		EPP	Koordinacija i fakturisanje		
Menadžer finansijskih projekata		VSS Fakultet ekonomskih nauka			
Stručni ispit			5 godina	1	1
Organizuje, kontrolise i koordinira poslovima na određenim finansijskim projektima, utvrđuje pravila i uputstva za rad na konkretnom projektu, definiše zadatak i prati njegovo sprovođenje, shodno zakonskoj regulativi.					

Marketing		EPP	Koordinacija i fakturisanje		
Samostalni saradnik komercijalista		VSS			
Stručni kurs			3 godine	1	1
Sprovodi, realizaciju Ugovora marketiških aktivnosti, naloga za emitovanje reklamnih poruka, i proceduru obrade, ispravke, ažuriranja u cilju ispravnog fakturisanja usluga ekonomske propagande.Kontaktira sa Agencijama i ostalim korisnicima usluga. Sastavlja preglede ostvarenih prometa i budžeta, periodično i godišnje. Sastavlja obračune posebnih emisija, Serija i složenih projekata, po kojima se ostvaruju prihodi i rashodi. Kontaktira sa Finansijskama i Knjigovodstvom oko sprovođenja kompenzacija, cesija i ostalih načina zatvaranja DPO.Kontrolise ispravnost faktura, vrši njihov obračun i distribuira ih poslovnim partnerima, korisnicima usluga ekonomske propagande.Stara se o izradi avansnih računa i iskoriscenju avansa. Prati zakonske propise iz oblasti poreske politike, na promet usluga.					

Marketing		EPP	Koordinacija i fakturisanje		
Saradnik komercijalista		VS Viša škola - ekonomskoj usmerenja			
Stručni kurs			1 godina	1	1
Sprovodi, realizaciju Ugovora marketiških aktivnosti, naloga za emitovanje reklamnih poruka, i proceduru obrade manje složenosti, ispravke, ažuriranja u cilju ispravnog fakturisanja usluga ekonomske propagande. Kontaktira sa Agencijama i ostalim korisnicima usluga. Sastavlja preglede ostvarenih prometa i budžeta, periodično i godišnje. Sastavlja obračune posebnih emisija, Serija i složenih projekata, po kojima se ostvaruju prihodi i rashodi. Kontaktira sa Finansijskama i Knjigovodstvom oko sprovođenja kompenzacija, cesija i ostalih načina zatvaranja DPO. Kontrolise ispravnost faktura, vrši njihov obračun i distribuira ih poslovnim partnerima, korisnicima usluga ekonomske propagande.Stara se o izradi avansnih računa i iskoriscenju avansa. Prati zakonske propise iz oblasti poreske politike, na promet usluga.					

Marketing		EPP	Koordinacija i fakturisanje		
Viši referent		SSS			
Stručni kurs			1 godina	1	1
Koordinira više referata i obavlja složene ekonomsko-finansijske i administrativno-tehničke poslove. Vršu evidenciju i obradu dokumentacije. Rad sa strankama i obavlja druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.					

Marketing		EPP	Koordinacija i fakturisanje		
Planer reklama		SSS			
Stručni kurs			3 godine	7	7
Organizuje i sprovodi, način i proceduru unosa podataka, šifriranje emisija, reklamnih blokova, termina za bukiranje reklamnih spotova, unošenje naloga u bazu podataka za kompjutersko praćenje svih parametara vezanih za emitovanje reklama. Saraduje sa Glavnom Koordinacijom programa, oko planiranja, dužine reklamnih blokova i vremena emitovanja. Saraduje sa Realizacijom EPP-a, dostavljajući precizne rezervacije termina sa nazivima klijenata, spotova, njihovim trajanjem, brojevima mastera, brojevima filmova, u cilju ispravnog montiranja i emitovanja spotova. Stara se o svim dosjeseima klijenata i obezbeđuje njihovo ažurno stanje.					

Marketing		EPP	Koordinacija i fakturisanje		
Samostalni referent		SSS			
Stručni kurs			3 godine	3	3
Samostalno obavlja ekonomsko - finansijske i administrativno - tehničke poslove. Vršu evidenciju i obradu dokumentacije. Radi sa strankama i drugi poslovi po nalogu nadređenog.					

Marketing		EPP	Produkcija reklama		
Koordinator		SSS			
			3 godine	1	1
<p>Realizacija naloga i zahteva komintenata u skladu s odgovarajućom programskom šemom, -prikupljanje i pribavljanje materijala potrebnog za realizaciju programskih prijekata, - preslušavanje dospelih, već gotovih ep poruka, - po potrebi pisanje ep sadržaja, tekstova, čitanje i realizacija u studiju, - koordinacija snimanja i realizacija poslova u studiju, - koordinacija i asistencija u pripremi i realizaciji posebnih programskih akcija i segmenata iz domena komercijalno propagandnih poslova, - arhiviranje i ažuriranje emitovanih, tekućih i novih programskih sadržaja i materijala.</p>					

Marketing		EPP	Produkcija reklama		
Koordinator 1		VSS			
			3 godine	3	3
<p>Organizuje i sproviđi procedure vezane za realizaciju i emitovanje celokupnog reklamnog sadržaja na programima RTS, RTS 1, RTS 2, i Satelitski program, saraduje sa glavnom koordinacijom i režijom TV programa i koordinira rad Realizacije EPP-a sa ostalim odeljenjima u PJ Marketing RTS u cilju ispravnog montiranja i emitovanja reklamnog sadržaja. Saradnja sa magnetoskopom (profile)-Sektorom analize programskih košuljica.</p>					

Marketing		EPP	Produkcija reklama		
Art dizajner		VS Politehnička			
			3 godine	1	1
<p>Znanje grafickih aplikativnih softvera, poznavanje štamparskih tehnika i industrijskog dizajna Idejno određuje, izrađuje i obrađuje spolja izrađena grafička idejna rešenja, spotova i odgovara za ukupan izgled EPP-ovih proizvoda - AV nosača, pratećih štampanih materijala, logoa, memoranduma i sl. Koordiniše rad sa video produkcijom i VEB dizajnom.</p>					

Marketing		EPP	Produkcija reklama		
Realizator EPP-a		SSS			
			1 godina	7	7
<p>Prijem i arhiviranje spotova koje donose klijentiprodukcija EPP, i arhiviranje u NLE, na dva Bela SP mastera i na Profile.Priprema i realizacija EPP blokova , kablemitovanje blokova na sva 3 kanala RTS.Montaza blokova po potrebi. Pripremanjemontaza blokova za sve programe i emisije u kojima ima EPP blokova, montaza dnevnih blokova. Emitovanje na svim kanalima RTS, pracenje ispravnosti emitovanja, prisustvo na emitovanju.U slučaju da se nesto ne izemtuje, pisanje izvestaja o nastalom problemu.</p>					

Marketing		Programsko-tehnički projekti	Programski projekti		
Menadžer marketinških projekata		VSS Fakultet ekonomskih, društvenih ili organizacionih nauka			
			3 godine	1	1
<p>AGB, Aniana Predlaže i ugovara način realizacije programskih projekata i akcija, Prati i kontrolise realizaciju sprovođenja ugovora o programskim projektima i akcijama u okviru RDU, Marketinška realizacija programskih projekata i akcija, Učestvuje u promovisanju programskih sadržaja i usluga, Sprovođenje poslovne politike i utvrđenih programa, planova i procedure RDU iz svoje oblasti, Učestvuje u kreiranju, koordinaciji i realizaciji ugovora za programske projekte i akcije, Predlaže unapređivanje poslovne saradnje, Vođenje poslova iz različitih segmenata Marketing usluga.</p>					

Marketing	Programsko-tehnički projekti	Programski projekti			
Menadžer	VSS Fakultet ekonomskih, društvenih ili organizacionih nauka				
ACB, Ariana		5 godina	2		2
Predlaže i ugovara način realizacije programskih projekata i akcija. Prati i kontroliše realizaciju sprovođenja ugovora o programskim projektima i akcijama u okviru RDU. Marketinška realizacija programskih projekata i akcija. Učestvuje u promovisanju programskih sadržaja i usluga, Sprovođenje poslovne politike i utvrđenih programa, planova i procedure RDU iz svoje oblasti. Učestvuje u kreiranju, koordinaciji i realizaciji ugovora za programske projekte i akcije. Predlaže unapređivanje poslovne saradnje. Vođenje poslova iz različitih segmenata Marketing usluga.					

Marketing	Programsko-tehnički projekti	Prodaja PTO usluga			
Samostalni referent	SSS				
		3 godine	1		1
Prijem i obrada naloga, izrada i kontrola faktura, ažuriranje baze podataka, izrada izveštaja, praćenje realizacije. Kontrola mesečnih troškova mobilne telefonije, izrada izveštaja o utrošenim sredstvima i dostavljanje nadležnim službama.					

Marketing	Programsko-tehnički projekti	Prodaja PTO usluga			
Viši referent	SSS				
		1 godina	1		1
Koodinira više referata i obavlja složene ekonomsko-finansijske i administrativno-tehničke poslove. Vršilac evidenciju i obradu dokumentacije. Rad sa strankama i obavlja druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.					

Finansije i komercijala	Programsko-tehnički projekti	Prodaja PTO usluga			
Direktor PJ Finansije	VSS Fakultet ekonomskih nauka				
		5 godina	1		1
Organizuje, koordinira i kontroliše rad na svim poslovima u PJ Finansije; Zastupanje i predstavljanje RTS u svim poslovima koji se obavljaju u okviru Finansija RTS u pogledu vrste i obima zastupanja (zaključivanje svih vrsta ugovora i preduzimanje svih radnji u korespondentnih aktivnosti sa pravnim i fizičkim licima u zemlji i inostranstvu); Predlaganje strategije razvoja RTS, godišnjih finansijskih i investicionih planova i praćenje njihovog izvršenja; U saradnji sa ostalim direktorima utvrđivanje prioriteta plaćanja; Ovlašteni naredbodavac za troškove u okviru PJ Finansije i Direkciju RTS; U okviru PJ Finansije: utvrđivanje potreba za kadrovima, ocenjivanje radnog rezultata zaposlenih i u skladu sa tim, raspodela stimulativnog dela zarade; Organizacija inoviranja i usavršavanja znanja zaposlenih kroz prenos znanja, obuku, kurseve i dr. -Planiranje budžeta službi u okviru PJ na osnovu stvarnih potreba, utvrđivanje prioriteta, kontrola trošenja i drugo.					

Finansije i komercijala	Programsko-tehnički projekti	Prodaja PTO usluga			
Pomoćnik direktora PJ	VSS Fakultet ekonomskih nauka				
		5 godina	1		1
Obavlja sve poslove u odsustvu direktora; Pomaže direktoru Finansija u poslovima organizova, koordinacije i kontrole u PJ Finansije; Predlaganje strategije razvoja RTS, godišnjih finansijskih i investicionih planova i praćenje njihovog izvršenja; Po posebnom ovlašćenju direktora Finansija popisuje troškove u okviru PJ Finansije i Direkciju RTS; U saradnji sa DF u okviru PJ Finansije: utvrđivanje potreba za kadrovima, ocenjivanje radnog rezultata zaposlenih i u skladu sa tim, raspodela stimulativnog dela zarade; Organizacija inoviranja i usavršavanja znanja zaposlenih kroz prenos znanja, obuku, kurseve i dr. -Planiranje budžeta službi u okviru PJ na osnovu stvarnih potreba, utvrđivanje prioriteta, kontrola trošenja i drugo.					

Finansije i komercijala	Programsko-tehnički projekti	Prodaja PTO usluga			
Pomoćnik direktora PJ Finansije i komercijala	VSS Fakultet ekonomskih nauka				
		5 godina	1		1
Objednjava, koordinira i kontroliše sve poslove koji se obavljaju ukomercijalnim službama Porđaje i spoljne trgovine i Domaća nabavka i skladištenje u okviru PJ Finansije RTS. U saradnji sa finansijskim direktorom u komercijalnim službama u sastavu PJ Finansije radi sledeće poslove: utvrđivanje potreba za kadrovima, ocenjivanje radnog rezultata zaposlenih, organizovanje i inoviranje znanja zaposlenih kroz prenos znanja, obuku, kurseve.					

Finansije i komercijala	Programsko-tehnički projekti	Prodaja PTO usluga			
Poslovni sekretar (PJ)	VSS FON, Prava, Ekonomija				
		3 godine	1		1
Organizuje rad u PJ na stručno ekonomsko-finansijskim, administrativnim i tehničkim poslovima i kontroliše rad neposrednih saradnika. Koordinira sa stručnim službama. Prati određene zakonske propise i opšte akte u RTS. Savetuje pretpostavljenog i saradnike iz svog domena. Prati i kontroliše poštovanje zakonskih odredbi, internih odredbi i naređenja u formalnom i materijalnom pogledu. Saraduje u komisijama, odborima i radnim grupama. Priprema razne izveštaje po zahtevu direktora PJ. Izrađuje razna rešenja za PJ. Saraduje sa Centrom za ljudske resurse. Obavlja i druge poslove po nalogu direktora PJ.					

Finansije i komercijala	Programsko-tehnički projekti	Prodaja PTO usluga			
Rukovodilac službe Finansije	VSS Fakultet ekonomskih nauka				
		5 godina	1		1
Organizacija poslova na nivou službe, planiranje poslovnih aktivnosti službe saglasno poslovnoj politici Kuće, kao i mere u cilju njihovog unapređenja, unapređivanje i razvoj kroz neposredne i ostale vidove kontakata poslovne saradnje sa službama u okviru PJ, ostalim organizacionim delovima RTS i poslovnim partnerima sa ciljem podizanja efikasnosti poslovanja, obezbeđivanje preduslova potrebnih za izvršenje poslova iz nadležnosti službe, utvrđivanje potreba za kadrovima, ocenjivanje radnog rezultata i u skladu sa tim raspodela simulativnog dela zarade, inoviranje i usavršavanje zaposlenih kroz prenos znanja, obuku, kurseve i dr., planiranje budžeta službe na osnovu stvarnih potreba i utvrđivanje prioriteta, kontrola trošenja, izveštavanje direktora PJ i ostalih nadležnih o tekucim poslovima postignutim rezultatima.					

Finansije i komercijala	Programsko-tehnički projekti	Prodaja PTO usluga			
Menadžer	VSS Fakultet ekonomskih nauka				
		5 godina	3		2
Rad po nalogu rukovodioca finansijske službe, kao prvi saradnik. Poslovi sa poslovnim bankama, RTS: akvizicija, analiza ponuđenih aranžmana, priprema predloga za rukovodioca, praćenje dnevne likvidnosti i rokova. Praćenje referata "Pretplata RTS" u finansijskoj službi: kontrola priliva rrv preplate, kontrola poslovanja sa RUV u skladu sa važećim Sporazumom, usklađivanje podataka sa Službom preplate RTS, kontrola izveštaja za UO; praćenje obaveza prema EPS-u i predlog rukovodioca službe za njihovo izvršavanje. Praćenje poreskih obaveza i predlaganje njihovog izvršenja rukovodiocu službe. Kontrola boniteta pravnih lica: 1. interna (stanje u Knjižovodstvu, stanje u Pravnoj službi, stanje u Finansijskoj službi, stanje u Marketingu, proveru da li plaća rrv preplatu...) i 2. eksterna: APR, a po potrebi BON; obavještenje partnera i internih korisnika o statusu plaćanja. Iniciranje opomena neurednih plaćanja i praćenje izvršenja spornih naplata. Praćenje izvršenja plana poslovanja, naročito "trošenje" budžeta. Praćenje Zakona i drugih propisa iz oblasti finansija. Organizacija					

Finisije i komercijala		Finisije				
Ekonomista		VSS				
			1 godina	1	1	1
Samostalno obavlja poslove izrade: godišnjeg finansijskog plana, sastavljanje operativnih mesečnih finansijskih planova identifikujući promene u količini i kvalitetu finansijskih sredstava, utvrđivanje vremena i dinamike njihovog pribavljanja, identifikovanje potreba i mogućnosti za novim vidovima i oblicima pribavljanja i korišćenja sredstava, utvrđivanje potrebnih sredstava za zarade, ostale naknade, honorare i prati njihovu realizaciju, finansijskih analiza zasnovanih na bilansnim pokazateljima i drugim raspoloživim podacima, godišnjih i periodičnih finansijskih izveštaja. Praćenje izvršenja trošenja odobrenog budžeta. Učestvuje u izradi kalkulacija. Praćenje propisa relevantnih za obavljanje svojih zaduženja i usklađivanje poslovanja sa izmenama i novinama.						

Finisije i komercijala		Finisije		Devizni poslovi		
Sef odeljenja Devizni poslovi		VSS	Fakultet ekonomskih nauka			
				3 godine	1	1
Organizuje, kontrolise i koordinira poslovima u odeljenju. Tačnost, ažurnost i suštinska kontrolu deviznih faktura i internih obračuna; Izrada knjiga ulaznih faktura (mesečno) i obračun PDV-a; Obavljanje deviznog platnog prometa i priprema naloga za plaćanje; Predlaže prioritete plaćanja i obaveštava klijente o mogućnostima i dinamici plaćanja; Kontrola zakonitosti obračuna i isplata službenih putovanja u inostranstvu; i drugi poslovi po nalogu pretpostavljenog.						

Finisije i komercijala		Finisije		Devizni poslovi		
Ekonomista saradnik		VS	Viša škola - ekonomskog usmerenja			
				1 godina	1	0
Tačnost, ažurnost i zakonitost obračuna svih vrsta autorskih i interpretatorskih honorara za službu POP-a. Obračun zajedničkih prihoda sa osnovnim partnerima, sastavljanje izveštaja za SOKUJ kvartalno, obračun poreza i doprinosa, izrada i kontrola poreskih prijava, praćenje zakonske regulative za način obračuna poreza i doprinosa i primena, praćenje i kontrola ugovora za nagrade, komunikacija sa organizatorima, obračun poreza po odbitku za nagrade, obračun poreza po odbitku za smeštaj za spoljne saradnike, evidencija o godišnjem plaćenom porezu po odbitku.						

Finisije i komercijala		Finisije		Devizni poslovi		
Glavni likvidator		SSS				
				3 godine	1	1
Obavlja najsofisticiranije poslove obračuna i uplate poreza i doprinosa u skladu sa važećim poreskim propisima. Formalna, suštinska i računaska kontrola primljene dokumentacije. Obračun, evidentiranje i ispostavljanje naloga za plaćanje. Neposredna odgovornost za tačnost i zakonitost obrađenih naloga i dokumentacije. Davanje uputstava za rad i praćenje izvršavanja istih.						

Finisije i komercijala		Finisije		Devizni poslovi		
Samostalni likvidator		SSS				
				1 godina	1	1
Samostalno obavlja obračun i uplatu poreza i doprinosa u skladu sa važećim poreskim propisima. Prijem i obrada naloga i finansijske dokumentacije. Formalna, suštinska i računaska kontrola primljene dokumentacije. Obračun, evidentiranje i ispostavljanje naloga za plaćanje. Odlaganje i čuvanje obrađene dokumentacije.						

Finisije i komercijala		Finisije		Finansijski tokovi i kontrola		
Sef odeljenja Finansijski tokovi i kontrola		VS	Fakultet ekonomskih nauka			
				3 godine	1	1
Organizuje, kontrolise i koordinira poslovima odeljenju: Kontrola novčanog poslovanja i kredita, komunikacija sa poslovnim bankama; Kontrola i analiza deviznog i dinarskog platnog prometa; Evidencija naplate pretplate, obračun i prenos sredstava RUV; Poslovi osiguranja radnika i imovine i drugi poslovi po nalogu nadređenog.						

Finisije i komercijala		Finisije		Finansijski tokovi i kontrola		
Ekonomista saradnik		VS	Viša škola - ekonomskog usmerenja			
				3 godine	1	1
Obavlja najsofisticiranije poslove obračuna i uplate poreza i doprinosa u skladu sa važećim poreskim propisima. Formalna, suštinska i računaska kontrola primljene dokumentacije. Obračun, evidentiranje i ispostavljanje naloga za plaćanje. Neposredna odgovornost za tačnost i zakonitost obrađenih naloga i dokumentacije. Poslovi osiguranja radnika i imovine, u skladu sa važećim zakonskim propisima. Predlaganje novih rešenja u cilju unapređenja obavljanja poslova.						

Finisije i komercijala		Finisije		Finansijski tokovi i kontrola		
Glavni likvidator		SSS				
				3 godine	2	2
Obavlja najsofisticiranije poslove obračuna i uplate poreza i doprinosa u skladu sa važećim poreskim propisima. Formalna, suštinska i računaska kontrola primljene dokumentacije. Obračun, evidentiranje i ispostavljanje naloga za plaćanje. Neposredna odgovornost za tačnost i zakonitost obrađenih naloga i dokumentacije. Davanje uputstava za rad i praćenje izvršavanja istih.						

Finisije i komercijala		Finisije		Finansijska operativa		
Sef odeljenja Finansijska operativa		VS	Fakultet ekonomskih nauka			
				3 godine	1	1
Organizuje, kontrolise i koordinira poslovima u odeljenju: Tačnost, ažurnost i suštinska kontrola faktura i drugih računovodstvenih isprava. Izrada knjiga ulaznih faktura (mesečno) i određivanje i kontrola prava na odbitak PDV. Obavljanje dinarskog platnog prometa i elektronsko plaćanje (ovlašćeni potpisnik); Predlaže prioritete plaćanja i obaveštava klijente o mogućnostima i dinamici plaćanja; Kontrola zakonitosti obračuna i isplata službenih putovanja u zemlji; i drugi poslovi po nalogu nadređenog.						

Finisije i komercijala		Finisije		Finansijska operativa		
Ekonomista		VSS				
				1 godina	2	2
Koordinacija izmedu korisnika u RTS i firme (izabranog dobavljača) za organizaciju službenih putovanja u zemlji i inostranstvu za potrebe RTS i to: kontrola prispeleto zahteva izabranom dobavljaču sa navođenjem svih potrebnih informacija da bi dobavljač bio u mogućnosti da ponuditi opcije, prosljeđivanje korisnicima u RTS ponuda dobavljača da izaberu opciju koja najviše odgovara traženom, slanje informacija dobavljaču o izboru odgovarajuće ponude, potvrda rezervacije od strane dobavljača, prosljeđivanje informacije o izvršenoj rezervaciji korisniku u RTS, kontrola fakture koju RTS-u ispostavlja dobavljač i alokacija troškova na odgovarajuće mesto troška i šifru emisije.						

Finisije i komercijala	Finisije	Finisajska operativa
Ekonomista saradnik	VS	Viša škola - ekonomskog usmerenja
		1 godina 1 1
<p>Prijem, kontrola i evidencija dnevnog i mesečnog priliva i modiva za PGP, unos izvoda u SAP, kontrola ispravnosti svih ulaznih faktura elektronički unos poreških priliva u aplikaciju Poreske uprave, sravnjenje konta po zahtevu CVPO, komunikacija sa CVPO, elektroničko plaćanje kroz SAP, kontrola i evidencija kupoprodajnih i interpretatorskih ugovora PGP, prijem i kontrola ugovora o zakupu (pokretne i nepokretne imovine), obračun i plaćanje poreza po odbitku za zakup (pokretne i nepokretne imovine), komunikacija sa službozastupanja za PGP za sve sporne stvari, napalpa potraživanja.</p>		

Finisije i komercijala	Finisije	Finisajska operativa
Glavni likvidator	SSS	
		3 godine 2 2
<p>Obavlja najšćenije poslovne obračuna i uplate poreza i doprinosa u skladu sa važećim poreskim propisima. Formalna, suštinska i računska kontrola primljene dokumentacije. Obračun, evidentiranje i ispostavljanje naloga za plaćanje. Neposredna odgovornost za tačnost i zakonitost obrađenih naloga i dokumentacije. Davanje uputstava za rad i praćenje izvršavanja istih.</p>		

Finisije i komercijala	Finisije	Finisajska operativa
Samostalni likvidator	SSS	
		1 godina 4 4
<p>Samostalno obavlja obračun i uplata poreza i doprinosa u skladu sa važećim poreskim propisima. Prijem i obrada naloga i finisajske dokumentacije. Formalna, suštinska i računska kontrola primljene dokumentacije. Obračun, evidentiranje i ispostavljanje naloga za plaćanje. Odlaganje i čuvanje obrađene dokumentacije.</p>		

Finisije i komercijala	Finisije	Finisajska operativa
Blagajnik	SSS	
		3 godine 1 1
<p>Poslovi gotovinske isplate / uplate na osnovu obrađene dokumentacije. Vođenje blagajničkog dnevnika i ostale evidencije u vezi prijema novca i isplata.</p>		

Finisije i komercijala	Finisije	Finisajska operativa
Komercijalista specijalista	VSS	
		2 godine 1 1
<p>Koordinacija između korisnika u RTS i firme (zabranu dobavljača) za organizaciju službenih putovanja u zemlji i inostranstvu i to: kontrola prispelih zahteva, prosljeđivanje zahteva izabranom dobavljaču, prosljeđivanje korisnicima u RTS ponuda dobavljača da izaberu opciju koja najviše odgovara traženom, potvrda rezervacije od strane dobavljača, kontrola fakture koju RTS-u ispostavlja dobavljač i lokacija troškova na odgovarajuće mesto troška i šifru emisije. Praćenje realizacije sklopljenih ugovora.</p>		

Finisije i komercijala	Finisije	Prijem i kontrola dokumenata
Sef odeljenja Prijem i kontrola dokumenata	VSS	
		3 godine 1 1
<p>Organizuje, kontrolise i koordinira poslovima u odeljenju. Vršii prijem i kontrolu eksternie i interne dokumentacije za robu i usluge. Prijem i kontrola ugovora i kalkulacija za proizvodnju programskih i drugih formi. Prijem i kontrola ugovora i kalkulacija izvršne produkcije i koprodukcije. Obavljanje dnarskog i deviznog platnog prometa (ovlašćeni potpisnik). Komunikacija sa bankama i poslovnim partnerima. Praćenje i primena eksternih i internih relevantnih propisa za delatnostodeljenja i drugi poslovi po nalogu nadređenog.</p>		

Finisije i komercijala	Finisije	Prijem i kontrola dokumenata
Ekonomista	VSS	
		1 godina 3 3
<p>Formalna i suštinska kontrola predkalkulacija, kalkulacija i konačnih obračuna, programskih i drugih formi. Prijem, evidencija i kontrola ugovora i kalkulacija izvršne produkcije i koprodukcije. Komunikacija sa proizvođaocima o korekciji pretkalkulacija i kompletiranje izvršenih obračuna. Komunikacija i saradnja sa poslovnim partnerima izvršne produkcije i koprodukcije. Sastavljanje izveštaja o sprovedenoj kontroli i izveštavanje nadležnih. Praćenje finisajskih tokova, zakonske regulative i izvršavanje ostalih poslova po nalogu rukovodoca službe.</p>		

Finisije i komercijala	Finisije	Prijem i kontrola dokumenata
Ekonomista saradnik	VS	
		1 godina 1 1
<p>Organizuje, kontrolise i koordinira rad u grupaciji prijema i kontrole ulazne dokumentacije za robu i usluge. Neposredna odgovornost za kvalitetno, tačno i blagovremeno obavljanje poslova u grupaciji prijema i kontrole ulazne dokumentacije za robu i usluge. Predlaganje novih rešenja u cilju unapređenja obavljanja tekućih poslova. Praćenje propisa relevantnih za obavljanje svojih zaduženja i usklađivanje sa izmenama i novinama, kao i druge poslove po nalogu nadređenog.</p>		

Finisije i komercijala	Plan i analiza
Rukovodilac službe	VSS Fakultet ekonomskih nauka
Stručni ispit	5 godina 1 1
<p>Planiranje i koordinacija poslovnih aktivnosti u okviru službe; predlaganje strategije razvoja RTS, godišnjih finisajskih i investicionih planova i praćenje njihovog izvršenja.</p>	

Finisije i komercijala	Plan i analiza	Plan i analiza
Menadžer	VSS Fakultet ekonomskih nauka	
Stručni ispit	5 godina	3 3
<p>Organizuje, kontrolise i koordinira poslovima na određenim finisajskim projektima, utvrđuje pravila i uputstva za rad na konkretnom projektu, definiše zadatke i prati njegovo sprovođenje, shodno zakonskoj regulativi.</p>		

Finisije i komercijala	Plan i analiza	Plan i analiza
Samostalni referent	SSS	
		3 godine 1 1
<p>Koordinira više referata i obavlja složene ekonomsko - finisajske i administrativno - tehničke poslove. Vršii evidenciju i obradu dokumentacije. Radi sa strankama.</p>		

Finansije i komercijala	Plan i analiza	Investicije, zarade i interna pravila
Sef odeljenja Investicija, zarada i internih pravila	VSS Fakultet ekonomskih nauka	
Stručni ispit		3 godine 1 1
Organizuje, kontroliše i koordinira poslovima u odeljenju: -planiranje zarada, naknada i ostalih primanja i praćenje izvršenja, -izmenu šifara emisija i mesta troška i obaveštavanje korisnika o promeni istih, -izrada nacrtu svih odluka određenih internom regulativom -izrada kalkulacija za otkup stanova, -izradu Plana nabavke i praćenje izvršenja - objedinjavanje izveštaja o ostvarenim nabavkama u toku godine -izrada Plana investicija - periodično praćenje izvršenja investicija, -komunikaciji sa EBU i JRT oko stanja obaveza RTS prema EBU i pregovora o utvrđivanju dinamike izmirivanja postignutih obaveza, izrada kratkih izveštaja o stanju duga RTS prema EBU. Praćenje zakonske regulative iz finansijske struke i stara se o doslednoj primeni istih (usklađivanje poslovanja sa izmenama i dopunama) i drugi poslovi po nalogu pretpostavljenog.		
Finansije i komercijala	Plan i analiza	Investicije, zarade i interna pravila
Ekonomista specijalista	VSS Fakultet ekonomskih nauka	
		5 godina 1 0
Samostalno obavlja najstodnije poslove izrade: godišnjeg finansijskog plana, sastavljanje operativnih mesečnih finansijskih planova identifikujući promene u količini i kvalitetu finan. sredstava, utvrđivanje vremena i dinamike njihovog pribavljanja. Identifikovanje potreba i mogućnosti za novim vidovima i oblicima pribavljanja i korišćenja sredstava, utvrđivanje potrebnih sredstva za zarade, ostale naknade, honorare i prati njihovu realizaciju, finansijskih analiza zasnovanih na bilansnim pokazateljima i drugim raspoloživim podacima, godišnjih i periodičnih finansijskih izveštaja. Praćenje izvršenja trošenja odobrenog budžeta. Koordinira rad izrade kalkulacija. Praćenje propisa relevantnih za obavljanje svojih zaduženja i usklađivanje poslovanja sa izmenama i novinama.		

Finansije i komercijala		Knjigovodstvo				
Rukovodilac službe Knjigovodstvo		VSS	Fakultet ekonomskih nauka			
Stručni ispit				5 godina	1	1
Organizovanje i definisanje stratejskih projekata iz delokruga rada SLUŽBE; - priprema predlog plana rada i godišnjeg budžeta za organizacionu celinu kojom rukovodi; - utvrđuje i predlaže dinamički plan rada za ODELJENJA; - prati zakone i propise iz oblasti finansijsko-računovodstvene funkcije i stara se o primeni istih pri obradi dokumentacije; - učestvuje u analizi i projektovanju sistema računovodstvenog sarja i organizuje proveru na svim sintetičkim kontima prema mesečnim finansijskim knjigama RTS; - vrši izradu akata iz oblasti računovodstva na nivou RTS; - učestvuje u izradi periodičnog i godišnjeg računa za RTS; - organizuje i vrši kontrolu i overu podataka obrađenih u periodičnom i godišnjem računu; - stara se da budu obezbeđeni svi neophodni preduslovi za obavljanje radnih zadataka uz dogovor sa finansijskim direktorom; - saraduje u radu sa razvornima pri kontroli godišnjeg postovanja RTS; - obavlja i druge poslove po nalogu finansijskog ili generalnog direktora RTS.						

Finansije i komercijala		Knjigovodstvo		Finansijsko knjigovodstvo		
Šef odeljenja Finansijskog knjigovodstva		VSS	Fakultet ekonomskih nauka			
Stručni ispit				5 godina	1	1
Organizuje, kontrolise i koordinira poslovima u odeljenju; - prijem i kontrola poslovne dokumentacije; - koniranje poslovne dokumentacije; - usaglašavanje knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem; - izrada periodičnih obračuna; - izrada finansijskih izveštaja (zavni račun) - obračun troškova perioda i verifikacija prihoda; - izrada poreskog bilansa. Prati primene propisa i normativnih akata iz oblasti finansijsko-računovodstvene funkcije; i drugi poslovi po nalogu nadređenog.						

Finansije i komercijala		Knjigovodstvo		Finansijsko knjigovodstvo		
Ekonomista		VSS	Fakultet ekonomskih nauka			
Stručni kurs				1 godina	1	1
Samostalno obavlja poslovne izrade: godišnjeg finansijskog plana, sastavljanje operativnih mesečnih finansijskih planova identifikujući promene u količini i kvalitetu finan. sredstava, utvrđivanje vremena i dinamike njihovog pribavljanja, identifikovanje potreba i mogućnosti za novim vidovima i oblicima pribavljanja i korišćenja sredstava, utvrđivanje potrebnih sredstava za zarade, ostale naknade, honorare i prati njihovu realizaciju, finansijskih analiza zasnovanih na bilansnim pokazateljima i drugim raspoloživim podacima, godišnjih i periodičnih finansijskih izveštaja. Praćenje izvršenja trošenja odobrenog budžeta. Učestvuje u izradi kalkulacija. Praćenje propisa relevantnih za obavljanje svojih zaduženja i usklađivanje postovanja sa izmenama i novinama.						

Finansije i komercijala		Knjigovodstvo		Finansijsko knjigovodstvo		
Ekonomista saradnik		VS	Viša škola - ekonomskog usmerenja			
Stručni kurs				3 godine	1	1
Samostalno i neposredno ujedinjavanje i koordinacija rada na obradi finansijske dokumentacije RTS; - prati i primenjuje propise iz oblasti finansijsko-računovodstvene funkcije; - podela, pomoć i nadgledanje poslova sa zaposlenima na referatima u knjigovodstvu; - prijem, kontrola poslovne dokumentacije (blagajnički izveštaji, izvodi žiro-računa, fakture kupaca i dobavljača, deviznih izvoda); - radi u odeljenju balansiranja i koniranja poslovne dokumentacije i odgovara za rad referata; - organizuje pripremu i dostavljanje podataka za obradu preko ERC-a na nivou RTS; - izrada odgovarajućih specifikacija; - učestvuje samostalno u izradi periodičnog i godišnjeg računa za RTS; - uhodava i školuje saradnike, čak i koji dolaze na praksu u RTS; - obavlja druge poslove po nalogu rukovodoca šefa ODELJENJA.						

Finansije i komercijala		Knjigovodstvo		Finansijsko knjigovodstvo		
Glavni kontista		SSS				
Stručni ispit				5 godina	5	5
Prati i primenjuje propise iz oblasti finansijsko-računovodstvene funkcije; - obavlja poslovne prijema poslovne dokumentacije i to: blagajničkih izveštaja, izvoda žiro-računa, fakture dobavljača i kupaca, deviznih izvoda; - obavlja kontroling dokumentacije i koniranje poslovne dokumentacije na odgovarajućim kontima gotovine, potraživanja i obaveza, kapitala, prihoda i rashoda; - prati stanje na kontima i odgovara za tačnost pronizne poslovne promene; - unos sintetičke konirane poslovne promene i saradnja sa ERC-om na logičkoj kontroli unosa podataka; - staganje svih sintetičkih kontna na mesečnom nivou prema finansijskoj knjizi; - razgraničavanje izdataka i rashoda, verifikovanje prihoda; - priprema podataka vezanih za periodični i godišnji račun RTS; - učestvovanje u izradi periodičnog i godišnjeg računa RTS; - ostali poslovi po nalogu rukovodoca Službe i šefa ODELJENJA.						

Finansije i komercijala		Knjigovodstvo		Finansijsko knjigovodstvo		
Arhivar		SSS				
Stručni kurs				1 godina	1	1
Obavlja poslovne pretraživanja arhivske građe u arhivskom depou, odlaže sredenu arhivsku građu u depo, obavlja oznake na registraturskim jedinicama, zamenjuje oštećene, nadgleda depoe i prijavljuje stanje u njima, priprema građu po zapisnicima za izučavanje.						

Finansije i komercijala		Knjigovodstvo		Analitičke evidencije		
Šef odeljenja Analitičkih evidencija		VS	Viša škola - ekonomskog usmerenja			
Stručni ispit				5 godina	1	1
Organizuje, kontrolise i koordinira poslovima u odeljenju; - analitička evidencija kupaca i primljenih avansa; - obračuna PDV-a; - analitička evidencija dobavljača i datih avansa; -prijem i kontrola iskontirane dokumentacije; - usaglašavanje analitike sa sintetikom; usaglašavanje sa komentirima; slanje opomena, priprema predlaga za utuženje, informisanje o stanju obaveza i potraživanja. Prati primene propisa i normativnih akata iz oblasti finansijsko-računovodstvene funkcije i drugi poslovi po nalogu nadređenog.						

Finansije i komercijala	Knjigovodstvo	Analitičke evidencije		
Ekonomista saradnik	VS Viša škola - ekonomskog usmerenja			
Stručni kurs		3 godina	1	1
Samostalno i neposredno objedinjavanje i koordinacija rada na obradi finansijske dokumentacije RDUS; - prati i primenjuje propise iz oblasti finansijsko-računovodstvene funkcije; - podela, pomoć i nadgledanje poslova sa zaposlenima na referatima u knjigovodstvu; - prijem, kontrola poslovne dokumentacije (blagajnički izveštaji, izvodi žiro-računa, fakture kupaca i dobavljača, deviznih izvoda); - radi u odeljenju bilansiranja i kontriranja poslovne dokumentacije i odgovara za rad referata; - organizuje pripremu i dostavljanje podataka za obradu preko ERC-a na nivou RDUS; - izrada odgovarajućih specifikacija; - učestvuje samostalno u izradi periodičnog i godišnjeg računa za RDUS; - uohvata i školuje saradnike, čak i koji dolaze na praksu u RDUS; - obavlja druge poslove po nalogu rukovodilaca rukovodilaca ODELJENJA.				

Finansije i komercijala	Knjigovodstvo	Analitičke evidencije		
Glavni kontista	SSS			
Stručni ispit		3 godina	2	2
Prati i primenjuje propise iz oblasti finansijsko-računovodstvene funkcije; - obavlja poslove prijema poslovne dokumentacije i to: blagajničkih izveštaja, izvoda žiro-računa, fakture dobavljača i kupaca, deviznih izvoda; - obavlja kontroling dokumentacije i kontriranje poslovne dokumentacije na odgovarajućim kontima gotovine, potraživanja i obaveza, kapitala, prihoda i rashoda; - prati stanje na kontima i odgovara za tačnost pronikljive poslovne promene; - unos sintetičke kontirane poslovne promene i saradnja sa ERC-om na logičkoj kontroli unosa podataka; - slaganje svih sintetičkih kontna na mesečnom nivou prema finansijskoj knjizi; - razgraničavanje izdataka i rashoda, verifikovanje prihoda; - priprema podataka vezanih za periodični i godišnji račun RTS; - učestvovanje u izradi periodičnog i godišnjeg računa RTS; - ostali poslovi po nalogu rukovodilaca Službe i šefa ODELJENJA.				

Finansije i komercijala	Knjigovodstvo	Analitičke evidencije		
Samostalni knjigovođa	SSS			
Stručni ispit		3 godina	2	2
Obavlja poslovne pripreme poslovne dokumentacije i to: blagajničkih izveštaja, izvoda žiro-računa, fakture dobavljača i kupaca, deviznih izvoda; - kontriranje poslovne dokumentacije na odgovarajućim kontima gotovine, potraživanja i obaveza, kapitala, prihoda i rashoda; - prati stanje na kontima i odgovara za tačnost pronikljive poslovne promene; - unos sintetičke kontirane poslovne promene i saradnja sa ERC-om na logičkoj kontroli unosa podataka; - slaganje svih sintetičkih kontna na mesečnom nivou prema finansijskoj knjizi; - razgraničavanje izdataka i rashoda, verifikovanje prihoda; - priprema podataka vezanih za periodični i godišnji račun RTS; - učestvovanje u izradi periodičnog i godišnjeg računa RTS; - ostali poslovi po nalogu rukovodilaca Službe i šefa ODELJENJA.				

Finansije i komercijala	Knjigovodstvo	Knjigovodstvo imovine		
Šef odeljenja Knjigovodstvo imovine	VSS Fakultet ekonomskih nauka			
Stručni ispit		5 godina	1	1
Organizuje, kontrolise i koordinira poslovima u odeljenju; - prijem i kontriranje dokumentacije materijalnog, robnog i knjigovodstva sredstava; - organizuje popis imovine RTS; - priprema dokumentaciju o aktiviranju osnovnih sredstava. Učestvuje u izradi periodičnog i godišnjeg računa i izveštaja vezanih za imovinu RTS; - priprema izveštaje iz dela poslova vezanih za imovinu RTS i radi druge poslove po nalogu rukovodilaca Službe. Prati propise i normative akte iz oblasti finansijsko-računovodstvene funkcije; U saradnji sa rukovodilcom službe, vrši ocenu rada zaposlenih u odeljenju. Odgovara za rad zaposlenih u svom odeljenju. Vršiti kontrolu i snosi odgovornost za kvalitetno, tačno i blagovremeno izvršavanje datih uputstava i objavljenih poslova.				

Finansije i komercijala	Knjigovodstvo	Knjigovodstvo imovine		
Ekonomista specijalista	VSS Fakultet ekonomskih nauka			
Licenca		5 godina	3	3
Radi kontroling poslova u odeljenju; - prati propise i normativnih akata iz oblasti finansijsko-računovodstvene funkcije; - organizuje rad na aktiviranju imovine i prati izvršenje donetih Ugovora o investicionim ulaganjima u programске projekte ili gradnja, rekonstrukcija, adaptacija objekata; kao i nabavka ino i domaće opreme; - organizuje i kontrolise poslove vezane za prijavljivanje poreza na imovinu - nepokretnosti RTS, osiguranje imovine RTS; - učestvuje u radu C.P.K. i brine o sprovođenju svih promena na sredstvima imovini RTS; - organizuje i vrši kontrolu kontriranja svih poslovnih promena vezanih za sredstva RTS; - organizuje, koordinira i kontrolise poslove materijalnog knjigovodstva za obrtna sredstva RDUS; - učestvuje u izradi periodičnog i godišnjeg računa i izveštaja vezanih za imovinu RTS; - priprema izveštaje iz dela poslova vezanih za imovinu RTS i radi druge poslove po nalogu šefa odeljenja.				

Finansije i komercijala	Knjigovodstvo	Knjigovodstvo imovine		
Ekonomista saradnik	VS Viša škola - ekonomskog usmerenja			
Stručni kurs		3 godina	1	1
Samostalno i neposredno objedinjavanje i koordinacija rada na obradi finansijske dokumentacije RDUS; - prati i primenjuje propise iz oblasti finansijsko-računovodstvene funkcije; - podela, pomoć i nadgledanje poslova sa zaposlenima na referatima u knjigovodstvu; - prijem, kontrola poslovne dokumentacije (blagajnički izveštaji, izvodi žiro-računa, fakture kupaca i dobavljača, deviznih izvoda); - radi u odeljenju bilansiranja i kontriranja poslovne dokumentacije i odgovara za rad referata; - organizuje pripremu i dostavljanje podataka za obradu preko ERC-a na nivou RTS; - izrada odgovarajućih specifikacija; - učestvuje samostalno u izradi periodičnog i godišnjeg računa za RTS; - uohvata i školuje saradnike, čak i koji dolaze na praksu u RTS; - obavlja druge poslove po nalogu rukovodilaca šefa ODELJENJA.				

Finansije i komercijala	Knjigovodstvo	Knjigovodstvo imovine		
Samostalni knjigovođa	SSS			
Stručni ispit		3 godina	1	1
Obavlja poslove prijema poslovne dokumentacije i to: blagajničkih izveštaja, izvoda žiro-računa, fakture dobavljača i kupaca, deviznih izvoda; - kontriranje poslovne dokumentacije na odgovarajućim kontima gotovine, potraživanja i obaveza, kapitala, prihoda i rashoda; - prati stanje na kontima i odgovara za tačnost pronikljive poslovne promene; - unos sintetičke kontirane poslovne promene i saradnja sa ERC-om na logičkoj kontroli unosa podataka; - slaganje svih sintetičkih kontna na mesečnom nivou prema finansijskoj knjizi; - razgraničavanje izdataka i rashoda, verifikovanje prihoda; - priprema podataka vezanih za periodični i godišnji račun RTS; - učestvovanje u izradi periodičnog i godišnjeg računa RTS; - ostali poslovi po nalogu rukovodilaca Službe i šefa ODELJENJA.				

Finansije i komercijala	Knjigovodstvo	Popis		
Šef odeljenja Popisa	VSS			
Stručni ispit		5 godina	1	1
Organizuje, kontrolise i koordinira poslovima u okviru odeljenja koji se odnose; - organizuje popis imovine RTS, priprema godišnje planove i izveštaje vezane za ovu oblast, predlaže rešenja za unapređenje poslovanja iz svoje nadležnosti i radi druge poslove po nalogu rukovodilaca Službe. Prati i brine o primeni propisa i normativnih akata iz oblasti popisa; Predlaganje novih rešenja u cilju unapređenja obavljanja poslova u okviru odeljenja i službe. Daje naloge i uputstva za rad zaposlenima u odeljenju i pruža stručnu pomoć u vršenju poslova iz domena svoje nadležnosti.				

Finansije i komercijala	Knjigovodstvo	Popis		
Ekonomista	VSS			
Stručni ispit		1 godina	1	0
Koordinira poslovima u okviru grupacije popisa, sastavljanje popisnih komisija po celinama RTS, praćenje i kontrola istih, učestvuje u izradi elaborata o popisu imovine, učestvuje u izradi godišnjih izveštaja o popisu i drugi poslovi u okviru odeljenja.				

Finansije i komercijala	Knjigovodstvo	Popis		
Samostalni referent	SSS			
Stručni ispit		3 godina	1	1
Koordinira više referata i obavlja složene ekonomsko - finansijski i administrativno - tehničke poslove. Vršiti evidenciju i obradu dokumentacije. Radi sa strankama.				

Finansije i komercijala	Knjigovodstvo	Popis		
Referent	SSS			
Stručni ispit		1 godina	1	0
Obavlja ekonomsko - finansijske i administrativno - tehničke poslove. Vršiti evidenciju i obradu dokumentacije. Radi sa strankama.				

--	--	--	--

Finisije i komercijala		Služba komercijalnih poslova				
Rukovodilac službe komercijalnih poslova		VSS	Fakultet ekonomskih nauka			
Znanje jednog svetskog jezika				5 godina	1	1
Organizuje i koordinira rad Nabavke i skladištenja. Definiše i sprovođi politiku nabavke i skladištenja u skladu sa politikom komercijale i marketinga RTS-a. Uvodi i sprovodi pravila i uputstva za rad. Prati i sprovodi zakonsku regulativu. Organizuje i koordinira rad službe. Definiše i sprovodi komercijalnu politiku u skladu sa odlukama menadžmenta. Koncipira poslovne aranžmane, definiše i sprovodi pravila i uputstva za rad. Prati i sprovodi zakonsku regulativu. Obavlja i druge poslove po nalogu direktora.						

Finisije i komercijala		Služba komercijalnih poslova				
Službenik za javne nabavke		VSS				
Položeni stručni ispit				1 godina	1	0
Sprovođi postupak javnih nabavki u skladu sa zakonom i odgovara za zakonitost sprovedenog postupka, učestvuje u pripremi godišnjeg plana javnih nabavki, odgovara za poštovanje planiranih rokova nabavki, priprema izveštaje Upravi za javne nabavke i drugim državnim organima i organizacijama.						

Finisije i komercijala		Služba komercijalnih poslova		Planiranje, izveštavanje i javne nabavke		
Šef odeljenja planiranja, izveštavanja i javnih nabavki		VS		5 godina	1	1
Organizuje rad Odeljenja javnih nabavki u skladu sa zakonskom regulativom i internim Aktom RTS-a, i komercijalno-finansijskom politikom i učestvuje neposredno u realizaciji najsofisticiranijih poslova iz delokruga rada Odeljenja Kontrole i organizuje rad odeljenja u skladu sa zakonskom regulativom i internim Aktom RTS-a. Učestvuje neposredno u realizaciji najsofisticiranijih poslova iz delokruga rada odeljenja-priprema uputstvo za planiranje javnih nabavki i koordinira rad na planiranju javnih nabavki sa komercijalom i korisnicima dobara, usluga i radova. Priprema i proverava Izveštaj o sprovedenim postupcima javnih nabavki. Rad na Portalu javnih nabavki i rad u softverskoj aplikaciji UIN za izveštavanje, obavlja i druge poslove po nalogu rukovodioca.						

Finisije i komercijala		Služba komercijalnih poslova		Planiranje, izveštavanje i javne nabavke		
Ekonomista specijalista		VSS		3 godina	2	2
Učestvuje u pripremi i sprovođenju najsofisticiranijih postupaka javnih nabavki za dodelu ugovora. Sprovođi realizaciju dodeljenih ugovora za javne nabavke. Vršiti kontrolu i obradu prateće komercijalne dokumentacije i druge najsofisticiranije poslove iz delokruga rada odeljenja za javne nabavke u službi domaća nabavka i skladištenje. Učestvuje u pripremi i sprovođenju najsofisticiranijih postupaka javnih nabavki za dodelu ugovora. Sprovođi realizaciju dodeljenih ugovora za javne nabavke. Vršiti kontrolu i obradu prateće komercijalne dokumentacije u SAP. Vodi evidenciju i realizaciju nabavki. Obavlja i druge poslove po nalogu rukovodioca.						

Finisije i komercijala		Služba komercijalnih poslova		Planiranje, izveštavanje i javne nabavke		
Menadžer		VSS	Fakultet ekonomskih nauka	5 godina	1	1
Stručni kurs Prati i primenjuje propise. Samostalno obavlja najsofisticiranije poslove javnih nabavki. Priprema uputstvo za planiranje javnih nabavki i koordinira rad na planiranju javnih nabavki sa komercijalom i korisnicima dobara, usluga i radova. Priprema i proverava dokumentaciju u postupcima javnih nabavki. Zaštite prava, predlaže dodatne komercijalne uslove. Priprema i proverava Izveštaj o sprovedenim postupcima javnih nabavki. Rad na Portalu javnih nabavki, poznavanje rada u softverskoj aplikaciji UIN za izveštavanje i poznavanje rada u SAP –u za nabavku; Priprema izveštaje i obavlja i druge poslove po nalogu rukovodioca.						

Finisije i komercijala		Služba komercijalnih poslova		Planiranje, izveštavanje i javne nabavke		
Samostalni saradnik komercijalista		VS	Društvenih ili prirodnih nauka	3 godine	1	1
Samostalno obavlja komercijalne poslove na domaćem tržištu i prati zakonsku regulativu te oblasti. Učestvuje u pripremi postupka javnih nabavki i radu Komisija za J.N. Učestvuje u izradi ugovora. Vršiti realizaciju dodeljenih ugovora; davanjem dispozicija za isporuku, korespondenciju, kontrolu i obradu prateće komercijalne dokumentacije (predračun, račun, otpremnica, prijemnica, tretovanje), ispunjenost ugovornih odredbi i zahteve za aneksiranjem. Vodi evidenciju i realizaciju nabavki, i arhivira dokumentaciju o nabavci. Organizuje protok i overu dokumenata u postupcima javnih nabavki; Unosi podatke o sprovedenim fazama i dokumentima u postupku javne nabavke u bazu podataka, brine o realizaciji rokova po Odluci, dostavlja konkursnu dokumentaciju ponuđačima i koordinira rad članova komisije; Obavlja sve tehničko sekretarske poslove i dokumenta po svim fazama postupka javnih nabavki. Priprema dokumentacije u postupku zaštite prava i za izveštavanje o sprovedenim postupcima javnih nabavki. Vodi evidenciju o Arhivi javnih nabavki; Obavlja i druge poslove po						

Finisije i komercijala		Služba komercijalnih poslova		Planiranje, izveštavanje i javne nabavke		
Viši referent		SSS		1 godina	3	3
Organizuje protok i overu dokumenata u postupcima javnih nabavki. Unosi podatke o sprovedenim fazama i dokumentima u postupku javne nabavke u bazu podataka, brine o realizaciji rokova po Odluci, dostavlja konkursnu dokumentaciju ponuđačima i koordinira rad članova komisije. Obavlja sve tehničko sekretarske poslove po svim fazama postupka javnih nabavki. Vodi evidenciju o pokrenutim i sprovedenim javnim nabavkama. Obavlja i druge poslove po nalogu rukovodioca. Organizuje protok i overu dokumenata u postupcima javnih nabavki; Unosi podatke o sprovedenim fazama i dokumentima u postupku javne nabavke u bazu podataka, brine o realizaciji rokova po Odluci, dostavlja konkursnu dokumentaciju ponuđačima i koordinira rad članova komisije; Obavlja sve tehničko sekretarske poslove po svim fazama postupka javnih nabavki. Vodi evidenciju o pokrenutim i sprovedenim javnim nabavkama; Obavlja i druge poslove po nalogu rukovodioca						

Finansije i komercijala		Služba komercijalnih poslova	Odeljenje Nabavke				
Sef odeljenja Nabavke		VS	Društvenih ili prirodnih nauka			1	1
				5 godina			

Organizuje rad Odeljenja javnih nabavki u skladu sa zakonskom regulativom i internim Aktom RTS-a, i komercijalno-finansijskom politikom i učestvuje neposredno u realizaciji najsofistornijih poslova iz delokruga rada Odeljenja. Rukovodi, kontroliše i organizuje rad odeljenja. Samostalno obavlja komercijalne poslove na domaćem tržištu i prati zakonsku regulativu te oblasti. Učestvuje u pripremi postupka javnih nabavki i radu Komisija za J.N. Vršiti realizaciju dodeljenih ugovora. Vršiti kontrolu i obradu prateće komercijalne dokumentacije u SAP i druge složene poslove iz delokruga rada odeljenja Vodi evidenciju o realizaciji nabavki. Obavlja i druge poslove po nalogu rukovodoca.

Finansije i komercijala		Služba komercijalnih poslova	Odeljenje Nabavke				
Ekonomista specijalista		VSS				1	1
				5 godina			

Učestvuje u pripremi i sprovođenju najsofistornijih postupaka javnih nabavki za dodelu ugovora. Sprovodi realizaciju dodeljenih ugovora za javne nabavke. Vršiti kontrolu i obradu prateće komercijalne dokumentacije i druge najsofistornije poslove iz delokruga rada odeljenja za javne nabavke u službi domaća nabavke i skladištenje. Učestvuje u pripremi i sprovođenju najsofistornijih postupaka javnih nabavki za dodelu ugovora. Sprovodi realizaciju dodeljenih ugovora za javne nabavke. Vršiti kontrolu i obradu prateće komercijalne dokumentacije u SAP. Vodi evidenciju i realizaciju nabavki. Obavlja i druge poslove po nalogu rukovodoca.

Finansije i komercijala		Služba komercijalnih poslova	Odeljenje Nabavke				
Samostalni saradnik komercijalista		S / SS				1	1
				3 godine			

Samostalno obavlja komercijalne poslove na domaćem tržištu i prati zakonsku regulativu te oblasti. Učestvuje u pripremi postupka javnih nabavki i radu Komisija za J.N. Učestvuje u izradi ugovora. Vršiti realizaciju dodeljenih ugovora; davanjem dispozicija za isporuku, korespondenciju, kontrolu i obradu prateće komercijalne dokumentacije (predračun, račun, otpremnica, prijemnica, trobovanje), ispunjenost ugovornih odredbi i zahteve za aneksiranjem. Vodi evidenciju i realizaciju nabavki, i arhivira dokumentaciju o nabavci.

Finansije i komercijala		Služba komercijalnih poslova	Odeljenje Nabavke				
Viši referent		SSS				3	3
				1 godina			

Polozhen stručni ispit

Organizuje protok i overu dokumenata u postupcima javnih nabavki. Unosi podatke o sprovedenim fazama i dokumentima u postupku javne nabavke u bazu podataka, brine o realizaciji rokova po Odluci, dostavlja konkursnu dokumentaciju ponuđačima i koordinira rad članova komisije. Obavlja sve tehničke sekretarske poslove po svim fazama postupka javnih nabavki. Vodi evidenciju o pokrenutim i sprovedenim javnim nabavkama. Obavlja i druge poslove po nalogu rukovodoca. Organizuje protok i overu dokumenata u postupcima javnih nabavki; Unosi podatke o sprovedenim fazama i dokumentima u postupku javne nabavke u bazu podataka, brine o realizaciji rokova po Odluci, dostavlja konkursnu dokumentaciju ponuđačima i koordinira rad članova komisije; Obavlja sve tehničke sekretarske poslove po svim fazama postupka javnih nabavki. Vodi evidenciju o pokrenutim i sprovedenim javnim nabavkama. Obavlja i druge poslove po nalogu rukovodoca.

Finansije i komercijala		Služba komercijalnih poslova	Odeljenje Nabavke				
Komercijalista specijalista		VSS				1	1
				1 godina			

Učestvuje u pripremi i sprovođenju najsofistornijih postupaka javnih nabavki za dodelu ugovora. Sprovodi realizaciju deodeljenih ugovora za javne nabavke. Vršiti kontrolu i obradu prateće komercijalne dokumentacije i druge najsofistornije poslove iz delokruga rada odeljenja za javne nabavke u službi Domaće nabavke i skladištenje. Učestvuje u pripremi i sprovođenju najsofistornijih postupaka javnih nabavki za dodelu ugovora. Sprovodi realizaciju deodeljenih ugovora za javne nabavke. Vršiti kontrolu i obradu prateće komercijalne dokumentacije u SAP i druge najsofistornije poslove. Vodi evidenciju i realizaciju nabavki. Obavlja i druge poslove po nalogu rukovodoca.

Finansije i komercijala		Domaća nabavka i skladištenje	Šifriranje				
Sef odeljenja šifriranja		VS				1	1
				5 godina			

Kurs računara – word, excel, internet

Organizuje rad Odeljenja šifriranja u skladu sa zakonskom regulativom i internim aktom RTS-a, i učestvuje neposredno u realizaciji najsofistornijih poslova iz delokruga rada Odeljenja. Rukovodi i organizuje rad Odeljenja šifriranja u skladu sa zakonskom regulativom i internim aktom RTS-a, i učestvuje neposredno u realizaciji najsofistornijih poslova iz delokruga rada Odeljenja.

Finansije i komercijala		Domaća nabavka i skladištenje	Šifriranje				
Viši referent		SSS				2	2
				1 godina			

Samostalno obavlja složene ekonomsko-finansijske i administrativno-tehničke poslove na održavanju formiranih šifarnika, primene šifarnika u obradi dokumentacije i formiranje izveštaja. Rad sa strankama. i drugi poslovi po nalogu rukovodoca.

Finansije i komercijala		Domaća nabavka i skladištenje	Skladištenje				
Sef odeljenja skladištenja		SSS				1	1
				5 godina			

Odgovara Rukovodocu službe

Organizuje rad Odeljenja skladištenja u skladu sa zakonskom regulativom i internim aktom RTS-a, i učestvuje neposredno u realizaciji najsofistornijih poslova iz delokruga rada Odeljenja. Rukovodi, organizuje, koordinira i kontroliše rad u magacinima. Utvrdjuje pravila i uputstva za rad u skladu sa zakonskom regulativom i internim aktom RTS-a. Utvrdjuje tačnost i ispravnost prateće dokumentacije.

Finansije i komercijala		Domaća nabavka i skladištenje	Skladištenje				
Poslovođa magacina		SSS				3	3
				3 godine			

Odgovara Šefu odeljenja skladištenja

Materijalno-finansijska odgovornost za prijem, skladištenje i izdavanje robe iz magacina. Učestvuje neposredno u realizaciji poslova magacinskog poslovanja. Obrada robne dokumentacije – otpremnica / faktura, formiranje prijemnica i trobovanja. Rad sa strankama.

Finansije i komercijala		Domaća nabavka i skladištenje	Skladištenje				
Magacioner		SSS				2	2
				1 godina			

Prijem, razvrstavanje, odlaganje i izdavanje robe iz magacina. Obrada prateće robne dokumentacije. Rad sa strankama.

Finansije i komercijala		Služba komercijalnih poslova	Odeljenje Izvoza				
Sef odeljenja Izvoza		VSS	Fakultet društvenih nauka			1	1
				5 godina			

Odgovara Rukovodocu službe

Koordinira poslovne odeljenja. Prikuplja i analizira podatke o tržištu, predlaže i realizuje poslovne aranžmane iz oblasti plasmana programa i usluga. Učestvuje u kreiranju politike cena, definisanju ponude i izradi ugovora. Stara se o naplati potraživanja. Učestvuje u promovisanju programskih sadržaja i usluga. Izrađuje izveštaje. Obavlja i druge poslove po nalogu rukovodoca.

Finansije i komercijala	Služba komercijalnih poslova	Odeljenje uvoza
Šef odeljenja Uvoza	VSS Fakultet ekonomskih nauka	

Odgovara Rukovodiocu službe		5 godina	1	1
Samostalno obavlja spoljnotrgovinsko-komercijalne poslove i prati zakonsku regulativu. Koordinira poslove Odeljenja uvoza. Učestvuje u Komisijama za Javne nabavke. Učestvuje u izradi kupoprodajnih ugovora. Pribavlja dozvole za uvoz. Definiše neophodne komercijalne uslove, kriterijume za ocenjivanje najboljeg ponudjaca, analiza ponuda bodovanje. Obavlja poslove finansijsko-devizne operative. Doprinosi razvoju finansijskog softvera. Kontrolise i organizuje rad odeljenja. Samostalno obavlja spoljnotrgovinsko-komercijalne poslove i prati zakonsku regulativu. Učestvuje u svim segmentima rada u okviru komisija za Javne nabavke. Pribavlja dozvole za uvoz. Obavlja poslove finansijsko-devizne operative (SAP). Izrađuje izveštaje i vodi evidenciju o realizacije nabavke. Obavlja i druge poslove po nalogu rukovodioca.				

Finansije i komercijala	Služba komercijalnih poslova	Odeljenje uvoza
Ekonomista	VSS Fakultet ekonomskih nauka	

Znanje jednog svetskog jezika			2	2
Samostalno obavlja spoljnotrgovinsko-komercijalne poslove i prati zakonsku regulativu. Koordinira poslove Odeljenja uvoza. Učestvuje u Komisijama za Javne nabavke. Učestvuje u izradi kupoprodajnih ugovora. Pribavlja dozvole za uvoz. Definiše neophodne komercijalne uslove, kriterijume za ocenjivanje najboljeg ponudjaca, analiza ponuda bodovanje. Obavlja poslove finansijsko-devizne operative. Doprinosi razvoju finansijskog softvera. Samostalno obavlja spoljnotrgovinsko-komercijalne poslove. Učestvuje u radu komisijama za Javne nabavke. Pribavlja dozvole za uvoz. Obavlja poslove finansijsko-devizne operative (SAP). Vodi evidenciju o realizacije nabavke. Obavlja i druge poslove po nalogu rukovodioca.				

Finansije i komercijala	Služba komercijalnih poslova	Odeljenje uvoza			
Ekonomista saradnik	VSS	Viša škola - ekonomskog usmerenja		2	2
Znanje jednog svetskog jezika					
Organizuje i obrađuje ulazne fakture. Obrađuje zahteve i izrađuje izlazne fakture. Obavlja poslove finansijsko-devizne operativne. Koordinira naplatu potraživanja. Prati realizaciju ugovora. Priprema podatke za elektronsku knjigu ulaznih i izlaznih računa. Kontrolisre i obrađuje ulazne fakture za robu i usluge. Obavlja poslove finansijsko-devizne operativne (SAP). Prati realizaciju ugovora. Izrađuje izveštaje o realizaciji po ugovorima TV prava prenosa i prikazivanja i usluga. Obavlja i druge poslove po nalogu rukovodoca.					

Finansije i komercijala	Prodaja i spoljna trgovina	Odeljenje uvoza			
Ekonomista specijalista	VSS	Fakultet ekonomskih nauka		3 godine	1
Samostalno obavlja spoljnotrgovinsko-komercijalne poslove. Učestvuje u pripremi i sprovođenju najsloženijih postupaka javnih nabavki. Pribavlja dozvole za uvoz. Obavlja poslove finansijsko-devizne operativne (SAP). Vodi evidenciju o realizaciji nabavke. Obavlja i druge poslove po nalogu rukovodoca. Samostalno obavlja spoljnotrgovinsko-komercijalne poslove. Učestvuje u pripremi i sprovođenju najsloženijih postupaka javnih nabavki. Pribavlja dozvole za uvoz. Obavlja poslove finansijsko-devizne operativne (SAP). Vodi evidenciju o realizaciji nabavke. Obavlja i druge poslove po nalogu rukovodoca.					

Poslovni inženjering i informacione tehnologije					
Direktor PJ Poslovnih inženjering i informacione tehnologije	VSS			5 godina	1
Organizuje, koordinira, kontrolisre i upravlja poslovima na nivou PJ, planira poslovne aktivnosti i strategiju razvoja, upravljanje obrazovanjem i obukom, planiranje budžeta, utvrđivanje prioriteta, kontrola troškova, poslovni koordinacije, upravljanje kvalitetom i kvalitivom, praćenje novih tehnologija i obezbeđenje uslova za njihovu primenu u granicama raspoloživog budžeta, odgovoran je za zakonitost i rezultate rada na nivou PJ. Poslovi vođenja postupka i odlučivanja u upravnoj stvari kao ovlašćeno službeno lice u skladu sa odredbama Zakona o opštem upravnom postupku.					

Poslovni inženjering i informacione tehnologije					
Finansijski organizator	SSS			3 godine	1
Vršil prijem i evidenciju finansijskih dokumenata iz delokruga rada PJ, kontrolisre formalnu i računsku ispravnost, usaglašenost sa zaključenim ugovorima, kontrolisre i evidencija uplate po sprovedenim merama prinudne naplate. Priprema elemente za godišnji plan nabavke, samostalno obavlja administrativne poslove u pripremi dokumenata vezano za nabavku potrebnog materijala i usluga na nivou PJ. Organizacija poslovne korespondencije, koordinacija poslova sa komisijsima i radnim grupama iz delokruga rada PJ i izveštavanje. Arhiviranje dokumentacije i praćenje zakonske regulative iz domena delokruga poslova. Obavlja druge poslove po nalogu direktora PJ. Za svoj rad odgovoran je direktoru PJ.					

Poslovni inženjering i informacione tehnologije					
Rukovodilac službe	VSS	Fakultet ekonomskih nauka		5 godina	1
Organizuje poslove na nivou službe. Planiranje poslovnih aktivnosti saglasno poslovnoj politici i obezbeđenje preduslova potrebnih za izvršenje poslova iz nadležnosti službe. Koordinacija rada nižih organizacionih delova. Praćenje, kontrola i ocena izvršenja planiranih aktivnosti službe kao mera u cilju njihovog unapređenja. Unapređenje i razvoj poslovne saradnje kroz nesopredne i ostale vidove kontakata sa poslovnim partnerima. Koordinacija rada sa drugim organizacionim delovima RTS i van RTS u domenu delokruga rada. Utvrđivanje potreba za kadrovima, ocenjivanje radnog učinka i stimulacija. Organizacija inoviranja i usavršavanja znanja zaposlenih kroz prenos znanja, obuku, kurseve. Planiranje budžeta službe, utvrđivanje prioriteta, kontrola troškova. Izveštavanje direktora PJ i nadležnih organa upravljanja o tekućem poslovanju službe i postignutim rezultatima. Odgovoran je za zakonitost i rezultate rada na nivou službe. Obavlja i druge poslove po nalogu direktora PJ. Za svoj rad odgovoran je direktoru PJ. Poslovi vođenja postupka i odlučivanja u upravnoj stvari kao					

Poslovni inženjering i informacione tehnologije					
Pravnik	VSS			1 godina	1
Permanentno praćenje, primena i davanje predloga za izmene i dopune zakonske regulative iz domena poslova PJ. Konsultantske aktivnosti sa zaposlenima iz Službe poslovnog inženjeringa priklom obrade dokumentacije i reklamacije pripreml od strane klijenta. Odgovoran je za poslove organizacije, objedinjavanja, usmeravanja, pripreme i realizacije prinudne naplate i predloga za izvršenje. Vodi evidenciju sudskih predmeta, zakazanih ročnim i dovornim presudama. Kontrola i evidencija uplata po izvršenim rešenjima i dovornim presudama. Organizuje ili obavlja poslovne pripreme i izrade ugovora, protibrnih akata i drugih pravnih poslova iz domena poslova Službe i PJ. Odgovoran je za zakonitost rada iz svog delokruga poslova. Obavlja i druge poslove po nalogu rukovodoca službe. Za svoj rad odgovoran je rukovodocu službe poslovnog inženjeringa.					

Poslovni inženjering i informacione tehnologije					
Sef odeljenja	VSS			5 godina	1
Organizacija, kontrola i koordiniranje poslova u odeljenju. Praćenje realizacije pokrenutih poslova i predlaganje novih rešenja za unapređenja postovanja. Saradnja sa drugim organizacionim delovima u okviru PJ. Saradnja sa eksternim organizacijama preko kojih se vrši naglata, kontrola obračuna i prenosa sredstava. Praćenje i primena zakonske regulative. Analiza i izveštavanje o ostvarenim rezultatima iz domena delokruga poslova. Odgovoran je za kvalitivno, tačno i blagovremeno izvršavanje datih uputstava i poslova. Ocenja rada zaposlenih u odeljenju u saradnji sa rukovodocem službe. Sprovođenje plana obuke i inoviranja znanja. Odgovoran je za zakonitost rada iz svog delokruga poslova. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodoca i direktora PJ. Za svoj rad odgovoran je rukovodocu Službe poslovnog inženjeringa.					

Poslovni inženjering i informacione tehnologije					
Ekonomista specijalista	VSS			5 godina	1
Rešavanje složenijih zahteva i reklamacija u koordinaciji sa neposrednim rukovodocem. Kontakt sa organizacijama i institucijama u cilju ustanovljavanja evidencije obveznika. Saradnja sa nosiocima platnog prometa i uslužnim organizacijama. Praćenje i primena zakonske regulative. Analiza i izveštavanje iz domena delokruga poslova. Predlaganje novih rešenja u cilju unapređenja obavljanja poslova. Odgovoran je za kvalitivno, tačno i blagovremeno izvršavanje datih uputstava i poslova. Odgovoran je za zakonitost rada iz svog delokruga poslova. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodoca. Za svoj rad odgovoran je sefu odeljenja.					

Poslovni inženjering i informacione tehnologije					
Ekonomista saradnik	VSS			3 godine	2
Kontakt sa organizacijama i institucijama u cilju ustanovljavanja evidencije obveznika. Kontrola ažurnosti i tačnosti baze obveznika. Obračun i kontrola zaduženja, evidentiranje i ispostavljanje knjigovodstvene dokumentacije. Vođenje analitike obveznika, rasknjivanje i praćenje realizacije. Saradnja sa nosiocima platnog prometa i uslužnim organizacijama. Praćenje i primena zakonske regulative. Odgovoran je za kvalitivno, tačno i blagovremeno izvršavanje datih uputstava i poslova. Odgovoran je za zakonitost rada iz svog delokruga poslova. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodoca i direktora PJ. Za svoj rad odgovoran je sefu odeljenja.					

Poslovni inženjering i informacione tehnologije					
Viši referent	SSS			3 godine	2
Prijem, formalna kontrola i obrada složenijih predmeta i evidencija dokumentacije. Kontrola ažurnosti i tačnosti baze obveznika. Obračun i kontrola zaduženja, formalna kontrola, evidentiranje i ispostavljanje knjigovodstvene dokumentacije. Vođenje analitike obveznika, rasknjivanje i praćenje realizacije. Kontrola i stručna pomoć izvršiocima iz odeljenja, pri složenijim poslovima. Saradnja sa nosiocima platnog prometa i uslužnim organizacijama. Primena zakonske regulative. Odgovoran je za zakonitost, tačnost i ažurnost rada iz svog delokruga poslova. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodoca i direktora PJ. Za svoj rad odgovoran je sefu odeljenja.					

Poslovni inženjering i informacione tehnologije					
Kontrolor obračuna i finansijskih izveštaja	VSS			3 godine	1
Kontrola obračuna i finansijskih izveštaja. Rešavanje uočenih problema vezanih za izradu obračuna i finansijskih izveštaja. Evidentiranje i ispostavljanje knjigovodstvene dokumentacije. Kontakt sa organizacijama i institucijama u cilju ustanovljavanja evidencije obveznika. Kontrola ažurnosti i tačnosti baze obveznika. Praćenje i primena zakonske regulative. odgovoran je za kvalitivno, tačno i blagovremeno izvršavanje datih uputstava					

l poslova. Odgovoran je za zakonitost rada iz svog delokruga poslova. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca i direktora P.J. Za svoj rad odgovoran je šefu odeljenja.

Poslovni inženjering i informacione tehnologije	Poslovni inženjering	Statistička evidencija i analiza korpusa obveznika		
Sef odeljenja	VSS	3 godine	1	1
Organizacija, kontrola i koordiniranje poslovima u odeljenju. Održavanje i ažuriranje baze podataka korpusa obveznika. Azurno i tačno vođenje obračuna i statističkih izveštaja u okviru funkcije organizaciono upravljačkog inženjeringa, kontrola obrade i arhiviranje podataka. Saradnja sa drugim organizacionim delovima u okviru poslovne jedinice. Praćenje i primena zakonske regulative. Organizacija logističke podrške u obavljanju poslova redovne i prinudne naplate. Odgovoran je za kvalitetno, tačno i blagovremeno izvršavanje datih uputstava i poslova. Analiza ostvarenih rezultata iz domena delokruga poslova i predlaganje mera za unapređenje procesa rada. Ocena rada zaposlenih u odeljenju u saradnji sa rukovodiocem službe. Sprovođenje plana obuke i inoviranje znanja. Odgovoran je za zakonitost rada iz svog delokruga poslova. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca i direktora P.J. Za svoj rad odgovoran je rukovodiocu službe.				

Poslovni inženjering i informacione tehnologije	Poslovni inženjering	Statistička evidencija i analiza korpusa obveznika		
Koordinator istraživač	VSS	3 godine	1	0
Koordiniranje između organizacionih delova na poslovima pripreme i obrade statističkih izveštaja u okviru funkcije organizaciono upravljačkog inženjeringa. Istraživanje i primena novih metoda u pripremi i analizi statističkih izveštaja, kontroli i tačnosti baze podataka. Usaglašavanje i kontrola naplate po naplattim punktovima i predlaganje mera za poboljšanje naplate, priprema i provera podataka. Formiranje dosjeka i priprema dokumentacije za arhiviranje, kontakti sa strankama i davanje potrebnih obaveštenja. Prijem, obrada i izveštavanje po reklamacijama prispelim od strane obveznika. Logistička podrška u obavljanju poslova redovne i prinudne naplate. Praćenje i primena zakonske regulative. Odgovoran je za zakonitost, tačnost i ažurnost rada iz svog delokruga poslova. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca. Za svoj rad odgovoran je šefu odeljenja.				

Poslovni inženjering i informacione tehnologije	Poslovni inženjering	Statistička evidencija i analiza korpusa obveznika		
Ekonomista saradnik	VŠ	3 godine	1	1
Usaglašavanje i kontrola naplate po naplattim punktovima, priprema i provera podataka. Kontrola i stručna pomoć prilikom uvida u knjigovodstvenu analitičku evidenciju obveznika. Prijem, formalna kontrola, obrada i statistička evidencija dokumentacije. Formiranje dosjeka i priprema dokumentacije za arhiviranje. Kontakti sa strankama i davanje potrebnih obaveštenja. Priprema i provera podataka za obradu u okviru funkcije organizaciono upravljačkog inženjeringa. Prijem, obrada i izveštavanje po reklamacijama prispelim od strane obveznika. Logistička podrška u obavljanju poslova redovne i prinudne naplate, praćenje i primena zakonske regulative. Odgovoran je za zakonitost, tačnost i ažurnost rada iz svog delokruga poslova. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca. Za svoj rad odgovoran je šefu odeljenja.				

Poslovni inženjering i informacione tehnologije	Poslovni inženjering	Statistička evidencija i analiza korpusa obveznika		
Viši referent	SSS	3 godine	2	2
Prijem, formalna kontrola i obrada složenijih predmeta i statistička evidencija dokumentacije. Formiranje dosjeka i priprema dokumentacije za arhiviranje. Kontakti sa strankama i davanje potrebnih obaveštenja. Rad sa strankama na rešavanju složenijih problema; Priprema i provera podataka za obradu u okviru funkcije organizaciono upravljačkog inženjeringa. Kontrola i stručna pomoć izvršiocima iz odeljenja, pri složenijim poslovima. Prijem, obrada i izveštavanje po reklamacijama prispelim od strane obveznika; Logistička podrška u obavljanju poslova redovne i prinudne naplate; Primena zakonske regulative; Odgovoran je za zakonitost, tačnost i ažurnost rada iz svog delokruga poslova. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca. Za svoj rad odgovoran je Šefu odeljenja.				

Poslovni inženjering i informacione tehnologije	Poslovni inženjering	Statistička evidencija i analiza korpusa obveznika		
Samostalni referent	SSS			

		1 godina	1	1
<p>Prijem, formalna kontrola, obrada i statistička evidencija dokumentacije;Formiranje dosjeja i priprema dokumentacije za arhiviranje;Kontakti sa strankama i davanje potrebnih obavještenja;Priprema i provera podataka za obradu u okviru funkcije organizaciono upravljačkog inženjeringa;Prijem, obrada i izveštavanje po reklamacijama prispelim od strane obveznika; Logistička podrška u obavljanju poslova redovne i prinudne naplate;Prima zakonske regulative;Odgovoran je za zakonitost, tačnost i ažurnost rada iz svog delokruga poslova;Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.Za svoj rad odgovoran je Šefu odeljenja.</p>				

Poslovni inženjering i informacione tehnologije	Poslovni inženjering	Organizaciono upravljački inženjering			
Samostalni istraživač	VSS Fakultet ekonomskih nauka		5 godina	1	1
<p>Analiza postojećih sistema obrade i istraživanje mogućnosti razvoja uz osavremenjavanje ili primenu novih tehnologija u obavljanju poslovnih aktivnosti; Sistematizovanje i dokumentovanje podataka iz dobijenih istraživanja;Priprema protokola i uputstava za korišćenje i obradu podataka;Razvojna strategija i planiranje aktivnosti na održavanju i upravljanju podacima;Saradnja sa drugim organizacionim delovima u okviru poslovne jedinice;Saradnja sa specijalizovanim institucijama vezano za primenu regulative i nova tehnološka dostignuća;Izrada izveštaja i analiza;Razvoj i obuka;Odgovoran je za zakonitost rada iz svog delokruga poslova;Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca i direktora Poslovne jedinice.Za svoj rad odgovoran je rukovodiocu Službe poslovnog inženjeringa</p>					

Poslovni inženjering i informacione tehnologije	Informacione tehnologije				
Rukovodilac službe	VSS		5 godina	1	1
<p>Planiranje ICT podrške poslovanju RTS-a;Realizacija usvojenih planova u vezi sa ICT;Rukovođenje službom i upravljanje njenim resursima; Učešće u planiranju RTS sa aspektom na ICT podršku;Predlaganje optimizacije poslovanja RTS na osnovu ICT mogućnosti;Praćenje razvojnih trendova u ICT domenu i njihova primena; Eksterna komunikacija sa partnerima;Organizacija razvoja IS;Organizacija redovne funkcije IS i podrška korisnicima;Organizacija inoviranja i usavršavanja znanja zaposlenih kroz prenos znanja, obuku, kurseve;Podizanje opšte ICT kulture u RTS-u;Odgovoran je za zakonitost i rezultate rada na nivou Službe;Obavlja i druge poslove po nalogu direktora Poslovne jedinice.Za svoj rad odgovoran je direktoru PJ Poslovni inženjering i informacione tehnologije</p>					

Poslovni inženjering i informacione tehnologije	Informacione tehnologije	Menadžment projektima i programima			
Programer saradnik	VS		1 godina	1	1
<p>Priprema zahteva za izmenu aplikacija, učestvuje u izradi rešenja i izmena u aplikacijama u saradnji sa drugim članovima tima. Testiranje ispravnosti implementiranih funkcionalnosti i performansi razvijenih aplikativnih modula. Pružanje podrške korisnicima u radu sa aplikacijama. Učestvuje u razvoju i održavanju softverskih rešenja iz oblasti IKT. Za svoj rad odgovoran je rukovodiocu službe IT.</p>					

Poslovni inženjering i informacione tehnologije	Informacione tehnologije	Menadžment projektima i programima			
Specijalista za organizaciju podataka	VSS ETF, FON, Matematički fakultet		1 godina	1	0
<p>Praćenje trendova u oblasti baze podataka;Projektna analiza u domenu organizacije podataka;Kreiranje modela podataka prema zahtevu; Implementacija modela podatak;Obezbeđenje homogenosti baze podataka;Definisanje sistema i procedura zaštite podataka; Učešće u projektnim timovima;Učešće u edukativnim procesima; Obavlja i druge poslove po nalogu rukovodioca Službe informacione tehnologije.Za svoj rad odgovoran je rukovodiocu Službe informacione tehnologije.</p>					

Poslovni inženjering i informacione tehnologije	Informacione tehnologije	Menadžment projektima i programima			
Glavni projektant baze podataka	VSS ETF, FON, Matematički fakultet		1 godina	1	1
<p>Praćenje trendova u oblasti baze podataka;Projektna analiza u domenu organizacije podataka;Kreiranje modela podataka prema zahtevu; Implementacija modela podatak;Obezbeđenje homogenosti baze podataka;Definisanje sistema i procedura zaštite podataka; Učešće u projektnim timovima;Učešće u edukativnim procesima; Obavlja i druge poslove po nalogu rukovodioca Službe informacione tehnologije.Za svoj rad odgovoran je rukovodiocu Službe informacione tehnologije.</p>					

Poslovni inženjering i informacione tehnologije	Informacione tehnologije	Menadžment projektima i programima			
Menadžer	VSS ETF, FON, Matematički fakultet		5 godina	2	2
<p>Planiranje realizacije projekta;Formiranje o organizovanje rada projektnog tima;Rukovođenje projektnim timom; Komunikacija sa eksternim pružiocima usluga;Planiranje i realizacija implementacije;Upravljanje rizicima; Upravljanje vremenskim rokovima;Obavlja i druge poslove po nalogu rukovodioca Službe informacione tehnologije.Za svoj rad odgovoran je rukovodiocu Službe informacione tehnologije</p>					

Poslovni inženjering i informacione tehnologije	Informacione tehnologije	Menadžment projektima i programima			
Samostalni sistem analitičar	VSS ETF, FON, Matematički fakultet		3 godine	1	1
<p>Analiza poslovnih procesa;Razvoj podistema;Testiranje programskih aplikacija;Među programska komunikacija;Obavlja i druge poslove po nalogu rukovodioca Službe informacione tehnologije.Za svoj rad odgovoran je rukovodiocu Službe informacione tehnologije.</p>					

Poslovni inženjering i informacione tehnologije	Informacione tehnologije	Menadžment projektima i programima			
Saradnik informatičar	VS		1 godina	1	1
<p>Prijem i prijava korisničkih problema;Registracija prijavljenih problema;Procena vremena za rešavanje problema;Pružanje saveta u rešavanju operativnih korisničkih problema;Sačinjavanje projektno dokumentacije;Izrada korisničkih procedura pomoći;Obavlja i druge poslove po nalogu rukovodioca Službe informacione tehnologije.Za svoj rad odgovoran je rukovodiocu Službe informacione tehnologije.</p>					

Poslovni inženjering i informacione tehnologije	Informacione tehnologije	Razvoj i podrška integralnom inf. sistemu (SAP)			
Glavni tehničar	SSS		1 godina	1	1

Praćenje rada opreme. Preventivno održavanje. Evidencija i back-up postupak. Evidencija zalih potrošnog materijala. Vođenje posebnih programskih procedura. Obavlja i druge poslove po nalogu rukovodioca Službe informacione tehnologije. Za svoj rad odgovoran je rukovodiocu Službe informacione tehnologije.

Poslovni inženjering i informacione tehnologije	Informacione tehnologije	Planiranje i menadž. hard., mrežnom i servis. bazom		
Strukovni inženjer	VŠ			

1 godina	1	1
----------	---	---

Poznavanje fizičke arhitekture opreme;Definisanje interventnih procedura;Definisanje postupka "up-grade"-a komponenti;Definisanje tehničkih "recovery" procedura;Složene intervencije unutar sklopova;Odabir standardnih i specijalizovanih alata;Obavlja i druge poslove po nalogu rukovodioca Službe informacione tehnologije. Za svoj rad odgovoran je rukovodiocu Službe informacione tehnologije.

Poslovni inženjering i informacione tehnologije	Informacione tehnologije	Planiranje i menadž. hard., mrežnom i servis. bazom		
Server administrator	SSS			

1 godina	1	1
----------	---	---

Praćenje rada opreme;Preventivno održavanje. Evidencija i back-up postupak. Evidencija zalih potrošnog materijala. Vođenje posebnih programskih procedura;Obavlja i druge poslove po nalogu rukovodioca Službe informacione tehnologije. Za svoj rad odgovoran je rukovodiocu Službe informacione tehnologije.

Poslovni inženjering i informacione tehnologije	Informacione tehnologije	Planiranje i menadž. hard., mrežnom i servis. bazom		
Tehničar specijalsita	SSS			

3 godine	1	1
----------	---	---

Instalacija i konfiguracija servera ;Nadzor nad performansama i radom servera;Primena sigurnosnih i zaštitnih mera;Praćenje, prognoza opterećenja i planiranje kapaciteta;Primena back-up procedura;Analiza dnevnih aktivnosti i priprema izveštaja;Obavlja i druge poslove po nalogu rukovodioca Službe informacione tehnologije. Za svoj rad odgovoran je rukovodiocu Službe informacione tehnologije.

Poslovni inženjering i informacione tehnologije	Informacione tehnologije	Help desk		
Samostalni dokumentarista	VSS			

1 godina	1	0
----------	---	---

Organizovanje kreiranja i kompletiranja korisničke dokumentacije i pružanje informacija. Usvajanje procedura korisničkog softvera. Pružanje pomoći i podrška korisnicima. Planiranje sigurnosnih protokola. Komunikacija

sa drugim službama u cilju rešavanja problema. Analiza i izveštavanje o primljenim, obrađenim i prosleđenim zahtevima. Obavlja i druge poslove po nalogu rukovodioca Službe informacione tehnologije. Za svoj rad odgovoran je rukovodiocu Službe informacione tehnologije.

Radio								
Direktor Medija - Radio		VSS ili Master						
Organizacionjske i rukovodeće sposobnosti dokazane u dosadašnjem radu. Poznavanje tehnologije proizvodnje i emitovanja televizijskih odnosno radijskih programa	6 godina na rukovodu	1		1				
Rukovodi Radio Beogradom. Vodi poslovanje Radija u skladu sa Zakonom i Statutom, sprovodi utvrđenu kadrovsku politiku koju utvrđuje Generalni direktor JMU RTS i predlaže Generalnom direktoru sklopanje ugovora o radu za obavljanje poslova radnog mesta iz delatnosti Radija, a Generalni direktor može odbiti sklapanje ugovora o radu ako je predlog suprotan utvrđenoj kadrovskoj politici, opštim aktima i zakonskim propisima, realizuje utvrđeni plan ulaganja u razvoj Radija, podnosi Generalnom direktoru izveštaj o sprovođenju plana poslovanja Radio Beograda, upućuje Generalnom direktoru predlog programskih sadržaja, a na osnovu predloga direktora programa, glavnih i odgovornih urednika programa, kolegijuma generalnog direktora i programskog kolegijuma, imenuje i rešava odgovorne urednike radjacija na predlog glavnih i odgovornih urednika uz saglasnost Generalnog direktora, odgovoran je za zakonitost i poslovanje Radija kao i za ostvarivanje planova i programa.								

Radio program	Sekretarijat - Direktorijum							
Pomoćnik direktora Medija za radio program		VSS	Fakultet društvenih nauka					
Visoki stepen jezičke kulture, Audio i vizuelni test				5 godina		2		1
Pomaže Direktoru -Medija Radio u poslovima koordinacije i organizacije radijskih programa. Obavlja i druge odgovarajuće poslove po nalogu direktora radija								

Radio program	Sekretarijat - Direktorijum							
Pomoćnik direktora Medija za programsku podršku		VSS	Fakultet društvenih nauka					
Visoki stepen jezičke kulture, Audio i vizuelni test				5 godina		1		0
Planira i koordinira rad Programske podrške RB na očuvanju i zaštiti ukupne arhivske građe RB. Planira i sistematizuje celokupnu arhivsku građu za digitalizaciju radi emitovanja na svim platformama. Obavlja i druge odgovarajuće poslove po nalogu direktora radija.								

Radio	Sekretarijat-Direktorijum							
Poslovni sekretar		VSS						
Organizuje rad u PJ i stručno ekonomsko-finansijskim, administrativnim i tehničkim poslovima i kontroliše rad neposrednih saradnika. Koordinira sa stručnim službama. Prati određene zakonske propise i opšte akte u RTS. Savetuje pretpostavljenog i saradnike iz svog domena. Prati i kontroliše poštovanje zakonskih odredbi, internih odredbi i naređenja u formalnom i materijalnom pogledu. Saraduje u komisijama, odborima i radnim grupama. Priprema razne izveštaje po zahtevu direktora PJ. Izrađuje razna rešenja za PJ. Saraduje sa centrom za ljudske resurse. Obavlja i druge poslove po nalogu direktora PJ.				3 godine		1		1

Radio	Sekretarijat - Direktorijum	Redakcija za multimedijske sadržaje						
Odgovorni urednik redakcije		SSS						
Organizuje i koordinira rad redakcije. Osmišljava multimedijske sadržaje. Uređuje/programira i rukovodi programskim aktivnostima redakcije. Tesno saraduje sa Programskom podrškom. Obavlja i druge poslove po nalogu direktora radija.				5 godina		1		0

Radio	Sekretarijat - Direktorijum	Redakcija za multimedijske sadržaje						
Urednik složenih projekata		VSS						
Priprema i uređuje multimedijske sadržaje kao složene projekte. Koncipira pripremu i planira način realizacije složenih projekata multimedijskih sadržaja. Daje mišljenje, savete i predloge odgovornom uredniku redakcije u cilju poboljšanja i unapređenja sadržaja, autorski učestvuje u pripremi multimedijskih sadržaja. Obavlja i druge poslove po nalogu odgovornog urednika redakcije.				5 godina		2		0

Radio	Sekretarijat - Direktorijum	Programske akcije						
Pomoćnik direktora Medija		VSS						
Planira i priprema , uređuje i vodi akcije najsofisticiranijeg sadržaja-kompleksnih projekata, koordinira i saraduje sa urednicima svih radjacija sa programa Radio Beograda i Marketingom RTS-a u cilju realizacije programskih akcija.				5 godina		1		1

Radio	Sekretarijat - Direktorijum	Programske akcije						
Sekretar redakcije 1		SSS						
Obavlja sekretarsko-administrativne poslove za potrebe redakcije, poslove akreditacije, korespondencije, evidencije po raznim osnovama, priprema ekipe radi odlaska na službene puteve i snabdeva ih neophodnim materijalom, evidentira i obrađene putne naloge dostavlja blagajni, piše zahteve za investiciono održavanje, zahteve za studij i drugi poslovi po nalogu urednika redakcije.				3 godine		1		1

Radio	Sekretarijat - Direktorijum	Programske akcije						
Producent		VSS	Umetnička akademija, Ekonomija, FON					
Organizuje i finansijski vodi proizvodnju i finalizaciju projekata redakcije programskih akcija Radio Beograda. Vodi realizaciju projekata na osnovu neposrednih radnih aktivnosti programskih akcija Radio Beograda. Izrađuje predakalculaciju i operativni plan. Obavlja materijalno-finansijsku likvidaciju koordinira ali i priprema, organizuje i logistički realizuje javna snimanja i direktne prenose emisija, festivala, sajмова, koncerata i produkcije programskih akcija Radio Beograda, obezbeđuje sve neophodne dozvole, putne i radne naloge, prevoz, smeštaj i obezbeđenje članova ekipe i gostiju.				3 godine		2		2

Radio	Sekretarijat - Direktorijum	Programske akcije						
Menadžer		VSS						
Planiranje, organizovanje, koordinacija i sprovođenje projekata (koncertnih aktivnosti, promotivno-programskih akcija, svečanosti, priredbi, promocijama takmičarskih igara i prezentacija postignutih uspeha Radio Beograda i sl.). Ugovaranje, saradnja sa drugim sektorima unutar RTS i sa drugim medijima i privrednim subjektima, a u saradnji sa Marketingom Radio Beograda i RTS, u cilju proizvodnje novog, raznovrsnijeg i poboljšanja postojećeg programa Radio Beograda. Neposredno odgovara rukovodiocu odeljenja Programskih akcija.				5 godina		1		1

Radio	Sekretarijat - Direktorijum	Programske akcije			
Urednik (352)		VSS Umetnička akademija, Ekonomija, FON			
			3 godine	1	1
Priprema i realizuje muzičke programe, javna izvođenja muzičkih emisija i drugih specijalizovanih muzičkih programa u radovima Srbije. Inicira i osmišljava akcije na afirmaciji muzičke baštine, kao i akcije na afirmacije mladih stvaralaca i izvođača. U saradnji sa Muzičkom produkcijom promovice muzičke ansamble RTS. Radi na aktivnom uključivanju Radio Beograda kao suorganizatora postojećih manifestacija (Mokranjčevi dani, Prva					

harmonika u Soko banji, Carevčevi dani...).

Radio	Sekretarijat - Direktoriјum	Programske akcije			
Organizator		SSS			
Birine o organizacionom i proizvodnom delu akcije.Neposredno učestvuje u pripremanju i realizaciji akcija u organizacionom smislu, vodi računa o radu ekipe i koordinira njihov rad, ostvaruje kontakte, pribavlja adrese i telefone potencijalnih gostiju, izrada naloga i izveštaja različite prirode, stara se o boravku gostiju u emisijama, čuva snimljene materijale prema dogovoru sa urednikom i drugi poslovi.			3 godine	1	0

Radio	Sekretarijat - Direktoriјum	PRESS			
Rukovodilac PRESS-a		VSS			
Uređuje i organizuje rad Press službe,koordinira zajedničke poslove sa Press-om RTS-a,podrška svim programskim akcijama Radja,iznalazi i realizuje oblike maksimalne prezentacije i afirmacije Radja u drugim medijima,obezbeđuje tesnu saradnju sa svim urednicima programa, autorima i službama i bineo maksimalnoj afirmaciji programa u javnosti.			5 godina	1	1

Radio	Sekretarijat - Direktoriјum	PRESS			
Novinar izveštač		VSS	Fakultet društvenih nauka		
Visoki stepen jezičke kulture, Audio i vizuelni test			3 godine	2	2
Priprema koncept emisije u skladu sa uređivačkom politikom. Priprema programske sadržaje. Odlučuje o izgledu i sadržaju emisije. Obavlja predistraživanje za potrebe emisije. Koordinira i saraduje sa učesnicima u stvaranju emisije. Piše scenario, sinopsis, košuljicu i najave. Učestvuje u montaži i realizaciji. Po potrebi vodi emisiju. Učestvuje u izboru lokacija za snimanje.					

Radio	Sekretarijat - Direktoriјum	PRESS			
Novinar voditelj 2		VS			
Visoki stepen jezičke kulture, Audio i vizuelni test			1 godina	1	0
Priprema programskog sadržaja i priloga, snimanje emisija za RB 1 i RB 2, učestvuje u montaži i uređivanju emisija, priprema i vođenje intervjua, montaža realizovanog intervjua, redaktura, čitanje i montaža reklamnih poruka za potrebe Radio Beograda, priprema rubrika i vesti za objavljivanje na internet stranici i po potrebi ažuriranja sajta Radio Beograda, priprema i snimanje emisija za Internet RB, priprema i realizacija programskih akcija.					

Radio	Sekretarijat - Direktoriјum	PRESS			
Glavni internet administrator		VS			
Visoki stepen jezičkog kulture, Audio i vizuelni test			1 godina	1	0
Administira internet sajt Radio Beograda i sajt RTS. Priprema programske najave i izmene programske šeme. Presnimava emisije za odloženo emitovanje na sajtu RB. Montira i cprema emisije na internetu, uređuje komentare, priprema posebne emisije na internetu, uređuje i priprema emitovane intervjue, priprema programske šeme, premijere, prenose i maratone i po potrebi ažurira sve podatke iz arhive sajta Radio Beograda.					

Radio	Sekretarijat - Direktoriјum	PRESS			
Novinar saradnik		SSS			
Visoki stepen jezičke kulture, Audio i vizuelni test			1 godina	1	1
Priprema i realizuje priloge jednostavnije strukture i forme manjeg obima u skladu sa uređivačkom politikom. Prikuplja i obrađuje vesti i informacije. Radi/snima izveštaje, ankete i izjave. Priprema rubrike i vesti za internet stranicu i teletekst.					

Radio	Sekretarijat - Direktorijum	PRESS			
Muzički saradnik u Radiju		SSS	Srednja muzička škola		
Audio vizuelni test				3 godine	1
Obezbeđuje muziku za snimanje programskih segmenata koje prave novinari Press-a, učestvuje u pravljenju muzičkih matrica za najavne blokove Radija na TV, priprema snimanje svih muzičkih aviza, maski i špica za potrebe programa i emisija, obavlja sve ostale poslove gde je potrebna muzika u saradnji sa novinarima Press-a.					

Radio	Sekretarijat - Direktorijum	Međunarodna saradnja i Euroradio			
Pomoćnik direktora Medija		VSS	Fakultet društvenih nauka		
				15 godina	1
Definisanje strateških projekata: korporativni odnosi, odnosi sa javnošću, međunarodna saradnja. Učestvuje u izradi strategije razvoja korporativnog imidža RB kao i svih ugovora vezanih za korporativnu komunikaciju od programske do operative. • Inicira, predlaže razvojne projekte promocije i predstavljanje RB u zemlji i inostranstvu. • Učestvuje u pripremanju Strategije razvoja RB, pripremanju planova. Koordinira rad postojećih PR aktivnosti, Press službe RB i naručuje istraživanja radijskog tržišta. Priprema predlog plana rada i godišnjeg budžeta za organizacionu jedinicu PR i Međunarodni odnosi. Saraduje sa istim i srodnim kućama kao i sa istraživačko-razvojnim institucijama u zemlji i inostranstvu. Objedinjuje informacije stručnih službi RTS neophodnih za promociju RB, kontinuirano saraduje sa drugim medijskim kućama na promociji RB. Priprema godišnje i druge izveštaje o radu organizacionih jedinica PR i Međunarodni odnosi i druge izveštaje na nivou Kuće.					

Radio	Sekretarijat - Direktorijum	Međunarodna saradnja i Euroradio			
Pomoćnik direktora Medija		VSS	Fakultet društvenih nauka		
				5 godina	1
Definisanje strateških projekata: korporativni odnosi, odnosi sa javnošću, međunarodna saradnja • Učestvuje u izradi strategije razvoja korporativnog imidža RB kao i svih ugovora vezanih za korporativnu komunikaciju od programske do operative. • Inicira, predlaže razvojne projekte promocije i predstavljanje RB u zemlji i inostranstvu. • Učestvuje u pripremanju Strategije razvoja RB, pripremanju planova preduzeća • Koordinira rad postojećih PR aktivnosti, Press službe RB i naručuje istraživanja radijskog tržišta • Priprema predlog plana rada i godišnjeg budžeta za organizacionu jedinicu PR i Međunarodni odnosi • Saraduje sa istim i srodnim kućama kao i sa istraživačko-razvojnim institucijama u zemlji i inostranstvu • Objedinjuje informacije stručnih službi RTS neophodnih za promociju RB, kontinuirano saraduje sa drugim medijskim kućama na promociji RB. • Priprema godišnje i druge izveštaje o radu organizacionih jedinica PR i Međunarodni odnosi i druge izveštaje na nivou Kuće.					

Radio	Sekretarijat - Direktorijum	Međunarodna saradnja i Euroradio			
Koordinator emitovanja programa		SSS			
				5 godina	1
Koordinacija i realizacija poslova administrativno-tehničke muzičke razmene Euroradio/Classico/Eurosonic, MUS, Pink Offers. Pravljenje muzičkih biltena, slanje tehničkih sinopsisa za direktne prenose, mesečna planiranja, naručivanje koncerata, unošenje podataka o emitovanim koncertima, komunikacija i korespondencija sa Euroradijom, obrada statističkih podataka o primljenim i poslatim audio materijalima. Po potrebi radi u smeni na poslovima u tehničkoj ređiji Euroradija (prijem, presnimavanje, narezivanje, slanje audio priloga centru u Ženevi kao i drugim centrima). Obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.					

Radio	Sekretarijat - Direktorijum	Međunarodna saradnja i Euroradio			
Šef Odeljenja za međunarodnu saradnju i Euroradio		VSS	Fakultet društvenih nauka		
				5 godina	1
Inicira, organizuje i realizuje kontinuiranu saradnju sa organizacijama i asocijacijama radiodifuznih organizacija na bilateralnom i multilateralnom planu, organizuje programsku razmenu, predstavljanje Radio Beograda u inostranstvu, izrađuje godišnji plan aktivnosti i sproviđi sve odluke Direktorijuma RB u vezi sa međunarodnom saradnjom. Planiranje, organizacija, koordinacija i realizacija poslova u vezi sa učešćem programa RB na 21 internacionalnom radijskom festivalu, kao i u međunarodnim projektima; organizacija, koordinacija i realizacija poslova u vezi sa međunarodnim muzičkim festivalima u organizaciji EBU; organizacija, koordinacija i realizacija poslova u vezi sa međunarodnim sportskim aktivnostima u zemlji i inostranstvu; planiranje, organizacija, koordinacija i realizacija poslova međunarodne Euroradio muzičke razmene; organizacija i realizacija poslova u vezi sa obezbeđivanjem prisustva predstavnika RB na sastancima međunarodnog karaktera; organizacija i realizacija poslova u vezi sa obezbeđivanjem tehničkih usluga za potrebe stranih emitera; organizacija,					

Radio	Sekretarijat - Direktorijum	Međunarodna saradnja i Euroradio			
Koordinator 1		VSS	Fakultet društvenih nauka		
				3 godine	2
Koordinacija i realizacija poslova u vezi sa učešćem programa RB na 21 internacionalnom radijskom festivalu, na međunarodnim muzičkim festivalima u organizaciji EBU, kao i u međunarodnim projektima; koordinacija i realizacija poslova međunarodne Euroradio muzičke razmene, koordinacija i realizacija bilateralne saradnje; koordinacija i realizacija međunarodne razmene govornog materijala, kao i poslova pruzimanja i postavljanja materijala na/sa Euroradio News platforme; koordinacija i realizacija poslova u vezi sa popunjavanjem upitnika dostavljenih, kako od strane Euroradija, tako i od strane pojedinačnih stranih emitera; realizacija poslova u vezi sa obezbeđivanjem prisustva predstavnika RB na sastancima međunarodnog karaktera; realizacija poslova u vezi sa obezbeđivanjem tehničkih usluga za potrebe stranih emitera					

Radio	Sekretarijat - Direktorijum	WEB			
Urednik VEB-a		VSS			
				5 godina	1
Visoki stepen jezičke kulture. Audio i vizuelni test Urednik sajta i redakcije interneta RB.					

Radio	Sekretarijat - Direktorijum	WEB			
Urednik (352)	VSS				
Visoki stepen jezičke kulture, Audio i vizuelni test			5 godina	2	1
Predlaže koncept emisije u skladu sa uređivačkom politikom. Priprema programske sadržaje. Odlučuje o izgledu emisije. Obavlja predistralivanje za potrebe emisije. Koordinira i saraduje sa učesnicima u stvaranju emisije. Piše scenario, sinopsis, košuljicu i najave. Učestvuje u montaži i realizaciji. Po potrebi vodi emisiju. Učestvuje u izboru lokacija za snimanje i drugi poslovi po nalogu pretpostavljenog.					

Radio	Sekretarijat - Direktorijum	WEB			
Glavni internet administrator	VS				
Visoki stepen jezičke kulture, Audio i vizuelni test			1 godina	1	1
Administrira internet sajt Radio Beograda i sajt RTS. Priprema programske najave i izmene programske šeme. Presnimava emisije za odloženo emitovanje na saju RB. Montira i oprema emisije na internetu, uređuje komentare, priprema posebne emisije na internetu, uređuje i priprema emitovane intervjue, priprema programske šeme, premijere, prenose i maratone i po potrebi ažurira sve podatke iz arhive sajta Radio Beograda.					

Radio	Sekretarijat - Direktorijum	Program za dijasporu			
Urednik	VSS	FMU			
Audio vizuelni test			3 godine	1	0
Uređuje, priprema i vodi emisije muzičkog sadržaja. Prati i komentariše sve muzičke događaje. Pravi priloge za program-autorske tekstove o muzičkim događajima iz prošlosti i informacije-hronike iz savremenog muzičkog života. Autorske emisije-izbor tema, teksti, razgovori sa gostima, predstavljanje novih zvučanih imena. Učestvuje u organizovanju direktnih prenosa i prikaza koncerata, obezbeđuje međunarodnu razmenu materijala. Izbor muzike, vođenje emisija živo, montaža priloga. Po potrebi snima emisije sa terena.					

Radio program	Program				
Glavni i odgovorni urednik i Programa Radio Beograda	VSS ili Master				
Poznavanje tehnološke proizvodnje i emitovanja radijskih odnosno televizijskih programa, organizacione i profesionalne sposobnosti dokazane u dosadašnjem radu			2 godina radnog isk.	1	1
Poznavanje program i upravlja procesom rada. Predlaže generalnom direktoru strategiju razvoja i plan rada iz domena svojih poslova. Izrađuje i predlaže generalnom direktoru programsku koncepciju kojom se ostvaruje javni interes i odgovara za njeno ostvarivanje. Predlaže generalnom direktoru projekte koji se mogu finansirati iz budžeta Republike Srbije. U skladu sa Zakonom o javnim medijskim servisima, kao i iz EU fondova. Predlaže generalnom direktoru lica za posao zamenika i pomoćnika glavnog i odgovornog urednika i odgovornog urednika redakcije. Predlaže generalnom direktoru uvođenje novih medijskih i multimedijskih usluga i sadržaja. Odlučuje o sastavu svih programsko-produkcionih ekipa koje učestvuju u proizvodnji tog programa. Predlaže generalnom direktoru uvećanje i umanjenje zarada zaposlenih, kao i njihovo nagradivanje. Samostalno organizuje i usklađuje program sa načelima propisanim Zakonom i Statutom, radi ostvarivanja opšteg interesa u oblasti javnog informisanja, a u skladu sa utvrđenom programskom i poslovnom politikom RTS-a. Odgovara					

Radio program	Program				
Pomoćnik Glavnog i odgovornog urednika	VSS				
			5 godina	1	0
Praćenje reakcija javnog mnjenja o pitanjima od vitalnog značaja za razvoj zemlje i o psihosocijalnim problemima sa kojima se suočavamo u periodu tranzicije, definisanje projektnih zadatka iz oblasti istraživanja radija, praćenje obima kretanja auditorijuma radija i stavova o Prvom programu RB, analiza strukture, sadržaja i prezentacionih karakteristika emisija Prvog programa, kao i analize konkurencije, rad na promociji i propagandi Prvog programa RB, postavljanje modela istraživanja interne javnosti, u saradnji sa Centrom za istraživanje RTS.					

Radio program	Program				
Pomoćnik Gl. i odg. Urednika za zabavno-humoristički i noćni prog.	VSS				
poznavanje svetskog jezika			5 godina	1	1
Uređuje, organizuje i planira rad redakcije i noćnog programa Zabavno-humorističke redakcije Prvog programa Radio Beograda, organizuje i koordinira rad zaposlenih u redakciji, analizira program i predlaže njegove izmene. Priprema i vodi sastanke redakcije, ostvaruje saradnju sa drugim segmentima programa u cilju njegovog poboljšanja, neposredno autorski učestvuje u programu, režijom emisija složenog sadržaja, predlaže nabavku programa domaće i ino proizvodnje, odgovara za sadržaj Zabavno-humorističkog programa po Zakonu o javnom informisanju, član je uređivačkog kolegijuma Prvog programa RB.					

Radio program	I Program						Sekretarijat
Pomoćnik Glavnog i odgovornog Urednika za opšte i pravne poslove		VSS					
Pravni fakultet, položen pravosudni ispit, poznavanje švedskog jezika				5 godina	1		0
Obavlja stručno analitičke poslove pravne i finansijske prirode, poslove vezane za radno-pravni status zaposlenih ali i drugih oblasti prava neophodnih za nesmetano funkcionisanje programa, koordinira opšte, pravne i finansijske funkcije PJ, po potrebi celog Radio Beograda, prati zakonsku regulativu kao i prati sprovođenje opštih i pojedinačnih akata, koordinira sa stručnim službama RTS, pruža stručnu pomoć zaposlenima, daje mišljenje i stručne savete u cilju rešavanja nastale problematike, koordinira radom administrativno-tehničkih i opštih poslova Prvog programa RB i obavlja druge složene poslove po zahtevu glavnog i odgovornog urednika.							

Radio program	I Program						Sekretarijat
Zamenik Glodur-a		VSS					
Zamenjuje glavnog i odgovornog urednika u delu poslova za koje su mu preneti ovlašćenja, priprema i vodi kolegijum, zamenjuje glavnog i odgovornog urednika u njegovom odsustvu s svim pravima i obavezama glavnog i odgovornog urednika, obavlja poslove urednika informativno-političke redakcije, neposredno organizuje i koordinira rad svih rubrika u redakciji, po potrebi uređuje i vodi emisije, daje predlog glavnom i odgovornom uredniku vezan za ocenu uspešnosti rada zaposlenih u redakciji drugi poslovi po nalogu glavnog i odgovornog urednika. Član je kolegijuma Prvog programa RB.				5 godina	1		1

Radio program	I Program						Sekretarijat
Pomoćnik Glavnog i odgovornog urednika		VSS					
Obavlja stručno analitičke poslove, prati i analizira ostvarenje radio programa, daje mišljenje i predloge o njegovom poboljšanju, po potrebi uređuje i vodi emisije kompleksnog sadržaja, član je kolegijuma Prvog programa RB, ostvaruje saradnju sa drugim programima radija u realizaciji programskih zadataka i drugi poslovi po nalogu glavnog i odgovornog urednika				5 godina	1		0

Radio program	I Program						Sekretarijat
Menadžer (projekta)		VSS					
Obavlja pravne i finansijske poslove, poslove vezane za planiranje materijalnih i varijabilnih troškova i investicija u delu koji se odnosi na finansiranje i usklađivanje sa odobrenim budžetom, poslove vezane za radno-pravni status zaposlenih ali i drugih oblasti prava neophodnih za nesmetano funkcionisanje programa, koordinira opšte, pravne i finansijske funkcije Prvog programa, učestvuje u procesu pregovaranja i ugovaranja, izdaje radne naloge vezane za realizaciju ugovora. Kontrolise predložene kalkulacije pojedinačnih projekata, prati i inicira sprovođenje opštih i pojedinačnih akata, koordinira sa stručnim službama RTS-a, pruža stručnu pomoć zaposlenima, daje mišljenje i stručne savete u cilju rešavanja nastale problematike, koordinira radom administrativno-tehničkih i opštih poslova Prvog programa RB, odgovara za organizaciju, koordinaciju i kontrolu izrade svih vrsta ugovora, planova i izveštaja i obavlja druge složene poslove po nalogu glavnog i odgovornog urednika.				5 godina	1		1

Radio program	I Program						Sekretarijat
Koordinator Radio programa 2		VSS					
Obavlja poslove koordinacije i planiranja programa. Nedeljno planiranje, a u vanrednim situacijama i dnevno planiranje programa uz koordinaciju svih delova programa, vodi računa da se Prvi program emituje po planu i satnici, o dnevnom izmenama programa obaveštava sve službe i programe koji učestvuju u realizaciji programa (emitovanje, tehnika, razdelnik, spikeri, Pres služba, prikuplja sinopsise emisija i slaže po utvrđenom rasporedu, izrađuje plan emitovanja programa, o javnim snimanjima i prenosima obaveštava nadležne, obavlja i sekretarsko administrativne i operaterske poslove za potrebe glavnog i odgovornog urednika.				3 godine	1		1

Radio program	I Program						Sekretarijat
Ekonomista		VSS					
Samostalno obavlja poslove vezane za izradu godišnjeg finansijskog plana svih segmenata Prvog programa RB, sastavljanje operativnih mesečnih finansijskih planova identifikujući promene u količini i kvalitetu finansijskih sredstava, utvrđivanje vremena i dinamike trošenja sredstava, metrijalnog poslovanja, uređno vođenje evidencije ulaznih računafaktura i njihova dalja distribucija nadležnim službama nakon overa, planiranje nabavke na osnovu iskazanih potreba svih segmenata prvog programa. Sastavlja obrubne posebnih emisija serija i složenih projekata po kojima se ostvaruju prihodi i rashodi utvrđivanje potrebnih sredstava za honorare. Svakodnevni kontakt sa stručnim službama u RTS-u, pre svega sa Finansijama i Knjigovodstvom. Praćenje propisa relevantnih za obavljanje svojih zadatacija i usklađivanje poslovanja sa izmenama i novinama.				1 godina	1		1

Radio program	I Program						Sekretarijat
Viši referent		SSS					
Samostalno obavlja više složenih referata ekonomsko - finansijske i administrativno - tehničkog karaktera, evidenciju i obradu dokumentacije za potrebe različitih segmenata programa. Vođenje evidencije o honorarnoj saradnji i ostalim potrebama programa, akreditacije, unos i obrada podataka, vođenje zapisnika, sačinjavanje izveštaja, izrada tipiskih ugovora i ostali poslovi. Rad sa strankama.				3 godine	1		0

Radio program	I Program						Sekretarijat
Samostalni referent		SSS					
Samostalno obavlja ekonomsko - finansijske i administrativno - tehničke poslove, evidencije i obradu dokumentacije za potrebe različitih segmenata programa. Vođenje evidencije o honorarnoj saradnji i ostalim potrebama programa, akreditacije, unos i obrada podataka, vođenje zapisnika, sačinjavanje izveštaja, izrada tipiskih ugovora i ostali poslovi. Rad sa strankama.				3 godine	1		1

Radio program	I Program						Sekretarjat	
Referent		SSS						
Obavlja ekonomsko - finansijske i administrativno - tehničke poslove za potrebe Prvog programa Radio Beograda, obrađuje, vodi evidenciju prispjele dokumentacije, sačinjava izveštaje, obrađuje i distribuira prispjelu poštu, vrši umnožavanje materijala, po potrebi radi i druge poslove za potrebe sekretarijata.								
						1 godina	1	0

Radio program	I Program						Internet strana	
Urednik 352		VSS	Fakultet društvenih nauka					
Predlaže koncept emisije u skladu sa uređivačkom politikom. Priprema programske sadržaje. Odlučuje o izgledu i sadržaju emisije. Obavlja predstraživanje za potrebe emisije. Koordinira i saraduje sa učesnicima u stvaranju emisije. Piše scenario, sinopsis, košuljicu i najave. Učestvuje u montaži i realizaciji. Po potrebi vodi emisiju. Učestvuje u izboru lokacija za snimanje i drugi poslovi po nalogu pretpostavljenog.								
						2 godine	1	0

Radio program	I Program						Internet strana	
Odgovorni urednik redakcije		VSS						
poznavanje svetskog jezika								
Organizuje i koordinira rad redakcije. Predlaže i sprovodi uređivačku politiku. Uređuje/programira i rukovodi programskim aktivnostima redakcije. Priprema i vodi emisije ili rezira emisije složenog sadržaja. Predlaže nabavku programa domaće i ino proizvodnje. Priprema rubrike i vesti za objavljivanje na internet stranici i u teletekstu.								
						1 godina	1	0

Radio program	I Program						Internet strana	
Web master		SSS						
Priprema i obrađuje audio-vizuelne sadržaje, postavlja audio-vizuelne sadržaje na internet i druge platforme.Vrši unos tekstova, slika i audio priloga na Veb saj. Obrađuje i prekućava vesti koje je pripremio novinar. Proverava prispjele e-malove i o tome obavještava odgovornog urednika. Rad u smenama.								
						1 godina	1	0

Radio program	I Program						Internet strana	
Operater 2		SSS						
Ia ili Ib kategorija daktilografije								
Vrši unos tekstova, slika i audio priloga na Veb saj. Obrađuje i prekućava vesti koje je pripremio novinar. Proverava prispjele e-malove i o tome obavještava odgovornog urednika. Rad u smenama.								
						1 godina	1	1

Radio program	I Program						Internet strana	
Novinar izveštač		VSS						
poznavanje svetskog jezika								
Priprema vesti, izveštaje, reportaže i druge priloge u skladu sa uređivačkom politikom. Obrađuje vesti. Po potrebi vodi emisije i priloge. Izveštava sa lica mesta. Priprema rubrike i vesti za objavljivanje na internet stranici i u teletekstu.								
						1 godina	3	0

Radio program	I Program						Informativno-politička	Centralni DESK
Sef DESK -a		VSS	Fakultet društvenih nauka					
Organizuje, koordinira, i rukovodi radom Deska, usaglašava stil i način plasiranja informacija u emisijama informativnog programa, ostvaruje saradnju sa urednicima i voditeljima emisija, urednicima rubrika kao i zamjenikom glodura za informativni program. Odgovoran je za funkcionisanje DESK-a informativnog dela programa, uređuje informativne sadržaje informativne sadržaje personalizovanih vesti na svaki sat tokom dnevnog programa, vikendom i u vanrednim situacijama i okolnostima. Komunikacija sa izvorima informacija.Predlaže glavnom uredniku i zamjeniku za informativni program prekid programa zbog vanrednih vesti.								
						5 godina	1	1

Radio program	Program	Informativno-politička	Centralni DESK
Sekretar		SSS	
Obavlja sekretarsko-administrativne poslove i operaterske poslove za potrebe DESK-a, poslove korespondencije, evidencije po raznim osnovama.			1 godina 2 2

Radio program	Program	Informativno-politička	Centralni DESK
Urednik rubrike jutro		VSS Fakultet društvenih nauka	
Organizuje i koordinira rad rubrike Jutro, planira priloge za emisije, uređuje i vodi pojedine emisije, ostvaruje saradnju sa ostalim urednicima rubrika, šefom Deska i odgovornim urednicima u cilju realizacije programskih zadataka koncipira pripremu i planira realizaciju delova programskih sadržaja, daje mišljenje i predloge glavnom i odgovornom uredniku u cilju uspešnije realizacije programa, u skladu sa uređivačkom politikom programa uređuje programski sadržaj, definiše uređivačku koncepciju i istražuje datu oblast za projekat.			3 godine 1 1

Radio program	Program	Informativno-politička	Centralni DESK
Urednik rubrike jutro		VSS	
Organizuje i koordinira rad rubrike Jutro, planira priloge za emisije, uređuje i vodi pojedine emisije, ostvaruje saradnju sa ostalim urednicima rubrika, šefom Deska i odgovornim urednicima u cilju realizacije programskih zadataka koncipira pripremu i planira realizaciju delova programskih sadržaja, daje mišljenje i predloge glavnom i odgovornom uredniku u cilju uspešnije realizacije programa, u skladu sa uređivačkom politikom programa uređuje programski sadržaj, definiše uređivačku koncepciju i istražuje datu oblast za projekat.			15 godina 1 0

Radio program	Program	Informativno-politička	Centralni DESK
Urednik emisije 1		SSS	
Planira, priprema, uređuje i vodi emisije, koordinira i saraduje sa urednicima rubrika, šefom DESK-a i odgovornim urednicima programa u cilju realizacije programskih zadataka. Osmišljava projekte i akcije, obavlja predistraživanje za potrebe emisije, kontroliše sadržaj emisije, po potrebi piše scenario i sinopsis emisije.			1 godina 3 3

Radio program	Program	Informativno-politička	Centralni DESK
Urednik (391)		VSS Fakultet društvenih nauka	
Planira, priprema, uređuje i vodi emisije, koordinira i saraduje sa urednicima rubrike, šefom Deska i odgovornim urednicima programa u cilju realizacije programskih zadataka. Osmišljava projekte i akcije, obavlja predistraživanje za potrebe emisije, kontroliše sadržaj emisije, po potrebi piše scenario i sinopsis emisije.			3 godine 8 5

Radio program	Program	Informativno-politička	Centralni DESK
Urednik (352)		VSS Fakultet društvenih nauka	
Predlaže koncept emisije Vesti u skladu sa uređivačkom politikom i odlučuje o izgledu i sadržaju emisije. Obavlja predistraživanje za potrebe emisije. Koordinira i saraduje sa učesnicima u stvaranju emisije. Piše košuljicu i najave. Učestvuje u montaži i realizaciji. Po potrebi vodi emisiju. Sugerise prekid programa zbog vanrednih vesti.			3 godine 7 5

Radio program	Program	Informativno-politička	Centralni DESK
Urednik (352)		VSS	
Predlaže koncept emisije Vesti u skladu sa uređivačkom politikom i odlučuje o izgledu i sadržaju emisije. Obavlja predistraživanje za potrebe emisije. Koordinira i saraduje sa učesnicima u stvaranju emisije. Piše košuljicu i najave. Učestvuje u montaži i realizaciji. Po potrebi vodi emisiju. Sugerise prekid programa zbog vanrednih vesti.			15 godina 1 0

Radio program	Program	Informativno-politička	Centralni DESK
Urednik složene emisije		VSS	
Planira, priprema, uređuje i vodi emisije složenog sadržaja, realizuje živi program, priprema priloge za emisije, po potrebi piše scenario i sinopsis emisije, osmišljava projekte, obavlja predistraživanje za potrebe emisije, koordinira i saraduje sa novinarima i urednicima, šefom Deska i odgovornim urednicima programa u cilju realizacije složene emisije.			3 godine 3 0

Radio program	I Program	Informativno-politička	Centralni DESK			
Lektor		VSS Filološki fakultet				
Vršiti kontrolu i korekturu tekstova, obavlja poslove govorne lekture, uvežbava interpretaciju tekstova sa novinarima. Redovno sluša program i daje izveštaje sa jezičkog stanovišta. Prati menjanje pravopisnih normi i naučne skupove o jeziku. i dugi poslovi.			3 godine	2	1	

Radio program	I Program	Informativno-politička	Centralni DESK			
Novinar izveštač		VSS Fakultet društvenih nauka				
Priprema vesti, izveštaje, reportaže i druge priloge u skladu sa uređivačkom politikom. Obraduje vesti. Po potrebi vodi emisije i priloge. Izveštava sa lica mesta. Priprema rubrike i vesti za objavljivanje na internet stranici u teletekstu.			3 godine	2	1	

Radio program	I Program	Informativno-politička	Centralni DESK			
Novinar reporter		VSS				
visok stepen jezičke kulture, audio i vizuelni test, poznavanje svetskog jezika			3 godine	3	2	
Obavlja složene novinarske poslove izveštača, reportera, intervjuisanja, dopisnika iz inostranstva u skladu sa uređivačkom politikom. Samostalno priprema priloge i realizuje ih. Po potrebi je i voditelj. Direktno se uključuje u emisije. Piše najave za priloge. Priprema rubrike i vesti za objavljivanje na internet stranici i u teletekstu.						

Radio program	I Program	Informativno-politička				
Urednik rubrike Privredno-politička		VSS				
Organizuje i koordinira rad privredno političke rubrike, planira priloge privredno-političkog karaktera za emisije, ostvaruje saradnju sa ostalim urednicima rubrika, šefom deska i odgovornim urednicima u cilju realizacije programskih zadataka koncipira pripremu i planira realizaciju delova programskih sadržaja, daje mišljenje i predloge glavnom i odgovornom uredniku u cilju uspešnije realizacije programa, rukovodi radom rubrike i izdaje kao neposredni rukovodilac zadatke zaposlenima u rubrici, evidentira njihovu uspešnost u radu i podstiče ih idejama i predlozima na kvalitetniji rad. Član je kolegijuma Prvog programa RB.			3 godine	1	1	

Radio program	I Program	Informativno-politička				
Urednik rubrike (Spoljna politika)		VSS				
Organizuje i koordinira rad rubrike Spoljna politika, planira priloge privredno-političkog karaktera za emisije, ostvaruje saradnju sa ostalim urednicima rubrika, šefom deska i odgovornim urednicima u cilju realizacije programskih zadataka koncipira pripremu i planira realizaciju delova programskih sadržaja, daje mišljenje i predloge glavnom i odgovornom uredniku u cilju uspešnije realizacije programa, rukovodi radom rubrike i izdaje kao neposredni rukovodilac zadatke zaposlenima u rubrici, evidentira njihovu uspešnost u radu i podstiče ih idejama i predlozima na kvalitetniji rad. Član je kolegijuma Prvog programa RB.			3 godine	1	1	

Radio program	I Program	Informativno-politička				
Urednik rubrike (Otvoreni program)		VSS				
Organizuje i koordinira rad rubrike Otvoreni program, planira priloge privredno-političkog karaktera za emisije, ostvaruje saradnju sa ostalim urednicima rubrika, šefom deska i odgovornim urednicima u cilju realizacije programskih zadataka koncipira pripremu i planira realizaciju delova programskih sadržaja, daje mišljenje i predloge glavnom i odgovornom uredniku u cilju uspešnije realizacije programa, rukovodi radom rubrike i izdaje kao neposredni rukovodilac zadatke zaposlenima u rubrici, evidentira njihovu uspešnost u radu i podstiče ih idejama i predlozima na kvalitetniji rad. Član je kolegijuma Prvog programa RB.			3 godine	1	1	

Radio program	I Program	Informativno-politička			
Urednik rubrike kultura		VSS Fakultet društvenih nauka			
			3 godine	1	1
Organizuje i koordinira rad rubrike Kultura, planira priloge kulturnog sadržaja za emisije, po potrebi uređuje i vodi pojedine emisije, ostvaruje saradnju sa ostalim urednicima rubrika, Šefom Deska i odgovornim urednicima u cilju realizacije programskih zadataka koncipira pripremu i planira realizaciju delova programskih sadržaja, daje mišljenje i predloge glavnom i odgovornom uredniku u cilju uspešnije realizacije programa, rukovodi radom rubrike i izdaje kao neposredni rukovodilac zadatke zaposlenima u okviru rubrike, evidentira uspešnost zaposlenih i podstiče ih svojim idejama i predlozima na kvalitetniji rad. Član je kolegijuma Prvog programa RB. U skladu sa uređivačkom politikom programa uređuje programski sadržaj. Definiše uređivačku koncepciju. Istražuje datu oblast za projekat.					

Radio program	I Program	Informativno-politička			
Urednik rubrike sport		VSS			
			3 godine	1	1
Organizuje i koordinira rad rubrike Sport, planira priloge sportskog sadržaja za emisije, po potrebi uređuje i vodi pojedine emisije, ostvaruje saradnju sa ostalim urednicima rubrika, Šefom Deska i odgovornim urednicima u cilju realizacije programskih zadataka koncipira pripremu i planira realizaciju delova programskih sadržaja, daje mišljenje i predloge glavnom i odgovornom uredniku u cilju uspešnije realizacije programa, rukovodi radom rubrike i izdaje kao neposredni rukovodilac zadatke zaposlenima u okviru rubrike, evidentira uspešnost zaposlenih i podstiče ih svojim idejama i predlozima na kvalitetniji rad. Član je kolegijuma Prvog programa RB. U skladu sa uređivačkom politikom programa uređuje programski sadržaj. Definiše uređivačku koncepciju. Istražuje datu oblast za projekat.					

Radio program	I Program	Informativno-politička			
Urednik rubrike sport		VSS			
			15 godina	1	0
Organizuje i koordinira rad rubrike Sport, planira priloge sportskog sadržaja za emisije, po potrebi uređuje i vodi pojedine emisije, ostvaruje saradnju sa ostalim urednicima rubrika, Šefom Deska i odgovornim urednicima u cilju realizacije programskih zadataka koncipira pripremu i planira realizaciju delova programskih sadržaja, daje mišljenje i predloge glavnom i odgovornom uredniku u cilju uspešnije realizacije programa, rukovodi radom rubrike i izdaje kao neposredni rukovodilac zadatke zaposlenima u okviru rubrike, evidentira uspešnost zaposlenih i podstiče ih svojim idejama i predlozima na kvalitetniji rad. Član je kolegijuma Prvog programa RB. U skladu sa uređivačkom politikom programa uređuje programski sadržaj. Definiše uređivačku koncepciju. Istražuje datu oblast za projekat.					

Radio program	I Program	Informativno-politička			
Urednik (391)		VSS Fakultet društvenih nauka			
			3 godine	16	9
Planira, priprema, uređuje i vodi emisije, programskih blokova, koordinira i saraduje sa urednicima rubrika, šefom Deska i odgovornim urednicima programa u cilju realizacije programskih zadataka. Osmišljava projekte i akcije, obavlja predistraživanje za potrebe emisije, kontroliše sadržaj emisije, po potrebi piše scenario i sinopsis emisije.					

Radio program	I Program	Informativno-politička			
Urednik (391)		VSS Fakultet društvenih nauka			
			15 godina	5	0
Planira, priprema, uređuje i vodi emisije, programskih blokova, koordinira i saraduje sa urednicima rubrika, šefom Deska i odgovornim urednicima programa u cilju realizacije programskih zadataka. Osmišljava projekte i akcije, obavlja predistraživanje za potrebe emisije, kontroliše sadržaj emisije, po potrebi piše scenario i sinopsis emisije.					

Radio program	I Program	Informativno-politička			
Urednik složene emisije		VSS			
			3 godine	4	0
Planira, priprema, uređuje i vodi emisije složenog sadržaja, realizuje živi program, priprema priloge za emisije, po potrebi piše scenario i sinopsis emisije, osmišljava projekte, obavlja predistraživanje za potrebe emisije, koordinira i saraduje sa novinarima i urednicima, šefom Deska i odgovornim urednicima programa u cilju realizacije složene emisije.					

Radio program	I Program	Informativno-politička			
Urednik složene emisije		VSS			
			15 godina	3	0
Planira, priprema, uređuje i vodi emisije složenog sadržaja, realizuje živi program, priprema priloge za emisije, po potrebi piše scenario i sinopsis emisije, osmišljava projekte, obavlja predistraživanje za potrebe emisije, koordinira i saraduje sa novinarima i urednicima, šefom Deska i odgovornim urednicima programa u cilju realizacije složene emisije.					

Radio program	I Program	Informativno-politička			
Urednik rubrike Magazinski program		VSS Fakultet društvenih nauka			
			3 godine	1	0
Organizuje i koordinira rad rubrike Magazinski program, planira priloge za emisije, ostvaruje saradnju sa ostalim urednicima rubrika, šefom Deska i odgovornim urednicima u cilju realizacije programskih zadataka koncipira pripremu i planira realizaciju delova programskih sadržaja, daje mišljenje i predloge glavnom i odgovornom uredniku u cilju uspešnije realizacije programa, rukovodi radom rubrike i izdaje kao neposredni rukovodilac zadatke zaposlenima u rubrici, evidentira njihovu uspešnost u radu i podstiče ih idejama i predlozima na kvalitetniji rad. Član je kolegijuma prvog programa RB.					

Radio program	I Program	Informativno-politička			
Urednik voditelj 2		VSS Fakultet društvenih nauka			
			3 godine	2	1
Vodi i uređuje emisije različitog sadržaja, realizuje živi program, priprema priloge za emisije tipa informacija, vest, beleška, zvučna hronika, mala reportaža, izveštaji, kraći intervjui, radi druge poslove po nalogu urednika redakcije i glavnog i odgovornog urednika.					

Radio program	I Program	Informativno-politička			
Urednik (352)		VSS Fakultet društvenih nauka			
			3 godine	9	6
Predlaže koncept emisije u skladu sa uređivačkom politikom. Priprema programske sadržaje. Odlučuje o izgledu i sadržaju emisije. Obavlja predistraživanje za potrebe emisije. Koordinira i saraduje sa učesnicima u stvaranju emisije. Piše scenario, sinopsis, košuljicu i najave. Učestvuje u montaži i realizaciji. Po potrebi vodi emisiju. Učestvuje u izboru lokacija za snimanje.					

Radio program	I Program	Informativno-politička			
Urednik		VSS Fakultet društvenih nauka			
			3 godine	4	4
Predlaže koncept emisije u skladu sa uređivačkom politikom. Priprema programske sadržaje. Odlučuje o izgledu i sadržaju emisije. Obavlja predistraživanje za potrebe emisije. Koordinira i saraduje sa učesnicima u stvaranju emisije. Piše scenario, sinopsis, košuljicu i najave. Učestvuje u montaži i realizaciji. Po potrebi vodi emisiju. Učestvuje u izboru lokacija za snimanje.					

stvaranju emisije. Piše scenario, sinopsis, košuljicu i najave. Učestvuje u montaži i realizaciji. Po potrebi vodi emisiju. Učestvuje u izboru lokacija za snimanje.

Radio program	I Program	Informativno-politička			
Urednik složenih projekata		VSS			
Visoki stepen jezičke kulture. Audio i vizuelni test			3 godine	3	2
Planira, priprema, uređuje i vodi emisije najsočasnijeg sadržaja-kompleksnih projekata, programskih blokova, obezbeđuje kvalitetno praćenje događaja iz različitih oblasti, koncipira pripremu i planira realizaciju složenih programskih projekata, analizira program, daje mišljenje, savete i predloge glavnom i odgovornom uredniku u cilju poboljšanja programa, autorski učestvuje u programu realizujući cikluse emisija, emisije i pojedinačne priloge, ostvaruje saradnju sa drugim segmentima programa i redakcijama.					

Radio program	I Program	Informativno-politička			
Novinar izveštáč		VSS			
Visoki stepen jezičke kulture. Audio i vizuelni test			3 godine	21	9
Priprema vesti, izveštaje, reportaže i druge priloge u skladu sa uređivačkom politikom. Obraduje vesti. Po potrebi vodi emisije i priloge. Izveštava sa lica mesta. Priprema rubrike i vesti za objavljivanje na internet stranici i u teletekstu.					

Radio program	I Program	Informativno-politička			
Urednik emisije 1		SSS			
Predlaže koncept emisije u skladu sa uređivačkom politikom. Priprema programske sadržaje. Odlučuje o izgledu i sadržaju emisije. Obavlja predstraživanje za potrebe emisije. Koordinira i saraduje sa učesnicima u stvaranju emisije. Piše scenario, sinopsis, košuljicu i najave. Učestvuje u montaži i realizaciji. Priprema, uređuje i vodi emisiju, po potrebi priprema i montira priloge za druge emisije ili obraduje vesti. Učestvuje u izboru lokacija za snimanje.			1 godina	7	5

Radio program	I Program	Informativno-politička			
Urednik emisije 2		SSS			
Planira, priprema, uređuje i vodi emisije najsočasnijeg sadržaja-kompleksnih projekata, programskih blokova, koordinira i saraduje sa urednicima rubrika, šefom Deska i odgovornim urednicima programa u cilju realizacije programskih zadataka. Osmišljava projekte i akcije, obavlja predstraživanje za potrebe emisije, kontrolise sadržaj emisije, po potrebi piše scenario i sinopsis emisije.			1 godina	1	0

Radio program	I Program	Informativno-politička			
Urednik emisije sa autorskim doprinosom		SSS	Fakultet društvenih nauka		
audio vizuelni test			3 godine	3	1
U skladu sa uređivačkom politikom uređuje emisije za koje samostalno donosi ideje dajući autorski pečat emisiji. Autorski osmišljava emisije. Obavlja predstraživanje za potrebe emisije. Određuje vizuelno rešenje emisije. Piše scenario i sinopsis emisije. Učestvuje u realizaciji. Po potrebi je i voditelj. Koordinira rad celokupne ekipe. Kontrolise sadržaj emisije. Predlaže najave za štampu i priprema materijale za medijisku prezentaciju emisija.					

Radio program	I Program	Informativno-politička			
Urednik voditelj 1		SSS			
Vodi i uređuje emisije različitog sadržaja,realizuje živi program, priprema priloge za emisije tipa informacija, vest, beleška, zvučna hronika, mala reportaža, izveštaj, kraći intervju, radi druge poslove po nalogu urednika redakcije i glavnog i odgovornog urednika			3 godine	3	3

Radio program	I Program	Informativno-politička			
Novinar reporter		VSS	Fakultet društvenih nauka		
Visoki stepen jezičke kulture. Audio i vizuelni test			3 godine	8	7
Obavlja složene novinarske poslove izveštaca, reportera, intervjuisanja, dopisnika iz inostranstva u skladu sa uređivačkom politikom. Samostalno priprema priloge. Po potrebi obavlja voditeljske poslove. Uređuje i priprema govorene emisije izvan standardnog modela emisija. U emisiji komentariše i tumači tekuće pojave i događanja ili daje autorske kritike/prizake događanja. Komentariše uživo u programu direktne prenose događaja. Priprema rubrike i vesti za objavljivanje na internet stranici i u teletekstu. Detalje priloga odgovara sa urednikom emisije.					

Radio program	I Program	Informativno-politička			
Novinar komentator		VSS			
Visoki stepen jezičke kulture. Audio i vizuelni test. aktivno znanje engleskog jezika, rada na računaru, sposobnost istupanja pred mikrofonom			5 godina	2	0
Najsočasniji novinarski poslovi izveštaca i reportera, analitičkog i istraživačkog novinarstva, intervjuisanja, dopisnika iz inostranstva, komentatora, kritičara u skladu sa uređivačkom politikom. Samostalno priprema priloge. Po potrebi obavlja voditeljske poslove. Uređuje i priprema govorene emisije izvan standardnog modela emisija. U emisiji komentariše i tumači tekuće pojave i događanja ili daje autorske kritike/prizake događanja. Komentariše uživo u programu direktne prenose događaja. Priprema rubrike i vesti za objavljivanje na internet stranici i u teletekstu. Detalje priloga odgovara sa urednikom emisije.					

Radio program	I Program	Informativno-politička			
Novinar	VS				
Visoki stepen jezičke kulture, Audio i vizuelni test			3 godine	1	0
Priprema i realizuje autorske govorne segmente sa terena, priprema priloge za emisije tipa beleška, komentarisani izveštaj, critica, zvučna hronika, mala reportaža, kraći intervjui, izveštava sa lica mesta. Direktno se uključuje u program, najavljuje govorne sadržaje i vesti, pravi ankete i razgovara sa gostima i slušaocima, po potrebi vodi program, montira svoje priloge. Priprema rubrike i vesti za objavljivanje na Internet strani.					

Radio program	I Program	Informativno-politička			
Novinar voditelj 2	VS				
Visoki stepen jezičke kulture, Audio i vizuelni test			3 godine	2	1
Priprema i realizuje autorske govorne segmente sa terena, priprema priloge za emisije tipa beleška, komentarisani izveštaj, critica, zvučna hronika, mala reportaža, kraći intervjui, izveštava sa lica mesta. Direktno se uključuje u program, najavljuje govorne sadržaje i vesti, pravi ankete i razgovara sa gostima i slušaocima, po potrebi vodi program, montira svoje priloge. Priprema rubrike i vesti za objavljivanje na Internet strani.					

Radio program	I Program	Informativno-politička			
Novinar saradnik	SSS				
Visoki stepen jezičke kulture, Audio i vizuelni test			3 godine	2	0
Priprema i realizuje priloge jednostavnije strukture i forme manjeg obima u skladu sa uređivačkom politikom. Prikuplja i obrađuje vesti i informacije. Radi/snima izveštaje, ankete i izjave. Priprema rubrike i vesti za internet stranicu i teletekst.					

Radio program	I Program	Informativno-politička			
Sportski komentator	SSS				
Visoki stepen jezičke kulture, Audio i vizuelni test			5 godina	1	1
Prati i analizira tematiku iz sportske oblasti, priprema i prezentira komentare, analitičke i stručne priloge, direktni prenosi sportskih događaja, priprema i montaža sportskih priloga za emisije. Po potrebi vodi emisije i ostali poslovi po nalogu urednika sportske rubrike, zamenika glodura i gl. i odg. urednika.					

Radio program	I Program	Informativno-politička			
Organizator	SSS				
			3 godine	1	1
Brine o organizacionom i proizvodnom delu emisije. Neposredno učestvuje u pripremanju i realizaciji emisije u organizacionom smislu, vodi računa o radu ekipe koja realizuje emisiju i koordinira njihov rad, ostvaruje kontakte, pribavlja adrese i telefone potencijalnih gostiju, prisustvuje snimanjima i montažama materijala za emitovanje i realizaciju emisija, izrađa naloga i izveštaja različite prirode, stara se o boravku gostiju u emisijama, čuva snimljene materijale prema dogovoru sa urednikom i drugi poslovi po nalogu producenta, urednika redakcije i glavnog i odgovornog urednika.					

Radio program	I Program	Informativno-politička			
Operater 2	SSS				
Ia ili Ib kategorija daktilografije			1 godina	1	1
Obavlja administrativno-daktilografske poslove i operaterske poslove za potrebe Prvog programa RB. Rad po diktatu i prekućavanje teksta, Rad u smenama.					

Radio program	I Program	Informativno-politička			
Operater 1	NSS				
Ia ili Ib kategorija daktilografije			1 godina	1	1
Obavlja administrativno-daktilografske poslove i operaterske poslove za potrebe Prvog programa RB. Rad po diktatu i prekućavanje teksta, Rad u smenama.					

Radio program	I Program	Zabavno-humoristička redakcija			
Odgovorni urednik		VSS			
Vlaški stepeni režiže kulture. Audio i vizuelni test			3 godine	1	0
Organizuje i koordinira rad redakcije. Predlaže i sprovođi uređivačku politiku. Uređuje/programira i rukovodi programskim aktivnostima redakcije. Priprema i vodi emisije ili režira emisije složenog sadržaja. Predlaže nabavu programa domaće i ino proizvodnje. Odgovara za sadržaj emisije koju uređuje po Zakonu o javnom informisanju.					

Radio program	I Program	Zabavno-humoristička redakcija			
Urednik rubrike		VSS Fakultet društvenih nauka			
			3 godine	2	1
Organizuje i koordinira rad rubrike dnevnih i magazinskih emisija zabavno-humorističkog karaktera, planira priloge za emisije, piše scenario po potrebi uređuje i vodi emisije složenog autorskog sadržaja ostvaruje saradnju sa ostalim urednicima rubrika, šefom Deska i odgovornim urednicima u cilju realizacije programskih zadataka koncipira pripremu i planira realizaciju delova programskih sadržaja, daje mišljenje i predloge glavnom i odgovornom uredniku u cilju uspešnije realizacije programa, rukovodi radom rubrike i izdaje kao neposredni rukovodilac zadatke zaposlenima u rubrici, evidentira njihovu uspešnost u radu i podstiče ih idejama i predlozima na kvalitetniji rad. Član je kolegijuma Prvog programa RB. U skladu sa uređivačkom politikom programa uređuje programski sadržaj. Vodi programski deo ili emisiju. Definiše uređivačku koncepciju. Istražuje status oblast za projekat.					

Radio program	I Program	Zabavno-humoristička redakcija			
Urednik rubrike		VSS			
			15 godina	1	0
Organizuje i koordinira rad rubrike dnevnih i magazinskih emisija zabavno-humorističkog karaktera, planira priloge za emisije, piše scenario po potrebi uređuje i vodi emisije složenog autorskog sadržaja ostvaruje saradnju sa ostalim urednicima rubrika, šefom Deska i odgovornim urednicima u cilju realizacije programskih zadataka koncipira pripremu i planira realizaciju delova programskih sadržaja, daje mišljenje i predloge glavnom i odgovornom uredniku u cilju uspešnije realizacije programa, rukovodi radom rubrike i izdaje kao neposredni rukovodilac zadatke zaposlenima u rubrici, evidentira njihovu uspešnost u radu i podstiče ih idejama i predlozima na kvalitetniji rad. Član je kolegijuma Prvog programa RB. U skladu sa uređivačkom politikom programa uređuje programski sadržaj. Vodi programski deo ili emisiju. Definiše uređivačku koncepciju. Istražuje status oblast za projekat.					

Radio program	I Program	Zabavno-humoristička redakcija			
Urednik (352)		VSS Fakultet društvenih nauka			
			3 godine	2	0
Planira, priprema, uređuje i vodi emisije najsloženijeg sadržaja-kompleksnih projekata, programskih blokova, koordinira i saraduje sa urednicima rubrika, šefom Deska i odgovornim urednicima programa u cilju realizacije programskih zadataka. Osmišljava projekte i akcije, obavlja predistraživanje za potrebe emisije, kontrolise sadržaj emisije, po potrebi piše scenario i sinopsis emisije.					

Radio program	I Program	Zabavno-humoristička redakcija			
Urednik emisije 1		SSS			
			1 godina	2	1
Predlaže koncept emisije u skladu sa uređivačkom politikom. Priprema programske sadržaje. Odlučuje o izgledu i sadržaju emisije. Obavlja predistraživanje za potrebe emisije. Koordinira i saraduje sa učesnicima u stvaranju emisije. Piše scenario, sinopsis, košuljicu i najave. Učestvuje u montaži i realizaciji. Priprema, planira i vodi emisije, po potrebi priprema priloge za druge emisije. Učestvuje u izboru lokacija za snimanje.					

Radio program	I Program	Zabavno-humoristička redakcija			
Urednik (391)		VSS Fakultet društvenih nauka			
			1 godina	4	2
Planira, priprema, uređuje i vodi emisije, programskih blokova, koordinira i saraduje sa urednicima rubrika, šefom Deska i odgovornim urednicima programa u cilju realizacije programskih zadataka. Osmišljava projekte i akcije, obavlja predistraživanje za potrebe emisije, kontrolise sadržaj emisije, po potrebi piše scenario i sinopsis emisije.					

Radio program	I Program	Zabavno-humoristička redakcija			
Urednik emisije sa autorskim doprinosom		VSS			
			3 godine	2	0
U skladu sa uređivačkom politikom uređuje emisije za koje samostalno donosi ideje dajući autorski pečat emisiji. Autorski osmišljava emisije. Obavlja predistraživanje za potrebe emisije. Određuje vizuelno rešenje emisije. Piše scenario i sinopsis emisije. Učestvuje u realizaciji. Po potrebi je i voditelj. Koordinira rad celokupne ekipe. Kontrolise sadržaj emisije. Predlaže najave za štampu i priprema materijale za medijsku prezentaciju emisija.					

Radio program	I Program	Zabavno-humoristička redakcija			
Lektor		VSS Filološki fakultet			
			3 godine	1	0
Vrši kontrolu i korekturu tekstova, obavlja poslove govorne lekture, uveštava interpretaciju tekstova sa novinarima i dugi poslovi.					

Radio program	I Program	Zabavno-humoristička redakcija			
Sekretar režiže		SSS			
			3 godine	1	1
Obavlja sekretarsko-administrativne poslove, poslove odnosa sa javnošću i operatorske poslove za potrebe režiže, poslove korespondencije, evidencije po raznim osnovama i druge poslove za potrebe režiže emisija zabavno-humorističkog tipa.					

Radio program	I Program	Zabavno-humoristička redakcija				
Operater 2		SSS				
Ia ili Ib kategorija daktilografije				1 godina	1	0
Obavlja administrativno-daktilografske poslove operaterske poslove za potrebe Prvog programa RB. Rad po diktatu i prekućavanje teksta. Rad u smenama.						

Radio program	I Program	Zabavno-humoristička redakcija				
Organizator		SSS				
				3 godine	4	2
Brine o organizacionom i proizvodnom delu emisije. Neposredno učestvuje u pripremanju i realizaciji emisije u organizacionom smislu, vodi računa o radu ekipe koja realizuje emisiju i koordinira njihov rad, ostvaruje kontakte, pribavlja adrese i telefone potencijalnih gostiju, prisustvuje snimanjima i montažama materijala za emitovanje i realizaciju emisija, izrađa naloga i izveštaja različite prirode, stara se o boravku gostiju u emisijama, čuva snimljene materijale prema dogovoru sa urednikom i drugi poslovi.						

Radio program	I Program	Zabavno-humoristička redakcija				
Organizator		VSS				
				15 godina	2	0
Brine o organizacionom i proizvodnom delu emisije. Neposredno učestvuje u pripremanju i realizaciji emisije u organizacionom smislu, vodi računa o radu ekipe koja realizuje emisiju i koordinira njihov rad, ostvaruje kontakte, pribavlja adrese i telefone potencijalnih gostiju, prisustvuje snimanjima i montažama materijala za emitovanje i realizaciju emisija, izrađa naloga i izveštaja različite prirode, stara se o boravku gostiju u emisijama, čuva snimljene materijale prema dogovoru sa urednikom i drugi poslovi.						

Radio program	I Program	Dečija redakcija				
Odgovorni urednik		VSS				
Visoki stepen jezičke kulture. Audio i vizuelni test				3 godine	1	1
Organizuje i koordinira rad redakcije. Predlaže i sprovodi uređivačku politiku. Uređuje/programira i rukovodi programskim aktivnostima redakcije. Priprema i vodi emisije. Predlaže nabavu programa domaće i ino proizvodnje. Odgovara za sadržaj emisije koju uređuje po Zakonu o javnom informisanju.						

Radio program	I Program	Dečija redakcija				
Urednik rubrike		VSS	Fakultet društvenih nauka			
				3 godine	1	1
Organizuje i koordinira rad rubrike, planira priloge za emisije, po potrebi uređuje i vodi emisije složenog autorskog sadržaja ostvaruje saradnju sa ostalim urednicima rubrika, Seftom Deska i odgovornim urednicima u cilju realizacije programskih zadataka koncipira pripremu i planira realizaciju delova programskih sadržaja, daje mišljenje i predloge glavnom i odgovornom uredniku u cilju uspešnije realizacije programa, rukovodi radom rubrike i izdaje kao neposredni rukovodilac zadatke zaposlenima u rubrici, evidentira njihovu uspešnost u radu i podstiče ih dejama i predlozima na kvalitetniji rad. Član je kolegijuma Prvog programa RB. U skladu sa uređivačkom politikom programa uređuje programski sadržaj. Vodi programski deo ili emisiju. Definiše uređivačku koncepciju. Istražuje datu oblast za projekat.						

Radio program	I Program	Dečija redakcija				
Urednik 352		VSS	Fakultet društvenih nauka			
				3 godine	1	0
Predlaže koncept emisije u skladu sa uređivačkom politikom. Priprema programske sadržaje. Odlučuje o izgledu i sadržaju emisije. Obavlja predstraživanje za potrebe emisije. Koordinira i saraduje sa učesnicima u stvaranju emisije. Piše scenario, sinopsis, košuljicu i najave. Učestvuje u montaži i realizaciji. Po potrebi vodi emisiju. Učestvuje u izboru lokacija za snimanje i drugi poslovi po nalogu pretpostavljenog.						

Radio program	I Program	Dečija redakcija				
Reditelj		VSS	FDU-odsek režija			
				1 godina	1	1
Obavlja poslove reditelja koji se sastoje u pripremi, razvijanju koncepta i režiji kompleksnih emisija tipa koje se proizvode na programu, u rukovođenju, koordinaciji i kontroli rada proizvodne ekipe u pripremi i realizaciji emisije u radu sa glumcima, autorima, snimateljima i muzičarima i drugi kreativni poslovi u funkciji režije.						

Radio program	I Program	Dečija redakcija				
Urednik 352		VSS		15 godina	1	0
Predlaže koncept emisije u skladu sa uređivačkom politikom. Priprema programske sadržaje. Odlučuje o izgledu i sadržaju emisije. Obavlja predistraživanje za potrebe emisije. Koordinira i saraduje sa učesnicima u stvaranju emisije. Piše scenario, sinopsis, košuljicu i najave. Učestvuje u montaži i realizaciji. Po potrebi vodi emisiju. Učestvuje u izboru lokacija za snimanje i drugi poslovi po nalogu pretpostavljenog.						

Radio program	I Program	Dečija redakcija				
Urednik emisije 1		SSS Fakultet društvenih nauka		1 godina	1	1
Predlaže koncept emisije u skladu sa uređivačkom politikom. Priprema programske sadržaje. Odlučuje o izgledu i sadržaju emisije. Obavlja predistraživanje za potrebe emisije. Koordinira i saraduje sa učesnicima u stvaranju emisije. Piše scenario, sinopsis, košuljicu i najave. Učestvuje u montaži i realizaciji. Priprema, uređuje i vodi emisiju, po potrebi priprema priloge za druge emisije. Učestvuje u izboru lokacija za snimanje.						

Radio program	I Program	Dečija redakcija				
Urednik složene emisije		VSS		15 godina	1	0
Planira, priprema, uređuje i vodi emisije složenog sadržaja, realizuje živi program, priprema priloge za emisije, po potrebi piše scenario i sinopsis emisije, osmišljava projekte, obavlja predistraživanje za potrebe emisije, koordinira i saraduje sa novinarnima i urednicima, šefom Deska i odgovornim urednicima programa u cilju realizacije složene emisije.						

Radio program	I Program	Dečija redakcija				
Voditelj		SSS		3 godine	1	1
Vodi i uređuje emisije različitog sadržaja, realizuje živi program, priprema priloge za emisije tipa informacija, vest, beleška, zvučna hronika, mala reportaža, izveštaj, kraći intervjui, radi druge poslove po nalogu urednika redakcije i glavnog i odgovornog urednika						

Radio program	I Program	Dečija redakcija				
Producent u programu		VSS FDU-odsek produkcija ili Fakultet za menadžment		1 godina	1	1
Organizuje i finansijki vodi proizvodnju i finalizaciju projekata-emisija. Vodi realizaciju projekta na osnovu rediteljske koncepcije. Izrađuje predkalkulaciju kalkulaciju i operativni plan. Obavlja materijalno-finansijsku likvidaciju. Koordinira, ali i priprema, organizuje i logistički realizuje javna snimanja i direktne prenose emisija i koncerata, obezbeđuje sve neophodne dozvole, putne i radne naloge, prevoz, smeštaj i obezbeđenje članova ekipe i gostiju.						

Radio program	I Program	Dečija redakcija				
Organizator		SSS		3 godine	1	0
Brine o organizacionom i proizvodnom delu emisije. Neposredno učestvuje u pripremanju i realizaciji emisije u organizacionom smislu, vodi računa o radu ekipe koja realizuje emisiju i koordinira njihov rad, ostvaruje kontakte, pribavlja adrese i telefone potencijalnih gostiju, prisustvuje snimanjima i montažama materijala za emitovanje i realizaciju emisija, izrađuje različite priloge, stara se o boravku gostiju u emisijama, čuva snimljene materijale prema dogovoru sa urednikom i drugi poslovi po nalogu glavnog producenta, urednika redakcije i glavnog i odgovornog urednika.						

Radio program	I Program	Dečija redakcija				
Operater 2		SSS		15 godina	1	0
Ia ili Ib kategorija daktilografije Obavlja administrativno-tehničke i operaterske poslove za potrebe Decje redakcije. Rad po diktatu i prekućavanje teksta.						

Radio program	I Program	Dečija redakcija				
Operater 1		NSS		1 godina	1	0
Ia ili Ib kategorija daktilografije Obavlja administrativno-daktilografske poslove i operaterske poslove za potrebe Prvog programa RB. Rad po diktatu i prekućavanje teksta. Rad u smenama.						

Radio program	I Program	Program za inostranstvo				
Odgovorni urednik		VSS		3 godine	1	1
Visoki stepen jezičke kulture. Audio i vizuelni test Organizuje i koordinira rad redakcije. Predlaže i sprovodi uređivačku politiku. Uređuje/programira i rukovodi programskim aktivnostima redakcije. Priprema i vodi emisije. Predlaže nabavku programa domaće i ino proizvodnje. Odgovara za sadržaj emisije koju uređuje po Zakonu o javnom informisanju.						

Radio program	I Program	Program za inostranstvo			
Odgovorni urednik	VSS				
Visoki stepen jezičke kulture, Audio i vizuelni test			15 godina	1	0
Organizuje i koordinira rad redakcije. Predlaže i sprovodi uređivačku politiku. Uređuje/programira i rukovodi programskim aktivnostima redakcije. Priprema i vodi emisije. Predlaže nabavku programa domaće i ino proizvođače. Odgovara za sadržaj emisije koju uređuje po Zakonu o javnom informisanju.					

Radio program	I Program	Program za inostranstvo			
Urednik (352)	VSS	Fakultet društvenih nauka			
			3 godine	3	3
Predlaže koncept emisije u skladu sa uređivačkom politikom. Priprema programske sadržaje. Odlučuje o izgledu i sadržaju emisije. Obavlja predstraživanje za potrebe emisije. Koordinira i saraduje sa učesnicima u stvaranju emisije. Piše scenario, sinopsis, košuljicu i najave. Učestvuje u montaži i realizaciji. Po potrebi vodi emisiju. Učestvuje u izboru lokacija za snimanje i drugi poslovi po nalogu prepostavljenog.					

Urednik (352)	VSS				
			15 godina	1	0
Predlaže koncept emisije u skladu sa uređivačkom politikom. Priprema programske sadržaje. Odlučuje o izgledu i sadržaju emisije. Obavlja predstraživanje za potrebe emisije. Koordinira i saraduje sa učesnicima u stvaranju emisije. Piše scenario, sinopsis, košuljicu i najave. Učestvuje u montaži i realizaciji. Priprema, uređuje i vodi emisiju. Po potrebi priprema priloge za druge emisije. Učestvuje u izboru lokacija za snimanje.					

Radio program	I Program	Program za inostranstvo			
Urednik emisije 1	SSS	Fakultet društvenih nauka			
			1 godina	1	0
Predlaže koncept emisije u skladu sa uređivačkom politikom. Priprema programske sadržaje. Odlučuje o izgledu i sadržaju emisije. Obavlja predstraživanje za potrebe emisije. Koordinira i saraduje sa učesnicima u stvaranju emisije. Piše scenario, sinopsis, košuljicu i najave. Učestvuje u montaži i realizaciji. Priprema, uređuje i vodi emisiju. Po potrebi priprema priloge za druge emisije. Učestvuje u izboru lokacija za snimanje.					

Radio program	I Program	Muzička redakcija			
Urednik složenih projekata u oblasti muzike	VSS	FMU			
Visoki stepen jezičke kulture, Audio i vizuelni test			3 godine	2	2
Uređuje emisije u kojima se istražuje i analizira muzika, kao i specifičan oblik stvaralaštva, saradujući sa kompozitorima, izvođačima, muzikolozima i autorima koji istražuju fenomen radiofonije, poštujući utvrđenu programsku politiku, planove i smernice programskog stvaralaštva RB.					

Radio program	I Program	Muzička redakcija			
Odgovorni urednik	VSS	FMU			
Visoki stepen jezičke kulture, Audio i vizuelni test			3 godine	1	1
Organizuje i koordinira rad redakcije. Predlaže i sprovodi uređivačku politiku. Uređuje/programira i rukovodi programskim aktivnostima redakcije. Priprema i vodi emisije. Predlaže nabavku programa domaće i ino proizvođače. Odgovara za sadržaj emisije koju uređuje po Zakonu o javnom informisanju. Član je kolegijuma Prvog programa RB i Muzickog kolegijuma Radio Beograda					

Radio program	I Program	Muzička redakcija			
Urednik rubrike	VSS	FMU			
			3 godine	3	3
Organizuje i koordinira rad rubrike. U skladu sa uređivačkom politikom programa uređuje programski sadržaj. Vodi programski deo ili emisiju. Definiše uređivačku koncepciju. Istražuje datu oblast za projekat. Član je komisije za muziku. Daje recenziju na žive programe koji se odnose na muziku. Raspoređuje urednike i saradnike na posao, po potrebi ih zamenjuje.					

Radio program	I Program	Muzička redakcija			
Urednik (352)	VSS	FMU			
Audno vizuelni test			3 godine	8	6
Uređuje, priprema i vodi emisije muzičkog sadržaja. Prati i komentariše sve muzičke događaje. Pravi priloge za program-autorske tekstove o muzičkim događajima iz prošlosti i informacije-hronike iz savremenog muzičkog života. Autorske emisije-izbor tema, tekst, razgovor sa gostima, predstavljanje novih zvučackih imena. Učestvuje u organizovanju direktnih prenosa i prikaza koncerata, obezbeđuje međunarodnu razmenu materijala. Izbor muzike, vođenje emisija živo, montaža priloga. Po potrebi snima emisije sa terena.					

Radio program	I Program	Muzička redakcija			
Urednik (352)	VSS				
Audno vizuelni test			15 godina	1	0
Uređuje, priprema i vodi emisije muzičkog sadržaja. Prati i komentariše sve muzičke događaje. Pravi priloge za program-autorske tekstove o muzičkim događajima iz prošlosti i informacije-hronike iz savremenog muzičkog života. Autorske emisije-izbor tema, tekst, razgovor sa gostima, predstavljanje novih zvučackih imena. Učestvuje u organizovanju direktnih prenosa i prikaza koncerata, obezbeđuje međunarodnu razmenu materijala. Izbor muzike, vođenje emisija živo, montaža priloga. Po potrebi snima emisije sa terena.					

Radio program	I Program	Muzička redakcija			
Muzički saradnik u Radiju	SSS	Srednja muzička škola			
Audno vizuelni test			3 godine	1	1
Izbor muzike u funkciji govora. Izbor muzike po scenariju i montaža. Uređuje i priprema emisije iz košuljice. Pravi izbor muzike, po potrebi vodi emisije živo. Izbor muzike i dežurstvo na živim programima sa posebno snimljenim igrama i dokumentarnim delovima. Izbor muzičkih ilustracija, džinglovi, rezovi, prelazi, efekti u funkciji govora. Snimanje emisija na terenu-dokumentarni muzički materijal. Učestvuje u organizovanju direktnih					

prenosa muzičkih događaja.

Radio program	Program	Muzička redakcija			
Organizator		SSS			
			3 godine	1	1
Brine o organizacionom i proizvodnom delu emisije. Neposredno učestvuje u pripremanju i realizaciji emisije u organizacionom smislu, vodi računa o radu ekipe koja realizuje emisiju i koordinira njihov rad, ostvaruje kontakte, pribavlja adrese i telefone potencijalnih gostiju, prisustvuje snimanjima i montažama materijala za emitovanje i realizaciju emisija, izrađa naloga i izveštaja različite prirode, stara se o boravku gostiju u emisijama, čuva snimljene materijale prema dogovoru sa urednikom i drugi poslovi.					

Radio program	Program	Muzička redakcija			
Organizator		VSS			
			15 godina	1	0
Brine o organizacionom i proizvodnom delu emisije. Neposredno učestvuje u pripremanju i realizaciji emisije u organizacionom smislu, vodi računa o radu ekipe koja realizuje emisiju i koordinira njihov rad, ostvaruje kontakte, pribavlja adrese i telefone potencijalnih gostiju, prisustvuje snimanjima i montažama materijala za emitovanje i realizaciju emisija, izrađa naloga i izveštaja različite prirode, stara se o boravku gostiju u emisijama, čuva snimljene materijale prema dogovoru sa urednikom i drugi poslovi.					

Radio program	Program	Muzička redakcija			
Operater 2		SSS			
Ia ili Ib kategorija daktilografije			1 godina	1	1
Obavlja administrativno-daktilografske poslove i operaterske poslove za potrebe Prvog programa RB. Rad po diktatu i prekućavanje teksta. Rad u smenama.					

Radio program	Program	Poseban program na romskom jeziku			
Odgovorni urednik		VSS			
Visoki stepen jezičke kulture, Audio i vizuelni test			3 godine	1	1
Organizuje i koordinira rad redakcije. Predlaže i sprovodi uređivačku politiku. Uređuje/programira i rukovodi programskim aktivnostima redakcije. Priprema i vodi emisije. Predlaže nabavku programa domaće i ino proizvodnje. Odgovara za sadržaj emisije koju uređuje po Zakonu o javnom informisanju.					

Radio program	Program	Poseban program na romskom jeziku			
Urednik (391)		VSS			
			3 godine	1	1
Priprema, uređuje i vodi emisije, koordinira i saraduje sa urednicima rubrika, šefom DESK-a i odgovornim urednicima programa u cilju realizacije programskih zadataka. Osmišljava projekte i akcije, obavlja predistraživanje za potrebe emisije, kontroliše sadržaj emisije, po potrebi piše scenario i sinopsis emisije.					

Radio program	Program	Poseban program na romskom jeziku			
Novinar izveštač		VSS	Fakultet društvenih nauka		
Visoki stepen jezičke kulture, Audio i vizuelni test			3 godine	1	0
Priprema vesti, izveštaje, reportaže i druge priloge u skladu sa uređivačkom politikom. Obraduje vesti. Po potrebi vodi emisije i priloge. Izveštava sa lica mesta. Priprema rubrike i vesti za objavljivanje na internet stranici i u teletekstu.					

--	--	--	--	--

Radio program	Program	Poseban program na romskom jeziku			
Urednik emisije 1	SSS		3godine	2	0
Priprema, uređuje i vodi emisije, koordinira i saraduje sa urednicima rubrika, šefom DESK-a i odgovornim urednicima programa u cilju realizacije programskih zadataka. Osmišljava projekte i akcije, obavlja predistražvanje za potrebe emisije, kontrolishe sadržaj emisije, po potrebi piše scenario i sinopsis emisije.					

Radio program	Program	Poseban program na romskom jeziku			
Novinar saradnik	SSS		1 godina	3	2
Priprema i realizuje priloge jednostavnije strukture i forme manjeg obima u skladu sa uređivačkom politikom. Prikuplja i obrađuje vesti i informacije. Radi/snima izveštaje, ankete i izjave. Priprema rubrike i vesti za internet stranicu i teletekst.					

Radio program	Program	Produkcija			
Šef odeljenja - Glavni producent	VSS	FDU-odsek produkcija ili Fakultet za mnadžment	3 godine	1	1
Planira, organizuje i kontrolishe celokupnu pripremu i realizaciju Programa. Rukovodi produkcijom emisija u organizacionom, proizvodnom i ekonomskom pogledu poslova organizacije u skladu finansijskim planom i planom proizvodnje, poslovne organizacije i tehnologije rada na programu. Odgovoran je za proizvodnju programskih projekata. Prati i verifikuje izradu analiza, studija, operativnih planova i budžeta za svaki projekat. Prati i regulishe planiranje dinamike angažovanja. Analizira izveštaje o proizvodnji i daje racionalna rešenja. Neposredno učestvuje u pripremanju i realizaciji programa i obavlja druge poslove po nalogu glavnog i odgovornog urednika.					

Radio program	Program	Produkcija			
Izvršni producent	VSS	FDU-odsek produkcija ili Fakultet za mnadžment	3 godine	1	0
Izrađuje/odobrava plan proizvodnje programa (projekta/projekata) uz koordinaciju sa Šefom odeljenja- glavnim producentom. Odgovoran je za: budžet projekta, sprovođenje tehničkih standarda i rokove proizvodnje, izrađuje periodične planove proizvodnje programa na osnovu usvojenih ideja, sinopsisa, scenarija i stručnih tekstova za korpus projekata/projekat. Izrađuje izveštaje o izvršenoj proizvodnji projekta. Po potrebi obezbeđuje eksterne prihode za projekte (donatori, sponzori...).					

Radio program	Program	Produkcija			
Koordinator produkcije 1	VS		3 godine	1	0
Obavlja poslove koordinacije i planiranje kapaciteta u produkciji, organizacije i tehnologije rada na programu. Brine o organizacionom, proizvodnom i ekonomskom delu emisije u skladu sa finansijskim planom i proizvodnim planom. Koordinira, ali i priprema, organizuje i logistički realizuje javna snimanja i direktne prenose emisija i koncerata, obezbeđuje sve neophodne dozvole, putne i radne naloge, prevoz, smeštaj i obezbeđenje članova ekipe i gostiju. Istovremeno obavlja poslove organizatora.					

Radio program	Program	Produkcija			
Producent programa	VSS	FDU-odsek produkcija ili Fakultet za mnadžment	1 godina	1	1
Organizuje i finansijski vodi proizvodnju i finalizaciju projekata-emisija.Vodi realizaciju projekta na osnovu rediteljske koncepcije. Izrađuje predkalkulaciju kalkulaciju i operativni plan. Obavlja materijalno-finansijsku likvidaciju. Koordinira, ali i priprema, organizuje i logistički realizuje javna snimanja i direktne prenose emisija i koncerata, obezbeđuje sve neophodne dozvole, putne i radne naloge, prevoz, smeštaj i obezbeđenje članova ekipe i gostiju.					

Radio program	Program	Produkcija			
Producent u programu	VSS	FDU-odsek produkcija ili Fakultet za mnadžment	1 godina	2	1
Organizuje i finansijski vodi proizvodnju i finalizaciju projekata-emisija.Vodi realizaciju projekta na osnovu rediteljske koncepcije. Izrađuje predkalkulaciju kalkulaciju i operativni plan. Obavlja materijalno-finansijsku likvidaciju. Koordinira, ali i priprema, organizuje i logistički realizuje javna snimanja i direktne prenose emisija i koncerata, obezbeđuje sve neophodne dozvole, putne i radne naloge, prevoz, smeštaj i obezbeđenje članova ekipe i gostiju.					

Radio program	Program	Produkcija			
Organizator	SSS		3 godine	6	5
Brine o organizacionom i proizvodnom delu emisije. Neposredno učestvuje u pripremanju i realizaciji emisije u organizacionom smislu, vodi računa o radu ekipe koja realizuje emisiju i koordinira njihov rad, ostvaruje kontakte, pribavlja adrese i telefone potencijalnih gostiju, prisustvuje snimanjima i montažama materijala za emitovanje i realizaciju emisija, izrađa naloge i izveštaja različite prirode, stara se o boravku gostiju u emisijama,					

čuva snimljene materijale prema dogovoru sa urednikom i drugi poslovi.

Radio program	II Program	Produkcija			
Organizator	VSS		15 godina	3	0

Brine o organizacionom i proizvodnom delu emisije. Neposredno učestvuje u pripremanju i realizaciji emisije u organizacionom smislu, vodi računa o radu ekipe koja realizuje emisiju i koordinira njihov rad, osvrtaje kontakte, pribavlja adrese i telefone potencijalnih gostiju, prisustvuje snimanjima i montažama materijala za emitovanje i realizaciju emisija, izrada naloga i izveštaja različite prirode, stara se o boravku gostiju u emisijama, čuva snimljene materijale prema dogovoru sa urednikom i drugi poslovi.

Radio program	II Program	Produkcija			
Glavni organizator 1	SSS		3 godine	1	1

Donosi raspored rada organizatora. Brine o organizacionom i proizvodnom delu emisija i programskih akcija. Neposredno učestvuje u pripremanju i realizaciji emisija u organizacionom smislu, vodi računa o radu ekipe koja realizuje emisije i koordinira njihov rad, osvrtaje kontakte, pribavlja adrese i telefone potencijalnih gostiju, prisustvuje snimanjima i montažama materijala za emitovanje i realizaciju emisija. Priprema naloge i izveštaje različite prirode. Stara se o gostima prilikom boravka u zgradi Radio Beograda. Čuva snimljene materijale prema dogovoru sa urednikom.

Radio program	II Program	Produkcija			
Glavni organizator 2	VSS		15 godina	1	0

Donosi raspored rada organizatora. Brine o organizacionom i proizvodnom delu emisija i programskih akcija. Neposredno učestvuje u pripremanju i realizaciji emisija u organizacionom smislu, vodi računa o radu ekipe koja realizuje emisije i koordinira njihov rad, osvrtaje kontakte, pribavlja adrese i telefone potencijalnih gostiju, prisustvuje snimanjima i montažama materijala za emitovanje i realizaciju emisija. Priprema naloge i izveštaje različite prirode. Stara se o gostima prilikom boravka u zgradi Radio Beograda. Čuva snimljene materijale prema dogovoru sa urednikom.

Radio program	II Program	Produkcija			
Sef odeljenja - Glavni spiker	VSS	Spikeri	15 godine	1	1

Visoki nivo jezičke kulture, sposobnost istupanja pred mikrofonom sposobnost interpretacije teksta.Audio vizuelni test
Rukovodi, koordinira i organizuje rad odeljenja. Obrada, priprema i uređivanje vesti, uključujući tonske priloge. Interpretacija teksta, čitanje vesti, kontrola materijala za emitovanje, samostalan rad pred mikrofonom, samostalna prezentacija vesti u realnom vremenu i zadatom obimu i drugi poslovi po nalogu pretpostavljenoj.

Radio program	II Program	Produkcija			
Spiker-voditelj	VSS	Fakultet društvenih nauka	3 godine	4	4

Priprema, uređivanje i realizacija vesti sa tonskim prilozima, čitanje vesti, Interpretacija tekstova u emisijama kontrola materijala za emitovanje i drugi poslovi po nalogu šefa odeljenja spikera.

Radio program	II Program	Produkcija			
Spiker-voditelj	VSS		15 godina	1	0

Priprema, uređivanje i realizacija vesti sa tonskim prilozima, čitanje vesti, Interpretacija tekstova u emisijama kontrola materijala za emitovanje i drugi poslovi po nalogu šefa odeljenja spikera.

Radio program	II Program	Produkcija			
Prezenter	SSS	Spikeri	1 godina	2	1

Visoki stepen jezičke kulture, Audio i vizuelni test
Obrada, priprema i uređivanje vesti, uključujući tonske priloge, Interpretacija teksta , čitanje vesti, kontrola materijala za emitovanje, samostalan rad pred mikrofonom, samostalna prezentacija vesti u realnom vremenu i zadatom obimu i drugi poslovi po nalogu šefa odeljenja Spikera..

Radio program	II Program	Produkcija			
Glavni i odgovorni urednik II Programa Radio Beograda	VSS ili Master		7 godina radnog istu	1	1

Poznavanje tehnološke proizvodnje i emitovanja radijskih odnosno televizijskih programa; organizacione i profesionalne sposobnosti dokazane u dosadašnjem radu
Uređuje program i upravlja procesom rada. Predlaže generalnom direktoru strategiju razvoja i plan rada iz domena svojih poslova. Izrađuje i predlaže generalnom direktoru programsku koncepciju kojom se ostvaruje javni interes i odgovara za njeno ostvarivanje. Predlaže generalnom direktoru projekte koji se mogu finansirati iz budžeta Republike Srbije, u skladu sa Zakonom o javnim medijskim servisima, kao i iz EU fondova. Predlaže generalnom direktoru lica za posao zamenika i pomoćnika glavnog i odgovornog urednika i odgovornog urednika redakcije. Predlaže generalnom direktoru uvođenje novih medijskih i multimedijskih usluga i sadržaja. Odlučuje o sastavu svih programsko-producioničkih ekipa koje učestvuju u proizvodnji tog programa. Predlaže generalnom direktoru uvećanje i umanjene zarada zaposlenih, kao i njihovo nagradivanje. Samostalno organizuje i usklađuje program sa nablama propisanim Zakonom i Statutom, radi ostvarivanja opšteg interesa u oblasti javnog informisanja, a u skladu sa utvrđenom programskom i poslovnom politikom RTS-a. Odgovara

Radio program	II Program	Produkcija			
Zamenik GLODUR-a	VSS	Fakultet društvenih nauka	5 godina	1	1

Zamenjuje glavni i odgovornog urednika prilikom njegovog odsustva sa svim pravima i obavezama gl.odg.urednika, i obavlja redovne poslove za koja su mu preneti ovlašćenja i druge poslovi po nalogu gl.odg. urednika i direktora Radija. Sluša i recenzira program, daje predloge glavnom uredniku za izmenu koncepcije i izgleda pojedinih emisija i delova programa. Autorski učestvuje u programu sopstvenim emisijama i redovnim prilozima. Član je Uredivačkog kolegijuma Radija Beograd 2.

Radio program	II Program	Produkcija			
Pomoćnik Glodur-a	VSS	Umetnička akademija	5 godina	1	0

Uređuje, organizuje i planira muzički program i obezbeđuje njegovo funkcionisanje. Pomaže glavnom uredniku analizom, savetima i predlozima za izmene šeme i pojedinih emisija. Autorski učestvuje u programu redovno realizujući cikluse emisija, emisije i pojedinačne priloge. Saraduje sa EUR, učestvuje u radu Uredivačkog kolegijuma Radio Beograda 2 i Muzičkog kolegijuma Radio Beograda.

Radio program	II Program		Sekretarijat		
Menadžer		VSS			
			3 godina	1	1
<p>Obavlja pravne i finansijske poslove, što su poslovi vezani za planiranje materijalnih i varijabilnih troškova i investicija u delu koji se odnosi na finansiranje i usklađivanje sa odobrenim budžetom, poslovi vezani za radno-pravni status zaposlenih ali i drugih oblasti prava neophodnih za nesmetano funkcionisanje programa Koordinira opšte, pravne i finansijske funkcije Programa Radio Beograda 2, učestvuje u procesu pregovaranja i ugovaranja, formuliše i sačinjava sve vrste ugovora, izveštaja, planova i drugih pravnih akata, a na osnovu ugovorenih, odobrenih i dostavljenih elemenata, prati i inicira sprovođenje opštih i pojedinačnih akata, koordinira sa stručnim službama RTS-a, pruža stručnu pomoć zaposlenima, daje mišljenje i stručne savete u cilju rešavanja nastale problematike, koordinira radom administrativno-tehničkih i opštih poslova Programa RADIO BEOGRADA 2, obavlja i druge poslove po nalogu glavnog i odgovornog urednika Programa Radio Beograd 2.</p>					

Radio program	II Program		Sekretarijat		
Sekretar programa		VŠ			
			1 godina	1	0
<p>Obavlja administrativno-tehničke i sekretarske poslove u Programu, saradjuje i koordinira sa stručnim službama RTS i trećim licima, vodi dokumentaciju i arhivu. Distribuiru publikacije, realizuje poslovnu prepisku i obavlja druge operativne poslove sekretara redakcije.</p>					

Radio program	II Program		Kulturno umetnički program		
Odgovorni urednik redakcije KULTURNO UMETNICKE REDAKCIJE		VSS			
Visoki stepen jezičke kulture, Audio i vizuelni test			5 godina	1	1
<p>Uređuje, organizuje i planira rad redakcije. Organizuje i koordinira rad urednika emisija i rubrika u okviru redakcije, analizira program i predlaže njegove izmene. Priprema i vodi sastanke Redakcije, ostvaruje saradnju sa srodnim urednicima na međunarodnom planu, član je Uredivačkog kolegijuma Radija Beograd 2. Neposredno učestvuje u programu redovnim emisijama i prilozima.</p>					

Radio program	II Program		Kulturno umetnički program		
Urednik rubrike		VSS	Fakultet društvenih nauka		
			3 godine	4	2
<p>Organizuje i koordinira rad rubrike. U skladu sa uređivačkom politikom programa uređuje programski sadržaj. Vodi programski deo ili emisiju. Definiše uređivačku koncepciju. Istražuje datu oblast za projekat.</p>					

Radio program	II Program		Kulturno umetnički program		
Urednik emisije 2		VSS	Fakultet društvenih nauka		
			3 godine	1	0
<p>Uređuje, priprema i vodi emisiju. Povremeno priprema priloge za svakodnevne emisije iz kulture i za dokumentarni program.</p>					

Radio program	II Program	Kulturno umetnički program			
Urednik (391)		VSS Fakultet društvenih nauka			
			3 godine	8	6
Predlaže koncept emisije u skladu sa uređivačkom politikom. Priprema programske sadržaje. Odlučuje o izgledu i sadržaju emisije. Obavlja predstraživanje za potrebe emisije. Koordinira i saraduje sa učesnicima u stvaranju emisije. Piše scenario, sinopsis, košuljicu i najave. Učestvuje u montaži i realizaciji. Po potrebi vodi emisiju. Učestvuje u izboru lokacija za snimanje i drugi poslovi po nalogu pretpostavljenog.					

Radio program	II Program	Kulturno umetnički program			
Urednik emisije 1		SSS Fakultet društvenih nauka			
			1 godina	1	1
Uređuje, priprema i vodi emisiju. Povremeno priprema priloge za svakodnevne emisije iz kulture i za dokumentarni program.					

Radio program	II Program	Kulturno umetnički program			
Novinar izveštač		VSS			
poznavanje svetskog jezika			1 godina	1	1
Priprema vesti, izveštaje, reportaže i druge priloge u skladu sa uređivačkom politikom. Obraduje vesti. Po potrebi vodi emisije i priloge. Izveštava sa lica mesta. Priprema rubrike i vesti za objavljivanje na internet stranici i u teletekstu.					

Radio program	II Program	Svetska scena i susedne kulture			
Odgovorni urednik		VSS			
Visoki stepen jezičke kulture, Audio i vizuelni test			5 godina	0	0
Uređuje, organizuje i planira rad redakcije. Organizuje i koordinira rad urednika emisija i novinara u okviru redakcije, analizira program i vodi sastanke redakcije, učestvuje u programu redovnim emisijama i prilozima. Saraduje sa srodnim redakcijama i urednicima u okviru EUR, član je Uređivačkog kolegijuma Radio Beograda 2.					

Radio program	II Program	Svetska scena i susedne kulture			
Urednik (391)		VSS Fakultet društvenih nauka			
			3 godine	3	3
Planira, priprema, uređuje i vodi emisije magazinske forme i složenog načina realizacije. Posebno realizuje emisije koje uključuju razne žanrove radiofonskog izraza, od izjave i ankete do dokumentarnih reportaža i razgovora pred mikrofonom. Najvećim delom obaveze prati zbivanja na međunarodnoj kulturnoj sceni i u regionu.					

Radio program	II Program	Svetska scena i susedne kulture			
Novinar saradnik		SSS			
			1 godina	1	0
Priprema i realizuje priloge jednostavnije strukture i forme manjeg obima u skladu sa uređivačkom politikom. Prikuplja i obrađuje vesti i informacije. Radi/snima izveštaje, ankete i izjave. Priprema rubrike i vesti za internet stranicu i teletekst.					

Radio program	II Program	Dokumentarno stvaralaštvo i politička kultura			
Odgovorni urednik		VSS			
Visoki stepen jezičke kulture, Audio i vizuelni test			5 godina	1	1
Uređuje, organizuje i planira rad Redakcije, organizuje i koordinira rad urednika emisija i novinara u okviru redakcije. Analizira program i vodi sastanke redakcije, predlaže glavnom uredniku izmene i unapređenja emisija, saraduje sa Prvim Programom u pripremi i plasiranju emisija vesti, saraduje sa novinskim agencijama. Prati rad naučnih skupova i organizuje naučne skupove Drugog programa, prilagođava program specijalnim društveno-političkim okolnostima. Učestvuje u programu redovnim autorskim emisijama i prilozima. Član je Uređivačkog kolegijuma Radio Beograda 2.					

Radio program	II Program	Dokumentarno stvaralaštvo i politička kultura			
Urednik		VSS Fakultet društvenih nauka			
			3 godine	1	0
Planira, priprema, uređuje i vodi emisije magazinske forme i složenog načina realizacije. Posebno realizuje emisije, koje uključuju razne žanrove radiofonskog izraza, od izjave i ankete do dokumentarnih reportaža i razgovora pred mikrofonom. Najvećim delom obaveze prati zbivanja na međunarodnoj kulturnoj sceni i u regionu.					

Radio program	II Program	Dokumentarno stvaralaštvo i politička kultura			
Urednik (391)		VSS	Fakultet društvenih nauka		

				3 godine	7	4
--	--	--	--	----------	---	---

Priprema, uređuje i vodi informativno analitičke emisije kao i autorske dokumentarne emisije.

Radio program	II Program	Dokumentarno stvaralaštvo i politička kultura			
Urednik emisije 1		VSS			

				1 godina	2	2
--	--	--	--	----------	---	---

Uređuje, priprema i vodi emisiju. Povremeno priprema priloge za svakodnevne emisije iz kulture i za dokumentarni program.

Radio program	II Program	Dokumentarno stvaralaštvo i politička kultura			
Urednik rubrike		VSS	Fakultet društvenih nauka		

				3 godine	6	2
--	--	--	--	----------	---	---

Organizuje i koordinira rad rubrike. U skladu sa uređivačkom politikom programa uređuje programski sadržaj. Vodi programski deo ili emisiju. Definiše uređivačku koncepciju. Istražuje datu oblast za projekat.

Radio program	II Program	Dokumentarno stvaralaštvo i politička kultura			
Reditelj		VSS	Umetnička akademija		

Audio vizuelni test				1 godina	1	0
---------------------	--	--	--	----------	---	---

Autorski realizuje dokumentarne reportaze. Reč je o kreativnom radu u kojem se kombinuju autentični snimci sa terena i muzika i efekti iz fonoteke. Reditelj je kompletan autor, a novinarski se iskazuje pripremanjem kraih dokumentarnih zapisa i anketa za druge emisije Radio Beograda 2.

Radio program	II Program	Obrazovna redakcija			
Odgovorni urednik redakcije Obrazovne redakcije		VSS			

Viskosi stepen jezičke kulture, Audio i vizuelni test				5 godina	1	1
---	--	--	--	----------	---	---

Uređuje, organizuje i planira rad redakcije, organizuje i koordinira rad urednika emisija i novinara u okviru redakcije, priprema i vodi sastanke redakcije. Analizira program i predlaže glavnom uredniku promene i unapređenja sheme i pojedinih emisija, saraduje sa srodnim redakcijama i urednicima u okviru EUR, član je Uređivačkog kolegijuma Radio Beograda 2. Učestvuje u programu redovnim emisijama i priložima.

Radio program	II Program	Obrazovna redakcija			
Urednik (391)		VSS	Fakultet društvenih nauka		

				3 godine	2	2
--	--	--	--	----------	---	---

Planira, priprema, uređuje i vodi emisije magazinske forme i složenog načina realizacije. Posebno realizuje emisije koje uključuju razne žanrove radiofonskog izraza, od izjave i ankete do dokumentarnih reportaža i razgovora pred mikrofonom. Najvećim delom obaveze prati zbivanja na međunarodnoj kulturnoj sceni i u regionu.

Radio program	II Program	Muzička redakcija			
Odgovorni urednik		VSS			

Viskosi stepen jezičke kulture, Audio i vizuelni test				5 godina	1	1
---	--	--	--	----------	---	---

Uređuje, organizuje i planira rad redakcije Organizuje i koordinira rad urednika emisija i novinara u okviru redakcije, analizira program i vodi sastanke redakcije, učestvuje u programu redovnim emisijama i priložima. Saraduje sa srodnim redakcijama i urednicima u okviru EUR, član je Uređivačkog kolegijuma Radio Beograda 2.

Radio program	II Program	Muzička redakcija			
Urednik rubrike		VSS	Umetnička akademija		
Organizuje i koordinira rad rubrike. U skladu sa uređivačkom politikom programa uređuje programski sadržaj. Vodi programski deo II emisiju. Definiše uređivačku koncepciju. Istražuje datu oblast za projekat.			3 godine	3	3

Radio program	II Program	Muzička redakcija			
Urednik muzičke emisije		VSS	Umetnička akademija		
Uređuje i realizuje kompleksne projekte i magazinske emisije muzičkog sadržaja. Na osnovu praćenja muzičkog života i muzičke literature priprema i vodi složene emisije koje uključuju različite žanrove, govorne i muzičke.			5 godina	2	2

Radio program	II Program	Muzička redakcija			
Urednik (391)		VSS			
Audio vizuelni test Planira, priprema, uređuje i vodi emisije magazinske forme i složenog načina realizacije. Posebno realizuje emisije koje uključuju razne žanrove radiofonskog izraza, od izjave i ankete do dokumentarnih reportaža i razgovora pred mikrofonom. Najvećim delom obaveze prati zivanja na međunarodnoj sceni i u regionu.			3 godine	4	3

Radio program	II Program	Muzička redakcija			
Muzički urednik 1		VS	Prvi stepen FMU		
Audio vizuelni test Bira muziku za emisije i priprema priloge iz oblasti muzike			3 godine	1	0

Radio program	II Program	Produkcija			
Šef odeljenja - producent programa		SS-FD	Umetnička akademija		
Organizuje i finansijski vodi proizvodnju i finalizaciju projekata-emisija.Vodi realizaciju projekta na osnovu rediteljske koncepcije, izrađuje predkalkulaciju kalkulaciju i operativni plan. Obavlja materijalno-finansijsku likvidaciju Koordinira, ali i priprema, organizuje i logistički realizuje javna snimanja i direktne prenose emisija i koncerata, obezbeđuje sve neophodne dozvole, putne i radne naloge, prevoz, smeštaj i obezbeđenje članova ekipe i gostiju.			3 godine	1	0

Radio program	II Program	Produkcija			
Lektor		VSS	Filološki fakultet		
Lektorisne sve tekstove koji se koriste u realizaciji programa, obavlja sve govorne lekture i priprema za glavnog urednika izveštaje o govornim sposobnostima i jezičkoj korektnosti svih voditelja programa. Redovno sluša program i daje izveštaje sa jezičkog stanovništva. Prati menjanje pravopisnih normi i naučne skupove o jeziku. Lektorisne tekstove za knjige i druge publikacije Radio Beograda 2.			3 godine	1	1

Radio program	II Program	Produkcija			
Spiker-voditelj		VSS			
Viski stepen jezičke kulture, Audio i vizuelni test			3 godine	1	1
Vodi emisije, čita vesti, najavljuje priloge i radi intervjue, čita tekstove koje su pripremili novinari i urednici, uključuje najave programa, tekstove džinglova, saopštenja, tekstove priloga, učestvuje u sinhronizaciji, govorno oblikuje najave i druge tekstove novinara i urednika pripremljenih u saradnji sa lektorom.					

Radio program	II Program	Produkcija			
Voditelj		VSS			
Viski stepen jezičke kulture, Audio i vizuelni test			3 godine	1	1
Vodi emisije, čita vesti, najavljuje priloge i radi intervjue, čita tekstove koje su pripremili novinari i urednici, uključuje najave programa, tekstove džinglova, saopštenja, tekstove priloga, učestvuje u sinhronizaciji, govorno oblikuje najave i druge tekstove novinara i urednika pripremljenih u saradnji sa lektorom.					

Radio program	II Program	Produkcija			
Spiker		SSS			
Viski stepen jezičke kulture, Audio i vizuelni test			1 godina	1	0
Čita vesti, najave i druge tekstove za Radio Beograd 2.					

Radio program	II Program	Produkcija			
Koordinator 2		SSS			
Obavlja poslove koordinacije i planiranja programa. Priprema belu šemu programa i dostavlja je radio službama i štampi. Sprovodi odluku glavnog urednika o rasporedu emisija i sačinjava plan termina za snimanje u studijama. Koordinira rad na realizaciji programskih akcija Radio Beograda 2. Održava stalnu vezu sa tehnikom radija i snima i presnimava emisije u digitalnoj jedinici programa i obavlja audio montažu kraćih priloga.			3 godine	1	0

Radio program	II Program	Produkcija			
Glavni organizator		SSS Gimnazija			
Donosi raspored rada organizatora. Brine o organizacionom i proizvodnom delu emisija i programskih akcija. Neposredno učestvuje u pripremanju i realizaciji emisija u organizacionom smislu, vodi računa o radu ekipe koja realizuje emisije i koordinira njihov rad, ostvaruje kontakte, pribavlja adrese i telefone potencijalnih gostiju, prisustvuje snimanjima i montažama materijala za emitovanje i realizaciju emisija. Priprema naloge i izveštaje različite prirode. Stara se o gostima prilikom boravka u zgradi Radio Beograda. Čuva snimljene materijale prema dogovoru sa urednikom.			3 godine	1	1

Radio program	II Program	Produkcija			
Organizator		SSS			
Brine o organizacionom i proizvodnom delu emisija i programskih akcija. Neposredno učestvuje u pripremanju i realizaciji emisija u organizacionom smislu, vodi računa o radu ekipe koja realizuje emisije i koordinira njihov rad, ostvaruje kontakte, pribavlja adrese i telefone potencijalnih gostiju, prisustvuje snimanjima i montažama materijala za emitovanje i realizaciju emisija. Priprema naloge i izveštaje različite prirode. Stara se o gostima prilikom boravka u zgradi Radio Beograda. Čuva snimljene materijale prema dogovoru sa urednikom.			3 godine	4	4

Radio program	II Program	Dramski program			
Odgovorni urednik redakcije Dramski program		VSS			
Rukovodi, koordinira i odgovara za rad zaposlenih u Redakciji, predlaže i u saradnji sa glavnim i odgovornim urednikom Radio Beograda 2, sprovodi uređivačku politiku, predlaže finansijski plan, i obavlja ostale poslove po nalogu glavnog i odgovornog urednika.			5 godina	1	1

Radio program	II Program	Dramski program			
Urednik (391)		VSS			
Uređuje emisije u kojima se istražuje i analizira muzika, kao specifičan oblik stvaralaštva, saradujući sa kompozitorima, izvođačima, muzikolozima i autrima koji istražuju fenomen radiofonije, poštujući utvrđenu programsku politiku, planove i smernice programskog stvaralaštva RB.			3 godine	3	3

Radio program	II Program	Dramski program			
Urednik (352)	VSS				
Visoki stepen jezičke kulture, Audio i vizuelni test			3 godine	1	1
Kreira, priprema i učestvuje u realizaciji programa muzičkog sadržaja, kao i ostalih programa gde je muzika inkorporirana u autorsko delo, učestvuje u izboru zvučnih efekata, sumova i slično u procesu montaže.					

Radio program	II Program	Dramski program			
Urednik složenih projekata	VSS				
Visoki stepen jezičke kulture, Audio i vizuelni test			3 godine	1	0
Uređivanje dramskih serija, odabir (čitanje) tekstova za fodišnji repertoar, tematsko i žanrovsko profilisanje i kreiranje dramskog repertoara, saradnja sa piscima, prevodiocima i rediteljima, priprema i opremanje dramskih emisija za tekući repertoar, koordinacija rada sa dramaturzima-urednicima u okviru Dramske redakcije.					

Radio program	II Program	Dramski program			
Operater 2	SSS				
Ia ili Ib kategorija daktilografije			1 godina	1	0
Kompiuterski unos i obrada podataka. Pripremanje izlaznih informacija, dnevnih, nedeljnih, mesečnih i drugih izveštaja o praćenosti programa. Ažuriranje baze podataka o istraživanjima. Saraduje u obradi podataka sa istraživačima, koordinatorima timova i rukovodiocima. Priprema grafikone, i druge vidove vizuelne prezentacije istraživačkih rezultata.					

Radio program	II Program	Dramski program			
Reditelj	VSS	Umetnička akademija, odsek Režija			
			3 godine	1	0
Radi na projektima. Učestvuje u oblikovanju projekta u svim fazama rada, počev od trenutka programske i uredničke odluke za određeni projekat pa do njegove potpune realizacije. Predlaže i usvaja tehnološko-prodionska rešenja realizacije projekta. Formira i predložava rediteljsku koncepciju projekta. Učestvuje na dramaturškoj obradi scenarija. U saradnji sa producentom, definiše tehnološke uslove, kao i potrebne termine postprodukcije. Vrš rediteljsku razradu emisije i izrađuje detaljnu KNJIGU SNIMANJA. Vrš izbor glumaca, izvođača i drugih učesnika u projektu. U saradnji sa produkcionom ekipom usvaja objekte i scenografiju. Definiše sliško-žanrovске zahteve u domenu kostima i maske i učestvuje na kostimskim probama. Obavlja probe sa glumcima odnosno izvođačima. Rukovodi kreativnim procesom snimanja slike i zvuka (direktrnim prenosom). Pregleda i usvaja snimljeni materijal. Kreativno rukovodi postprodukcijskim procesom obrade slike i tona.					

Radio program	II Program	Dramski program			
Reditelj složenih projekata	VSS	Umetnička akademija, odsek Režija			
			3 godine	2	2
Radi na složenim projektima. Učestvuje u oblikovanju projekata u svim fazama rada počev od trenutka programske i uredničke odluke za određeni projekat pa do njegove potpune realizacije. Predlaže i usvaja tehnološko-prodionska rešenja realizacije projekta.					

Radio program	II Program	Dramski program			
Urednik rubrike	VSS				
			3 godine	1	1
Uređuje seriju Radionica zvuka, saradjujući sa kompozitorima, izvođačima, muzikolozima i autorima koji istražuju fenomen radiofonije. Predlaže repertoar serije. U okviru grupe Ars acustica, koju je formirala Evropska radiofuzna unija, saraduje sa evropskim i svetskim radio stanicama i učestvuje u razmeni programa koji se tiču radio umetnosti i umetnosti zvuka. Učestvuje u manifestacijama pomenute međunarodne grupe i uređuje specijalne programe, među kojima i redovni godišnji program za međunarodnu manifestaciju Rođendan umetnosti (17. januar). Objedinjuje i koordinira rad muzičara u projektima Dramske redakcije.					

--	--	--	--	--

Radio program	II Program	Dramski program			
Stariji lektor		VSS Filološki fakultet			
Visok nivo jezičke kulture			5 godine	2	0
Čita tekstove i jezički ih doteruje. Prisustvuje čitajucim probama. Savetuje učesnike u stvaranju programa radi poboljšanja govorne i jezičke kulture. Vodi evidenciju o lektorisanom materijalu, usavršavanju i sedmičnom rasporedu lektora.					

Radio program	II Program	Dramski program			
Producent programa		VSS Umetnička akademija, Ekonomija, FON			
			3 godine	1	1
Organizuje i realizuje programske sadržaje u saradnji sa urednicima i rediteljima, učestvuje u izradi godišnjeg plana proizvodnje, priprema predkalkulacije i u saradnji sa odgovornim urednikom utvrđuje konačne obračune proizvodnje, kontrolishe proces proizvodnje u svim fazama, od pripreme do završetka postprodukcije.					

Radio program	II Program	Dramski program			
Organizator		SSS			
			3 godine	1	1
Priprema i organizuje snimanje svih programskih sadržaja, tokom snimanja obavlja poslove vođe snimanja, u saradnji sa producentom priprema plan snimanja i utvrđuje termine snimanja, obavlja i ostale poslove po nalogu producenta, pomoćnika i odgovornog urednika.					

Radio program	II Program	Dopisništvo Niš			
Urednik dopisništva NIS		VSS			
			5 godina	1	1
Organizuje i koordinira rad dopisništva. U saradnji sa ostalim urednicima regionalnih redakcija uređuje zajedničke emisije. Odgovara za programske sadržaje svog dopisništva odgovornom uredniku. Obavlja novinarske poslove. Vodi emisije.					

Radio program	II Program	Dopisništvo Niš			
Urednik (352)		VSS FMU			
Audio vizuelni test			3 godine	1	1
Rreira, priprema i učestvuje u realizaciji programa muzičkog sadržaja, kao i ostalih programa gde je muzika inkorporirana u autorsko delo, učestvuje u izboru zvučnih efekata, sumova i sl. u procesu montaže.					

Radio program	II Program	Dopisništvo Niš			
Novinar izveštač		VSS Fakultet društvenih nauka			
Visoki stispen jezičke kulture, Audio i vizuelni test			3 godine	8	6
Predlaže koncept emisije u skladu sa uredničkom politikom. Priprema programske sadržaje. Odlučuje o izgledu i sadržaju emisije. Obavlja predstražvanje za potrebe emisije. Koordinira i saraduje sa učesnicima u stvaranju emisije. Piše scenario, sinopsis, košuljicu i najave. Učestvuje u montaži i realizaciji. Po potrebi vodi emisiju. Učestvuje u izboru lokacija za snimanje.					

Radio program	II Program	Dopisništvo Niš			
Novinar saradnik		SSS			
Visoki stepen jezičke kulture, Audio i vizuelni test			1 godina	3	1
Priprema i realizuje priloge jednostavnije strukture i forme manjeg obima u skladu sa uređivačkom politikom. Prikuplja i obrađuje vesti i informacije. Radi/snima izveštaje, ankete i izjave. Priprema rubrike i vesti za internet stranicu i teletekst.					

Radio program	II Program	Dopisništvo Niš			
Organizator		SSS			
			3 godine	3	3
Brine o organizacionom i proizvodnom delu akcije. Neposredno učestvuje u pripremanju i realizaciji akcija u organizacionom smislu, vodi računa o radu ekipe i koordinira njihov rad, ostvaruje kontakte, pribavlja adrese i telefone potencijalnih gostiju, izrada naloga i izveštaja različite prirode, stara se o boravku gostiju u emisijama, čuva snimljene materijale prema dogovoru sa urednikom i drugi poslovi.					

Radio program	II Program	Dopisništvo Niš			
Referent		SSS			
			1 godina	2	2
Obavlja ekonomsko - finansijske i administrativno - tehničke poslove. Vršiti evidenciju i obradu dokumentacije. Radi sa strankama.					

Radio program	II Program	Dopisništvo Niš			
Ekonomista		VSS Fakultet ekonomskih nauka			
			1 godina	1	1
Koordinira poslovima u okviru grupacije popisa, sastavljanje popisnih komisija po celinama RTS, praćenje i kontrola istih, učestvuje u izradi elaborata o popisu imovine, učestvuje u izradi godišnjih izveštaja o popisu i drugi poslovi u okviru odeljenja popisa.					

Radio program	II Program	Dopisništvo Niš			
Organizator u Radiju		SSS			
			1 godina	1	0
Brine o organizacionom i proizvodnom delu akcije. Neposredno učestvuje u pripremanju i realizaciji akcija u organizacionom smislu, vodi računa o radu ekipe i koordinira njihov rad, ostvaruje kontakte, pribavlja adrese i telefone potencijalnih gostiju, izrada naloga i izveštaja različite prirode, stara se o boravku gostiju u emisijama, čuva snimljene materijale prema dogovoru sa urednikom i drugi poslovi.					

Radio program	II Program	Dopisništvo Niš			
Snimatelj tona		SSS			
Audio vizuelni test			1 godina	5	5
Snimanje govornih emisija u studiju i na terenu. Emitovanje govornih emisija manje složenosti. Snimanje zvuka mobilnom tehnikom (dokumentarni program, reportaže i sl.). Na osnovu programskih zadataka vrši izbor audio tehnike i pribora za rad. Kontrolise rad mikrofona i audio uređaja u toku snimanja ili direktnog emitovanja. Postavljanje i podešavanje bežičnih mikrofonskih sistema. Vršiti obuku i kontrolu mikromana u toku rada. Radi na mikseti za ozvučavanje prostora u studiju i na terenu za potrebe emisije. Vršiti unos audio materijala u nelinearne montaže. Radi realizaciju složenijih tv prenosa po nalogu rukovodoca. Prati kretanje u razvoju					

audio tehnike i obavezan je da prisustvuje svim kursovima za stručno usavršavanje. Po nalogu rukovodioca obavlja poslove miksera zvuka i mikromana.

Radio program	III Program	Dopisništvo Niš			
Tehničar		SSS ETS			
Obavlja poslove tehničara i druge poslove po nalogu nadređenog.			1 godina	5	5

Radio program	III Program				
Glavni i odgovorni urednik III Programa Radio Beograda		VSS III Master			
Poznavanje tehnologije proizvodnje i emitovanja radijskih odnosno televizijskih programa, organizacijske i profesionalne sposobnosti dokazane u dosadašnjem radu, jednako važno kao i interes i odgovora za njeno ostvarivanje. Predlaže generalnom direktoru strategiju razvoja i plan rada iz domena svojih poslova. Izrađuje i predlaže generalnom direktoru programsku koncepciju kojom se ostvaruje javni interes i odgovara za njeno ostvarivanje. Predlaže generalnom direktoru projekte koji se mogu finansirati iz budžeta Republike Srbije. U skladu sa Zakonom o javnim medijskim servisima, kao i iz EU fondova. Predlaže generalnom direktoru lica za posao zamenika i pomoćnika glavnog i odgovornog urednika i odgovornog urednika redakcije. Predlaže generalnom direktoru uvođenje novih medijskih i multimedijskih usluga i sadržaja. Odlučuje o sastavu svih programsko-produkcionih ekipa koje učestvuju u proizvodnji tog programa. Predlaže generalnom direktoru uvećanje i umanjenje zarada zaposlenih, kao i njihovo nagrađivanje. Samostalno organizuje i uskladjuje program sa načelima propisanim Zakonom i Statutom, radi ostvarivanja opšteg interesa u oblasti javnog informisanja, a u skladu sa utvrđenim programskom i poslovnom politikom RTS-a. Odgovara					

Radio program	III Program				
Zamenik Glodur-a		S III Maj Fakultet društvenih nauka, prirodnih nauka III FMU			
Zamenjuje glavnog i odgovornog urednika prilikom njegovog odsustva i obavlja redovne poslove za koja su mu preneti ovlašćenja, kao i druge poslove po nalogu glavnog i odgovornog urednika i direktora Radija. Sluša i recenzira program, daje predloge glavnom uredniku za izmenu koncepcije i izgleda pojedinih emisija i delova programa. Autorski učestvuje u programu sopstvenim emisijama i redovnim prilozima. Član je Uredničkog kolegijuma i redakcije časopisa Treći program.			1 godina	1	1

Radio program	III Program				
Pomoćnik gl. i odg. urednika III Programa za program		S III Maj Fakultet društvenih nauka II FMU			
Obavlja stručno analitičke poslove, prati i analizira ostvarenje programa, daje mišljenje i predloge o njegovom poboljšanju, po potrebi uređuje i vodi emisije, ostvaruje saradnju sa drugim programima radija u realizaciji programskih zadataka i drugi poslovi po nalogu glavnog i odgovornog urednika.			1 godina	1	0

Radio program	III Program				
Operativni urednik programskih izdanja		VSS Fakultet društvenih nauka, prirodnih nauka III umetnosti			
Poznavanje softvera za grafički dizajn			1 godina ili probni rad	1	0
Obavlja poslove operativnog urednika VEB prezentacija programa i časopisa Treći program, kao i drugih štampanih i elektronskih izdanja, učestvuje u izradi mesečnog i tromesečnog plana programa i obavlja druge poslove po nalogu glavnog i odgovornog urednika.					

Radio program	III Program		Sekretarijat			
Koordinator Radio programa 2		S ili Ma	Fakultet društvenih nauka, prirodnih nauka ili umetnosti	1 godina ili probni rad	1	1
<p>Obavlja poslove koordinacije programa, organizuje snimanja, pripremu i dostavljanje emisija za emitovanje, brine o realizaciji plana programa, rasporedu rada spikera, planiranju i izvršenju korišćenja studija, stara se o dnevnom ažuriranju VEB prezentacije programa i obavlja druge poslove po nalogu glavnog i odgovornog urednika.</p>						

Radio program	III Program		Sekretarijat			
Spiker-voditelj		S ili Ma	Fakultet društvenih nauka, prirodnih nauka ili umetnosti	3 godine ili probni rad	1	1
<p>Višaki stepen jezičke kulture, Audio i vizuelni test Snimanje emisija za program, vođenje programa i direktnih prenosa, kao i obavljanje drugih poslova po nalogu glavnog i odgovornog urednika.</p>						

Radio	III Program		Sekretarijat			
Samostalni administrator		VŠ		1 godina	1	1
<p>Posreduje prilikom telefonskih poziva i zakazuje sastanke u skladu sa naredbama glavnog i odgovornog urednika, priprema i predlaže plan protokola u skladu sa upućenim zahtevima, vodi evidenciju o pristigloj pošti (internoj i eksternoj), brine o kancelarijskom materijalu, knjigama i štampi za potrebe sekretarijata Trećeg programa Radio Beograda; priprema materijale za sednice i sastanke i obavlja druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.</p>						

Radio program	III Program		Sekretarijat			
Menadžer projekta		S ili Ma		1 godina	1	0
<p>Obavlja pravne i finansijske poslove, poslove vezane za izradu godišnjeg Finansijskog plana i Plana nabavke i investicija, izradu pretkalkulacije i konačnog obračuna troškova za pojedinačne projekte i program; obezbeđuje neophodne dozvole, radne naloge, prevoz, smeštaj i osiguranje zaposlenih i angažovanih saradnika; koordinira rad sa stručnim službama RTS-a i trećim licima; obavlja poslove vezane za radno-pravni status zaposlenih, izradu, realizaciju i evidentiranje svih vrsta ugovora, regulisanje prijave i odjave angažovanih saradnika na obavezno osiguranje; predlaže aktivnosti koje se odnose na operativno upravljanje, funkcionisanje i ekonomiku proizvodnje; obavlja posao sekretara redakcije naučnog časopisa Triječ program i brine o distribuiranju časopisa i drugih programskih izdanja; po potrebi obavlja i druge poslove po nalogu glavnog i odgovornog urednika.</p>						

Radio program	III Program		Sekretarijat			
Operater 2		SSS		1 godina	1	1
<p>Obavlja administrativno daktilografske i operaterske poslove za potrebe Trećeg programa RB. Obraduje i prekućava tekstove za spikersko čitanje i časopis Triječ program. Obraduje i unosi tekstualne priloge na Veb sajt. Obavlja transkripciju audio zapisa za potrebe Veb sajta i časopisa. Radi druge administrativno daktilografske poslove i operaterske poslove po nalogu glavnog i odgovornog urednika.</p>						

Radio program	III Program		Sekretarijat			
Koordinator 1		SSS		1 godina	1	0
<p>Obavlja poslove koordinacije programa i administrativno-operaterske poslove vezane za pripremu i realizaciju programa; vodi računa o snimanjima i emitovanju programa po planu i satnici, prikuplja fonotečki materijal za emisije i staze emisije po utvrdenom rasporedu u glej listu, dupiruje plan emitovanja i izrađuje generatnu najavu programa; vodi evidenciju o emitovanom programu za potrebe statističke obrade; po potrebi, obavlja transkripciju audio zapisa za publikovanje u naučnom časopisu Triječ program, kao i druge poslove po nalogu glavnog i odgovornog urednika.</p>						

Radio program	III Program		Nauka i politička teorija			
Odgovorni urednik		S ili Ma		3 godine	1	1
<p>Višaki stepeni jezičke kulture, Audio i vizuelni test Organizuje i koordinira rad redakcije. Predlaže i sprovi uređivačku politiku. Uređuje/programira i rukovodi programskim aktivnostima redakcije. Priprema i vodi emisije. Predlaže nabavku programa domaće i ino proizvodnje. Odgovara za sadržaj emisija koje uređuje po Zakonu o javnom informisanju.</p>						

Radio program	III Program		Nauka i politička teorija			
Urednik		VSS	Fakultet društvenih nauka	1 godina	1	0
<p>Predlaže koncept emisije u skladu sa uređivačkom politikom. Priprema programske sadržaje. Odlučuje o izgledu i sadržaju emisije. Obavlja predstraživanje za potrebe emisije. Koordinira i saraduje sa učesnicima u stvaranju emisije. Piše scenario, sinopsis, košuljicu i najave. Učestvuje u montaži i realizaciji. Po potrebi vodi emisiju. Učestvuje u izboru lokacija za snimanje i drugi poslovi po nalogu pretpostavljenog.</p>						

Radio program	III Program	Nauka i politička teorija				
Urednik emisije 2		S ili Ma Fakultet društvenih nauka				

			1 godina	1	0	
Predlaže koncept emisije naučnog sadržaja u skladu sa uređivačkom politikom Programa. Priprema programske sadržaje. Odlučuje o izgledu i sadržaju emisije. Obavlja predistraživanje za potrebe emisije. Koordinira aktivnosti i saraduje sa učesnicima u stvaranju emisije. Piše scenario, sinopsis, košuljicu i najave. Učestvuje u montaži i realizaciji emisija. Po potrebi vodi emisiju i obavlja druge poslove po nalogu Glavnog i odgovornog urednika i odgovornog urednika redakcije.						

Radio program	III Program	Nauka i politička teorija				
Novinar izveštlač		VSS				

			1 godina	1	0	
Priprema vesti, izveštaje, reportaže i druge priloge u skladu sa uređivačkom politikom. Obraduje vesti. Po potrebi vodi emisije i priloge. Izveštava sa lica mesta. Priprema rubrike i vesti za objavljivanje na internet stranici i u teletekstu.						

Radio program	III Program	Kulturno-informativna redakcija				
Odgovorni urednik		S ili Ma				

			3 godine	1	1	
Visoki stepen jezičke kulture. Audio i vizuelni test Organizuje i koordinira rad redakcije. Predlaže i sprovodi uređivačku politiku. Uređuje/programira i rukovodi programskim aktivnostima redakcije. Priprema i vodi emisije. Predlaže nabavku programa domaće i ino proizvodnje. Odgovara za sadržaj emisije koju uređuje po Zakonu o javnom informisanju.						

Radio program	III Program	Kulturno-informativna redakcija				
Urednik (352)		VSS Fakultet društvenih nauka				

			1 godina	1	1	
Predlaže koncept emisije u skladu sa uređivačkom politikom. Priprema programske sadržaje. Odlučuje o izgledu i sadržaju emisije. Obavlja predistraživanje za potrebe emisije. Koordinira i saraduje sa učesnicima u stvaranju emisije. Piše scenario, sinopsis, košuljicu i najave. Učestvuje u montaži i realizaciji. Po potrebi vodi emisiju. Učestvuje u izboru lokacija za snimanje i drugi poslovi po nalogu prepostavljenog.						

Radio program	III Program	Muzička redakcija				
Urednik (352)		VSS FMU				

			1 godina	4	4	
Audio vizuelni test Planira, uređuje i priprema muzičke emisije, osvrte, kritike i tekstove iz domena muzičke teorije i istorije muzike i obavlja druge poslove po nalogu urednika redakcije i glavnog i odgovornog urednika.						

Radio program	III Program	Kulturno-informativna redakcija				
Urednik emisije 2		S ili Ma Fakultet društvenih nauka				

			1 godina	1	0	
Predlaže koncept emisije s kulturnim sadržajem u skladu sa uređivačkom politikom Programa. Priprema programske sadržaje. Odlučuje o izgledu i sadržaju emisije. Obavlja predistraživanje za potrebe emisije. Koordinira aktivnosti i saraduje sa učesnicima u stvaranju emisije. Piše scenario, sinopsis, košuljicu i najave. Učestvuje u montaži i realizaciji. Po potrebi vodi emisiju i obavlja druge poslove po nalogu prepostavljenog.Glavnog i odgovornog urednika i urednika redakcije.						

Radio program	III Program	Muzička redakcija				
Odgovorni urednik		S ili Ma FMU				

			3 godine	1	0	
Organizuje i koordinira rad redakcije. Predlaže i sprovodi uređivačku politiku. Uređuje/programira i rukovodi programskim aktivnostima redakcije. Priprema i vodi emisije. Predlaže nabavku programa domaće i inostrane proizvodnje. Odgovara za sadržaj emisija koje uređuje po Zakonu o javnom informisanju. Učestvuje u radu uređivačkog kolegijuma Trećeg programa i muzičkog kolegijuma Radio Beograda.						

Radio program	III Program	Muzička redakcija				
Urednik emisije sa autorskim doprinosom		S ili Ma FMU				

			3 godine	1	0	
U skladu sa uređivačkom politikom uređuje emisije za koje samostalno donosi ideje dajući autorski pečat emisiji. Autorski osmišljava emisije. Obavlja predistraživanje za potrebe emisije. Određuje vizuelno rešenje emisije. Piše scenario i sinopsis emisije. Učestvuje u realizaciji. Po potrebi je i voditelj. Koordinira rad celokupne ekipe. Kontrolise sadržaj emisije. Predlaže najave za štampu i priprema materijale za medjsku prezentaciju emisija.						

Radio program	III Program	Muzička redakcija				
Muzički urednik 2		S ili Ma FMU				

			1 godina	2	0	
Audio vizuelni test Planira, uređuje i priprema muzičke emisije, osvrte, kritike i tekstove iz domena muzičke teorije i istorije muzike i obavlja druge poslove po nalogu urednika redakcije i glavnog i odgovornog urednika.						

Radio program	III Program	Stereorama				
Muzički urednik 2		S ili Ma FMU				

			1 godina	1	0	
Planira, uređuje i priprema muzičke emisije rubrike Stereorama, uređuje i priprema osvrte, kritike i tekstove iz domena muzičke teorije i istorije muzike, i obavlja druge poslove po nalogu glavnog i odgovornog urednika.						

Radio program	III Program	Stereorama				
Koordinator Radio programa 2		VSS Fakultet društvenih nauka				

			3 godine	1	1	
Koordinira rad redakcije sa drugim redakcijama unutar programa, kao i sa službama i organizacijama vezanim za delatnost redakcije i realizaciju programa. obavlja stručno-administrativne i producentsko-organizatorske						

poslove, kao i druge poslove po nalogu odgovornog urednika redakcije i glavnog i odgovornog urednika.

Radio program	III Program	Elektronski studio			
Kompozitor urednik		§ II Ma	Fakultet muzičke umjetnosti		
				1 godina	1
					0

Organizuje rad u elektronskom studiju sa domaćim i inostranim kompozitorima, realizuje nove snimke i koncerte novih dela elektroakustičke muzike. Osmišljava i uređuje programski sadržaj i obavlja druge poslove po nalogu glavnog i odgovornog urednika..

Radio program	Program 202								
Glavni i odgovorni urednik Programa 202 Radio Beograda		VSS	III Master						

Poznavanje tehnologije proizvodnje i emitovanja radijskih odnosno televizijskih programa, organizacijske i profesionalne sposobnosti dokazane u dosadašnjem rad 7 godina radnog iskustva 1 1

Uređuje program i upravlja procesom rada, predlaže generalnom direktoru strategiju razvoja i plan rada iz domena svojih poslova, izrađuje i predlaže generalnom direktoru programsku koncepciju kojom se ostvaruje javni interes i odgovara za njeno ostvarivanje; predlaže generalnom direktoru projekte koji se mogu finansirati iz budžeta Republike Srbije, u skladu sa Zakonom o javnim medijskim servisima, kao i iz EU fondova; predlaže generalnom direktoru lica za posao zamenika i pomoćnika glavnog i odgovornog urednika i odgovornog urednika redakcije; predlaže generalnom direktoru uvođenje novih medijskih i multimedijских usluga i sadržaja; odlučuje o sastavu svih programsko-produkcijskih ekipa koje učestvuju u proizvodnji tog programa; predlaže generalnom direktoru uvećanje i umanjenje zarada zaposlenih, kao i njihovo nagradivanje; samostalno organizuje i usklađuje program sa načelima propisanim Zakonom i Statutom, radi ostvarivanja opšteg interesa u oblasti javnog informisanja, a u skladu sa utvrđenom programskom i poslovnom politikom RTS-a; odgovara

Radio program	Program 202								
Pomoćnik glavnog i odgovornog urednika		VSS							
				5 godina		1			1

Osmišljava različite vrste sadržaja na programu. Autor je priloga i emisija. Idejno osmišljava, rukovodi, organizuje i učestvuje u realizaciji svih programskih akcija, projekata, jubileja, značajnih događaja u redovnom programu, emisijama uživo i vanrednim situacijama po nalogu glavnog i odgovornog urednika. Daje mišljenje i predloge glavnom i odgovornom uredniku u generalnoj programskoj šemi i sadržaju. Saraduje i koordinira saradnju sa svim programima Radio Beograda, Muzičkom produkcijom RTS i Institucijama van kuće. Učestvuje u radu uređivačkog kolegijuma Beograda 202. Radi i druge odgovarajuće poslove po nalogu glavnog i odgovornog urednika.

Radio program	Program 202								
Pomoćnik glavnog i odgovornog urednika za posebne projekte		VSS							
				15 godina		1			0

Osmišljava različite vrste sadržaja za posebne programske projekte. Idejno osmišljava, rukovodi, organizuje i učestvuje u realizaciji svih programskih akcija, projekata, jubileja, značajnih događaja u redovnom programu, emisijama uživo i vanrednim situacijama po nalogu glavnog i odgovornog urednika i istim u vezi koordinira saradnju sa svim delovima Programa 202. Učestvuje u radu uređivačkog kolegijuma Beograda 202. Radi i druge odgovarajuće poslove po nalogu glavnog i odgovornog urednika.

Radio program	Program 202								
Pomoćnik glavnog i odgovornog urednika za muzički program		VSS							
				5 godina		1			0

Rukovodi muzičkom redakcijom programa 202, organizuje rad članova ove redakcije, generalno brine i osmišljava muzičke sadržaje na programu. Autor je priloga, muzičkih priloga i emisija. Kao menadžor umetničke produkcije idejno osmišljava, rukovodi, organizuje i učestvuje u realizaciji svih programskih akcija, projekata, jubileja, značajnih događanja u redovnom programu, emisijama uživo i vanrednim situacijama. Daje mišljenje i predloge glavnom i odgovornom uredniku o generalnoj programskoj šemi i sadržaju. Tesno saraduje u muzičkim i drugim oblastima sa svim programima Radio Beograda, Muzičkom produkcijom RTS i Institucijama van kuće. Učestvuje u radu uređivačkog kolegijuma Beograda 202 i muzičkog kolegijuma Radio Beograda. Radi po nalogu glavnog i odgovornog urednika.

Radio program	Program 202								
Pomoćnik glavnog i odgovornog urednika za Kulturno zabavni program		VSS							
				5 godina		1			1

Rukovodi i organizuje rad novinara, voditelja i urednika koji realizuju zabavne sadržaje i sadržaje iz oblasti kulture na programu 202, koji po sistematizaciji pripadaju informativnoj redakciji programa. Koordinira planisanje programskih sadržaja u emisije i rubrike koje pripadaju ovim redakcijama. Sa urednicima ovih redakcija planira serije, emisije, redovne i povremene rubrike i programske akcije iz ovih oblasti. Radi po nalogu glavnog i odgovornog urednika.

Radio program	Program 202								
Zamenik glavnog i odgovornog urednika		VSS							
				5 godina		1			0

Zamenjuje glavnog i odgovornog urednika prilikom njegovog odsustva sa svim pravima i obavezama glavnog i odgovornog urednika i obavlja redovne poslove za koja su mu preneta ovlašćenja i druge poslove po nalogu glavnog i odgovornog urednika i direktora Radija. Prati i analizira program, daje predloge glavnom i odgovornom uredniku za izmenu koncepcije i izgleda pojedinih emisija i delova programa. Autorski učestvuje u programu sopstvenim emisijama i redovnim prilozima. Član je uređivačkog kolegijuma Programa 202.

Radio program	Program 202								
Sekretar programa		VS							
				3 godine		1			1

Prati i kontroliše materijalno poslovanje, koordinira sa odgovarajućim stručnim službama na nivou RTS u cilju nesmetanog funkcionisanja program, uređno vođenje evidencije ulaznih računa/ fakture, i njihova dalja distribucija nakon overe nadležnim službama, kao i ostala evidencija vezana za materijalno poslovanje, planiranje nabavke na osnovu iskazanih potreba, izrada dopisa i sastavljanje izveštaja vezanih za materijalno poslovanje stara se o obezbeđenju programa kancelarijskim materijalom, osnovnim sredstvima, i radi druge stručno administrativne poslove po nalogu glavnog i odgovornog urednika

Radio program	Program 202								
Referent		SSS							
						1			0

Obavlja pomoćne administrativne poslove, vrši evidenciju i obradu dokumentacije, izradu rasporeda, koordinaciju u okviru redakcije i sa službama RTS. Vršu evidenciju i obradu dokumentacije, rad sastrankama.

Radio program	Program 202								
Muzički saradnik u Radiju		SSS	Srednja muzička škola						
Audio vizuelni test				1 godina		2			1

Brine o realizaciji i ažuriranju plej lista i muzičkih košuljica na emitovanju, ažurira plej liste u kompjuterskoj bazi, po potrebi neposredno realizuje muzički deo programa. Osmišljava muzičkog saradnja, preslušavanje muzičkih numera, priprema muzičkih numera, obrada i učešće u muzički numera u bazu, kreiranje muzičke liste za emitovanje, prikupljanje i obrada podataka sa sajtova, muzičkih kuća, dokumentacija, pisanje podataka za voditelje, natavne emisije za sajti RTS-a, društvene mreže. Nabađivanje nove muzike, preslušavanje, selektovanje, obrada, učešće u Jutro. Priprema, i selektovanje muzičkih sadržaja za Internet stranici, društvene mreže (Twtter, Fejsbuk). Direktni prenosi koncerta. Sa glavnim urednikom učestvuju u osmišljavanju i realizaciji eksternе produkcije, muzičkih događaja i sadržaja emisija uživo sa koncerta i festivala. Planiranje

komuniciranje sa izvođačima, organizatorima. Tehnikom Radio Beograda, izviđanje terena, tonske probe, izrada košuljice emisije, direktnih prenosa koncerata. Realizovanje emisije uživo.

Radio program	Program 202	Muzička redakcija			
Urednik muzičke emisije		VSS			
			15 godina	4	0
Priprema, snimanje, uređuje i vodi muzičke emisije i rubrike. Izveštava sa koncerata, muzičkih festivala i sličnih događaja. Snima intervjue i priprema priloge za muzički program. Priprema plan snimanja, sinopsis priloga, komunikaciju sa sagovornicima. Snima, preslušava, obrađuje snimke, unosi u bazu, priprema tekstualne najave na programu, na sajtu RTS-a i društvenim mrežama Radi planiranje, komuniciranje sa izvođačima, realizatorskim timom, izradu košuljica emisija, direktnih prenosa koncerata. Radi pripremu, obradu, selektovanje i postavljanje muzičkih sadržaja na Internet stranici, društvene mreže (Twitter, Fejsbuk, Ju tjub). Osmišljava muzičke sadržaje, preslušava muzičke numere, obrađuje i unosi numere u muzičku bazu. Kreira muzičke liste za emitovanje, prikuplja i obrađuje podatke sa sajtova, iz muzičkih kuća, dokumentacija i nabavlja nova muzička izdanja. Učestvuje u osmišljavanju i realizaciji eksterne produkcije, muzičkih događaja i sadržaja emisija uživo sa koncerata i festivala.					

Radio program	Program 202	Muzička redakcija			
Voditelj		VSS			
			3 godine	4	3
Priprema, uređuje i vodi uživo autorsku emisiju iz oblasti obrazovanja. Vodi i emisije u kojima se realizuju glavne programske akcije Radio Beograda 202.					

Radio program	Program 202	Muzička redakcija			
Organizator		VSS			
			3 godine	1	1
Brine o organizacionom i proizvodnom delu emisije. Neposredno učestvuje u pripremanju i realizaciji emisije u organizacionom smislu, vodi računa o radu ekipe koja realizuje emisiju i koordinira njihov rad, ostvaruje kontakte, pribavlja adrese i telefone potencijalnih gostiju, prisustvuje snimanjima i montažama materijala za emitovanje i realizaciju emisija, izrada naloga i izveštaja različite prirode, stara se o boravku gostiju u emisijama, čuva snimljene materijale prema dogovoru sa urednikom i drugi poslovi.					

Radio program	Program 202	Muzička redakcija			
Fonotekar 1		VSS			
				1	0
Pronalaženje i arhiviranje novih muzičkih materijala i arhiviranje starih muzičkih materijala. Obrada muzičkog sadržaja, pripremanje muzičkog materijala u programsku bazu Radio Beograda, JUTEL, izrada muzičkih košuljica i drugi poslovi po nalogu rukovodioca.					

Radio program	Program 202	Vesti			
Odgovorni urednik		VSS			
			15 godina	1	0
Organizuje i koordinira rad redakcije. Predlaže i sprovodi uređivačku politiku. Uređuje/programira i rukovodi programskim aktivnostima redakcije. Priprema i vodi emisije ili režira emisije složenog sadržaja. Predlaže nabavku programa domaće i ino proizvodnje. Priprema rubrike i vesti za objavljivanje na Internet stranici i u teletekstu.					

Radio program	Program 202	Vesti			
Urednik (352)		VSS	Fakultet društvenih nauka		
			3 godine	3	1
Predlaže koncept emisije u skladu sa uređivačkom politikom. Priprema programske sadržaje. Odlučuje o izgledu i sadržaju emisije. Obavlja predistraživanje za potrebe emisije. Koordinira i saraduje sa učesnicima u stvaranju emisije. Piše scenario, sinopsis, košuljicu i najave. Učestvuje u montaži i realizaciji. Po potrebi vodi emisiju. Učestvuje u izboru lokacija za snimanje i drugi poslovi po nalogu prelopostavljenog.					

Radio program	Program 202	Vesti			
Novinar izveštač		VSS	Fakultet društvenih nauka		
			3 godine	3	3
Visoki stepen jezičke kulture. Audio i vizuelni test Predlaže koncept emisije u skladu sa uređivačkom politikom. Priprema programske sadržaje. Odlučuje o izgledu i sadržaju emisije. Obavlja predistraživanje za potrebe emisije. Koordinira i saraduje sa učesnicima u stvaranju emisije. Piše scenario, sinopsis, košuljicu i najave. Učestvuje u montaži i realizaciji. Po potrebi vodi emisiju. Učestvuje u izboru lokacija za snimanje.					

Radio program	Program 202	Informativna redakcija			
Odgovorni urednik		VSS	Fakultet društvenih nauka		
			5 godina	1	1
Organizuje i koordinira rad informativne redakcije. Predlaže i sprovodi uređivačku politiku. Uređuje/programira i rukovodi programskim aktivnostima redakcije. Priprema i vodi emisije. Odgovara za sadržaj emisije koju uređuje po Zakonu o javnom informisanju i drugi poslovi po nalogu nadređenog.					

Radio program	Program 202	Informativna redakcija			
Urednik emisije sa autorskim doprinosom	VSS				
			3 godine	2	0
U skladu sa uređivačkom politikom uređuje emisije za koje samostalno donosi ideje dajući autorski pečat emisiji. Autorski osmišljava emisije. Obavlja predistraživanje za potrebe emisije. Određuje vizuelno rešenje emisija. Piše scenario i sinopsis emisije. Učestvuje u realizaciji. Po potrebi je i voditelj. Koordinira rad celokupne ekipe. Kontrolise sadržaj emisije. Predlaže najave za štampu i priprema materijale za medjsku prezentaciju emisija.					

Radio program	Program 202	Informativna redakcija			
Urednik rubrike	VSS	Fakultet društvenih nauka			
Audio vizuelni test			3 godine	8	5
Organizuje, rukovodi i autorski osmišljava rad rubrike, planira i predlaže teme i način rada, ostvaruje saradnju sa urednicima, voditeljima, urednicima rubrika i odgovornim urednicima redakcija u čiju realizaciju programskih zadataka. Neposredno učestvuje u pripremi u uređivanju programa, vodi programski deo ili emisiju i drugi poslovi po nalogu glavnog i odgovornog urednika.					

Radio program	Program 202	Informativna redakcija			
Urednik (391)	VSS	Fakultet društvenih nauka			
Specijalizacija			3 godine	3	2
Uređuje, priprema i vodi informativne, zabavno-muzičke i kolažne emisije.					

Radio program	Program 202	Informativna redakcija			
Urednik emisije 1	SSS				
			3 godine	10	3
Uređuje, priprema i vodi informativne, zabavno-muzičke i kolažne emisije.					

Radio program	Program 202	Informativna redakcija			
Urednik (352)	VSS	Fakultet društvenih nauka			
Specijalizacija			3 godine	3	2
Predlaže koncept emisije u skladu sa uređivačkom politikom. Priprema programske sadržaje. Odlučuje o izgledu i sadržaju emisije. Obavlja predistraživanje za potrebe emisije. Koordinira i saraduje sa učesnicima u stvaranju emisije. Piše scenario, sinopsis, košuljicu i najave. Učestvuje u montaži i realizaciji. Po potrebi vodi emisiju. Učestvuje u izboru lokacija za snimanje i drugi poslovi po nalogu pretpostavljenog.					

Radio program	Program 202	Informativna redakcija			
Urednik (352)	VSS				
			15 godina	1	0
Uređuje, priprema i vodi informativne, zabavno-muzičke i kolažne emisije. Planiranje i izbor tema i sagovornika za priloge, pisanje i ispravka teksta, prikupljanje informacija sa različitih izvora (agencije, mejlovi, portali, I-NEWS-a...), dogovor sa saradnicima u vezi sa temama, gostima, prilozima, koordinacija sa svim urednicima redakcija.					

Radio program	Program 202	Informativna redakcija			
Urednik	VSS				
Specijalizacija			3 godine	2	1
Predlaže koncept emisije u skladu sa uređivačkom politikom. Priprema programske sadržaje. Odlučuje o izgledu i sadržaju emisije. Obavlja predistraživanje za potrebe emisije. Koordinira i saraduje sa učesnicima u stvaranju emisije. Piše scenario, sinopsis, košuljicu i najave. Učestvuje u montaži i realizaciji. Po potrebi vodi emisiju. Učestvuje u izboru lokacija za snimanje i drugi poslovi po nalogu pretpostavljenog.					

Radio program	Program 202	Informativna redakcija			
Novinar izveštač	VSS	Fakultet društvenih nauka			
Viski stепен jezичke kulture. Audio i vizuelni test			3 godine	6	3
Predlaže koncept emisije u skladu sa uređivačkom politikom. Priprema programske sadržaje. Odlučuje o izgledu i sadržaju emisije. Obavlja predistraživanje za potrebe emisije. Koordinira i saraduje sa učesnicima u stvaranju emisije. Piše scenario, sinopsis, košuljicu i najave. Učestvuje u montaži i realizaciji. Po potrebi vodi emisiju. Učestvuje u izboru lokacija za snimanje.					

Radio program	Program 202	Informativna redakcija			
Voditelj	SSS	Fakultet društvenih nauka			
			3 godine	2	1
Priprema, uređuje i vodi uživo autorsku emisiju iz oblasti obrazovanja. Vodi i emisije u kojima se realizuju glavne programske akcije Radio Beograda 202.					

Radio program	Program 202	Produkcija			
Glavni organizator	SSS				
			3 godine	2	0
Donosi raspored rada organizatora. Brine o organizacionom i proizvodnom delu emisija i programskih akcija. Neposredno učestvuje u pripremanju i realizaciji emisija u organizacionom smislu, vodi računa o radu ekipe koja realizuje emisije i koordinira njihov rad, ostvaruje kontakte, pribavlja adrese i telefonske potencijalnih gostiju, prisustvuje snimanjima i montažama materijala za emitovanje i realizaciju emisija. Priprema naloge i izveštaje različite prirode. Stara se o gostima prilikom boravka u zgradi Radio Beograda. Čuva snimljene materijale prema dogovoru sa urednikom.					

Radio program	Program 202	Produkcija			
Organizator	SSS				
			3 godine	7	3

Koordinira i kontroliše funkcionisanje programa u delu za koji je zadužen, obavlja sve potrebne poslove organizacije i koordinacije unutar Programa i prema spolja u cilju obezbeđivanja planirane realizacije programa.

Radio program	Program 202	Produkcija				
Koordinator produkcije		VSS				
Obavlja poslove koordinacije i planiranja kapaciteta u produkciji, organizacije i tehnologije rada na programu. Birine o organizacionom, proizvodnom i ekonomskom delu emisije u skladu sa finansijskim planom i proizvodnim planom. Koordinira, ali i priprema, organizuje i logistički realizuje javna snimanja i direktne prenose emisija i koncerata, obezbeđuje sve neophodne dozvole, pune i radne naloge, prevoz, smeštaj i obezbeđenje članova ekipe i gostiju. Istovremeno obavlja poslove organizatora.			1 godina	1	0	

Radio program	Program 202	Vikend program				
Odgovorni urednik		VSS				
Visoki stepen jezičke kulture. Audio i vizuelni test Organizuje rad segmenta programa za koji je odgovoran, ostvaruje saradnju sa urednicima i voditeljima, urednicima rubrika kao i odgovornim urednicima drugih segmenata programa, neposredno učestvuje u pripremi i uređivanju programa, po potrebi uređuje i vodi emisije, pomaže glavnom i odgovornom uredniku u obavljanju poslova iz segmenta za koji je zadužen.			5 godina	2	1	

Radio program	Program 202	Vikend program				
Urednik emisije 1		SSS				
Uređuje, priprema i vodi informativne, zabavno-muzičke i kolažne emisije.			3 godine	1	1	

Radio program	Program 202	Vikend program				
Novinar izveštáč		VSS	Fakultet društvenih nauka			
Visoki stepen jezičke kulture. Audio i vizuelni test Predlaže koncept emisije u skladu sa uređivačkom politikom. Priprema programske sadržaje. Odlučuje o izgledu i sadržaju emisije. Obavlja predistraživanje za potrebe emisije. Koordinira i saraduje sa učesnicima u stvaranju emisije. Piše scenario, sinopsis, košuljicu i najave. Učestvuje u montaži i realizaciji. Po potrebi vodi emisiju. Učestvuje u izboru lokacija za snimanje.			3 godine	1	1	

Radio program	Program 202	WEB redakcija				
Odgovorni urednik WEB redakcije		SSS				
Organizuje i koordinira rad redakcije. Predlaže i sprovodi uređivačku politiku. Uređuje/programira i rukovodi programskim aktivnostima redakcije. Priprema i vodi emisije ili režira emisije složenog sadržaja. Predlaže nabavu programa domaće i ino proizvodnje. Priprema rubrike i vesti za objavljivanje na internet stranici i u teletekstu.			5 godina	1	0	

Radio program	Program 202	WEB redakcija				
Urednik (391)		VSS				
Uređuje, priprema i vodi informativne, zabavno-muzičke i kolažne emisije.			3 godine	2	0	

Radio program	Program 202	WEB redakcija				
Novinar izveštáč		VSS				
Priprema vesti, izveštaje, reportaže i druge priloge u skladu sa uređivačkom politikom. Obraduje vesti. Po potrebi vodi emisije i priloge. Izveštava sa lica mesta. Priprema rubrike i vesti za objavljivanje na internet stranici i u teletekstu.			1 godina	1	0	

Radio	Tehnika Radio Beograda					
Izvršni Direktor sektora PJ Tehnike radija		VSS	ETF			
Organizuje, koordinira i kontroliše rad na svim poslovima u oblasti Sektora Tehnika Radio Beograda, predlaže i sprovodi poslovnu politiku i odgovara za materijalno-finansijsko poslovanje u oblasti za koju je zadužen. Odgovorna je za neprekidno emitovanje svih programa Radio Beograda na svim tehnološkim platformama. Saraduje sa direktorom Tehnike TV u realizaciji bezbednih programskih puteva prema platformama za emitovanje. Inicira, organizuje i sprovodi digitalizaciju proizvodnje radijskog programa, tehničke inovacije i osavremenjivanje tehničko-tehnološkog procesa, razvoj multimedijalnog predstavljanja radija u smislu tehnoloških rešenja. Razvija i osavremenjuje IT sektor i njegovu implementaciju u proizvodnji programa. Saraduje sa urednicima radijskih programa na organizaciji velikih projekata. Saraduje sa svim poslovnim jedinicama RTS u cilju uspešnog rukovođenja Sektorom tehnike i realizacije poslova Sektora. Odgovorna je za kvalitetan zvuk Radio Beograda. Inicira, organizuje i sprovodi digitalizaciju zvučnog arhiva Radio Beograda i papirnog arhiva.			5 godina	1	1	

Radio	Tehnika Radio Beograda					
Sekretar		SSS				
Prima i prosleđuje telefonske pozive, poštu i elektronsku poštu neposrednom rukovodiocu. Šalje, arhivira i čuva poslovnu dokumentaciju. Prima stranke i koordinira sa poslovnim partnerima. Overava poslovnu dokumentaciju. Poznavanje poslovnih protokola, postupaka i formi korespondencije. Obavlja svu administraciju Sektora sa Stručnim službama (Finansijske, Plan i analiza, Pravni poslovi itd.).			1 godina	1	1	

Radio	Tehnika Radio Beograda					
Kontrolor		VSS				
Prati zakonske propise i literaturu. Učestvuje u sprovođenju istih na nivou RTS. Kontroliše sprovođenje zakonske regulative u RTS. Kontrola sprovođenja politike ljudskih resursa, sprovođenje mera zaštite na radu i nadgleda-kontroliše imovinu RTS. Kontrola ljudskih resursa i imovine po nalogu Izvršnog direktora Tehnike RB.			1 godina	1	1	

Radio Poslovni sekretar	Tehnika Radio Beograda	VSS	Sekretarijat			
				1 godina	1	0
Uvenciju sastanaka direktora i zakazuje ih sa zaposlenima ili licima van Sektora tehlike po nalogu direktora. Obavlja po potrebi i poslove sekretara kabineta direktora Sektora.						
Zahtev za nabavku prosleđuje Nabavnoj službi sa zvaničnog mejla Sektora tehlike. Arhivira zahtevne za nabavku i prati proces realizacije. Po zahtevu direktora ili rukovodilaca Službe daje ih na uvid. Arhivira Ugovore Tehnike Radio Beograda i ažurira bazu ugovora po potrebi. Koordinira u realizaciji poslova Sektora sa svim službama RTS. Koordinira, po nalogu direktora realizaciju projekata sa sektorima u RTSI i organizacijama van RTS. Radi poslove prevodjenja poslovne dokumentacije na engleski ili na srpski jezik. Radi na ažuriranju kadrovskih rešenja. Izrađuje putne naloge za inostranstvo zaposlenih u sektoru i finansijske predkalkulacije. Radi na organizaciji konferencija, prezentacija i seminara Sektora tehlike. Komunicira i nadgleda po nalogu direktora administrativne poslove. Priključuje i proverava račune pre potpisivanja direktora.						
Radio Koordinator 2	Tehnika Radio Beograda	SSS	Sekretarijat			
				3 godine	2	2
Izrađuje dokumentaciju za isplatu zarada (I obrazac), isplatu prelova za zaposlene u Sektoru tehlike i isplatu prekovremenih sati. Uvenciju o godišnjim odmorima i po odobrenju Izvšnog direktora izrađuje i arhivira rešenja o korišćenju GO zaposlenima Sektora Tehlike. Komunicira po potrebi sa Sektorima iz PJ finansije po gore navedenim pitanjima i sprovođi po njihovim upustima izmene u obračunima zarada zaposlenih u Sektoru. Priključuje radne liste zaposlenih, analiza ih po radnim satima i donosi na popis Izvšnom direktoru. Radi obračun za radnike angažovane na privremeno-povremnim poslovima po broju sati upisanih u radnoj listi i priprema na popis Izvšnom direktoru. Uvenciju o radu za računom o arhivizovanih radnicima, adresama i kontakti telefonima i po potrebi ih ažurira. Prima sve naloge za snimanje i predenje od Muzičke produkcije. Programskih redakcija Radio i TV ili trećih lica van kuće po nalogu PJ Marketing RTS. Po dobijenim instrukcijama iz Službe Preenske tehlike komunicira sa Telekomom oko obezbeđivanja prenosnih puteva za realizaciju emitovanja radio						
Radio Glavni inženjer	Tehnika Radio Beograda	Sistemski inženjering	VSS	Elektrotehnički fakultet		
					5 godina	2
Planira poslove u okviru projekata za produkciju i emitovanje tehnološkog i informacionog sistema za produkciju i emitovanje radio programa i unapređenje rada sistema u celini. Rukovodi i radi na instalaciji i integraciji sistema. Konsultativno učestvuje u administriranju sistema. Koordinira sa centralnom EBU EURORADIJA u Zenevi i planira nove softvere i hardware, kontroliše i nadgleda rad sistema za prijem i slanje programa. Stručno se usavršava i obučava za rad na novim HW/SW. Povremeno učestvuje u radu Tehničkog kolegijuma a po potrebi obavlja i jedinstavne poslove iz oblasti koju pokriva.						
Radio Glavni inženjer za serverske sisteme i master	Tehnika Radio Beograda	Sistemski inženjering	VSS	Elektrotehnički fakultet		
					5 godina	1
						0
Planira poslove u okviru projekata za produkciju i emitovanje tehnološkog i informacionog sistema za produkciju i emitovanje radio programa i unapređenje rada sistema u celini. Serverski sistem Jutel za kontrolu i emitovanje programa, serverski sistem za digitalni arhiv i sistemske celine koje iz toga proizilaze su u njegovoj nadležnosti. Master Radio Beograda, planiranje novih sistema unutar Mastera, kontrola sistema web radija. Rukovodi i radi na instalaciji i integraciji sistema. Konsultativno učestvuje u administriranju sistema. Koordinira sa centralnom EBU EURORADIJA u Zenevi i planira nove softvere i hardware, kontroliše i nadgleda rad sistema za prijem i slanje programa. Stručno se usavršava i obučava za rad na novim HW/SW. Saruđuje sa inženjersima sistemskog inženjeringa u smislu realizacije projekata. Saruđuje sa rukovodionicima službi Sektora u smislu dvosmerne komunikacije na unapređivanju i održavanju stabilnosti serverskih sistema. Organizuje i sa inženjersima sistemskog inženjeringa sporovod obuku radnika Sektora tehlike na rukovanju novim uređajima i savladavanju i sagledavanju novih instaliranih sistema. Zamenjuje Izvšnog direktora tehlike Radio Beograda u njegovom odsustvu sa posla (godišnji odmor, službena putovanja i drugim odsustvima). Projektuje nove sisteme, radi s drugim inženjersima sistemskog inženjeringa na izradi tehničkih dokumentacije. Rukovodi procesom montiranja po projektu.						
Radio Glavni inženjer za mrežne servise i IT	Tehnika Radio Beograda	Sistemski inženjering	VSS	Fakultet tehničkih nauka		
					5 godina	1
						0
Planira poslove u okviru projekata za mrežnog okruženja i informacionih sistema. Tesno saruđuje sa Tehnikom TV i glavnim inženjersima Radio Beograda na projektima realizacije mrežnog okruženja, implementaciji mrežne opreme i serverskih produkcionih sistema. Razvoj, izrada i uvođenje procedura za ICT podršku. Praćenje upotrebe resursa, prognoza kapaciteta i planiranje kapaciteta u mrežnom sistemu Radio Beograda. Radi i druge poslove u nalogu nadređenog						
Radio Glavni inženjer za audio i video tehnologije	Tehnika Radio Beograda	Sistemski inženjering	VSS	Elektrotehnički fakultet		
					5 godina	1
						0
Osmišljava, predlaže, planira i sprovođi nove audio i video sisteme u Radio Beogradu, održavanje postojećih i planiranje novih programskih puteva na svim platformama za emitovanje programa i koordinira rad sa ostalim službama Tehnike TV i Tehnike Radija. Za svaki tehnološki sistem sa inženjersima iz sistemskog inženjeringa izrađuje tendersku dokumentaciju i specifikaciju, kompletan tehnički projekat i rukovodi montazom, testiranjem i puštanjem u rad novog produkcionog sistema (audio, video ili multimedijalni). Saruđuje sa glavnim inženjeringom za serverske sisteme i koordinira rad na postavljanju novih i održavanju postojećih sistema. Rukovodi poslovima u održavanju i stabilnosti mrežnog uređenja. Jutel tehnoloških jedinica i računarskog sistema u RB, u saradnji sa Tehnikom podrškom i inženjersima sistemskog inženjeringa. Radi na dijagnostici i rešavanju velikih tehničkih problema ili havarija sistema. Otklanja probleme dajući uputstva inženjersima i tehničarima tehničke podrške i sistemskog inženjeringa. Neprestano se usavršava i prati razvoj tehnologije u svetu. Predlaže osavremenjavanje postojećih sistema u smislu modernizacije. Kao glavni inženjer daje uputstva samostalnom inženjeru i smernici oko sistema programskih veza i komunikacionih sistema. Učestvuje u radu Tehničkog kolegijuma a po potrebi obavlja i jedinstavne poslove iz oblasti koju pokriva. Zamenjuje Izvšnog direktora tehlike Radio Beograda u njegovom odsustvu sa posla (godišnji odmor, službena putovanja i drugim						
Radio inženjer	Tehnika Radio Beograda	Sistemski inženjering	VSS	ETF		
					1 godina	2
						1
poznavanje engleskog jezika i rad na računaru Deo tima za izradu tenderske dokumentacije i specifikacije za nove sisteme i kompletan tehnički projekat. Učestvuje u montaži, testiranju i puštanju u rad novog produkcionog sistema (audio, video ili multimedijalnog). Samostalno rukovodi projektom malih sistema u studijama RB ali i na terenu u eksternim studijama po programskom projektu. Za tu svrhu izrađuje tehničku dokumentaciju i rukovodi procesom montaže, testiranja i puštanja u rad sistema u saradnji sa tehničarima. Radi na merenjima i umeravanjima sistema, audio i video standardima. Razrađuje i prati rad RDS sistema. Učestvuje u projektu TA sistema. Radi dijagnostiku kvarova i analizu problema u sistemu i/ili otklanja problem. U suprotnom obaveštava glavnog inženjera i učestvuje u otklanjanju problema i nestabilnosti tehničkog sistema. Instalira nove verzije softwer-a i firmwer-a. Obučava radnike tehlike za manipulaciju novim uređajima i u novim tehničkim sistemima. Radi kao novinar, organizatora, producenta... za korišćenje novih uređaja i tehničkih sistema.						
Radio Samostalni inženjer	Tehnika Radio Beograda	Sistemski inženjering	VSS	ETF, FON, Matematički fakultet		
					3 godine	2
						2
Planira, izrađuje tehničku dokumentaciju i tendersku dokumentaciju za uređaje i sisteme Radio Beograda. U masteru RB instalira uređaje za veze, komunikaciju i prenosne puteve programa do platformi za emitovanje. Učestvuje u montazama velikih projekata po upustivima glavnih inženjera. Samostalno rukovodi montažama srednjih i malih sistema u saradnji sa tehničarima Tehničke podrške. Ažurira tehničku dokumentaciju i unosi izmene. Obučava za korišćenje novih uređaja i sistema zaposlene u Sektoru, ali i novinare, producenta i organizatora. Saruđuje sa inženjersima Tehnike TV oko sistema prenosnih puteva, sistema komunikacija i mrežnog okruženja po nalogu glavnog inženjera. Po potrebi na terenu u eksternim studijama ili Reparaturnim kolima instalira i povezuje nove uređaje i vrši obuku. Učestvuje u organizaciji i realizaciji velikih programskih projekata. Radi na mrežnom okruženju (sagledavanju eventualnih problema, predlozi rešenja i sr) u saradnji sa Glavnim inženjeringom. Radi i druge poslove po nalogu nadređenog.						
Radio Inženjer specijalista	Tehnika Radio Beograda	Sistemski inženjering	VSS	Fakultet tehničkih nauka		
					3 godine	1
						0
Planira poslove u okviru projekata za produkciju i emitovanje tehnološkog i informacionog sistema za produkciju i emitovanje radio programa i unapređenje rada sistema u celini samostalno ili po nalogu Glavnog inženjera. Osmišljava, predlaže i sprovođi nove audio, video i serverske sisteme u Radio Beogradu. Za svaki tehnološki sistem sa inženjersima iz sistemskog inženjeringa izrađuje tendersku dokumentaciju i specifikaciju, kompletan tehnički projekat i rukovodi montazom, testiranjem i puštanjem u rad novog produkcionog sistema (audio, video, multimedijalni ili serverski). Radi na dijagnostici i rešavanju tehničkih problema ili havarija sistema. Otklanja probleme dajući uputstva inženjersima i tehničarima tehničke podrške i sistemskog inženjeringa. Neprestano se usavršava i prati razvoj tehnologije u svetu. Predlaže osavremenjavanje postojećih sistema u smislu modernizacije. Učestvuje u radu Tehničkog kolegijuma a po potrebi obavlja i jedinstavne poslove iz oblasti koju pokriva.						
Radio Rukovodilac službe za tehničku podršku	Tehnika Radio Beograda	Tehnička podrška	VSS			
					3 godina	1
						1
Odgovoran je za organizaciju i koordinaciju poslova u Službi kojim rukovodi. Obavlja poslove iz domena rada službe-prvinstveno na održavanju, podešavanju, servisanju tehničke opreme i aktivno učestvuje u montaži nove opreme i prati njen rad. Objedinjuje rad svih odeljenja. Prati rezultate rada svakog pojedinca i ocenjuje ih, uključujući inicijativu i zalaganje. Pravi planove nabavki potrebnog rezervnog materijala za održavanje celokupne audio tehlike RB kao i potrebnog alata. Procenjuje upotrebljivost postojeće i učestvuje u predlaganju nabavke nove opreme i instrumenata. Učestvuje u radu Tehničkog kolegijuma. Obavlja, po potrebi, i druge poslove iz domena službe kojim rukovodi.						

Radio	Tehnika Radio Beograda	Tehnička podrška	ICT tehnička podrška	
Inženjer		VSS		
			1 godina	1
				0
Pomoć korisnicima u radu sa office računarima i pratećom računarskom opremom; hardversko i softversko održavanje office računara i prateće računarske opreme; postavljanje i održavanje infrastrukture računarske mreže od korisničkog mrežnog mesta do office računara i ostalih korisničkih mrežnih uređaja. Rad na projektima pod nadzorom glavnih inženjera. Održavanje virtualne infrastrukture u domenu Radio Beograda. Administracija i održavanje Kasperski antivirusnog servera za Radio Beograd.				

Radio	Tehnika Radio Beograda	Tehnička podrška	ICT tehnička podrška		
-------	------------------------	------------------	----------------------	--	--

Tehničar specijalista	SSS		3 godine	1	1
------------------------------	-----	--	----------	---	---

Administracija i održavanje Kasperski antivirusnog servera za radio, administracija i održavanje Internet Security server u okviru Radio Beograda, administracija zakupljenog Beotel mail servera za Radio Beograd, administracija WYSE servera za Radio Beograd. Hardversko održavanje radnih stanica, hardversko održavanje pratećih uređaja PC-ja, softversko održavanje pratećih uređaja, hardversko održavanje IT mreže, pronalaženje instalacija i obuka korisnika za primenu OPEN_SOURCE aplikativnog softvera, kao i substrata za nedostajući softver (FREEWARE) predložiti nabavke kompletne IT opreme za tražene segmente, kontakti sa eksternim firmama u cilju servisiranja tehničke podrške, autorizacije legalnog softvera ili informisanja o napredovanju već nabavljenih tehnologija, koordinacija u sistemskim zahtevima na globalnoj IT mreži RTS-a za domeni RB u saradnji sa glavnim inženjerima, IT grupacijom TV Beograd, grupacijom za energetiku RTS ili eksternim firmama isporučiocima opreme RTS-u, projektovanje nabavki rezervnog i instalacionog materijala za

Radio	Tehnika Radio Beograda	Tehnička podrška	ICT tehnička podrška		
-------	------------------------	------------------	----------------------	--	--

Samostalni tehničar	SSS		3 godine	1	1
----------------------------	-----	--	----------	---	---

Servisira, popravlja i održava uređaje i tehniku. Vršenje merenja i davanje potrebnih podataka. Lokalizuje i otklanja kvarove na uređajima. Hardversko održavanje radnih stanica, hardversko održavanje pratećih uređaja PC-ja, softversko održavanje pratećih uređaja. Redovna kontrola tehnike. Davanje idejnih rešenja pri montaži. Montaža novih uređaja. Kontrola i uhadavanje novih tehnologija. Učestvuje u montaži novih tehnoloških sistema gde je deo tima kojim rukovode inženjeri sistemskog inženjeringa Po potrebi radi na dijagnostici i otklanjanju kvara na terenu u eksternim studijima ili RK Radio Beograda. Radi i druge poslove po nalogu nadređenih.

Radio	Tehnika Radio Beograda	Tehnička podrška	Elektronski uređaji i elektroakustički pretvarači		
-------	------------------------	------------------	---	--	--

Sef odeljenja održavanja elektronskih uređaja i elektroakustičkih pretvar	VS		5 godina	1	0
--	----	--	----------	---	---

Koordinacija i organizacija rada odeljenja. Vodi računa o rezervnim delovima. Održava i servisira tehniku. Podešava i proverava opremu i daje procenu njene upotrebljivosti. Lokalizuje i rešava kvarove. Daje predlog oko nabavke nove opreme. Aktivno učestvuje u montaži nove opreme. Kontrola i uhadavanje novih tehnologija. Obavlja merenja i daje potrebne podatke. Učestvuje u montaži novih tehnoloških sistema gde je deo tima kojim rukovode inženjeri sistemskog inženjeringa. Po potrebi radi na dijagnostici i otklanjanju kvara na terenu u eksternim studijima ili RK Radio Beograda. Radi i druge poslove po nalogu nadređenih.

Radio	Tehnika Radio Beograda	Tehnička podrška	Elektronski uređaji i elektroakustički pretvarači		
-------	------------------------	------------------	---	--	--

Samostalni tehničar	SSS	ETŠ	3 godine	2	2
----------------------------	-----	-----	----------	---	---

Održavanje opreme i tehnike i telefonskih aparata. Obavljanje meranja i obrada podataka.Instalacioni poslovi svih vrsta. Lokalizacija i otklanjanje kvarova na uređajima. Učestvuje u montaži novih tehnoloških sistema gde je deo tima kojim rukovodi inženjeri sistemskog inženjeringa- Redovna kontrola tehnike. Radi i druge poslove po nalogu rukovodoca.

Radio	Tehnika Radio Beograda	Tehnička podrška	Master radija i režije emitovanja		
Sef odeljenja mastera i režija emitovanja		SSS			
			5 godina	1	1
<p>Koordinacija i organizacija rada odeljenja. Vodi računa o potrebnim rezervnim delovima. Nadgleda, servisira, popravlja i održava uređaje i tehniku. Vršenje merenja i davanje potrebnih podataka. Davanje idejnih rešenja pri montaži. Montaža novih uređaja. Kontrola i uhadavanje novih tehnologija. Pruža svu neophodnu pomoć mladim kolegama. Učestvuje u montaži novih tehnoloških sistema gde je deo tima kojim rukovode inženjeri sistemskog inženjeringa. Po potrebi radi na dijagnostici i otklanjanju kvara na terenu u eksternim studijima ili RK Radio Beograda. Radi i druge poslove po nalogu nadređenih.</p>					

Radio	Tehnika Radio Beograda	Tehnička podrška	Master radija i režije emitovanja		
Samostalni strukovni inženjer		VS			
			1 godina	1	1
<p>Redovna kontrola tehnike, podešava i proverava opremu i daje procenu njene upotrebljivosti. Učestvuje u montaži noveopreme. Lokalizuje i rešava kvarove, održava i servisira sve ređe za emitovanje i održava digitalni master RB. Učestvuje u montaži novih tehnoloških sistema gde je deo tima kojim rukovode inženjeri sistemskog inženjeringa. Po potrebi radi na dijagnostici i otklanjanju kvara na terenu u eksternim studijima ili RK Radio Beograda. Radi i druge poslove po nalogu nadređenih.</p>					

Radio	Tehnika Radio Beograda	Tehnička podrška	Digitalni i analogni snimači i reproduktori		
Sef održavanja digitalnih i analognih snimača i reproduktora		SSS			
			5 godina	1	1
<p>Koordinacija i organizacija rada odeljenja. Vodi računa o potrebnim rezervnim delovima. Nadgleda, servisira, popravlja i održava uređaje i tehniku. Vršenje merenja i davanje potrebnih podataka. Davanje idejnih rešenja pri montaži. Montaža novih uređaja. Kontrola i uhadavanje novih tehnologija. Pruža svu neophodnu pomoć mladim kolegama. Učestvuje u montaži novih tehnoloških sistema gde je deo tima kojim rukovode inženjeri sistemskog inženjeringa Po potrebi radi na dijagnostici i otklanjanju kvara na terenu u eksternim studijima ili RK Radio Beograda.</p>					

Radio	Tehnika Radio Beograda	Tehnička podrška	Digitalni i analogni snimači i reproduktori		
Samostalni tehničar		SSS			
			3 godine	3	3
<p>Nadgleda, servisira, popravlja i održava uređaje i tehniku. Vršenje merenja i davanje potrebnih podataka. Izrada novih instalacija za uređaje i tehniku. Davanje idejnih rešenja pri montaži. Redovna kontrola tehnike. Prenošenje iskustva mladim kolegama. Učestvuje u montaži novih tehnoloških sistema gde je deo tima kojim rukovode inženjeri sistemskog inženjeringa Po potrebi radi na dijagnostici i otklanjanju kvara na terenu u eksternim studijima ili RK Radio Beograda. Radi i druge poslove po nalogu nadređenih.</p>					

Radiio	Tehnika Radio Beograda	Kontrola i emitovanje programa	Emitovanje programa		
Sef odeljenja kontrole i razmene programa		SSS VS ELEKTRONIKE	5 godina	1	1
Osmišljavanje veza sa novih lokacija, novinskih agencija, sportskih terena, kulturnih ustanova i drugih punktova sa kojih Radio Beograd često obavlja prenos. Razmena programa i prenosi za Euroradio-EBU. Koordinacija sa ostalim tehničkim subjektima u RTS-u, JRT-u kao i sa međunarodnim radnicima iz stanicama. Radi na edukaciji kadrova i praćenju novih tehnologija-uz specijalizovani kodeci i računarsko upravljanje istim. Koordinacija sa tehničkim vodstvima oko realizacije prenosa i rešavanje nastalih problema. Kontrolishe kvalitet signala za napajane predajnika za sve platforme na kojima se emituju programi Radio Beograda i sa kolegama iz Mastera TV (Terminala vide JP ETV obavlja merenja. Koordinira sa Materom TV i prati razmenu audio i video signala, rad umeravanja i provere programskog puta. Kontrolishe kvalitet signala RB na svim platformama i u slučaju problema reaguje telefonom prema isporučiocu usluge i šalje mejl da usluga nije u stabilnomn kvalitetu. U slučaju kvara uređaja ili havarije sistema obaveštava Tehničku podršku i odgovornog glavnog					

Radiio	Tehnika Radio Beograda	Kontrola i emitovanje programa	Kontrola i razmena programa		
Mikser tona		SSS ETS	3 godina	2	2
Audio vizuelni test					
Radi po planu smena na svim programima Radio Beograda. Realizuje žive emisije povećanjem sadržaja sa servera, emituje muzičke sadržaje po utvrđenim put listama i sa voditeljem (urednikom) emisije pravi raspored uključivanja sa spoljnih punktova, trenutno donetih zapisa sa svih nosača zvuka. Proverava korektnost dolazećih signala. Kontrolishe program koji emituje i arhivira. Stara se o tehničkim uređajima koje koristi. Obučava novoprrijemlene tonske realizatore.					

Radiio	Tehnika Radio Beograda	Kontrola i emitovanje programa			
Rukovodilac službe za kontrolu i emitovanje programa		VSS ETF	5 godina	1	1
Osmišljava sa glavnim urednicima realizaciju novih programskih blokova-celina prema programskoj šemi. Odgovara za tehničku realizaciju 1., 2., 3. i programa 202. kontrolu i distribuciju signala za sve platforme na kojima se emituju programi Radio Beograda. Organizuje proces rada po smenama, pravi raspored rada glavnih tehničkih vodstava po smenama, pravi preraspodelu izvršilaca po programskim zahtevima (projektima) i po svim osnovama odsustva sa posla. Koordinira sa projektantima, izvođačima i službom za investiciono održavanje pri rekonstrukciji mastera i i tehničkih režija za emitovanje programa.Radi na realizaciji veza i spoljnih punktova i mastera radio Beograda. Predlaže i obezbeđuje uslove za stalno stručno usavršavanje svih zaposlenih u okviru službe kojom rukovodi. Saruđuje sa Glavnim inženjerima na planiranju novih projekata studija za emitovanje ili Mastera RB. Daje sugestije na projekta organizuje obuku radnika emitovanja i Mastera za nove uređaje i tehničke sisteme. Saruđuje sa Masterom Tehnike TV i u saradnji sa njima proverava programski put					

Radiio	Tehnika Radio Beograda	Kontrola i emitovanje programa	Emitovanje programa		
Sef odeljenja emitovanja programa		SSS elektrotehnička	5 godina	2	2
U okviru svoje smene radi i obezbeđuje sve uslove za nesmetano odvijanje procesa rada u masteru Radio Beogradu režijama za emitovanje svih programa Radio Beograda. Proverava tehnički kvalitet audio signala iz režija za emitovanja, sa FM prijemnika, razmene, Euro radnja i distribucije preko interneta. Organizuje-pravi raspored rada tehničara na emitovanju programa i odgovara za ceo proces rada emitovanja. Angažuje se na prevaziđanju u nepredviđenim i sličnim situacijama i samostalno donosi odluke o prelašku u rezervna tehnička i prebacivanje na rezervno energetske napajanje. Testira novu opremu i koordinira sa službom tehničke podrške. Svakodnevno izveštava o stanju uređaja, sistema veza, procesu rada, kao i o eventualnim propustima ili smetnjama na emitovanju.					

Radiio	Tehnika Radio Beograda	Kontrola i emitovanje programa	Emitovanje programa		
Majstor tona		SSS ETS	3 godina	7	7
Audio vizuelni test					
Radi po planu smena na svim programima Radio Beograda. Realizuje žive emisije povećanjem sadržaja sa servera, emituje muzičke sadržaje po utvrđenim put listama i sa voditeljem (urednikom) emisije pravi raspored uključivanja sa spoljnih punktova, trenutno donetih zapisa sa svih nosača zvuka. Proverava korektnost dolazećih signala. Kontrolishe program koji emituje i arhivira. Stara se o tehničkim uređajima koje koristi. Obučava novoprrijemlene tonske realizatore.					

Radiio	Tehnika Radio Beograda	Kontrola i emitovanje programa	Emitovanje programa		
Mikser tona		SSS ETS	3 godina	17	17
Audio vizuelni test					
Radi po planu smena na svim programima Radio Beograda. Realizuje žive emisije povećanjem sadržaja sa servera, emituje muzičke sadržaje po utvrđenim put listama i sa voditeljem (urednikom) emisije pravi raspored uključivanja sa spoljnih punktova, trenutno donetih zapisa sa svih nosača zvuka. Proverava korektnost dolazećih signala. Kontrolishe program koji emituje i arhivira. Stara se o tehničkim uređajima koje koristi. Obučava novoprrijemlene tonske realizatore.					

Radiio	Tehnika Radio Beograda	Kontrola i emitovanje programa	Emitovanje programa		
Glavni tehničar emitovanja programa		SSS ETS	3 godina	7	0
Radi na emitovanju i programu Radio Beograda. Odgovoran je za tehnički kvalitet sadržaja emitovanih iz Studija za emitovanje i Radio Beograda. U slučaju neispravnih ili nepotpune play liste ubacuje muziku iz rezervi koje uređuju muzički urednici programa. O lošem kvalitetu snimljenih priloga obaveštava odgovornog urednika emisije i upisuje primedbu u Dnevni izveštaj. Poznae tehničko okruženje u kojem radi. U slučaju tehničkih problema na emitovanju u svojoj smeni, dužan je da o tome odmah izvesti Vođu smene u Masteru Radio Beograda, a problem do reakcije Tehničke podrške prespoji i omogući emitovanje programa. Saruđuje u realizaciji programa sa muzičkim urednicima, organizatorima sa programa i urednicima emisije. Sve primedbe na kraju smene obavezan je da unese u Dnevni izveštaj. Po potrebi radi u svim studijama koji emituju programe Radio Beograda.					

Radiio	Tehnika Radio Beograda	Kontrola i emitovanje programa	Emitovanje programa		
Tehničar specijalista emitovanja programa		SSS ETS	3 godina	7	0
Radi na emitovanju programa Radio Beograda 202. Odgovoran je za tehnički kvalitet sadržaja emitovanih iz Studija za emitovanje Radio Beograda 202. U slučaju neispravnih ili nepotpune play liste ubacuje muziku iz rezervi koje uređuju muzički urednici programa. O lošem kvalitetu snimljenih priloga obaveštava odgovornog urednika emisije i upisuje primedbu u Dnevni izveštaj. Poznae tehničko okruženje u kojem radi. U slučaju tehničkih problema na emitovanju u svojoj smeni, dužan je da o tome odmah izvesti Vođu smene u Masteru Radio Beograda, a problem do reakcije Tehničke podrške prespoji i omogući emitovanje programa. Saruđuje u realizaciji programa sa muzičkim urednicima, organizatorima sa programa i urednicima emisije. Sve primedbe na kraju smene obavezan je da unese u Dnevni izveštaj. Po potrebi radi u svim studijama koji emituju programe Radio Beograda.					

Radiio	Tehnika Radio Beograda	Kontrola i emitovanje programa	Emitovanje programa		
Samostalni tehničar emitovanja programa		SSS ETS	3 godina	7	0
Radi na emitovanju III ili III programa Radio Beograda. Odgovoran je za tehnički kvalitet sadržaja emitovanih iz Studija za emitovanje III i III programa Radio Beograda. U slučaju neispravnih ili nepotpune play liste ubacuje muziku iz rezervi koje uređuju muzički urednici programa. O lošem kvalitetu snimljenih priloga obaveštava odgovornog urednika emisije i upisuje primedbu u Dnevni izveštaj. Poznae tehničko okruženje u kojem radi. U slučaju tehničkih problema na emitovanju u svojoj smeni, dužan je da o tome odmah izvesti Vođu smene u Masteru Radio Beograda, a problem do reakcije Tehničke podrške prespoji i omogući emitovanje programa. Saruđuje u realizaciji programa sa muzičkim urednicima, organizatorima sa programa i urednicima emisije. Sve primedbe na kraju smene obavezan je da unese u Dnevni izveštaj. Po potrebi radi u svim studijama koji emituju programe Radio Beograda.					

Radiio	Tehnika Radio Beograda	Kontrola i emitovanje programa	Kontrola i razmena programa		
Voda smene kontrole i emitovanja programa		SSS ETS	3 godina	6	0
Audio vizuelni test					
Objava poslove vode ekipe u kompleksu za emitovanje programa (master i studija za emitovanje) U svojoj smeni odgovoran je za neprekidno emitovanje svih programa Radio Beograda na svim platformama. Proverava tehničke parametar eksternih signala i prema primljenom programskom nalogu ih prosledjuje u studija za emitovanje ili na snimanje. Koordinira prilikom uključivanja sa tehničkim ekipama na terenu. Proverava tehničku ispravnost svih tehničkih signala Radio Beograda pre usmeravanja prema Masteru TV u programski put RTS prema svim platformama za emitovanje. Koordinira i saruđuje sa Masterom TV Srbija oko razmene audio i video signala i tehničke ispravnosti istih. Kontrolishe play liste ve radjiskih kanala. Odlično poznae sist mastera i po potrebi vrši dobuku ostalih zaposlenih u Masteru. U slučaju tehničkih i drugih problema u studijama za emitovanje programa obavezan je da se uključuje u rešavanje problema i obezbedi neprekidno i stabilno emitovanje programa. Poznae svaki studio za emitovanje programa i može da zameni bilo kog radnika u svim					

Radiio	Tehnika Radio Beograda	Kontrola i emitovanje programa	Kontrola i razmena programa		
Glavni tehničar Mastera		SSS ETS	3 godina	4	0
Audio vizuelni test					
Assistira vođi smene u dnevni poslovima u Masteru Radio Beograda. Po upustvima i organizaciji vode smene preuzima poslove tehničke kontrole audio i video signala programa Radio Beograda Proverava tehničke parametar eksternih signala i prema primljenom programskom nalogu ih prosledjuje u studija za emitovanje ili na snimanje. Koordinira prilikom uključivanja sa tehničkim ekipama na terenu. Proverava					

tehničku ispravnost svih programskih signala Radio Beograda pre usmeravanja prema Masteru TV u programski put RTS prema svim platformama za emitovanje. Koordinira i saraduje sa Masterom TV Srbija oko razmene audio i video signala i tehničke ispravnosti istih. Kontroliše play liste web radijskih kanala. Poznaje svaki studio za emitovanje programa i može da zameni bilo kog radnika u svim studijama za emitovanje programa. Poznaje Jutelov serverski sistem i u slučaju havarije sistema osposobljen je za brzu reakciju i premoštavanje problema. Sve primedbe na kraju smene obavezan je da unese u Dnevni izveštaj. Po potrebi radi u

Radio	Tehnika Radio Beograda	Produkcija i mastering			
Rukovodilac službe za produkciju i mastering					
SSS					
Audio vizuelni test		5 godina	1	1	
Koordinira i planira rad i izvršioce prema potrebnom obimu poslova u okviru službe. Aktivno učestvuje u dogovorima, planiranju i realizaciji najslabijih programskih projekata i aktivnosti. Ostvaruje saradnju sa svim redakcijama i sektorima. Učestvuje u radu Tehničkog kolegijuma, a po potrebi i drugih kolegijuma ili programskih redakcija. Učestvuje u poslovima oko tehnološkog unapređenja rada u studijima i planiranja nabavki nove opreme. U tom smislu konstruktivno saraduje sa Glavnim inženjermom za audio tehnologiju. Stara se o tehničkoj opremljenosti studija. Ocenjuje kvalitete snimaka a samim tim ocunjuje i kvalitet rada, inicijativu i zalaganja izvršilaca. Predlaže načine za njihovo edukovanje i stručno usavršavanje. Prati iskorisćenost rada studija i ukazuje na eventualne nepravilnosti u planiranju i stvarom korišćenju studjskih kapaciteta. Predlaže mere za ekonomičnije korišćenje kapaciteta. Po potrebi radi i ostale poslove iz domena službe kojom rukovodi.					

Radio	Tehnika Radio Beograda	Produkcija i mastering	Informativni program		
Sef odeljenja produkcije informativnog programa					
SSS					
Audio vizuelni test		5 godina	1	1	
Koordinira, planira i nadgleda rad zaposlenih po studijima u okviru svog odeljenja. Radi u studiju po smenama. Preuzima složenije poslove od manje iskusnih radnika. Prisustvuje nedeljnom kolegijumu programa koje koordinira. Saraduje prilikom razrade novih radnih zadataka. Pozna je i po potrebi radi i niže rangirane poslove u struci. Odlično poznaje montažu Quick edit-a i Sound forge-a. Radi i druge poslove o nalogu nadređenog.					

Radio	Tehnika Radio Beograda	Produkcija i mastering	Informativni program		
Mikser tona					
SSS ETS					
Audio vizuelni test		3 godina	10	7	
Obavlja poslove na snimanju, obradi i emitovanju informativnog programa. Radi po smenama po nedeljnom planu. U montaži priloga ima pravo na lični uticaj na prilog u saradnji sa novinarom. Odlično poznaje tehnički sistem i uređaje u radnom okruženju. U slučaju kvara uređaja ili havarije sistema obavezan je da obavesti Tehničku podršku i na kraju smene napiše dnevni izveštaj. Odlično poznaje softver za montažu Jutel Quick Edit. U slučaju uvođenja novih sistema obučava se za njihovo korišćenje. Radi i druge poslove po nalogu nadređenog.					

Radio	Tehnika Radio Beograda	Produkcija i mastering	Govorno muzički program		
Sef odeljenja produkcije govornog - muzičkog programa					
VSS					
Audio vizuelni test		5 godina	1	1	
Koordinira, planira i nadgleda rad zaposlenih po studijima u okviru svog odeljenja. Radi u studiju po smenama. Preuzima složenije poslove od manje iskusnih radnika. Prisustvuje nedeljnom kolegijumu programa koje koordinira. Saraduje prilikom razrade novih radnih zadataka. Pozna je i po potrebi radi i niže rangirane poslove u struci. Radi i druge poslove po nalogu nadređenog.					

Radio	Tehnika Radio Beograda	Produkcija i mastering	Govorno muzički program		
Majstor tona					
SSS ETS					
Audio test		5 godina	4	3	
Radi po smenama u proizvodnji programa u tehničkim prostorijama uz veliku radnu i materijalnu odgovornost. Ima lični uticaj pri snimanju i emitovanju muzičkih, dramskih ili govorno-muzičkih formi. Realizuje ideje postavljene u sinopsisu i scenariju. Kontrolishe kvalitet i naknadno obrađuje snimljeni materijal. Pozna je i po potrebi radi i niže rangirane poslove u struci. Pruža pomoć novim saradnicima, asistira dizajneru zvuka. Radi i druge poslove po nalogu nadređenog					

Radio	Tehnika Radio Beograda	Produkcija i mastering	Govorno muzički program		
Mikser tona					
SSS ETS					
Audio vizuelni test		3 godina	8	5	
Obavlja poslove na proizvodnji programa. Radi po smenama u tehničkim prostorijama. Poveravaju mu se tonska snimanja, obrada i montaža kod produkcije uz pravo na lični uticaj na konačni rezultat. Radi snimanje i emitovanje zvučnih zapisa, obradu, nasnimavanje, montažu, kopiranje, miksovanje, kontrolishe kvalitet. Pozna je i po potrebi radi i niže rangirane poslove u struci. Asistira majstoru tona kod složenijih projekata, pruža obuku i pomoć novim saradnicima. Radi i druge poslove po nalogu nadređenog					

Radio	Tehnika Radio Beograda	Produkcija i mastering	Govorno muzički program		
Snimatelj tona					
SSS					
Audio vizuelni test		1 godina	1	1	
Snimanje govornih emisija u studiju i na terenu. Emitovanje govornih emisija manje složenosti. Snimanje zvuka mobilnom tehnikom (dokumentarni program, reportaže i sl.). Na osnovu programskih zadataka vrši izbor audio tehnike i pribora za rad. Kontrolishe rad mikrofona i audio uređaja u toku snimanja ili direktnog emitovanja. Postavljanje i podešavanje bežičnih mikrofonskih sistema. Vrš obuku i kontrolu mikromana u toku rada. Radi na mikseti za obučavanje prostora u studiju i na terenu za potrebe emisije. Vrš usnos audio materijala u nelinearne montaže. Radi realizaciju složenijih tv prenosa po nalogu rukovodioca. Prati kretanje u razvoju audio tehnike i obavezan je da prisustvuje svim kursovima za stručno usavršavanje. Po nalogu rukovodioca obavlja poslove miksera zvuka i mikromana. Radi i druge poslove po nalogu nadređenog					

Radio	Tehnika Radio Beograda	Produkcija i mastering	Režirani program		
Sef odeljenja produkcije i masteringa režiranog programa					
SSS					
Audio vizuelni test		5 godina	1	1	
Koordinira, planira i nadgleda rad zaposlenih po studijima u okviru svog odeljenja. Radi u studiju po smenama. Preuzima složenije poslove od manje iskusnih radnika. Prisustvuje nedeljnom kolegijumu programa koje koordinira. Saraduje prilikom razrade novih radnih zadataka. Pozna je i po potrebi radi i niže rangirane poslove u struci.					

Radio	Tehnika Radio Beograda	Produkcija i mastering	Režirani program		
Majstor zvuka 2					
SSS					
Audio test		3 godine	2	0	
Vodi kompletnu montažu zvuka (montaža dijaloga, zvučnih efekata, šumova, nav-a dr.), po potrebi usnimava iste. Vodi proces višekanalnog snimanja i remiksa. Po potrebi posla radi i na terenu. Prenosi znanje na mlade kadrove. Po nalogu rukovodioca radi kao mikser zvuka ili dizajner zvuka. Kod velikih projekata asistira dizajneru zvuka. Radi i na poslovima proizvodnje programa.					

Radio	Tehnika Radio Beograda	Produkcija i mastering	Režirani program		
Mikser tona					
SSS ETS					
Audio vizuelni test		3 godina	3	1	
Obavlja poslove na proizvodnji programa. Radi po smenama u tehničkim prostorijama. Radi na kompjuteru sa odgovarajućim softverima. Poveravaju mu se tonska snimanja, obrada i montaža kod produkcije uz pravo na lični uticaj na konačni rezultat. Radi snimanje i emitovanje zvučnih zapisa, obradu, nasnimavanje, montažu, kopiranje, miksovanje, kontrolishe kvalitet. Pozna je i po potrebi radi i niže rangirane poslove u struci. Asistira majstoru tona kod složenijih projekata, pruža obuku i pomoć novim saradnicima.					

Radio	Tehnika Radio Beograda	Produkcija i mastering	Režirani program		
Domaćin studija					
NSS					
Audio vizuelni test		3 godina	2	2	
Izvršava poslove po nalogu rukovodioca snimanja, priprema studijski prostor i inventar za snimanje, vodi evidenciju o uređajima i kablovima, dežura prilikom snimanja, montira i demontira uređaje u studiju i režiji.					

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Radio	Tehnika Radio Beograda	Produkcija i mastering	Produkcija i mastering muzike						
Sef odeljenja produkcije i masteringa muzike		VSS							
				5 godina	1			0	
Koordinira, planira i nadgleda rad zaposlenih po studijima u okviru svog odeljenja. Radi u studiju po smenama. Preuzima složenije poslove od manje iskusnih radnika. Prisustvuje nedeljnom kolegijumu programa koje koordinira. Saraduje priklom razrade novih radnih zadataka. Pozna je i po potrebi radi i niže rangirane poslove u struci.									

Radio	Tehnika Radio Beograda	Produkcija i mastering	Produkcija i mastering muzike						
Majstor zvuka 2		VSS Umetnička akademija							
Audio vizealni test				5 godina	1			0	
Vodi kompletnu montažu zvuka (montaža dijaloga, zvučnih efekata, šumova, nax-a dr.), po potrebi usimava iste. Vodi proces višekanalnog snimanja i remiksa. Po potrebi posla radi i na terenu. Prenosi znanje na mlade kadrove. Po nalogu rukovodoca radi kao mikser zvuka ili dizajner zvuka. Kod velikih projekata asistira dizajneru zvuka. Radi i na poslovima proizvodnje programa.									

Radio	Tehnika Radio Beograda	Produkcija i mastering	Produkcija i mastering muzike						
Mikser zvuka 2		VSS Umetnička akademija							
Audio vizealni test				5 godina	1			1	
Autorski kreira i osmišlja zvučnu sliku. Radi po smenama na odgovarajućim softverima uz veliku materijalnu i finansijsku odgovornost. Radi na projektima: snimanja svih muzičkih i dramskih formi, remiks, analogno-digitalna finalizacija snimaka za arhivu ili umnožavanje, nadsinhronizacija, direktni prenosi govorno-muzičkih događaja sa snimanjem. Pozna je i po potrebi radi i niže rangirane poslove u struci. Saraduje prilikom nabavke nove opreme, radi na edukaciji novih ljudi.									

Radio	Tehnika Radio Beograda	Produkcija i mastering	Produkcija i mastering muzike						
Stariji mikroman		SSS							
Audio vizealni test				3 godine	1			1	
Radi po smenama u tehničkim prostorijama uz veliku radnu i materijalnu odgovornost, proverava ispravnost uređaja i opreme pre snimanja ili koncerata, prijavljuje nastala oštećenja, postavlja tonsko-tehničke aparate i opreme uz poštovanje mera bezbednosti, podešava mikrofone i pojačala, koriguje mikrofone, razvlači kablove, skuplja kablove i održava ih u ispravnom stanju. Pruža pomoć novim saradnicima. Radi po nalogu vođe snimanja i pomaže mu u realizaciji projekta.									

Radio	Tehnika Radio Beograda	Produkcija i mastering	Produkcija i mastering muzike						
Majstor zvuka 1		SSS							
Audio test				3 godine	1			1	
Autorski stvara pripremu ili živom emitovanju muzičkih, dramskih formi, snimci i prenos spolja. Autorski postavlja koncept snimanja zajedno sa ostalima odgovornim za produkciju, realizuje ideje postavljene u sinopsisu i scenariju, stalno kontrolise proizvodni postupak u odnosu na kvalitet, naknadno obrađuje snimljeni materijal npr. rezovi trake, korekture eha otklanjanje izobličenja, prepoznavanje i otklanjanje tehničkih smetnji, pozna je i po potrebi radi niže rangirane poslove u struci, asistira dizajneru zvuka kod većih projekata, rad u najnovim tehnologijama i softverima, pruža pomoć novim saradnicima. Radi na poslovima proizvodnje programa, smenski rad u tehničkim prostorima uz veliku radnu i materijalnu odgovornost.									

Radio	Tehnika Radio Beograda	Produkcija i mastering	Produkcija i mastering muzike						
Mikroman		SSS ETS							
Audio vizealni test				1 godina	1			1	
Proverava stanje studija pre snimanja, prijavljuje nastala oštećenja, postavlja tonsko-tehničke aparate i opremu uz poštovanje mera bezbednosti, podešava mikrofone i pojačala, koriguje mikrofone, po završetku snimanja uklanja mikrofone otklanja smetnje i brum. Koriguje mikrofone, po završetku snimanja demontira tehniku, proverava stanje aparata i konstatuje njihovu ispravnost. Održava i čuva opremu.									

Radio	Tehnika Radio Beograda	Produkcija i mastering	Produkcija i mastering muzike						
Domaćin studija		SSS							
				3 godine	1			0	
Izvršava poslove po nalogu rukovodoca snimanja, priprema studijski prostor i inventar za snimanje, vodi evidenciju o uređajima i kablovima, dežura prilikom snimanja, montira i demontira uređaje u studiju i režiji.									

Radio	Tehnika Radio Beograda	Prenosna tehnika							
Rukovodilac službe prenosne tehnike		VSS ETF FDU							
				5 godina	1			1	
Rukovodi radom službe. Pravi planove rada prema zahtevima-nalozima iz Programskih redakcija i Muzičke produkcije prispelim preko Koordinacije kao i prispelim vanrednih nalozima. U vezi sa tim koordinira rad sa programskim redakcijama. Učestvuje u radu Tehničkog kolegiuma a po potrebi i drugih kolegiuma ili redakcija. Radi na realizaciji najslabošijih snimanja na terenu. Ocenjuje kvalitet realizacije poslova u Služi (snimaka, direktnih prenosa, ozvučenje itd.) kao i zalaganje i inicijativu pojednaca. U stručnom pogledu intenzivno saraduje sa Glavnim inženjermom za prenosnu tehniku pri izradi planova realizacije najslabošijih programskih zahteva kao i prilikom nabavke nove opreme ili adaptaciji i modernizaciji postojećih. Radi i druge poslove iz domena službe kojim rukovodi.									

Radio	Tehnika Radio Beograda	Prenosna tehnika	Muzička snimanja i prenosi						
Sef odeljenja za muzička snimanja i prenose		SSS							
				5 godina	1			1	
Koordinira, planira i nadgleda rad zaposlenih po studijima u okviru svog odeljenja. Radi u studiju po smenama. Preuzima složenije poslove od manje iskusnih radnika. Prisustvuje nedeljnom kolegijumu programa koje koordinira. Saraduje prilikom razrade novih radnih zadataka. Pozna je i po potrebi radi i niže rangirane poslove u struci.									

Radio	Tehnika Radio Beograda	Prenosna tehnika	Muzička snimanja i prenosi						
Samostalni strokovni inženjer		VS							
				1 godina	1			1	
Odlučno pozna je tehnički sistem u RK. Stara se o ispravnosti sistema, ukoliko je u mogućnosti ovazan je da u slučaju problema proba da premosti kvar. Obaveštava sistemski inženjering i tehničku podršku o kvaru uređaja ili hvaruji sistema. Učestvuje u dijagnostici kvara i otklanjanju istog. U stanju je da instalira nove verzije softwer-a i firmwer-a. Predlaže unapređivanje sistema. Učestvuje u izradi tehničke specifikacije i izradi tehničkih projekata novih sistema. Pod vodstvom glavnih inženjera učestvuje u montaži novih sistema. Radi i druge poslove po nalogu rukovodoca.									

Radio	Tehnika Radio Beograda	Prenosna tehnika	Muzička snimanja i prenosi						
Muzički producent		VSS Muzička akademija							

			1 godina	1	1
<p>Obljava snimanje muzičkih ansambala i solista, orkestarske, horske, kamerne, džez, zabavne i narodne muzike, na terenu i u studiju a prema planu i u dogovoru sa tehničkim službama. Koordinira svoj rad sa radom i planovima tehničkih službi odnosno tehničkog osoblja a sve u cilju obavljanja maksimalno kvalitetnog snimanja na terenu i u studiju. Učestvuje u izradi planova snimanja a na osnovu naloga korisnika usluga snimanja. Redovno dostavlja dnevne, nedeljne, mesečne i godišnje izveštaje rada</p>					

Radio	Tehnika Radio Beograda	Prenosna tehnika	Muzička snimanja i prenosi		
Tehničko vodstvo 2		VSS			
<p>Angažovan je na poslovima vodje tehničke ekipe u studiju i RK, stara se da budu obezbeđeni svi preduslovi za nesmetano odvijanje procesa rada u toku snimanja ili emitovanja emisija iz studija i RK, proverava uređaje koji se koriste u studiju i RK. Radi i druge poslove po nalogu rukovodoca</p>			3 godine	1	1

Radio	Tehnika Radio Beograda	Prenosna tehnika	Muzička snimanja i prenosi		
Dizajner zvuka		VSS			
<p>Prati kompletnu tonsku realizaciju i daje preloge i sugestije za poboljšanje kompletne zvučne slike u emisiji. Izrađuje produkioni koncept (umetnički deo sa odgovornim u produkciji). U fazi pripreme projektnog zadatka, saraduje sa rediteljima, muzičkim producentima i urednicima, u oblasti zvuka. Vodi i realizuje najsloženije muzičke emisije. Vodi i realizuje snimanja za tv filmove, drame i serije Vodi i realizuje poslove post- produkcije kako u muzičkim emisijama tako i za tv film, drame i serije. Kontrolishe rad majstora zvuka i pomaže im prilikom realizacije komplikovanih tonskih zahvata. Po potrebi, uz odobrenje rukovodoca, radi kao muzički producent. Organizuje i izvodi obuku za majstore zvuka i snimatelje zvuka. Prenosi svoje znanje na mlade kadrove i prisustvuje svim vrsstama stručnih seminara. Prati razvoj novih audio tehnologija, predlaže njihovu primenu i učestvuje u izboru opreme. Po potrebi obavlja poslove majstora zvuka. Radi i druge poslove po nalogu rukovodoca.</p>			5 godina	1	1

Radio	Tehnika Radio Beograda	Prenosna tehnika	Muzička snimanja i prenosi		
Snimatelj tona		KV			
<p>Audito vizuelni test</p> <p>Snimanje govornih emisija u studiju i na terenu. Emitovanje govornih emisija manje složenosti. Snimanje zvuka mobilnom tehnikom (dokumentarni program, reportaže i sl.). Na osnovu programskih zadataka vrši izbor audio tehnike i pribora za rad. Kontrolishe rad mikrofona i audio uređaja u toku snimanja ili direktnog emitovanja. Postavljanje i podešavanje bežičnih mikrofonskih sistema. Vrših obuku i kontrolu mikromana u toku rada. Radi na mikseti za ozvučavanje prostora u studiju i na terenu za potrebe emisije.</p>			3 godine	1	1

Radio	Tehnika Radio Beograda	Prenosna tehnika	Muzička snimanja i prenosi		
Vozač - domaćin reportažnih kola		SSS			
<p>Vozi reportažna kola, stara se o njihovoj ispravnosti, čistoći, brine o celokupnoj opremi u njima, aktivno rad sa ekipom na montaži i demontaži kola, kablova i opreme. Radi i ostale poslove iz domena rada Službe. Rad na terenu sa neredovnim radnim vremenom.</p>			3 godine	2	2

Radio	Tehnika Radio Beograda	Prenosna tehnika	Muzička snimanja i prenosi		
Mikser tona		SSS ETS			
<p>Audito vizuelni test</p> <p>Radi na snimanju i prenosima manje složenih muzičko-govornih emisija. Montira snimljeni materijal, asistira dizajneru i majstoru zvuka. Radi i ostale poslove iz domena rada Službe. Rad na terenu sa neredovnim radnim vremenom</p>			3 godina	1	0

Radio	Tehnika Radio Beograda	Prenosna tehnika	Dnevna realizacija		
Sef odeljenja za dnevnu realizaciju programa		VSS			
<p>Koordinira, planira i nadgleda rad zaposlenih po studijima u okviru svog odeljenja. Radi na terenu po smenama. Preuzima složenije poslove od manje iskusnih radnika. Prisustvuje nedeljnom kolegijumu programa koje koordinira. Saraduje prilikom razrade novih radnih zadataka. Poznaje i po potrebi radi i niže rangirane poslove u struci.</p>			5 godina	1	0

Radio	Tehnika Radio Beograda	Prenosna tehnika	Dnevna realizacija		
Mikser tona		SSS ETS			
<p>Audito vizuelni test</p> <p>Radi na snimanju i prenosima manje složenih muzičko-govornih emisija. Montira snimljeni materijal, asistira dizajneru i majstoru zvuka. Radi i ostale poslove iz domena rada Službe. Rad na terenu sa neredovnim radnim vremenom. Radi i druge poslove po nalogu rukovodoca.</p>			3 godina	8	8

Radio	Tehnika Radio Beograda	Prenosna tehnika	Dnevna realizacija		
Majstor zvuka 2		VSS			
<p>Audito test</p> <p>Autorski pristup pri snimanju ili živom emitovanju muzičkih, multimedijalnih manifestacija. Postavlja koncept snimanja zajedno sa ostalima odgovornim za produkciju, realizuje ideje postavljene u sinopsisu i scenariju, stalno kontrolishe produkcioni postupak u odnosu na kvalitet, naknadno obrađuje snimljeni materijal npr. rezovi trake, korekture ihe otklanjanje izobilenja, prepoznavanje i otklanjanje tehničkih smetnji, poznaje i po potrebi radi niže rangirane poslove u struci, asistira dizajneru snimljeni materijal, pruža pomoć novim saradnicima. Radi na poslovima proizvodnje programa, u reportažnim kolima, uz veliku radnu i materijalnu odgovornost, po potrebi obavlja i druge poslove iz domena službe.</p>			3 godine	1	1

Radio	Tehnika Radio Beograda	Prenosna tehnika	Dnevna realizacija		
Dizajner zvuka		VSS			
<p>Prati kompletnu tonsku realizaciju i daje predloge i sugestije za poboljšanje kompletne zvučne slike u emisiji. Izrađuje produkioni koncept (umetnički deo sa odgovornim u produkciji). U fazi pripreme projektnog zadatka, saraduje sa rediteljima, muzičkim producentima i urednicima, u oblasti zvuka. Vodi i realizuje najsloženije muzičke emisije. Vodi i realizuje snimanja za tv filmove, drame i serije Vodi i realizuje poslove post- produkcije kako u muzičkim emisijama tako i za tv film, drame i serije. Kontrolishe rad majstora zvuka i pomaže im prilikom realizacije komplikovanih tonskih zahvata. Po potrebi, uz odobrenje rukovodoca, radi kao muzički producent. Organizuje i izvodi obuku za majstore zvuka i snimatelje zvuka. Prenosi svoje znanje na mlade kadrove i prisustvuje svim vrsstama stručnih seminara. Prati razvoj novih audio tehnologija, predlaže njihovu primenu i učestvuje u izboru opreme. Po potrebi obavlja poslove majstora zvuka.</p>			5 godina	1	1

Radio	Tehnika Radio Beograda	IT za pripremu i emitovanje programa			
Rukovodilac službe		VSS ETF			
<p>Kursive Baza podataka</p> <p>Projektuje i implementira informacione sisteme (i njihovo usavršavanje i prilagođavanje) za proizvodnju i emitovanje programa. Koordinira sa urednicima programa i redakcija oko uvođenja savremenog pristupa u realizaciji pripreme, snimanja, emitovanja i arhiviranja radio programa. Rukovodi instalacijom i integracijom sistema. Održava kontakte sa proizvođačima sistema i unapređuje rad sistema. Odgovara za pouzdanost i bezbednost rada sistema. Unapređuje performanse baze podataka. Piše programske zahteve za nove aplikacije. Preduzima mere za otklanjanje eventualnih tehničkih problema koji ometaju ili u potpunosti onemogućavaju rad sistema. Radi i druge poslove po nalogu nadređenog.</p>			5 godina	1	1

Radio	Tehnika Radio Beograda	IT za pripremu i emitovanje programa	Kontrola i razmena programa		
Samostalni strukovni inženjer		VS			
Kurs RadioMan			1 godina	1	1
<p>Pružila tehničku podršku krajnjim korisnicima koji koriste aplikacije za proizvodnju i emitovanje Radio programa. Kontrolishe rad krajnjih korisnika u smislu pravilnog korišćenja aplikacija. Redovno obaveštava nadležne o kvarovima i greškama. Redovno se stručno usavršava. Edukacija novinara i urednika kao i svojih kolega za rad u sistemu Jutel. Radi i druge poslove po nalogu nadređenog.</p>					

Radio	Tehnika Radio Beograda	IT za pripremu i emitovanje programa	Sistem i administracija		
Majstor tona		SSS ETS			
Audio test			3 godine	1	1
<p>Radi po smernama u proizvodnji programa u tehničkim prostorijama uz veliku radnu i materijalnu odgovornost. Ima lični uticaj pri snimanju i emitovanju muzičkih, dramskih i govorno-muzičkih formi. Realizuje ideje postavljene u sinopsisu i scenariju. Kontrolishe kvalitet i naknadno obrađuje snimljeni materijal. Poznae i po potrebi radi i niže rangirane poslove u struci. Pruža pomoć novim saradnicima, asistira dizajneru zvuka.</p>					

Radio	Tehnika Radio Beograda	IT za pripremu i emitovanje programa	Sistem i administracija		
Sistem administrator		SSS ETS			
			3 godine	1	0
<p>Radi na poslovima administracije Jutelovog serverskog sistema za pripremu i emitovanje programa. Azurira Jutelevo bazu i otvara korisničke naloge novinarima, organizatorima i urednicima Radio Beograda. Saraduje sa glavnim inženjerima i tehničkom podrškom u projektima proširivanja sistema ili intervencija na mrežnom okruženju. Radi analizu baze i statistiku korišćenja po nalogu rukovodioca. Obavlja i druge poslove po nalogu rukovodioca</p>					

Radio	Tehnika Radio Beograda	IT za pripremu i emitovanje programa	Tehnička podrška		
Sef odeljenja za tehničku podršku		VSS ETF			
Kurs RadioMan			5 godina	1	1
<p>Rukovodi odeljenjem tehničke podrške. Pruža tehničku podršku krajnjim korisnicima koji koriste aplikacije za proizvodnju i emitovanje RADIO programa. Pruža tehničku podršku krajnjim korisnicima. Kontrolishe rad krajnjih korisnika u smislu pravilnog korišćenja aplikacija. Pomože pri izradi korisničkih uputstava i dokumentacije. Redovno obaveštava nadležne o kvarovima i greškama. Redovno se stručno usavršava, obučava se za rad na novim uređajima, obučava nove saradnike i prenosi znanja i iskustva mlađim kolegama koji se obučavaju za složenije poslove.</p>					

Radio	Tehnika Radio Beograda	IT za pripremu i emitovanje programa	Tehnička podrška		
Strukovni inženjer		VS VS za prim. inform. VŠ elektrotih.			
Kurs RadioMan			1 godina	1	1
<p>Pružila tehničku podršku krajnjim korisnicima koji koriste aplikacije za proizvodnju i emitovanje Radio programa. Kontrolishe rad krajnjih korisnika u smislu pravilnog korišćenja aplikacija. Zadužen je za obavljanje redovnih poslova na sistemu (Backup, Restore). Pomože pri izradi korisničkih uputstava i dokumentacije. Redovno obaveštava nadležne o kvarovima i greškama. Redovno se stručno usavršava. Radi i druge poslove po nalogu nadređenog.</p>					

Radio	Tehnika Radio Beograda	IT za pripremu i emitovanje programa	Tehnička podrška		
Tehničar specijalista		SSS ETS			
Kurs RadioMan			5 godina	2	2
<p>Pružila tehničku podršku krajnjim korisnicima koji koriste aplikacije za proizvodnju i emitovanje RADIO programa. Kontrolishe rad krajnjih korisnika u smislu pravilnog korišćenja aplikacija. Pomože pri izradi korisničkih uputstava i dokumentacije. Redovno obaveštava nadležne o kvarovima i greškama. Redovno se stručno usavršava.</p>					

Radio program	Programska podrška		Sekretarijat		
Izvršni direktor sektora PJ - Programске podrške RB		VSS			
			5 godina	1	0
<p>Rukovodi odeljenjem i koordinacija rada u Programskoj podršci Radio Beograda. Praćenje i kontrola funkcionisanja službi. Briga o ljudskim resursima i njihovom najdeljavnijem raspoređivanju. Pomaže Direktor RB u izradi finansijskog i investicionog plana na nivou RB-a. Koordinira rad sa drugim organizacionim celinama u RTS-u. Izrada periodičnih i godišnjih izveštaja o emitovanim programima RBOPis posla iz Sistematizacije; Rukovodi, organizacija i koordinacija rada u Programskoj podršci Radio Beograda. Praćenje i kontrola funkcionisanja službi. Briga o ljudskim resursima i njihovom najdeljavnijem raspoređivanju. Pomaže Direktor RB u izradi finansijskog i investicionog plana na nivou RB-a. Koordinira rad sa drugim organizacionim celinama u RTS-u. Izrada periodičnih i godišnjih izveštaja o emitovanim programima RB.</p>					

Radio program	Programska podrška		Sekretarijat		
Sekretar		SSS			
			1 godina	1	1
<p>Vođenje dokumentacije organizacionog dela čija je sekretar (ugovori, finansijski planovi, izveštaji, korespondencija i sl.). Vođenje i kontrola spisa (knjiga, pošte i dokumenata) kartoteka i planova. Vođenje evidencije o prisustvu na poslu</p>					

Radio program	Programska podrška		Sekretarijat		
Referent		SSS			
			1 godina	1	0
<p>Obavlja poslove koordinacije unutar Sektora kao i prema programima i drugim programskim celinama RTS-a i poslove spoljne saradnje.</p>					

Radio program	Programska podrška	Dokumentacija			
Rukovodilac službe dokumentacije		VSS			
			5 godina	1	1
<p>Neposredno rukovodi službom, organizuje rad i kontaktira sa drugim redakcijama RTS-a. Stručna obrada programskih materijala i unos podataka u bazu podataka. Izrada stručnih publikacija, izveštaja i analiza za potrebe korisnika u RTS-u i van RTS-a. Sistematizuje građu iz oblasti istoriografije RB Rukovodi Novinskom dokumentacijom organizuje rad i kontaktira sa drugim redakcijama RTS-a. Stručna obrada, selekcija, šifriranje dnevne i nedeljne štampe po temama, formiranje predmetnih i kataloga ličnosti, unos podataka u bazu podataka, odaganje i izlučivanje obrađenog materijala u registre. Rad sa korisnicima, a po potrebi uređivanje Indok bilten</p>					

Radio program	Programska podrška	Dokumentacija	Programski arhiv		
Urednik (352)		VSS Fakultet društvenih nauka			
Audio vizuelni test			1 godina	2	2
<p>Predlaže koncept emisije u skladu sa uređivačkom politikom. Priprema programske sadržaje. Odlučuje o izgledu i sadržaju emisije. Obavlja predstraživanje za potrebe emisije. Koordinira i saraduje sa učesnicima u stvaranju emisije. Piše scenario, sinopsis, košuljicu i najave. Učestvuje u montazi i realizaciji. Po potrebi vodi emisiju. Učestvuje u izboru lokacija za snimanje i drugi poslovi po nalogu prepostavljenog. Obavlja poslove;</p>					

pregled i priprema emitovanog programa RB za stručnu obradu i arhiviranje u bazu podataka. Izbor tonskog materijala iz baze podataka za INDOK BILTEN. Izrada omota sa unosom izmena programa, priprema za štampu i štampa omota za diskove sa programskom šemom svih programa Radio Beograda. Pregled dokumenata i unetog sadržaja u elektronsku bazu.

Radio program	Programska podrška	Dokumentacija	Programski arhiv		
Saradnik informatičar		VS			
			1 godina	1	1
Stručna obrada emitovanog programa RB i selekcija materijala. Unos podataka u elektronsku bazu podataka. Priprema i izdavanje neophodnog materijala za potrebe programa Radija. Stručna obrada foto materijala, klasifikacija i unos u elektronski katalog. Pretraživanje baza za potrebe korisnika ..					

Radio program	Programska podrška	Dokumentacija	Programski arhiv		
Saradnik u dokumentaciji		VS			
			1 godina	2	0
Stručna obrada emitovanog programa RB i selekcija materijala. Unos podataka u elektronsku bazu podataka i raspoređivanje selektovanog materijala po oblastima. Priprema i izdavanje neophodnog materijala za potrebe programa Radija. Stručna obrada foto i fonu materijala, klasifikacija i unos u elektronski katalog. Pretraživanje baza za potrebe korisnika kao i njihova distribucija. Stručna obrada tonskih zapisa na osnovu preslušavanja snimaka i najava autora na sajt u RB i RTS, unos podataka u elektronsku bazu podataka za arhiviranje. Modifikacija postojećih dokumenata i prilagođavanje digitalnoj formi. Rad sa strankama – pretraživanje baze podataka po određenim zahtevima autora emisija RB i RTS.					

Radio program	Programska podrška	Dokumentacija	Programski arhiv		
Samostalni referent		SSS			
			3 godine	4	3
Nabavka, preslušavanje i samostalna stručna obrada tonskih zapisa sa programa RB i unos u elektronsku bazu. Modifikacija postojećih dokumenata u bazi radi prilagođavanja digitalnoj formi. Rad na izdavanju fonu materijala korisnicima i vođenje knjiga evidencije korisnika					

Radio program	Programska podrška	Dokumentacija	Programski arhiv		
Referent		SSS			
			1 godina	3	0
Nabavka, preslušavanje i stručna obrada tonskih zapisa sa programa RB i unos u elektronsku bazu. Modifikacija postojećih dokumenata u bazi radi prilagođavanja digitalnoj formi. Rad na izdavanju fonu materijala korisnicima i vođenje knjiga evidencije korisnika					

Radio program	Programska podrška	Dokumentacija	Novinska dokumentacija		
Saradnik u dokumentaciji		VS			
			1 godina	4	2
Stručna obrada emitovanog programa RB i selekcija materijala. Unos podataka u elektronsku bazu podataka i raspoređivanje selektovanog materijala po oblastima. Priprema i izdavanje neophodnog materijala za potrebe programa Radija. Stručna obrada foto i fonu materijala, klasifikacija i unos u elektronski katalog. Pretraživanje baza za potrebe korisnika kao i njihova distribucija. Stručna obrada tonskih zapisa na osnovu preslušavanja snimaka i najava autora na sajt u RB i RTS, unos podataka u elektronsku bazu podataka za arhiviranje. Modifikacija postojećih dokumenata i prilagođavanje digitalnoj formi. Rad sa strankama – pretraživanje baze podataka po određenim zahtevima autora emisija RB i RTS.					

Radio program	Programska podrška	Dokumentacija	Novinska dokumentacija		
Urednik 352		VSS			
			5 godina	1	0
Predlaže koncept emisije u skladu sa uredničkom politikom. Priprema programske sadržaje. Odlučuje o izgledu i sadržaju emisije. Obavlja predstraživanje za potrebe emisije. Koordinira i saraduje sa učesnicima u stvaranju emisije. Piše scenario, sinopsis, košuljicu i najave. Učestvuje u montaži i realizaciji. Po potrebi vodi emisiju. Učestvuje u izborni lokacija za snimanje i drugi poslovi po nalogu prepostavljenog.					

Radio program	Programska podrška	Dokumentacija	Novinska dokumentacija		
Samostalni referent		SSS			
			3 godine	3	3
Selekcija fonda Dokumentacije i detaljno raspoređivanje selektovanog materijala u registre po oblastima. Sređivanje predmetnih i autorskih kataloga. Rad sa korisnicima i vođenje evidencije korisnika i izdatog materijala. Obrada i raspoređivanje košuljica emitovanog programa RB					

Radio program	Programska podrška	Dokumentacija	Novinska dokumentacija		
Referent		SSS			
			1 godina	1	0
Tehnička obrada novinskih isečaka iz dnevne i nedeljne štampe, njihovo raspoređivanje po oblastima i ulaganje u fajlove. Sređivanje štampe i periodike i izdavanje korisnicima. Fotokopiranje materijala i održavanje fotokopir aparata					

Radio program	Programska podrška	Dokumentacija	Biblioteka		
Bibliotekar 1		VS			
			5 godina	1	1
Stručni ispit Nabavka knjiga uz praćenje potreba korisnika i redovno konsultovanje sa urednicima programa. Inventarisanje, stručna obrada knjiga i izrada predmetnih i autorskih kataloga. Praćenje najnovijih dostignuća u bibliotekarstvu, posebno u oblasti bibliotekskih informacionih sistema. Rad sa korisnicima na izdavanju i vraćanju knjiga. Nadzor nad popisima i revizijama bibliotečkog fonda					

Radio program	Programska podrška	Dokumentacija	Biblioteka		
Knjižničar		SSS			
			5 godina	1	1
Sređivanje predmetnih i autorskih kataloga, praćenje najnovijih dostignuća u bibliotekarstvu, stručno usavršavanje i napredovanje. Rad sa korisnicima na izdavanju i vraćanju knjiga. Popisi i revizija bibliotečkog fonda. Otvajanje knjiga za korišćenje i restauraciju					

Radio program	Programska podrška	Zvučni arhiv			

Rukovodilac službe Zvučni arhiv	VSS			5 godina	1	0
Neposredno rukovodi službom, organizuje rad i kontaktira sa drugim redakcijama RTS-a. Stručna obrada programskih materijala i unos podataka u bazu podataka. Izrada stručnih publikacija, izveštaja i analiza za potrebe korisnika u RTS-u i van RTS-a.						

Radio program	Programska podrška	Zvučni arhiv				
Urednik (352)	VSS			5 godine	1	1
Audio vizuelni test Stara se o celokupnom fondu strane i domaće produkcije u zvučnom arhivu, prati produkciju diskografskih kuća kod nas i u svojoj oblasti vrši selekciju i nabavlja snimke na osnovu potrebe programa i uvida u fond muzike u zvučnom arhivu.						

Radio program	Programska podrška	Zvučni arhiv				
Dokumentarista	VSS			5 godina	2	2
Izbor i klasifikacija obrada i selekcija govornog materijala emitovanog programa. Izrada kataloga i registra pojnova, hronologija događaja i ličnosti i njihov unos u baze podataka, priprema priloga iz istorijata RB za publikacije. Rad sa korisnicima na izdavanju materijala.						

Radio program	Programska podrška	Zvučni arhiv				
Saradnik u dokumentaciji	VS			1 godina	1	0
Stručna obrada emitovanog programa RB i selekcija materijala. Unos podataka u elektronsku bazu podataka i raspoređivanje selektovanog materijala po oblastima. Priprema i izdavanje neophodnog materijala za potrebe programa Radija. Stručna obrada foto i fonograma, klasifikacija i unos u elektronski katalog. Pretraživanje baza za potrebe korisnika kao i njihova distribucija. Stručna obrada tonskih zapisa na osnovu preslušavanja snimaka i najava autora na sažuj RB i RTS, unos podataka u elektronsku bazu podataka za arhiviranje. Modifikacija postojećih dokumenata i prilagođavanje digitalnoj formi. Rad sa strankama – pretraživanje baze podataka po određenim zahtevima autora emisija RB i RTS.						

Radio program	Programska podrška	Zvučni arhiv				
Samostalni referent	SSS			3 godine	1	1
Obrada emitovanog programa na Radio Beogradu za potrebe regulisanja autorskih i izvođačkih prava, saradnja sa ovlašćenim agencijama i dostavljanje potrebnih podataka istima.						

Radio program	Programska podrška	Zvučni arhiv		Priprema programa i obrada i arhiviranje muzičkog m		
Muzički saradnik u Radiju	SSS	Srednja muzička škola				
Audio vizuelni test Provera ispravnosti presnimljenih emisija i ukazivanje na eventualne greške u košuljicama. Provera imena autora, izvođača, trajanje emisija, trajanje pojedinih numera (kod košuljica) i tehničke ispravnosti snimka.						

Radio program	Programska podrška	Zvučni arhiv		Priprema programa i obrada i arhiviranje muzičkog m		
Saradnik informatičar	VS			1 godina	1	0
Stručna obrada muzičkih materijala i izrada izveštaja sa statističkim pokazateljima: unos po žanrovima, šiframa, izmene unesenih dokumenata, pretraga i štampanje istih. Obuka programskih ljudi za samostalno korišćenje elektronske baze						

Radio program	Programska podrška	Zvučni arhiv		Priprema programa i obrada i arhiviranje muzičkog m		
Arhivar A/V	SSS			1 godina	1	1
Kompletni zadaci vezani za arhiviranje muzičkog materijala koji se nalazi u Zvučnom arhivu RB vezani za zadačenje, zavođenje, opremanje, sređivanje i formatiranje istog, svakodnevna koordinacija sa programima RTS-a, unos podataka u muzičku bazu, pretraživanje baze podataka po zahtevima programa i korisnika, štampanje iz mistrala, kompletno primanje digitalizovanog materijala. Obavlja poslove po Sistemizaciji poslova RTS.						

Radio program	Programska podrška	Zvučni arhiv		Priprema programa i obrada i arhiviranje muzičkog m		
Samostalni referent	SSS			3 godine	7	4
Prijem muzičkog materijala i uvođenje u inventarne knjige. Priprema postojećih muzičkih zapisa za digitalnu obradu. Presnimavanje i distribucija muzičkog materijala za potrebe korisnika. Unos obrađenog muzičkog materijala u elektronsku bazu po broju nosača zvuka, trajanju i deskriptorima. Dodatne poslove: Prijem dramskog programa i uvođenje u inventarne knjige.						

Radio program	Programska podrška	Zvučni arhiv		Fonoteka		
Sef odeljenja Fonoteke	SSS			3 godina	1	1
Organizuje proces rada u Fonoteci i stara se o izvršenju radnih zadataka. Kordinira rad sa programima RTS-a, brine o stanju fonda, predlaže dokumente za rashod. Organizuje proces digitalizacije zvučnog fonda. Obavlja poslove po Sistemizaciji poslova RTS.						

Radio program	Programska podrška	Zvučni arhiv		Fonoteka		
Samostalni referent	SSS			1 godina	7	0
Nabavka, preslušavanje i samostalna stručna obrada tonskih zapisa sa programa RB i unos u elektronsku bazu. Modifikacija postojećih dokumenata u bazi radi prilagođavanja digitalnoj formi. Rad na izdavanju fono materijala korisnicima i vođenje knjiga evidencije korisnika.						

Radio program	Programska podrška	Zvučni arhiv	Obrada programa		
Sef odeljenja obrade programa		VSS Fakultet društvenih nauka	5 godina	1	0
Neposredno rukovođenje odeljenjem, kontaktiranje sa redakcijama RB. Prijem obrađenog programskog materijala, unos u bazu podataka i arhiviranje istog. Izrada statističkih izveštaja. Izrada izveštaja i analiza o emitovanom programu za korisnike u RTS-u. Izrada izveštaja za korisnike izvan RTS-a, učestvovanje u izradi novih projekata za evidenciju i obradu emitovanog programa. Obavljanje stručnih poslova vezanih za obradu programa. Dopuna i izmena šifarnika za obradu emitovanog programa. Učestvovanje u izradi novih projekata za evidenciju i obradu programa. Kontrola i po potrebi ispravka unetih podataka					

Radio program	Programska podrška	Zvučni arhiv	Obrada programa		
Saradnik statističar programa		VS	1 godina	1	0
Statistička i analitička obrada emitovanog programa. Provera ispravnosti košuljica i ukazivanje na eventualne greške. Priprema za unos i unos emitovanog programa. Izrada izveštaja o emitovanom programu za korisnike u RTS-u					

Radio program	Programska podrška	Zvučni arhiv	Obrada programa		
Samostalni referent		SSS	3 godine	1	0
Obrada emitovanog programa na Radio Beogradu za potrebe regulisanja autorskih i izvođačkih prava, saradnja sa ovlašćenim agencijama i dostavljanje potrebnih podataka istima.					

RTS	Muzička produkcija		Sekretarjat		
Izvršni direktor samostalnih sektora Muzičke produkcije		VSS	5 godina	1	0
Afirmisani muzički radnik. Znanje jednog svetskog jezika Rukovodi i organizuje rad Muzičke produkcije RTB, predsedni i stara se o sprovođenju uređivačke politike i programskog koncepta, odgovoran je za materijalno i finansijsko poslovanje, stara se o umetničkom razvoju svih ansambala. Koordinira rad ansambala i ostvaruje saradnju sa ansamblima i organizacijama iz oblasti muzike i kulture, obavlja i druge poslove po nalogu generalnog direktora RTS, direktora Radio Beograda i direktora Televizije Beograd.					

RTS	Muzička produkcija		Sekretarjat		
Pomoćnik izvršnog direktora samostalnih sektora Muzičke produkcije		VSS	5 godina	1	1
Afirmisani muzički radnik. Znanje jednog svetskog jezika Ostvavlja u odsustvu sve poslove izvršnog direktora. Pomaže izvršnom direktoru u poslovima organizacije, koordinacije i kontrole rada muzičke produkcije, a sve u skladu sa usvojenom uređivačkom politikom i programskim konceptom. Odgovara za materijalno i finansijsko poslovanje u granicama prenetih ovlašćenjem. Po posebnom ovlašćenju popisuje određene vrste troškova u okviru šifre muzičke produkcije. U saradnji sa izvršnim direktorom utvrđuje kadrovsku politiku i mere stručnog usavršavanja zaposlenih, ocenjuje rezultate rada i u skladu sa tim raspoređivanje stimulacije i nagrada. Učestvuje u planiranju budžeta, utvrđivanju prioriteta, kontroli trošenja dobijenih sredstava inoviranju u funkcionisanju produkcije.					

RTS	Muzička produkcija		Sekretarjat		
Izvršni producent		VSS Fakultet dramskih umetnosti	3 godine	1	0
Izrađuje/odobrava plan proizvodnje programa (projekta/projekata) uz koordinaciju sa producentima. Odgovoran je za: budžet projekta, sprovođenje tehničkih standarda i rokove proizvodnje. Izrađuje periodične planove proizvodnje programa na osnovu usvojenih ideja i stručnih tekstova za korpus projekata/projekat. Izrađuje izveštaje o izvršenoj proizvodnji projekta. Po potrebi obezbeđuje eksternu prihode za projekte (donatori, sponzori).					

RTS	Muzička produkcija		Sekretarjat		
Producent		VSS Fakultet dramskih umetnosti	3 godine	2	2
Bavi se organizacionim, finansijskim, administrativnim i tehničkim poslovima u cilju kvaliteta rada Muzičke produkcije, sprovodi usvojenu uređivačku politiku, finansijski plan, godišnji plan koncertne sezone. Utvrđuje tehnološki proces, izrađuje predkalkulacije.					

RTS	Muzička produkcija		Sekretarjat		
Organizator		VSS	1 godina	1	1
Obavlja poslove vezane za protokol, plasman karata, izradu i distribuciju promotivnog materijala i komunikaciju sa stručnim službama RTS. Kontrolise emitovanje reklama u dogovoru sa Marketingom RTS.					

RTS	Muzička produkcija		Sekretarjat		
Glavni organizator		SSS	1 godina	1	1
Koordinira rad organizatora. Na osnovu usvojenog koncepta samostalno izvršava operativnu pripremu, realizaciju i finalizaciju pojedinačnih projekata na osnovu instrukcije producenta. Planjskoj službi dostavlja tehničko-prodne potrebe. Koordinira radom ekipe realizacije. Azurira prispele ugovore, fakture i ostale finansijsko-materijalne obaveze i dostavlja ih producentu projekta.					

RTS	Muzička produkcija		Sekretarjat		
Odgovorni urednik narodnih redakcija Muzičke produkcija i PGP		VSS	3 godine	1	1
Organizuje i koordinira rad redakcija narodne muzike, koordinira pokretanje programa u Muzičkoj produkciji i Službi PGP RTS, radi na umetničkom razvoju ansambala narodne muzike i PGP RTS, obavlja ostale poslove po nalogu izvršnog direktora Muzičke produkcije RTS.					

RTS	Muzička produkcija		Sekretarjat		
Sekretar		SSS			

Pismenost i elokventnost u izražavanju. Visoko razvijene komunikacijske sposobnosti		1	godina	1	1
Prima i prosleđuje telefonske pozive, poštu i elektronsku poštu neposrednom rukovodiocu. Šalje, arhivira i čuva poslovnu dokumentaciju. Prima stranke i koordinira sa poslovnim partnerima. Overava poslovnu dokumentaciju. Poznavanje poslovnih protokola, postupaka i formi korespondencije.					

RTS	Muzička produkcija	Proizvodnja	Nototeka			
Glavni nototekar		VSS				
				1	godina	1
Obavlja poslove naručivanja notnog materijala iz zemlje i inostranstva uz obavezno prethodno proučavanje mogućnosti nabavke po najpovoljnijim uslovima. Koordinira svoj rad sa stručnim službama RTS, posebno sa službom uvoza-izvoza i finansijama. Stara se o poštovanju rokova iznajmljivanja i plaćanja notnog materijala a po potrebi ažurira podatke vezane za rad nototeke i izdaje i prima notni materijal.						

RTS	Muzička produkcija	Proizvodnja	Nototeka			
Prepisivač nota		SSS				
Rad na računaru 1 god				3	godine	1
Obavlja poslove prepisivanja notnog materijala za sve ansamble, i unošenja istih u računar, po potrebi kompletira notni materijal, izdaje i prima notni materijal.						

	Muzička produkcija	Proizvodnja	Nototeka			
Koordinator produkcije 1		VSS	Fakulteti umetnosti ili FON, Ekonomski fakultet, Fakultet za menadžment			
Znanje jednog svetskog jezika, rad na računaru				1	godina	1
Koordinira rad nototeke sa ansablama Muzičke produkcije, odlaže, arhivira, izdaje i prima notni materijal, poslovi notografa, po potrebi fotokopira i kompletira notni materijal. Ažurira podatke i unosi ih u računar. Ostali poslovi po nalogu neposrednog rukovodioca.						

RTS	Muzička produkcija	Proizvodnja	Kreativni tim			
Koordinator produkcije 1		VS	Fakulteti umetnosti ili FON, Ekonomski fakultet, Fakultet za menadžment			
Znanje jednog svetskog jezika, rad na računaru				1	godina	1
Radi na propagandnim i marketinškim poslovima, komunicira sa stručnim službama, agencijama i trećim licima, ažurira i unosi podatke u računar, kontrolise emitovanje reklama u skladu sa planom i pomaže u izradi propagandnog materijala.Organizuje dolazak, smeštaj i boravak domaćih i stranih umetnika idrugih gostiju muzičke produkcije. Organizuje i koordinira sve pojedinačne akcije muzičke produkcije koje se odnose na njenu promovivnu aktivnost i kreativnu delatnost. Po potrebi obavlja i poslove vezane za protokol, izradu i distribuciju promomaterijala i komunikaciju sa stručnim službama i marketinškim agencijama.						

RTS	Muzička produkcija	Proizvodnja	Snimanje			
Muzički producent		VSS	Muzička akademija			
Afimrisni muzički radnik				1	godina	3
Obavlja snimanja muzičkih ansambala i solista, orkestarske, horske, kamerné, džez, zabavne i narodne muzike, na terenu i u studiju a prema planu i u dogovoru sa tehničkim službama.Koordinira svoj rad sa radom i planovima tehničkih službi odnosno tehničkog osoblja a sve u cilju obavljanja maksimalno kvalitetnog snimanja na terenu i u studiju.Učestvuje u izradi planova snimanja a na osnovu naloga korisnika usluga snimanja. Redovno dostavlja dnevne,nedeljne,mesečne i godišnje izveštaje rada						

RTS	Muzička produkcija	Proizvodnja	Snimanje			
Klavir-štimer		SSS	SMS			
				5	godina	1
Obavlja štimovanje i održavanje klavira, pijanina, klavnsena, čembela, električnih orgulja, čeleste i tempiranih udaračkih instrumenata za celu Muzičku produkciju RTS i vrši procenu stanja i potrebu servisiranja istih						

RTS	Muzička produkcija	Proizvodnja	Snimanje			
Manipulant muzičkih instrumenata		SSS				
				3	godine	1
Zadužen je i odgovoran za postavljanje scene – bine gde ansambli nastupaju, što podrazumeva muzičke instrumente, stolice, pultove i praktikable po ustaljenom rasporedu sedenja – stajanja ansambla, pakuje i obezbeđuje bezbedan prenos ili prevoz istih do određenog mesta i vraćanje, smešta muzičke instrumente na mesto zaštićeno od atmosferskih uticaja i eventualnih oštećenja.Odgovara Materijalno za muzičke instrumente,stolice,pultove i praktikable u toku prevoza i prenosa.						

RTS	Muzička produkcija	Program	Sinfonijski orkestar RTS			
Korepitor - dirigent		VSS	FMU			
Sposobnost dirigovanja i korepetiranja radijskim ansablama Muzičke produkcije				2	godine	1
Uveštava programe i diriguje SO i drugim ansablama kad partitura zahteva, interpretira simfonijsku, vokalno-instrumentalnu, muzičko-scensku i kamernu muziku, po potrebi prirema ansamble za šefa dirigenta ili gostujućeg dirigente						

RTS	Muzička produkcija	Program	Sinfonijski orkestar RTS			
Koncert-majstor		VSS				
Afimrisani umetnik				3	godine	2
Svira solo kao i deonice i volina interpretirajući simfonijsku, vokalno-instrumentalnu, muzičko-scensku i kamernu muziku, uveštava gudački korpus po potrebi ili nalogu šefa dirigenta i van radnog vremena						

RTS	Muzička produkcija	Program	Sinfonijski orkestar RTS			
Instrumentalista predvodnik solista 2		VSS	Fakultet muzičkih umetnosti			
Afimrisani umetnik				2	godine	13
Svira individualnu, solo i deonice, interpretirajući simfonijsku, vokalno-instrumentalnu, muzičko-scensku i kamernu muziku.						

RTS	Muzička produkcija	Program	Sinfonijski orkestar RTS
Instrumentalista tutista 1		SSS Srednja muzička škola	
			2 godine 3 3
Svira tutti deonice, interpretirajući simfonijsku, vokalno-instrumentalnu, muzičko-scensku i kamernu muziku			

RTS	Muzička produkcija	Program	Sinfonijski orkestar RTS
Instrumentalista tutista 2		VSS Fakultet muzičkih umetnosti	
			2 godine 31 31
Svira tutti deonice, interpretirajući simfonijsku, vokalno-instrumentalnu, muzičko-scensku i kamernu muziku			

RTS	Muzička produkcija	Program	Sinfonijski orkestar RTS
Voda deonice u orkestru		VSS FMU	
			2 godine 16 16
Svira solo kao i deonice, interpretirajući simfonijsku, vokalno-instrumentalnu, muzičko-scensku i kamernu muziku, uveštava grupu instrumenata po potrebi ili nalogu šefa dirigenta ili koncert majstora i van radnog vremena			

RTS	Muzička produkcija	Program	Sinfonijski orkestar RTS
Organizator		VSS	
			3 godine 1 1
Organizuje snimanja i koncerte Sinfonijskog orkestra u studiju i na terenu, bavi se organizacionim, finansijskim, administrativnim i tehničkim poslovima.			

RTS	Muzička produkcija	Program	Sinfonijski orkestar RTS
Organizator (u Muzičkoj produkciji)		SSS	
			3 godine 2 2
Obavlja poslove sekretara-arhivara, organizuje snimanja i koncerte simfonijskog orkestra u studiju i na terenu, bavi se organizacionim, administrativnim i tehničkim poslovima.			

RTS	Muzička produkcija	Program	Sinfonijski orkestar RTS
Manipulant muzičkih instrumenata		SSS	
			3 godine 1 1
Zadužen je i odgovoran za postavljanje scene-bine gde ansambli nastupaju, što podrazumeva muzičke instrumente, stolice, pultove i praktikable po ustaljenom rasporedu sedenja - stanjanja ansambla, pakuje i obezbeđuje bezbedan prenos ili prevoz istih do određenog mesta i vraćanje, smešta muzičke instrumente na mesto zaštićeno od atmosferskih uticaja i eventualnih oštećenja. Odgovara materijalno za muzičke instrumente, stolice, pultove i praktikable u toku prevoza i prenosa.			

RTS	Muzička produkcija	Program	Horska muzika
Odgovorni urednik redakcije horske muzike		VSS FMU	
			3 godine 1 1
Visoki stepen jezičke kulture, Audio i vizuelni test			
Rukovodi i organizuje rad redakcije horske muzike ,odgovoran je za umetnički razvoj ansambala, predlaže program sezone, stara se o sprovođenju utvrđenog programske politike i ispunjavanju zadataka i obaveza konkretne sezone, snimanja i dr.			

RTS	Muzička produkcija	Program	Horska muzika
Horski pevač 2		VSS Fakultet muzičkih umetnosti	
			2 godine 8 8
Afirmisani pevač u horu sa vokalnim scitičkim sposobnostima			
Peva tutti deonice u horu i po potrebi u kamernom horu, nastupa i kao solista hora interpretirajući horsku, vokalno-instrumentalnu, scensku i kamernu muziku.			

RTS	Muzička produkcija	Program	Horska muzika
Pevač u horu 2		VSS FMU	
			1 godina 20 20
Afirmisani pevač			
Peva tutti deonice u horu i po potrebi u kamernom horu, nastupa kao solista hora interpretirajući horsku, vokalno-instrumentalnu, scensku i kamernu muziku			

RTS	Muzička produkcija	Program	Horska muzika
Pevač u horu 1		SSS Srednja muzička škola	
			1 godina 13 13
Afirmisani pevač			
Peva tutti deonice u horu i po potrebi u kamernom horu, nastupa kao solista hora interpretirajući horsku, vokalno-instrumentalnu, scensku i kamernu muziku. Član je Umetničke komisije Hora RTS.			

RTS	Muzička produkcija	Program	Horska muzika
Korepitor - dirigent Dečjeg hora RTS		VSS FMU	
			2 godine 2 2
Afirmisani dirigent horske muzike. Izuzetne pedagoške sposobnosti za rad sa decom ili izrazite dirigentske sposobnosti			
Uveštava programe i diriguje horom, kao i drugim ansamblima ako to partitura zahteva. Interpretira horsku, vokalno-instrumentalne, scensku i kamernu muziku			

RTS	Muzička produkcija	Program	Džez orkestar		
Odgovorni urednik džez redakcije		VSS FMU			
Afirmisani džez muzičar, sposobnost dirigovanja džez i zabavne muzike svih stilova i žanrova, kompozitor i aranžer džez muzike			3 godine	1	1
Rukovodi i organizuje rd redakcije džez muzike, odgovoran je za umetnički razvoj ansambla, predlaže program sezone, stara se o sprovođenju utvrđene programske politike i ispunjavanju zadataka i obaveza koncertne sezone, snimanja i dr.					

RTS	Muzička produkcija	Program	Džez orkestar		
Korepitor - dirigent		VSS FMU			
Afirmisani džez muzičar, sposobnost dirigovanja džez i zabavne muzike svih stilova i žanrova, kompozitor i aranžer džez muzike			3 godine	1	1
Uveštava programe i diriguje Big bendom izvođeci džez i zabavnu muziku svih stilova i žanrova, po potrebi priprema ansmbi za gostujućeg dirigenta i po potrebi svira solo i individualnu deonicu u Big bendu.					

RTS	Muzička produkcija	Program	Džez orkestar		
Vođa deonice u orkestru		VSS FMU			
Afirmisani džez muzičar, sposobnost sviranja ekstremno visokih deonica prve trube, dobro muzičko fraziranje u džez stilovima.			2 godine	1	0
Svira solo deonicu, vođa svih duvača, najviši glas, interpretira džez i zabavnu muziku.					

RTS	Muzička produkcija	Program	Džez orkestar		
Instrumentalista predvodnik solista 2		VSS Fakultet muzičkih umetnosti			
Afirmisani džez muzičar, sposobnost sviranja improvizovanih sola u džez i zabavnoj muzici			2 godine	8	8
Svira sola i improvizovanu deonicu, interpretira džez i zabavnu muziku.					

RTS	Muzička produkcija	Program	Džez orkestar		
Instrumentalista tutista 2		VSS Fakultet muzičkih umetnosti			
Afirmisani umetnik			2 godine	1	0
Svira deonicu, svira improvizovana sola, interpretira džez i zabavnu muziku.					

RTS	Muzička produkcija	Program	Džez orkestar		
Instrumentalista tutista 1		SSS Srednja muzička škola			
Afirmisani džez muzičar, sposobnost sviranja improvizovanih sola u džez i zabavnoj muzici			2 godine	6	6
Svira deonicu, svira improvizovana sola, interpretira džez i zabavnu muziku.					

RTS	Muzička produkcija	Program	Džez orkestar		
Organizator		SSS			
Organizuje snimanja i koncerte džez i zabavnog orkestra u studiju i na terenu, bavi se organizacionim, finansijskim, administrativnim i tehničkim poslovima. Po potrebi, obavlja poslove sekretara-arhivara.			1 godina	1	1

RTS	Muzička produkcija	Program	Narodni orkestar		
Muzički producent		VSS Umetnička akademija, Ekonomija, FON			
Znanje jednog svetskog jezika, rad na računaru			3 godine	1	1
Organizuje probe snimanja i koncerte ansambala narodne muzike u studiju i na terenu, bavi se organizacionim, finansijskim, administrativnim i tehničkim poslovima u cilju kvalitetnog rada redakcije, sprovedući usvojenu uređivačku politiku, finansijski planigodišnji plan koncertne sezone. Utrvđuje tehnološki proces, izrađuje predkalkulaciju i kalkulaciju i operativni plan snimanja na osnovu uređivačkog i rediteljskog koncepta.					

RTS	Muzička produkcija	Program	Narodni orkestar		
Etnomuzikolog		VSS FMU-odsek etnomuzikologija			
Znanje jednog svetskog jezika			1 godina	1	1
Vrší otkrivanje narodnih melodija na terenu, zapisuje na traku, melografiše i zapisuje tekst – etnografski ih obrađuje, realizuje snimanje zapisa, dostavlja izveštaje o prikupljenom materijalu i po potrebi a prema mogućnostima RTS isti publikuje i objavljuje., po potrebi učestvuje u pisanju tekstova za koncertne programe svih ansambala muzičke produkcije.					

RTS	Muzička produkcija	Program	Narodni orkestar		
Vođa deonice u orkestru		VSS			
Afirmisani izvođač narodne muzike, sposobnost umetničkog rukovodjenja i sviranja solo i individualne deonice u NO			3 godine	1	1
Rukovodi radom Narodnog orkestra RTS na probama, snimanju i javnim nastupima, svira solo i individualnu deonicu u NO interpretirajući narodnu ili kompozicije u duhu narodne muzike.					

RTS	Muzička produkcija	Program	Narodni orkestar		

Instrumentalista predvodnik solista 2	VSS	Fakultet muzičkih umetnosti			
Afirmisani izvođač narodne muzike			2 godine	5	5
Svira individualnu, solo i deonice, interpretirajući simfonjsku, vokalno-instrumentalnu, muzičko-scensku i kamernu muziku.					

RTS	Muzička produkcija	Program	Narodni orkestar		
Instrumentalista tutista 1		SSS	Srednja muzička škola		
Afirmisani izvođač narodne muzike				2 godine	13
Svira solo i individualnu deonicu, interpretirajući narodnu ili kompozicije u duhu narodne muzike.					